

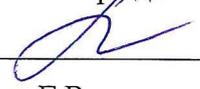
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 25.06.2024 16:23:23  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет юриспруденции**

**Кафедра гражданского права и процесса**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой 

Мартьянова Г.В.

«26» 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Гражданский процесс**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки

**«Гражданско-правовой»**

Составитель/составители: доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., Киселев О.А. ✓ *Киселев*

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Гражданский процесс» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса  
Протокол № 1 от « 24 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент Мартыанова Г.В.

Рецензент: Байрашев Ф.Д. / Ф.И.О/

*МГГУ, к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права*  
(должность, место работы)

«24» 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя*

*или объединения работодателей*

*МКА «Ташка, Жомиев и партнёры» адвокат*  
(должность, место работы)

А.Б. Бейрашев / Ф.И.О/

«24» 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	13
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	21

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права.</p>
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает практику применения положений гражданского процессуального законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам.</p> <p>ПК-4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, определять способы защиты права и необходимые доказательства на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в соответствии с правоприменительной практикой и</p>

	действующим законодательством.
--	--------------------------------

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы и темы дисциплины</b>	<b>Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции</b>
<i>ОПК – 2 ПК – 4</i>		Знает			
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-1-3-НУ ПК-4-1-3-НУ</i>	Практические занятия	1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-1-3-БУ ПК-4-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	<i>ОПК-2-1-3-СУ ПК-4-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-1-3-ВУ ПК-4-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных

					практических заданий, эссе
		Умеет		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	
Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-2-У-НУ</i>	Практические занятия		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ОПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i>	Практические занятия		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ОПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-2-У-СУ</i>	Практические занятия		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ОПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-4-2-У-ВУ</i>	Практические занятия		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
		Владеет		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	
Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-4-3-В-НУ</i>	Практические занятия		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ОПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-4-3-В-БУ</i>	Практические занятия		1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний	<i>ОПК-2-3-В-СУ</i>	Практические		1- 5 (1.1, 1.2,	Устный опрос,

	уровень	<i>ПК-4-3-В-СУ</i>	занятия	1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-3-В-ВУ ПК-4-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	1- 5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 3.1, 4.1, 4.2, 5.1)	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 3*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разно-уровневых задач (заданий)
4	Тест	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний по определенной тематике, в ограниченных рамках выбора при ответе на вопрос.	Перечень сгруппированных вопросов с предлагаемыми вариантами ответов.
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического	Тематика эссе.

		инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
5	Кейс-задачи на составление ПД	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся по составлению и анализу цели, формы и содержанию используемого на практике правового документа (процессуального документа) на основе анализа судебных актов.	Тема и задание.

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Гражданский процесс» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения анной дисциплины, описаны в табл. 4.

*Таблица 4*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК – 2 ПК – 4	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2-1-3-НУ ПК-4-1-3-НУ	Не знает, либо не имеет четкого представления в понимании особенностей различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, установлении фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела; не знает, либо не имеет четкого представления в понимании о практике применения положений гражданского процессуального законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам; допускает грубые ошибки при определении особенностей различных форм реализации права в

		гражданском судопроизводстве, установлении фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-2-1-3- БУ ПК-4-1-3-БУ	Знает различные формы реализации права в гражданском судопроизводстве, установлении фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела; знает практику применения отдельных положений гражданского процессуального законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам; не четко ориентируется в специфике особенностей различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, установлении фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела.
Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-2-1-3- СУ ПК-4-1-3-СУ	Знает особенности различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела; знает практику применения положений гражданского процессуального законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам.
Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-2-1-3- ВУ ПК-4-1-3-ВУ	Выделяет и классифицирует особенности различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, с учетом фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела; знает практику и прецеденты применения положений гражданского процессуального

		законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам.
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ОПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-2-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение в определении характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела; не умеет или имеет фрагментарное умение в выделении характера юридически значимых обстоятельств, определении способов защиты права и необходимых доказательств на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ОПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i>	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела; умеет определять характер юридически значимых обстоятельств, выделять способы защиты права и необходимые доказательства на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ОПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-2-У-СУ</i>	Умеет точно определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела; умеет выделять юридически значимые обстоятельства, определять способы защиты права и необходимые доказательства на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам.

	<p>Высокий уровень Оценка «отлично»</p>	<p><i>ОПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-4-2-У-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение в точном определении характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела; в определении и выделении юридически значимых обстоятельств, определении соответствующих способов защиты права и необходимых доказательств на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам.</p>
<b>Владеет</b>			
	<p>Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-4-3-В-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в соответствии с нормами гражданского процессуального права; не владеет или фрагментарно владеет навыками анализа перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в соответствии с правоприменительной практикой и действующим законодательством.</p>
	<p>Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-4-3-В-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в соответствии с нормами гражданского процессуального права; владеет навыками для оценки перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в соответствии с правоприменительной практикой и действующим законодательством</p>
	<p>Средний уровень Оценка «хорошо»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-4-3-В-СУ</i></p>	<p>Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами</p>

		гражданского процессуального права; владеет навыками для анализа перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в точном соответствии с правоприменительной практикой и действующим законодательством.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ОПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-4-3-В-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся и систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права; имеет сформировавшееся и систематическое владение навыками для анализа перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в точном соответствии с правоприменительной практикой и действующим законодательством.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Устный опрос**

##### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и

безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на

базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта.

Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а также положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания,

прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому

вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила составления правового документа (процессуального документа)***

Надлежащее составление правового документа (процессуального документа) является необходимым условием реализации права на защиту прав, свобод и законных интересов. В условиях состязательности процесса — содержание правового документа (процессуального документа), его обличение в строгую процессуальную форму в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает основу процессуальных действий для правильного разрешения дела. Умение составлять правовой документ (процессуальный документ) является необходимым условием в практической деятельности юриста.

Для выполнения задания по составлению правового документа (процессуального документа), студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и правилами подачи.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию правового документа (процессуального документа), нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В правовом документе

(процессуальном документе) имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующим нормативным актам и к судебной практике, ее обобщению и толкованию.

Любой правовой документ (процессуальный документ) условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), описательную часть, мотивировочную и доказательственную часть со ссылкой на доказательства и нормы, регулирующие отношения, и, наконец, на заключительную часть с выводами (чаще всего просительную часть), которая содержит заявляемые претензии (требования). Также к правовому документу (процессуальному документу) необходимо (желательно) прикладывать документы, обязательные в силу требований закона и отсутствующие у других субъектов.

Подготовка правового документа (процессуального документа) включаются в кейс-задачи (разбор конкретных ситуаций), когда обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы. Источники ситуаций, как правило, берутся из баз данных по правовым вопросам, судебной практики. Этапы работы с кейс-задачей в виде подготовки правового документа (процессуального документа) делится на несколько этапов: этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее); этап анализа ситуации, когда каждый из участников или группа определяют требования к форме правового документа (процессуального документа) и правила его предъявления; этап презентации правового документа (процессуального документа); этап обсуждения и общей дискуссии; этап подведения итогов. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того правового документа (процессуального документа), который необходимо подготовить; уяснить цель составления правового документа (процессуального документа); выявить содержание правового документа (процессуального документа) и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

### ***Правила по составлению таблиц, схем***

Для заполнения таблицы используются основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и

определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос.**

#### **Раздел 1. Общие положения.**

**Тема 1.1. Гражданское судопроизводство и гражданский процесс: система, принципы и источники.**

1. Что является предметом изучения дисциплины «Гражданский процесс»?
2. Как можно определить гражданское процессуальное право?
3. Как можно определить понятие «гражданский процесс»?
4. Что является объектом науки гражданского процессуального права?
5. Что является источниками науки гражданского процессуального права?
6. Почему изучение гражданского процесса включает в себя общую и специальную часть?
7. Какое значение имеют принципы гражданского процессуального права?

8. Какие существуют классификации принципов гражданского процессуального права?
9. Существует ли взаимосвязь принципов гражданского процессуального права?
10. Какие источники содержат принципы гражданского процессуального права?
11. Что включает в себя понятие транспарентности гражданского процессуального права?

***Тема 1.2. Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.***

1. Каковы особенности возникновения гражданских процессуальных правоотношений?
2. Каковы особенности суда как субъекта гражданского судопроизводства?
3. Что является объектом гражданских процессуальных правоотношений?
4. Кто такие лица, способствующие осуществлению правосудия?
5. Как определяется гражданская процессуальная правоспособность?
6. Каких субъектов законодатель относит к лицам, участвующим в деле?
7. Что понимается под процессуальным соучастием?
8. Какими правами обладают «процессуальные истцы»?
9. Что понимается под распорядительными действиями сторон?
10. В чем заключаются особенности участия в деле государственных органов?
11. Что такое «судебное представительство»?
12. Какие существуют виды судебного представительства?
13. Как оформляются полномочия судебного представителя?
14. Какие требования предъявляются к судебному представителю?
15. В каком случае и кого суд назначает представителем ответчика?

***Тема 1.3. Подсудность гражданских дел.***

1. Какие суды осуществляют гражданское судопроизводство по первой инстанции?
2. Какие суды образуют систему судов общей юрисдикции?
3. Какие суды рассматривают гражданские дела во второй инстанции?
4. Какими законами регулируется гражданское судопроизводство в Верховном Суде Российской Федерации?
5. Как определяется подсудность в ГПК РФ?
6. Какими статьями ГПК РФ определяется подсудность по первой инстанции?
7. Что такое «родовая подсудность»?
8. Что такое «территориальная подсудность»?
9. Что такое «исключительная подсудность»?
10. Что такое «договорная подсудность»?
11. Какие споры можно передать на рассмотрение третейского суда?
12. Для чего служит понятие «компетентность»?
13. В каких случаях осуществляется передача дела в другой суд?
14. Каким образом разрешается вопрос о предъявленных требованиях, подлежащих рассмотрению в порядке административного судопроизводства?
15. В каком составе суда осуществляется судопроизводство по гражданским делам?

***Тема 1.4. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.***

1. Что такое право на обращение в суд?

2. Какие формы обращений в суд предусмотрены действующим законодательством по гражданским делам?
3. Каким образом регулируется в ГПК РФ основания для отводов и самоотводов?
4. Как определил законодатель понятие «доказательства» в гражданском процессе?
5. Из чего состоят судебные расходы?
6. Какими законами определяется размер и порядок уплаты государственной пошлины?
7. Что такое судебные штрафы?
8. Как связаны между собой процессуальные действия и процессуальные сроки?
9. Какие существуют виды определения процессуальных сроков?
10. Каким образом может быть восстановлен процессуальный срок?
11. Какие определения может вынести суд по результатам поступления заявления (искового заявления) в суд?
12. Какие способы извещений и вызовов в суд закреплены в ГПК РФ?
13. Где и какая информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
14. Каким образом могут извещаться судом органы государственной власти?
15. В каких случаях выносится определение об объявлении розыска ответчика и (или) ребенка?

## **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**

### ***Тема 2.1. Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.***

1. Что такое «иск»?
2. Из каких элементов состоит иск?
3. Какая возможна классификация исков?
4. Какие требования предъявляет ГПК РФ к содержанию искового заявления?
5. Какие формы защиты ответчика против иска предусматривает ГПК РФ?
6. Что указывается в определении суда о принятии искового заявления?
7. Какие действия совершаются при подготовке дела к судебному разбирательству?
8. Возможно ли принятие предварительных обеспечительных мер?
9. В каком порядке рассматривается заявление об обеспечении иска?
10. Какие виды постановлений выносятся судом первой инстанции?
11. Какие требования предъявляет ГПК РФ к содержанию решения?
12. Какими способами возможно достижение примирения сторон в соответствии с ГПК РФ?
13. Что такое «мировое соглашение»?
14. В каком случае суд принимает определение о рассмотрении дела в порядке заочного производства?
15. Какие последствия предусматривает ГПК РФ в случае отмены заочного решения?

### ***Тема 2.2. Особенности и отличия других видов производств от искового производства.***

1. Какие дела подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства?
2. Каким образом принимается решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства?
3. Может ли суд в ходе рассмотрения дела в порядке упрощенного производства перейти к рассмотрению дела по общим правилам искового производства?

4. Какие правила подсудности установлены ГПК РФ для подачи заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа?
5. В чем состоят особенности решения суда по делу о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа?
6. Какие дела рассматриваются судом в порядке особого производства?
7. Предъявляются ли в ГПК РФ дополнительные требования к содержанию заявления по делам особого производства?
8. В каком порядке рассматриваются дела в порядке особого производства?
9. Какие правила подсудности установлены в ГПК РФ по делам особого производства?
10. В чем состоят особенности процессуального положения иностранных лиц?
11. Как определяется личный закон иностранного лица?
12. Как определяется подсудность с участием иностранного государства?
13. Как определяется юрисдикционный иммунитет иностранного государства?
14. Как определяется подсудность по делам об оспаривании решений третейских судов?
15. Какой судебный акт принимается по результатам рассмотрения дела об оспаривании решения третейского суда?
16. Можно ли обжаловать определение суда, которое было принято по результатам рассмотрения заявления об отмене постановления предварительного характера о наличии компетенции у третейского суда?
17. Какие требования предъявляет ГПК РФ к форме и содержанию заявления о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда?
18. Кто имеет право обратиться с заявлением о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда?
19. Разрешение каких вопросов судом входит в функцию содействия в отношении третейского суда?
20. Как определяется подсудность по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда?
21. Можно ли обжаловать определение суда по делу о выполнении судами функций содействия в отношении третейского суда?

### **Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.**

#### ***Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции.***

1. Какие постановления суда первой инстанции могут быть обжалованы в апелляционном порядке?
2. Какие суды рассматривают апелляционные жалобы, представления?
3. Какой срок и порядок подачи апелляционной жалобы?
4. В чем особенности повторного рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?
5. Какие существуют пределы повторного рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?
6. Как регулируется предоставление дополнительных доказательств при апелляции?
7. Какие полномочия суда апелляционной инстанции?
8. Какие основания предусмотрены в ГПК РФ для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке?

### **Раздел 4. Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.**

#### ***Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции.***

1. Какие суды осуществляют производство в кассационной инстанции?
2. На какие судебные постановления подаются кассационные жалобы, представления в кассационный суд общей юрисдикции?
3. Каковы сроки и порядок подачи кассационных жалоб, представлений в кассационный суд общей юрисдикции?
4. Что означает исчерпание иных способов обжалования судебного постановления для подачи кассационных жалоб, представлений в кассационный суд общей юрисдикции?
5. Какие требования предъявляет ГПК РФ к форме и содержанию кассационных жалоб, представлений в кассационный суд общей юрисдикции?
6. Какие полномочия предусматривает ГПК РФ для кассационного суда общей юрисдикции по результатам рассмотрения кассационной жалобы, представления?
7. Какие процессуальные действия предусмотрены в ГПК РФ до передачи кассационной жалобы, представления с делом в судебную коллегия ВС РФ?
8. Какие основания для отмены или изменения судебных постановлений судебной коллегией ВС РФ?

#### ***Тема 4.2. Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.***

1. Каким судом и в каком составе могут быть пересмотрены судебные постановления в порядке надзора?
2. Какие судебные постановления могут быть обжалованы в порядке надзора?
3. Каковы сроки и порядок подачи надзорных жалоб, представлений?
4. Какие требования предъявляет ГПК РФ к форме и содержанию надзорных жалоб, представлений?
5. Какие основания предусматривает ГПК РФ для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора?
6. Каким судом осуществляется пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
7. Что является основанием для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
8. Какой срок установлен для подачи заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

### **Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.**

#### ***Тема 5.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.***

1. Какой порядок установлен для исполнения судебных актов судов общей юрисдикции?
2. Какими источниками регулируется принудительное исполнение судебных актов судов общей юрисдикции?
3. Каким органом государственной власти утверждается порядок учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов?
4. Какие исполнительные документы выдаются судом?
5. Требуется ли по всем делам заявление взыскателя?
6. Можно ли восстановить срок предъявления исполнительного документа?

7. Какие субъекты и в какой суд имеют право подать заявление об отсрочке или о рассрочке исполнения?
8. Правилами какого судопроизводства регулируется обжалование действий судебного пристава-исполнителя?
9. На какое имущество не допускается обращение взыскания?

Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК – 4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

### Анализ письменных практических заданий

#### 1. Задания продуктивного уровня:

##### Раздел 1. Общие положения.

##### *Тема 1.1. Понятие гражданского процесса, предмет и система курса гражданского процессуального права.*

###### Задание 1.

Составьте таблицу с указанием источников и норм, которые содержат принципы гражданского процессуального права.

Принцип гражданского процессуального права.	Сокращенное название нормативно-правового документа с указанием статьи и её части (пункта), которая содержит норму.	Список сокращений нормативно-правового документа и его полные реквизиты.

###### Задание 2.

Составьте таблицу нормативно-правовых актов, которые регулируют порядок гражданского судопроизводства у мирового судьи.

Название нормативно-правового документа.	Приведите содержание нормы с указанием статьи и её части (пункта).

###### Задание 3.

Изучите структуру ГПК РФ, ознакомьтесь с содержанием отдельных норм и подберите императивные и диспозитивные нормы в количестве не менее 5.

###### Задание 4.

Найдите последние изменения в ГПК РФ, приведите примеры и объясните, чем они вызваны. Обратите внимание на реквизиты законов, которыми были внесены эти изменения и когда эти изменения вступили в силу.

###### Задание 5.

Гражданка Думова подала в районный суд исковое заявление об установлении факта принятия наследства. Судья вынес отказ в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что исковое заявление составлено не верно, не указан ответчик, а целью

гражданского судопроизводства является правильное рассмотрения и разрешения гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов. Думова обратилась с жалобами к Председателю районного суда и в ВС РФ.

*Прокомментируйте действия судьи и Думовой.*

### **Тема 1.2. Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.**

#### **Задание 1.**

Составьте таблицу участников гражданских процессуальных правоотношений с указанием нормы в ГПК РФ.

Названия участников гражданских процессуальных правоотношений и его роли в гражданском процессе.	Приведите содержание нормы ГПК РФ с указанием статьи и её части.

#### **Задание 2.**

Составьте таблицу прав и обязанностей прокурора как участника гражданских процессуальных правоотношений с указанием источников и норм, которые содержат эти права и обязанности.

Вид участия прокурора в гражданском процессе.	Обязанности прокурора.	Права прокурора.

#### **Задание 3.**

Составьте схему гражданских процессуальных правоотношений и выделите их общий и локальные объекты при обращении в суд с иском заявлением.

#### **Задание 4.**

Составьте схему гражданских процессуальных правоотношений и выделите их общий и локальные объекты при обращении в суд с иском заявлением.

#### **Задание 5.**

Истец отказался от оплаты назначенной судом экспертизы, в связи с чем эксперт заявил самоотвод по причине наличия обстоятельств, вызывающих сомнение в его объективности и беспристрастности.

*Какие действия должен предпринять судья? Прокомментируйте действия эксперта.*

#### **Задание 6.**

В судебное заседание от имени ответчика явились два его представителя. Судья, проверив явку сторон, отложил судебное разбирательство дела и указал, что нет необходимости являться суд обоим представителям вместе, а ответчику нести удвоенные издержки.

*Прокомментируйте действия судьи. Дайте правовую оценку участию в судебном разбирательстве нескольких представителей.*

### **Тема 1.3. Подсудность гражданских дел.**

Задание 1.

Составьте таблицу судов общей юрисдикции, рассматривающих гражданские дела по первой инстанции с указанием нормы в ГПК РФ.

Названия суда общей юрисдикции.	Приведите содержание нормы ГПК РФ с указанием статьи и её части.

Задание 2.

Составьте таблицу, в которой определяется категория гражданских дел, рассматриваемых по первой инстанции Московским городским судом с указанием нормы в ГПК РФ.

Категория гражданского дела	Приведите содержание нормы ГПК РФ с указанием статьи и её части.

Задание 3.

Составьте таблицу, в которой определяется категория гражданских дел, по которым возможно изменение территориальной подсудности при предъявлении иска с указанием нормы в ГПК РФ.

Категория гражданского дела	Приведите содержание нормы ГПК РФ с указанием статьи и её части.

Задание 4.

В районный суд обратились участники ООО «Аврора» с требованием об исключении из состава учредителей гражданина Волкова А.А. Судья принял заявление к производству суда.

*Прокомментируйте действия судьи. Что может предпринять Волков А.А.? Какие действия обязан предпринять судья?*

Задание 5.

Истец обратился в районный суд г. Воронежа с требованием взыскать имущественный ущерб, который был нанесен ему в результате хищения эскиза картины известного художника. Преступник, похитивший эскиз, по приговору суда на момент подачи заявления отбывал наказание в г. Воркута?

*Какие действия должен предпринять суд? Прокомментируйте действия истца. Дайте правовое обоснование.*

**Тема 1.4. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.**

Задание 1.

Составьте таблицу субъектов (лиц), которые могут обращаться с заявлениями в суд общей юрисдикции в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица.

Наименование субъекта – лица, которое может обратиться в суд общей юрисдикции.	Круг лиц, в защиту чьих прав, свобод и законных интересов.	Правовые основания, со ссылкой на закон и норму.
--	--	--

--	--	--

**Задание 2.**

Составьте таблицу какие определения может вынести суд после поступления заявления, какие установлены для этого сроки и какие определения могут быть обжалованы со ссылкой на соответствующие нормы.

Вид определения суда и срок вынесения.	Правовое обоснование.	Возможность обжалования.

**Задание 3.**

Составьте таблицу оснований освобождения от уплаты государственной пошлины с указанием источника и нормы, в которых они содержатся.

Основание освобождения от уплаты государственной пошлины.	Наименование источника с указанием статьи и её части (пункта).

**Задание 4.**

Может ли оплатить государственную пошлину другое лицо, не являющееся участником гражданского процесса?

*Прокомментируйте ответ на вопрос со ссылкой на нормы права. Какие действия должен предпринять судья в случае поступления заявления с документом, подтверждающим оплату государственной пошлины, но не лицом, подавшим заявление?*

**Задание 5.**

Ответчик из-за нахождения в длительном отпуске за границей узнал о принятии искового заявления к производству районного суда и назначении предварительного судебного заседания на дату, которая наступала через 3 дня, из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в связи с чем направил в суд ходатайство об отложении подготовки дела к судебному разбирательству, где указал, что он не мог получить и копию искового заявления от истца по этой же причине.

*Какие действия должен предпринять судья? Прокомментируйте действия ответчика.*

**Вопросы для формирования контрольных (тестовых) заданий.**

После проведения всех контактных занятий, предусмотренных рабочей программой по изучаемой дисциплине, предусматривается провести итоговый опрос или тест.

1. Сформулируйте определение понятия «гражданский процесс».
2. В чем отличие понятий «гражданского процесса» и «гражданского судопроизводства»?
3. Какие цели и задачи гражданского судопроизводства?
4. Какие виды гражданского судопроизводства предусмотрены действующим ГПК РФ?

5. В чем отличие этапов и стадий гражданского судопроизводства?
6. Что является источниками гражданского судопроизводства?
7. В чем значение правоприменительной практики для гражданского судопроизводства?
8. Какое правовое положение занимают постановления Конституционного Суда Российской Федерации при рассмотрении дел судами общей юрисдикции?
9. Какие классификации принципов гражданского процессуального права выделяются в науке?
10. Каким источником гражданского процессуального права предусмотрен принцип справедливого правосудия?
11. Как действуют гражданские процессуальные нормы во времени, пространстве и по кругу лиц?
12. Что такое компетенция и подсудность в гражданском судопроизводстве?
13. Какая существует классификация подсудности в гражданском процессе?
14. Какие споры разрешаются судами в гражданском судопроизводстве?
15. Что такое альтернативные способы урегулирования гражданских споров?
16. Какая классификация участников гражданского судопроизводства предусмотрена действующим ГПК РФ?
17. Какие существуют формы участия прокурора в гражданском процессе?
18. В чем отличие дееспособности лиц, участвующих в деле, от дееспособности, предусмотренной гражданским законодательством?
19. Каким образом подтверждаются полномочия представителей?
20. Какие виды доказательств предусмотрены действующим ГПК РФ?
21. Какая существует классификация доказательств в гражданском процессе?
22. Что такое судебные поручения?
23. Что такое обеспечение доказательств?
24. Какие основания предусмотрены действующим ГПК РФ для освобождения от доказывания?
25. Как распределяются судебные расходы?
26. Какие виды судебных извещений и вызовов предусмотрены действующим ГПК РФ?
27. Какая ответственность за их действия или бездействия предусмотрена для участников гражданского процесса?
28. В чем заключается роль суда (судьи) при разбирательстве дел?
29. Какие виды судебных постановлений предусмотрены действующим ГПК РФ?

***Пример тестового письменного задания***

Тест по разделу 1 «Общие положения» дисциплины «Гражданский процесс»:

1. Укажите, какой суд не рассматривает гражданские дела в системе судов общей юрисдикции РФ: А) Верховный Суд РФ; Б) Московский городской суд; В) Второй кассационный суд общей юрисдикции; Г) Коптевский районный суд г. Москвы.

2. Укажите, какие дела не рассматриваются по правилам гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции: А) по требованиям, вытекающим из административного судопроизводства; Б) требования, вытекающие из экономических споров; В) исковые дела по спорам, возникающим из экологических правоотношений; Г) дела по административным правонарушениям?
3. Укажите, какие принципы относятся к организационным: А) принцип осуществления правосудия только судом; Б) принцип состязательности; В) принцип процессуального равноправия сторон; Г) принцип гласности судебного разбирательства; Д) принцип непосредственности судебного разбирательства; Е) принцип государственного языка РФ.
4. Укажите виды производств в гражданском процессе: А) приказное производство; Б) особое производство; В) исковое производство; Г) выездное производство; Д) упрощенное производство; Е) производство по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений; Ж) все ответы верные.
5. Гражданское судопроизводство ведется: А) в судах общей юрисдикции; Б) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах; В) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах.
6. Мирное урегулирование спора является: А) процедурой гражданского судопроизводства; Б) задачей гражданского процесса; В) целью гражданского процесса; Г) задачей гражданского судопроизводства.
7. Урегулированы ли нормами процессуального права действия истца до подачи искового заявления в суд общей юрисдикции: А) да; Б) нет.
8. Принципы гражданского процессуального права можно классифицировать: А) на международные и конституционные; Б) национальные и организационные; В) на закрепленные в ГПК РФ и в источниках материального права; Г) на организационные и функциональные.
9. Сторонами гражданского процессуального правоотношения являются: А) суд и стороны; Б) суд и участники процесса; В) суд и лица, участвующие в процессе; Г) лица, участвующие в процессе и иные участники процесса.

## **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.**

### ***Тема 2.1. Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.***

#### **Задание 1.**

Составьте таблицу с указанием способов защиты права и их отнесения к одному из видов классификации исков.

Способ защиты права.	Классификация иска, относящаяся к этому способу.

Задание 2.

Составьте таблицу стадий (этапов) в суде общей юрисдикции первой инстанции.

Название стадии (этапа).	Действия сторон и суда.

Задание 3.

Составьте структурную схему проведения судебного заседания (частей судебного заседания) при рассмотрении дела по существу.

Задание 4.

По заявлению истца судья районного суда вынес определение об обеспечении иска в виде наложения ареста на спорное имущество. Ответчик подал жалобу в вышестоящий суд на основании того, что определение было вынесено без его извещения.

*Прокомментируйте действия ответчика. Какие действия может предпринять ответчик в связи принятыми обеспечительными мерами? Что необходимо предпринять истцу, чтобы наложить арест на спорное имущество?*

Задание 5.

Стороны заявили ходатайство о проведении примирительной процедуры путем проведения переговоров.

*Возможно ли отложение разбирательства дела? Прокомментируйте, какие действия должен произвести суд. Что может являться результатом таких переговоров?*

Задание 6.

Секретарь судебного заседания вел его стенографирование. После составления протокола истец заявил ходатайство об оглашении протокола и внесении в него дополнительных сведений об обстоятельствах, которые он считал существенными для дела.

*Прокомментируйте действия истца. Возможно ли истцу ещё каким-либо образом внести сведения в протокол судебного заседания? Какие действия может предпринять истец в отношении составленного протокола?*

## **Тема 2.2. Особенности и отличия других видов производств от искового производства.**

Задание 1.

Составьте таблицу с указанием производств в суде общей юрисдикции первой инстанции, которые ведутся по правилам искового производства с установленными в ГПК РФ особенностями, приведите примеры этих особенностей со ссылкой на нормы ГПК РФ (статья, часть).

Вид производства в суде первой инстанции.	Примеры особенностей (отличий).	Норма ГПК РФ, содержащая указание на особенность.

Задание 2.

Составьте таблицу особенностей постановлений суда общей юрисдикции первой инстанции, особенностей принятия, обжалования и отмены этих постановлений.

Вид производства в суде первой инстанции.	Примеры особенностей принятия, обжалования и отмены.	Норма ГПК РФ, содержащая указание на эти особенности.

	отмены постановлений суда первой инстанции.	

Задание 3.

Составьте структурную схему вынесения судебного приказа с указанием сроков.

Задание 4.

В ходе производства по делу об осуществлении в отношении ребенка прав доступа истцу стала известна информация, что ответчик предпринимает попытки незаконно вывезти ребенка за пределы Российской Федерации. Истец обратился в суд с заявлением об обеспечении иска.

*Прокомментируйте действия истца. Какие обеспечительные меры могут применяться в производстве по рассмотрению заявлений об осуществлении в отношении ребенка прав доступа?*

Задание 5.

Лицо, которое вело дело в интересах группы лиц систематически не являлось на судебные заседания.

*Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Какие меры может предпринять суд к этому лицу? Какие действия могут предпринять лица, присоединившиеся к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц?*

Задание 6.

Гражданин Грузии, постоянно проживающий в России (г. Санкт-Петербург) обратился в районный суд г. Москвы по месту нахождения ребенка с заявлением об его усыновлении. Судья отказал в принятии заявления.

*Прокомментируйте ситуацию. Какие действия должен был предпринять судья. Какие требования предъявляются к заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка? Какие действия может предпринять гражданин Грузии (заявитель)?*

### **Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.**

#### **Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции.**

Задание 1.

Составьте таблицу с указанием оснований для отмены или изменения решения суда в апелляционной инстанции и корреспондирующих требований, предъявляемых к решению, а также требований, предъявляемых к подготовке и проведению судебного разбирательства.

Основание для отмены или изменения решения со ссылкой на норму ГПК РФ.	Требование, предъявляемое к решению или требование, предъявляемое к подготовке и проведению судебного разбирательства, со ссылками на норму ГПК РФ.

Задание 2.

Составьте таблицу, в которой укажите различные порядки рассмотрения жалоб, представлений в суде апелляционной на судебные постановления со ссылкой на норму ГПК РФ.

Формулировка нормы и вид судебного постановления суда первой инстанции.	Норма ГПК РФ (статья, часть).

Задание 3.

Составьте структурную схему действий и возможных действий суда первой инстанции, суда апелляционной инстанции, суда кассационной инстанции и лица, подавшего апелляционную жалобу, после поступления жалобы в суд.

Задание 4.

К апелляционной жалобе истца были приложены новые доказательства и содержалось ходатайство об приобщении их к материалам дела, мотивированное тем, что он не успел их представить в суд первой инстанции из-за того, доказательства находились за границей, а он находился в затруднительном финансово-материальном положении во время рассмотрения дела в суде первой инстанции.

*Какие действия должен предпринять суд? Прокомментируйте действия истца. Что является объективными уважительными причинами для принятия дополнительных доказательств судом апелляционной инстанции? Какие требования предъявляются к доказательствам?*

Задание 5.

Должник пропустил срок подачи возражений относительно исполнения судебного приказа, но подал соответствующее заявление, заявив ходатайство о восстановлении срока.

*Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Какие действия должен и может предпринять мировой судья? Может ли взыскатель обжаловать определение об отмене судебного приказа в районный суд? Может ли должник обжаловать действия судьи в случае, если судебный приказ не был отменен?*

Задание 6.

Стороны подали апелляционные жалобы на решение суда первой инстанции. В дальнейшем, после поступления апелляционной жалобы в суд апелляционной инстанции, ответчик отказался от апелляционной жалобы.

*Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Какие действия должен предпринять суд апелляционной инстанции? Может ли истец на основании отказа ответчика от апелляционной жалобы приводить дополнительные доводы, основываясь на этом отказе, в свою пользу?*

#### **Раздел 4. Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.**

##### **Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции.**

Задание 1.

Составьте таблицу с указанием оснований для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке и корреспондирующих требований, предъявляемых к судебным постановлениям, а также корреспондирующих принципов гражданского судопроизводства.

Основание для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном суде общей юрисдикции со ссылкой на норму ГПК РФ.	Основание для отмены или изменения судебных постановлений в судебной коллегии ВС РФ со ссылкой на норму ГПК РФ.	Требование, предъявляемое к судебным постановлениям, принцип гражданского судопроизводства со ссылками на норму ГПК РФ.

Задание 2.

Составьте таблицу, в которой укажите различные порядки рассмотрения жалоб, представлений в кассационном суде общей юрисдикции на судебные постановления со ссылкой на норму ГПК РФ.

Формулировка нормы и вид судебного постановления суда первой инстанции.	Норма ГПК РФ (статья, часть).

Задание 3.

Составьте структурную схему действий и возможных действий судьи ВС РФ и возможных действий заместителя Председателя ВС РФ после поступления кассационной жалобы, представления в ВС РФ.

Задание 4.

Должник подал кассационную жалобу в кассационный суд общей юрисдикции. Определением кассационного суда общей юрисдикции судебный приказ оставлен без изменения, а кассационная жалоба без удовлетворения. Должник подал кассационную жалобу в судебную коллегию ВС РФ.

*Прокомментируйте действия должника. Какими будут процессуальные последствия на подачу должником кассационной жалобы в судебную коллегию ВС РФ? Что бы изменилось в ситуации, если бы кассационная жалоба была подана на решение мирового судьи?*

Задание 5.

Стороны решили заключить мировое соглашение после подачи кассационной жалобы в кассационный суд общей юрисдикции? Должник пропустил срок подачи возражений относительно исполнения судебного приказа, но подал соответствующее заявление, заявив ходатайство о восстановлении срока.

*Какие действия должны предпринять стороны? Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Какие действия должен предпринять суд? Что бы изменилось в ситуации, если бы кассационная жалоба была подана в судебную коллегию ВС РФ?*

**Тема 4.2. Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.**

Задание 1.

Составьте таблицу с указанием оснований для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора порядке и приведите примеры из судебной практики по гражданским делам с указанием нормы права в формулировке постановления Президиума ВС РФ.

Основание для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	Пример из судебной практики с указанием номера дела.	Источник нормы права, статья, формулировка.

Задание 2.

Составьте таблицу с указанием оснований для пересмотра судебных постановлений по новым обстоятельствам и приведите примеры из судебной практики по гражданским делам с указанием конкретного нового обстоятельства, послужившего основанием для пересмотра.

Основание для пересмотра судебных постановлений по новым обстоятельствам с указанием статьи, части и пункта ГПК РФ.	Пример из судебной практики с указанием номера дела и формулировка нового обстоятельства.

Задание 3.

Составьте структурную схему возможных действий заявителя для подачи заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам и действиям, и возможным действиям суда и заявителя после подачи заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Задание 4.

В надзорной жалобе было указано, что судом апелляционной инстанции не велся протокол судебного заседания и были допущены другие нарушения норм материального и процессуального права, которые повлияли на исход дела. В документах, приложенных к надзорной жалобе не содержалось копии определения судебной коллегии ВС РФ.

*Какими будут процессуальные последствия на подачу такой надзорной жалобы? Проанализируйте ситуацию с позиции основательности обращения в Президиум ВС РФ.*

Задание 5.

Истец обратился в суд с заявлением о пересмотре судебного постановления по вновь открывшемся обстоятельствам: эксперт, составляя заключение по назначенной судебной экспертизе, дал, по мнению заявителя, заведомо ложное заключение, однако срок давности привлечения к уголовной ответственности истек.

*Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Имеются ли в данном случае основания для пересмотра постановления? Какие действия должен предпринять суд? Что бы изменилось в ситуации, если бы срок давности привлечения к уголовной ответственности не истек?*

## **Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.**

**Тема 5.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.**

Задание 1.

Составьте таблицу нормативно-правовых актов, которые регулируют исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов.

Название нормативно-правового документа.	Приведите содержание нормы с указанием статьи и её части (пункта).

Задание 2.

Составьте таблицу с указанием имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Вид имущества	Приведите название федерального закона с указанием статьи и её части (пункта).

Задание 3.

Составьте структурную схему действий взыскателя для выдачи исполнительного документа.

Задание 4.

Ответчик обратился в суд с заявлением о повороте исполнения решения суда, в соответствии с которым с него были взысканы алименты.

*Какими будут процессуальные последствия на подачу такого заявления? В какой суд подается такое заявление? Можно ли обжаловать определение суда о повороте исполнения решения и в каком порядке?*

Задание 5.

Взыскатель подал заявление в суд о восстановлении срока предъявления исполнительного листа. Однако к моменту рассмотрения заявления исполнительный лист был утерян?

*Какими будут процессуальные последствия на подачу такого заявления? В какой суд подается такое заявление? Можно ли обжаловать определение суда о повороте исполнения решения и в каком порядке?*

Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК – 4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

**2. Задания творческого уровня:**

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

**Темы докладов - презентаций**

1. Конституционные основы гражданского судопроизводства.
2. Цель и задачи гражданского судопроизводства.
3. Наука гражданского процессуального права.

4. Международные принципы гражданского судопроизводства.
5. Участники гражданских процессуальных правоотношений.
6. Соотношение прав и обязанностей в зависимости от вида субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
7. Соотношение гражданской процессуальной дееспособности и гражданской дееспособности.
8. Процессуальные истцы.
9. Полномочия законных представителей.
10. Требования к представителям.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Судебные доказательства и доказательственные факты.
13. Методы судебного доказывания.
14. Распределение судебных расходов между сторонами при расторжении брака.
15. Значение и виды воздействия суда на участников судебного процесса.
16. Назначение процессуальных сроков для примирительных процедур.
17. Порядок направления судебных извещений и вызовов в зависимости от субъекта.
18. Возражение должника против судебного приказа.
19. Соотношение понятий иска и искового заявления.
20. Взаимосвязь обеспечительных мер и избранных способов защиты прав.
21. Действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
22. Возможные окончания судебного разбирательства: виды судебных актов.
23. Виды судебных постановлений в зависимости от вида производства.
24. Основания отмены заочного решения.
25. Доказывание в упрощенном производстве.
26. Особенности производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
27. Основания для подачи заявлений в порядке особого производства.
28. Требования к содержанию решения.
29. Судебный прецедент в гражданском судопроизводстве.
30. Два порядка рассмотрения дел в апелляционной инстанции.
31. Различия порядка рассмотрения дел в кассационных инстанциях.
32. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
33. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
34. Исключительная компетенция судов общей юрисдикции по делам с участием иностранных лиц.
35. Международные принципы признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
36. Основания для оспаривания решений третейских судов.
37. Основания для отказа в выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
38. Источники, регулирующие исполнительное производство.
39. Возможности обращения в суд общей юрисдикции при исполнительном производстве.

#### Темы эссе.

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны с общими принципами и теорией гражданского процесса.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Принцип добросовестности в гражданском процессе.
2. Влияние принципа эстоппель на гражданский процесс.
3. Взаимосвязь экстраординарных оснований для пересмотра судебных постановлений.
4. Принципы состязательности и равноправия в упрощенном производстве.
5. Правила искового производства и принципы гражданского процесса.
6. Требования к решению суда как основа правильного разрешения гражданских дел.

Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК – 4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Кейс-задачи**

**Цель** данного приложения состоит в обучении студентов по заданию преподавателя на рассматриваемую на занятии тему использовать интернет-ресурс одной из крупнейших в сети Интернет базы судебных актов по информации о судебной практике, размещенной на сайте sudact.ru. На основе изученных примеров из судебной практики студенту необходимо подготовить проект процессуального документа по заданию преподавателя. Подготовленный студентом проект процессуального документа должен быть составлен в соответствии с требованиями процессуального законодательства, и в нем быть отражены нормы законодательства и иные основания, указанные в примерах из судебной практики, изученной студентом.

Студентам необходимо войти на сайт sudact.ru, ввести необходимую статью из Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или другого закона, указанную ему преподавателем и ознакомиться с примерами из судебной практики.

*Примеры статей из ГПК РФ<sup>1</sup>, по которым производится поиск в базе sudact.ru:*

Статья 3. Право на обращение в суд.

Статья 100. Возмещение расходов на оплату услуг представителя.

Статья 103. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.

Статья 105. Наложение судебных штрафов.

Статья 113. Судебные извещения и вызовы.

Статья 122. Требования, по которым выдается судебный приказ.

Статья 129. Отмена судебного приказа.

Статья 131. Форма и содержание искового заявления.

Статья 133. Принятие искового заявления.

Статья 134. Отказ в принятии искового заявления.  
Статья 135. Возвращение искового заявления.  
Статья 136. Оставление искового заявления без движения.  
Статья 137. Предъявление встречного иска.  
Статья 140. Меры по обеспечению иска.  
Статья 145. Обжалование определений суда об обеспечении иска.  
Статья 148. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.  
Статья 169. Отложение разбирательства дела.  
Статья 194. Принятие решения суда.  
Статья 198. Содержание решения суда.  
Статья 200. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда.  
Статья 202. Разъяснение решения суда.  
Статья 203. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.  
Статья 208. Индексация присужденных денежных сумм.  
Статья 211. Решения суда, подлежащие немедленному исполнению.  
Статья 215. Обязанность суда приостановить производство по делу.  
Статья 220. Основания прекращения производства по делу.  
Статья 222. Основания для оставления заявления без рассмотрения.  
Статья 232.2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.  
Статья 233. Основания для заочного производства.  
Статья 244.11. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.  
Статья 262. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.  
Статья 320. Право апелляционного обжалования.  
Статья 376. Право на обращение в суд кассационной инстанции.  
Статья 391.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.  
Статья 392. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам).  
Статья 398. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.  
Статья 402. Применение правил подсудности.  
Статья 409. Признание и исполнение решений иностранных судов.  
Статья 417.1. Производство по делам с участием иностранного государства.  
Статья 418. Оспаривание решения третейского суда.  
Статья 423. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейских судов.  
Статья 427.1. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда.  
Статья 428. Выдача судом исполнительного листа.  
Статья 443. Поворот исполнения решения суда.  
Статья 446. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

---

*Примечание: Таким же образом можно производить поиск судебной практики по основаниям, предусмотренным другими законами, например, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ.*

## **Кейс-задачи по темам (разделам):**

### **Раздел 1. Общие положения.**

#### ***Тема 1.1. Гражданское судопроизводство и гражданский процесс: система, принципы и источники.***

1. Составить ходатайство о проведении закрытого судебного заседания.
2. Составить ходатайство о предоставлении услуг переводчика.

#### ***Тема 1.2. Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.***

1. Составить ходатайство о замене ненадлежащего ответчика.
2. Составить заявление об отводе судьи.

#### ***Тема 1.3. Подсудность гражданских дел.***

1. Составить ходатайство о передаче дела в суд по месту жительства ответчика.
2. Составить ходатайство о передаче дела по месту нахождения большинства доказательств.

#### ***Тема 1.4. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.***

1. Составить ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока.
2. Составить определение суда об отказе в принятии искового заявления.

### **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**

#### ***Тема 2.1. Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.***

1. Составить определение судьи о принятии искового заявления.
2. Составить определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Составить исковое заявление о расторжении брака.
4. Составить встречное исковое заявление об определении места жительства детей.
5. Составить заявление об обеспечении иска.

#### ***Тема 2.2. Особенности и отличия других видов производств от искового производства.***

1. Составить заявления о вынесение судебного приказа.
2. Составить исковое заявление, подаваемое в защиту прав и законных интересов группы лиц.
3. Составить заявление об осуществлении прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
4. Составить заявление об установлении факта признания отцовства.
5. Составить заявление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

### **Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.**

#### ***Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции.***

1. Составить апелляционную жалобу.

2. Составить ходатайство о приобщении к материалам дела дополнительных доказательств.
3. Составить апелляционное определение об отмене решения, вынесенного в порядке упрощенного производства, и направлении дела для рассмотрения в суде первой инстанции.

#### **Раздел 4. Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.**

##### ***Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции.***

1. Составить кассационную жалобу в кассационный суд общей юрисдикции.
2. Составить кассационную жалобу в судебную коллегия ВС РФ.
3. Составить ходатайство о приостановлении исполнения решения суда.

##### ***Тема 4.2. Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.***

1. Составить представление о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
2. Составить жалобу на имя Председателя ВС РФ о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
3. Составить заявление о пересмотре судебного постановления по новым обстоятельствам.

#### **Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.**

##### ***Тема 5.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.***

1. Составить ходатайство о принудительном исполнении решения иностранного суда.
2. Составить заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
3. Составить заявление о выдаче дубликата исполнительного листа.

Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК – 4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

#### **Вопросы к экзаменам**

1. Понятие гражданского процесса (судопроизводства). Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Действие гражданских процессуальных норм во времени и в пространстве.
6. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия ее нарушения.
7. Место гражданского процессуального права в системе российского права.
8. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.

9. Классификация принципов гражданского процессуального права.
10. Система и взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.
11. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
12. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
13. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Понятие лиц, участвующих в деле.
16. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
17. Стороны в гражданском судопроизводстве.
18. Третьи лица в гражданском судопроизводстве.
19. Участие прокурора в гражданском процессе.
20. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
21. Понятие представительства в гражданском процессе.
22. Виды представительства в суде.
23. Полномочия судебных представителей и их оформление.
24. Система судов общей юрисдикции.
25. Понятие компетенции судов общей юрисдикции по гражданским делам.
26. Круг дел, относимых к подсудности судов общей юрисдикции по гражданским делам.
27. Понятие и виды подсудности.
28. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности.
29. Понятие и классификация судебных доказательств.
30. Предмет, субъекты и средства судебного доказывания.
31. Процесс доказывания.
32. Понятие и виды судебных расходов.
33. Источники, стадии и цели регулирования судебных расходов.
34. Распределение судебных расходов.
35. Судебные штрафы.
36. Понятие и назначение процессуальных сроков.
37. Истечение процессуальных сроков.
38. Понятие и значение приказного производства.
39. Возбуждение приказного производства.
40. Порядок вынесения и отмена судебного приказа.
41. Понятие и значение искового производства.
42. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.
43. Право на предъявление иска.
44. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
45. Обеспечение иска.
46. Возбуждение гражданского судопроизводства.
47. Примирительные процедуры.
48. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
49. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.
50. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы.
51. Значение стадии судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.

52. Отложение разбирательства дела.
53. Приостановление производства по делу.
54. Окончание дела без вынесения решения.
55. Протокол судебного заседания.
56. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение.
57. Сущность судебного решения, его содержание.
58. Требования, предъявляемые к судебному решению.
59. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
60. Вступление решения суда в законную силу.
61. Определение суда первой инстанции.
62. Понятие и значение заочного производства.
63. Содержание и законная сила заочного решения.
64. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве.
65. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
66. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
67. Защита прав и интересов сторон в упрощенном производстве.
68. Особенности формы судебного решения и его обжалования при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства.
69. Особенности производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
70. Особенности определения подсудности, обеспечительных мер и лиц, участвующих в деле, в производстве по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
71. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
72. Корпоративные иски в судах общей юрисдикции.
73. Понятие и сущность особого производства.
74. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
75. Дела об установлении усыновления (удочерения) ребенка.
76. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
77. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами.
78. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
79. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
80. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
81. Устранение неправильности записей актов гражданского состояния.
82. Восстановление утраченного судебного производства.
83. Понятие и задачи апелляционного производства.
84. Право на апелляционное обжалование.
85. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и представлений.
86. Полномочия суда апелляционной инстанции.
87. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
88. Определение суда апелляционной инстанции.
89. Обжалование определений суда первой инстанции.

90. Понятие и задачи кассационного производства.
91. Право на кассационное обжалование.
92. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений
93. Полномочия суда кассационной инстанции.
94. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
95. Постановление или определение суда кассационной инстанции.
96. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции.
97. Порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.
98. Полномочия суда надзорной инстанции.
99. Постановление суда надзорной инстанции.
100. Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного.
101. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
102. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
103. Правовое положение иностранных лиц.
104. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица.
105. Использование иностранных документов российскими судами.
106. Порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов.
107. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
108. Правовое регулирование деятельности третейских судов.
109. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Решение третейского суда. Исполнение решений третейских судов.
110. Право и порядок оспаривания решений третейского суда.
111. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.
112. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
113. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
114. Определение суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
115. Нормативная основа исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства.
116. Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.
117. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа.
118. Санкционирование судом отдельных исполнительных действий.
119. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
120. Поворот исполнения решения суда.
121. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК – 4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

