

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.05.2024 22:03:43

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

образовательная программа направления подготовки

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная

физическая культура)

### Профиль подготовки

Физическая реабилитация

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс: 2 семестр: 4

Москва  
2024

Рабочая программа «Производственная практика (преддипломная)» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 946 от «19» сентября 2017 г.  
Зарегистрировано в Минюсте России «16» октября 2017 г. № 48564

Разработчики рабочей программы:

ФГБОУ ИВО МГГЭУ, доцент кафедры АФК  
место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Морозова Е.В. \_\_\_\_\_ 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** Зав.кафедрой теории и методики адаптивной физической культуры НГУ им. П. Ф. Лесгафта

место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Евсеев С.П. \_\_\_\_\_ 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры адаптивной физической культуры (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

И.о. зав. кафедрой адаптивной физической культуры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения**

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) по направлению 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), реализуемая в МГГЭУ.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: дискретно.

### **1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики**

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студента, закрепление практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также деятельности, и подготовка к защите магистерской ВКР.

Преддипломная практика как часть ОПОП является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов, а также навыков научной интерпретации результатов проведенных исследований;
- представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к Блоку Б2 Практики, части формируемой участниками образовательных отношений, и проходит в 4-м семестре и базируется на знании комплекса всех дисциплин учебного плана. Успешное выполнение программы преддипломной практики обеспечивается

подготовкой в процессе изучения дисциплин модулей «Организационно-управленческая деятельность в адаптивной физической культуре», «Информационные технологии в адаптивной физической культуре», «Методы функциональной диагностики в адаптивной физической культуре», «Физическая реабилитация в неврологии», «Физическая реабилитация в ортопедии и травматологии», «Физическая реабилитация в терапии», «Физическая реабилитация в хирургии», «Физическая реабилитация при психических заболеваниях и расстройствах», «Физическая реабилитация в педиатрии»

Данная практика предшествует подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы».

## 2.2. Место проведения практики

- На кафедре Адаптивной физической культуры
- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях МГГЭУ.
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

## 2.3 . Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 9 зачетную единицу /324 часов (зачет с оценкой).

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Вид учебной работы	Всего, часов	Курс 2
		Семестр 4
	Очно-заочная форма	Часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся	<b>324</b>	<b>324</b>
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		

Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет (с оценкой)	*	*
Экзамен		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>324 часа (9 з.е.)</b>	<b>324 часов (9 з.е.)</b>

## 2.4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Самостоятельная работа	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-методический раздел	Составление плана прохождения преддипломной практики	27	324	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Задание на практику; 4. Индивидуальный план. 5. Дневник о прохождении практики; 6. Отчетная документация, отзывы, характеристики
		Участие в научно-практических или научно-методических мероприятиях (кафедры, СНО, конференция)	27		
		Выполнение заданий научного руководителя	27		
		Ведение текущей документации	27		
2.	Научно-исследовательский раздел	Исследовательская деятельность по теме выпускной квалификационной работы	27		Проверка наличия: 1 Экспериментальная работы в рамках ВКР 2.Научно-методический аппарат исследования
		Уточнение научных методов, алгоритмов их применения; способов обработки полученных данных; их трактовка и интерпретация			

		Изучение дополнительной научно-методической литературы по выбранной теме, сбор дополнительных данных, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме магистерской диссертации	27		3. Изучение и анализ литературы 4. Анализ и обобщение результатов исследования 5. Оформление ВКР 6. Предзащита ВКР
		Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований	27		
		Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	27		
		Подготовка и предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	27		
3.	Контрольно-аналитический раздел	Подготовка отчетной документации по преддипломной практике	27		Проверка наличия: 1.Отчетная документация, отзывы, характеристики 2.Акт внедрения
		Разработка предложений по совершенствованию практики;	27		
		Составление и защита отчета по итогам практики;	27		

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Знать: - основные методы критического анализа; - УК-1.2. Уметь

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; УК-1.3. Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2.2. Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Владеть: - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: - современные средства информационно-коммуникационных технологий; УК-4.2. Уметь: - Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности; УК-4.3. Владеть: - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.2. Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; УК-6.3. Владеть: - навыками выявления стимулов для саморазвития;
ПК-1	Способен определять готовность реабилитанта к участию в	ПК-1.1. Знать:



	<p>индивидуальных и групповых программах реабилитации; владеть методами мобилизации личностных ресурсов реабилитанта, его социальной среды; способен на практике применять технологии и методики лечебной физической культуры, массажа, эргономики, эрготерапии, кинезиотерапии, технические средства реабилитации; владеть методами диагностики и оценки реабилитационного потенциала клиента, навыками оценки его состояния по данным врачебной медико-физиологической оценки</p>	<p>-современные технологии, средства и методы физической реабилитации;</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять принципы, методы и виды, процедуры и эффективные практики реабилитационной деятельности;</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>-подбором методического обеспечения, соответствующего реабилитационному случаю;</p>
ПК-2	<p>Способен в целях формирования необходимых реабилитанту компенсаций осуществлять подбор необходимого оборудования и технических средств реабилитации; разрабатывать комплексы упражнений, выбирать и применять адекватные методы для развития у занимающихся компенсаторных физических качеств с учетом показаний и противопоказаний</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знать:</p> <p>- технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности;</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять на практике средства и методы физической реабилитации, направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма;</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>- оценкой индивидуальной нуждаемости реабилитанта в формировании компенсаторных функций.</p>
ПК-3	<p>Способен определять на основании результатов тестирования, данных педагогического наблюдения, материалов медицинских</p>	<p>Знать:</p> <p>- методики медико-биологического и психологического тестирования;</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>- пользоваться информационно-</p>

	<p>обследований и антропометрических измерений, динамику реабилитационного процесса; проводить физиологическое обоснование отдельных комплексов упражнений с целью прогнозирования эффективности физической реабилитации; оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта; собирать информацию о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса.</p>	<p>коммуникационными технологиями; ПК-3.3. Владеть: - постановки целей, задач реабилитации, формированием и коррекцией индивидуального маршрута реабилитации на основании выявленных параметров в результате педагогических и медико-биологических тестирований.</p>
ПК-4	<p>Способен управлять объемом и направленностью тренировочных нагрузок занимающегося для предупреждения негативной динамики состояния основного дефекта (заболевания), сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений; осуществлять мониторинг результата реабилитации после реабилитационного случая; организовать сопровождение и поддержку реабилитанта по завершению реабилитационного случая.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: - средства и методы адаптивной физической культуры; ПК-4.2. Уметь: -привлекать, аккумулировать, мобилизовывать ресурсы реабилитационной инфраструктуры для решения профилактических задач реабилитационного случая; ПК-4.3. Владеть: -определением профилактического комплекса реабилитационных услуг.</p>

## **2.6. Формы отчетности по практике**

Перечень отчетных материалов по производственной практике:

преддипломная

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание (с указанием страниц отчетной документации).
3. Индивидуальный план практиканта (приложение 2).
4. Дневник практиканта (приложение 3).
5. Описание 3 Главы магистерской диссертации.
6. Выводы по теме магистерской диссертации.
7. Практические рекомендации магистерской диссертации.
8. Акт внедрения результатов исследования (при наличии, копия) (приложение 8)
9. Доклад с презентацией, предоставляемый на предзащиту дипломной работы. (приложение 7)
10. Выписка из протокола проведенной предзащиты.
11. Отзыв научного руководителя (копия).
12. Рецензия на выпускную квалификационную работу (копия).
13. Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования (копия).
14. Отчет студента о прохождении практики (приложение 5).

### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 8 – 15 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.
5. Все отчетные материалы представляются на кафедру в распечатанном и электронном виде (на эл.почту руководителя практики).

Отметка о прохождении практики заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к отметкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время или отчислены из МГГЭУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами.

Время проведения промежуточной аттестации определено графиком учебного процесса.

За время преддипломной практики студент должен выполнить ряд заданий и подготовить пакет документов (документы по практике должны иметь титульный лист – приложение 1 и содержание). Отчет подписывается магистрантом, научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Задание 1. Разработка индивидуальных заданий студента.

Задание 2. Анализ и математическая обработка результатов научного исследования;

Задание 3. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной

Задание 4. Научная интерпретация результатов проведенных исследований;

Задание 5. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования

Задание 6. Подготовка заключения с формулированием выводов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задание 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы

Задание 8. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

– практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

– при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

– в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для

студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Рекомендации по подготовке презентации магистерской диссертации*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать

информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике: преддипломная и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так

и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**Составление библиографии** представляет собой подбор литературных источников (книги, статьи из журналов и газет) и их библиографическое описание. При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц. Например,

*Жигарева, М. В. Дети с комплексными нарушениями в развитии: педагогическая помощь / М. В. Жигарева. – М. : Академия, 2008. – 238 с.*

*Екжанова, Е. А. Основы интегрированного обучения : пособие для вузов / Е. А. Екжанова, Е. В. Резникова. – М. : Дрофа, 2008. – 288 с.*

Если книга выпущена под чьей-либо редакцией, то описание будет такое:

*Специальная педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. Н. М. Назаровой. – М. : Академия, 2008. – 400 с.*

При описании статьи указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала или газеты, год издания, номер журнала (или дата выхода газеты), номера страниц, на которых напечатана данная статья. Например,

*Боброва, Л. В. Коррекционно-развивающая работа со слабовидящими детьми / Л. В. Боброва // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2007. № 6. – С. 22-30.*

Описание автореферата диссертации будет следующим:

*Лазарева, М. В. Интегрированное обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях : автореф. дис. ... д-ра пед. наук / Лазарева Мария Васильевна. – М., 2010. – 53 с.*

Подобранные источники следует выписать на отдельные карточки и расположить карточки в алфавитном порядке.

**Научная статья** является самой распространенной формой литературной продукции исследователя. Статьи публикуются в научных журналах, научных или научно-методических сборниках. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, доказательность выводов и умозаключений, взаимосвязь положений. Особое внимание следует обратить на литературную редакцию текста.

Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений. В этой части статьи следует кратко и четко выделить существенные аспекты результатов исследования и показать пути их реализации в практике.

**Доклад** – вид самостоятельной работы, представляющий публичное сообщение на определенную тему. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Приступая к подготовке доклада, следует:

- а) составить план изложения материала по освещаемой проблеме; б) подобрать необходимую литературу;
- в) систематизировать материал;
- г) сформулировать выводы и обобщения.

В докладе обычно выделяют три части: *вводную*, где характеризуется сущность излагаемой проблемы; *основную*, где раскрывается содержание темы, различные подходы, пути ее решения; *заключительную*, где формулируются выводы и обобщения.

В доклад могут быть включены *цитаты* – наиболее важные положения авторской работы. При изложении материала обязательно следует указать автора, название работы, страницу.

Обязательными мероприятиями в индивидуальных планах научно-исследовательской работы являются консультации с научным руководителем магистранта, подготовка отчетных материалов, представление результатов заданий в разных формах и т. д.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

2. *Цыпин, Г. М.* Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования: для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

3. *Селетков, С. Г.* Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669>

4. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд.,



испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

5. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511049>

6. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519540>

7. Бегидова, Т. П. Адаптивная физическая культура в комплексной реабилитации лиц с отклонениями в состоянии здоровья : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14815-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520324>

### **Дополнительная литература**

1. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей: учебное пособие для вузов / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08901-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493116>

2. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология: учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489650>

3. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492808>

4. Коряковцева, О. А. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми: учебное пособие для вузов / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07775-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491350>

### **Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Znanium.com»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ:  
[http://portal.mgsi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
7. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>
8. Социальная, информационная, юридическая поддержка инклюзивного образования:
  - Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) - [www.unisef.ru](http://www.unisef.ru)
  - Региональная общественная организации инвалидов «Перспектива» - [www.perspektiva-inva.ru](http://www.perspektiva-inva.ru)
  - НО Благотворительный фонд «Даунсайд Ап» - [www.downsideup.org](http://www.downsideup.org)
  - Региональная общественная организация социально-творческой реабилитации детей и молодежи с отклонениями в развитии и их семей «Круг» - [www.roo-kroog.ru](http://www.roo-kroog.ru)
  - Региональная общественная благотворительная организация «Центр лечебной педагогики» - [www.ccp.org.ru](http://www.ccp.org.ru), [www.osoboedetstvo.ru](http://www.osoboedetstvo.ru)
  - Центр «Наш солнечный мир» - [www.solnechnymir.ru](http://www.solnechnymir.ru)
  - Институт проблем инклюзивного образования (при Московском городском психолого-педагогическом университете) - [www.mgppu.ru](http://www.mgppu.ru), [www.inclusive-edu.ru](http://www.inclusive-edu.ru), [www.edu-open.ru](http://www.edu-open.ru)
  - Сайт Тьюторской ассоциации - <http://www.thetutor.ru/>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-технической базой, оборудованием и библиотечными фондами вуза и профильной организации, в которой проводится практика.

Кафедра адаптивной физической культуры МГГЭУ, реализующая основную программу подготовки магистров, располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и прохождения различных видов практик студентов, предусмотренных учебным планом.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Microsoft Windows 7 Enterprise
2. Microsoft Office 2010
3. Консультант Плюс
4. Google Chrome
5. Zoom
6. Антиплагиат.

В ходе прохождения производственной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1-510 – Лаборатория функциональных реабилитационных технологий	<p><u>Помещение для практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>            16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            4 компьютера – Системный блок Aero Cool, Монитор PHILIPS 243V, Монитор Aser P206HL, клавиатура, мышь;            Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;            Акустическая система Sven;            Вебкамера AuTech PK-910P;            Роутер D-Link DIR-615S;            2 Массажных кресла Panasonic;            Меловая доска;            Программное обеспечение:            - Microsoft Windows 7 Enterprise            - Microsoft Office 2010            - Google Chrome            - Zoom            - 7-zip            - Foxit Reader            - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)            - Консультант Плюс            - Антиплагиат;            Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>

2	Учебная аудитория №1-502 – Зал адаптивной физической культуры	<p>Университета.</p> <p><u>Помещение для практических занятий (семинаров), текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Оснащено специализированной мебелью, спортивным оборудованием:</p> <p>Скамьи;</p> <p>2 Беговые дорожки с поручнями American Motion Fitness;</p> <p>Беговая дорожка Hastings Fusion;</p> <p>Беговая дорожка Treadmill BT6200;</p> <p>Эллипсоид Bodycraft;</p> <p>Эллипсоид Leon E-2528;</p> <p>2 Медицинских тренажера имитатора ходьбы Meden Inmed;</p> <p>Велоэргометр Matrix;</p> <p>Педальный тренажер для инвалидов Mini Bike;</p> <p>Тренажер гребной DFC;</p> <p>Тренажер сведения/разведения рук PEC DEC;</p> <p>2 Вибромассажера Kampffer;</p> <p>Медицинские весы с ростомером;</p> <p>Спортивный инвентарь: секундомеры, утяжелители, палки гимнастические, коврики гимнастические.</p>
3	Учебная аудитория №1-109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма, клавиатура, мышь;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board;</p> <p>Вебкамера Logitech C525;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 7 Enterprise</li> <li>- Microsoft Office 2010</li> <li>- Google Chrome</li> <li>- Zoom</li> <li>- Oracle VM VirtualBox</li> <li>- Visual Studio</li> <li>- Python 3.7</li> <li>- 1С: Предприятие 8 (учебная версия)</li> <li>- Консультант Плюс</li> <li>- Антиплагиат;</li> </ul> <p>Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>

4	Учебная аудитория №1-306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ), Монитор DELL EX231W - 24 дюйма, клавиатура, мышь;  Принтер Kyocera ТК-450;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W;  Вебкамера Logitech C525;  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010  - Google Chrome  - Zoom  - Visual Studio  - Python 3.7  - Oracle VM VirtualBox  - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)  - Консультант Плюс  - Антиплагиат;  Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
5	Учебная аудитория №1-405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ 320 HDD), Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;  Проекционный экран;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logitech B525;  Меловая доска;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010  - Google Chrome  - Zoom  - 7-zip</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Foxit Reader</li><li>- 1С: Предприятие 8 (учебная версия)</li><li>- Консультант Плюс</li><li>- Антиплагиат;</li></ul> Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

