

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно -
методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 3,4 семестр 5-7

Москва

2022

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1.АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3,4 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины Второй иностранный язык

Целью освоения дисциплины «Второй иностранный язык» является: -формирование способности к речевому общению на французском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющих своему действию использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Второй иностранный язык» являются: -формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Экономика»; -ознакомление студентов с особенностями лексической системы французского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями французского языка, а также с особенностями использования лексических средств в текстах делового стиля; -совершенствовать навыки распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях. -развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и pragматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности; -приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
ПК-10	Способен проводить мониторинг внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управлять	ПК-10.1. Знает приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. ПК-10.2. Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном

	изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий.
		ПК-10.3. Владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Литература
1	Страны мира. Франция: географическое положение.	<p>Лексика: Франция и другие страны: географическое положение, национальности. Счет до 100. Алфавит. Монологическая и диалогическая речь по теме.</p> <p>Грамматика: Глаголы 1 группы в настоящем времени. Возвратные глаголы. Глаголы <i>avoir</i>, <i>être</i>. Понятие артикла и согласования. Правила чтения. Виды связывания. Фонетический строй французского языка. Предлог <i>à</i>, обозначающий расстояние. Предлоги <i>en</i> и <i>à</i> перед географическими названиями.</p> <p>Текст. TEXTE: <i>La France en Europe.</i></p>	<p>Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I»: учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449921.</p> <p>Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка / Я. Р. Хайдаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-1356-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118708.</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. — М.: МГГЭУ, 2021.</p>
2	Знакомство. Биография.	<p>Лексика: Знакомство: речевые формулы приветствия, представления, прощания, умение предоставить свои личные данные.</p> <p>Грамматика: Стой французского предложения. Указательные и притяжательные прил. Мн. число сущ. Обороты «<i>il a y</i>», «<i>c'est</i>». Глагол <i>aller</i>. Особенности спряжения глаголов 1 группы в настоящем времени. Виды вопросительного наречия «<i>quel</i>», порядок слов в данном предл. Звуки [a], [ɛ], [e], [y], [ø]. Элизия. <i>Impératif</i>.</p> <p>Текст. TEXTES: <i>M comme médiathèque. Au téléphone.</i></p>	<p>Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности: учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455784.</p>
3	Семья и семейные отношения. Домашние обязанности.	<p>Лексика: Биография. Семья и семейные отношения. Домашние обязанности. Хобби. Монологическая и</p>	<p>Бартенева, И. Ю. Французский язык (A1—A2): учебное пособие для вузов/ И.Ю.Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). —</p>

	Хобби.	<p>диалогическая речь по теме.</p> <p>Грамматика:</p> <p>Звуки [í, œ, a, ɔ, ã, ð, w, u, ɲ]. Правила чтения. Спряжение гл. 2 группы в présent. Глаголы 3 группы («faire»). Спряжение гл. типа «lire». Глаголы с окончанием -endre, -ondre. Понятие безличного предложения. Future proche. Слияние определенного артикля с предл. «de». Слияние определенного артикля с предл. «à». Опущение неопр. артикля после отрицания. Три вида общего вопроса. Место наречия при глаголе. Конструкция «c'est, ce sont». Неопред. личное местоимен. «on». Местоимение «cela». Порядковые числительные.</p> <p>Текст. TEXTES: La vie quotidienne. Parler de ses passions et de ses rêves.</p>	<p>ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446391.</p> <p>Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455017.</p> <p>Витрук, Л. Ю. Основы делового общения на французском языке: учебное пособие / Л. Ю. Витрук, Л. И. Ларина. — Воронеж: ВГУИТ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-00032-330-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117795.</p> <p>Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447051</p> <p>Ильина, И. Е. Азы французского языка: учебное пособие / И. Е. Ильина, Н. Ю. Бородулина, М. Н. Макеева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-9765-4486-4. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152101 (дата обращения: 31.10.2020).</p> <p>Кашпур, Е. В. Основы французского языка: учебно-методическое пособие / Е. В. Кашпур. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-8259-0982-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139973.</p>
4	Здоровье. Медицина.	Лексика: Здоровье. Медицина. Монологическая и диалогическая речь по теме. En plein+nom. Expressions fingées.	Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. - Москва :РГУП, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-93916-616-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/10069

		<p>Грамматика: Герундий и причастие настоящего времени. Прилагательные, употребляемые в функции наречия. Употребление детерминативов с существительными, называющими части тела.</p> <p>Текст: TEXTES: Les Français consommateurs de soins médicaux, Santé, Anatomie humaine.</p>	<p>13</p> <p>Скорик, Л. Г. Французский язык: Практикум по развитию навыков устной речи : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва: Прометей, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-907100-06-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121578.</p> <p>Харитонова, И. В. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитонова, Е. Беляева, А. С. Бачинская. - Москва: Прометей, 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/558102</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>
5	Экология. Проблемы окружающей среды.	<p>Лексика: Окружающая среда. Монологическая и диалогическая речь по теме. En plein+nom. Expressions fingées.</p> <p>Грамматика: Герундий и причастие настоящего времени. Прилагательные, употребляемые в функции наречия. Употребление детерминативов с существительными, называющими части тела.</p> <p>Текст: TEXTES: Le rechauffement de la planète.</p>	<p>Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. - Москва :РГУП, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-93916-616-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1006913</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>
6	Политика. Социальные конфликты. Мой дом. Новые технологии. Спорт. Досуг. Каникулы. Времена года. Погодные	<p>Лексика: Политическое устройство стран. Социальные конфликты. Монологическая и диалогическая речь по теме. En plein+nom. Expressions fingées.</p> <p>Грамматика: Герундий и причастие настоящего времени. Прилагательные, употребляемые в функции наречия.</p> <p>Текст: TEXTES: Le système politique français. Jour de grève.</p>	<p>Крайсман, Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань: КНИТУ, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2201-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138341.</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>

условия Виды транспорта. Маршрут Мода. Собственный стиль		
--	--	--

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Литература для самостоятельного изучения

1. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449921>.
2. Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка / Я. Р. Хайдаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-1356-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118708>.
3. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности: учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455784>.

Интернет ресурсы

1. le-francais.ru - самоучитель французского языка для начинающих. Все уроки проводятся онлайн и сопровождаются аудио- и видеоматериалом.
2. lingust.ru - онлайн-уроки для тех, кто только начинает изучать французский и другие языки. Каждый урок содержит интересные материалы, есть возможность выполнять задания прямо на сайте онлайн.
3. tapis.com - для начального уровня. Много упражнений на грамматику и понимание речи на слух.
4. polarfle.com - учим язык, расследуя детективную историю. Хороший ресурс для изучения грамматики, новых слов и понимания речи на слух. Подходит для продолжающих (A2, B1 и т. д.).
5. les-verbes.com - спряжение французских глаголов.
6. podcastfrancaisfacile.com - аудиоподкасты на французском языке с транскриптом. Есть несколько типов выпусков, например: грамматика, диктант, статьи о культуре и т. д. Подходит как для начинающих, так и для продолжающих.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Вид работы	Литература
1	Страны мира. Франция: географическое положение.	Подготовка к устному фронтальному опросу	le-francais.ru - самоучитель французского языка для начинающих. Все уроки проводятся онлайн и сопровождаются аудио- и видеоматериалом. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449921 .

			<p>Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка / Я. Р. Хайдаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-1356-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118708.</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>
2	Знакомство. Биография	Выполнение лексико-грамматических упражнений	<p>lingust.ru - онлайн-уроки для тех, кто только начинает изучать французский и другие языки. Каждый урок содержит интересные материалы, есть возможность выполнять задания прямо на сайте онлайн.</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>
3	Семья и семейные отношения. Домашние обязанности. Хобби	Выполнение лексико-грамматических упражнений	<p>Бартенева, И. Ю. Французский язык (A1–A2): учебное пособие для вузов/ И.Ю.Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446391.</p> <p>Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455017.</p> <p>Витрук, Л. Ю. Основы делового общения на французском языке: учебное пособие / Л. Ю. Витрук, Л. И. Ларина. — Воронеж: ВГУИТ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-00032-330-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117795.</p> <p>Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-</p>

			<p>online.ru/bcode/447051</p> <p>Ильина, И. Е. Азы французского языка: учебное пособие / И. Е. Ильина, Н. Ю. Бородулина, М. Н. Макеева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-9765-4486-4. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152101 (дата обращения: 31.10.2020).</p> <p>Кашпур, Е. В. Основы французского языка: учебно-методическое пособие / Е. В. Кашпур. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-8259-0982-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139973.</p>
4	Париж и его достопримечательности. Туризм	Подготовка доклада. Подбор аутентичного иллюстративного материала	<p>Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. - Москва :РГУП, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-93916-616-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniум.com/catalog/product/1006913</p> <p>Скорик, Л. Г. Французский язык: Практикум по развитию навыков устной речи : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва: Прометей, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-907100-06-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121578.</p> <p>Харитонова, И. В.Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитонова, Е. Беляева, А. С. Бачинская. - Москва: Прометей, 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniум.com/catalog/product/558102</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>
5	Традиционные праздники. Личные воспоминания.	Подготовка доклада. Подбор аутентичного иллюстративного материала	<p>Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. - Москва :РГУП, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-93916-616-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniум.com/catalog/product/1006913</p>

			<u>6913</u>
6	<p>В кафе (ресторане). Французская кухня. Приемы пищи. Рынки и магазины</p>	<p>Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	<p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p> <p>podcastfrancaisfacile.com - аудиоподкасты на французском языке с транскриптом. Есть несколько типов выпусков, например: грамматика, диктант, статьи о культуре и т. д. Подходит как для начинающих, так и для продолжающих.</p> <p>polarfle.com - учим язык, расследуя детективную историю. Хороший ресурс для изучения грамматики, новых слов и понимания речи на слух. Подходит для продолжающих (A2, B1 и т. д).</p> <p>Алексеева, О.П. Французский язык: учебное пособие. – М.: МГГЭУ,2021.</p>

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

1. Общая характеристика

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы решаются следующие задачи: обучение эффективным когнитивным умениям; формирование таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Что касается организации самостоятельной работы на занятиях по иностранному языку на неязыковом факультете, то основное внимание сосредоточено на формировании у студентов иноязычной коммуникативной компетенции. Это предполагает обеспечение интеграции студентов в многоязычную профессиональную среду. Следует учитывать, что иноязычная коммуникативная компетенция, в свою очередь, представляет собой совокупность знаний, умений и навыков, достаточных для получения профессиональных знаний и участия в процессах межкультурной коммуникации.

Для формирования адекватной мотивации необходимо: понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные

(поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности и требуют от преподавательского состава пристального внимания и их применения в учебном процессе.

2. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности

Тексты профессиональной направленности на иностранном языке помимо своей основной задачи – информативности – помогают пополнить общий и тематический словарный запас, тренируют в произношении английских слов и выражений, закрепляют правила английской грамматики путем разбора типичных примеров, встречающихся в тексте и их многократного повторения с целью запоминания, способствуют развитию навыков устной речи.

Самостоятельная работа является важной составляющей частью учебной подготовки. Начинать ее надо с постепенного изучения теоретических источников, и в первую очередь – с изучения правил чтения, основ построения разных типов предложений, вспомогательных частей речи.

Для отработки навыков чтения требуется многократное повторение вслух. Необходимо также постоянно сверяться с правилами чтения, пока не выработается навык, но при поступлении в обиход новой лексики рекомендуется свериться со словарем и проверить соответствие ее произношения норме.

Важную роль играют приведенные в каждом разделе любого учебника тексты и комментарии к ним. В большинстве используемых учебных пособий тексты снабжены поурочными словарями.

Тексты для внеаудиторного чтения предназначены для чтения и перевода с помощью словаря. Их цель – развитие навыков самостоятельного чтения и обогащение словарного запаса, расширение кругозора, повышение культурного уровня студентов. Работа с текстами дает возможность овладения различными видами чтения (просмотровым, изучающим, детальным), выбор которого зависит от целей стоящих перед студентом.

1. Работа с текстом

Тексты профессиональной направленности на иностранном языке помимо своей основной задачи – информативности – помогают пополнить общий и тематический словарный запас, тренируют в произношении английских слов и выражений, закрепляют правила английской грамматики путем разбора типичных примеров, встречающихся в тексте и их многократного повторения с целью запоминания, способствуют развитию навыков устной речи.

Этапы работы с текстом.

1.1. Предтекстовый этап:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом);
- прочтайте и выпишите слова, обозначающие__ (дается русский эквивалент);

- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

1.2. Текстовый этап:

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

1.3. Последетекстовый этап:

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ____
- подтвердите (опровергните) - словами из текста следующую мысль ____
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.
5. Опираясь на план, перескажите текст,
6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.

При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

2. Работа с грамматическим материалом (грамматические и лексико-грамматические упражнения)

При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Изучаемый материал требует практического применения, прежде всего в виде лексико-грамматических упражнений, которые следует выполнять только после тщательной проработки всего материала. Изучение грамматики нельзя начать «с середины». Каждый новый раздел учебника базируется на изученном прежде материале и усложняет его. Правильность овладения новыми лексико-грамматическими структурами можно проверить при помощи тестов с готовыми «ключами». Однако изучение только грамматики без правильного произношения и знания лексики остается «вещью в себе». Лишь комплексный подход и постепенный переход от простого к сложному может дать требуемый результат.

При подготовке задания по грамматике (выполнение упражнений) сначала следует прочесть текст из раздела (занятия), ознакомиться с грамматическими поурочными комментариями в конце учебника, просмотреть записи, сделанные на занятии, где дается образец выполнения упражнения. При подготовке к тестированию требуется также просмотреть весь лексико-грамматический материал, в том числе домашние письменные упражнения.

Студентам рекомендуется использовать обучающие компьютерные программы, которые дают возможность не только прослушать правильное фонетическое оформление речи, но и выработать навыки использования правильных лексико-грамматических структур при помощи упражнений.

При изучении определённых грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике, тщательно готовить их для обеспечения прочного усвоения. При построении английского предложения следует располагать слова в строго определённом порядке, учитывая, что порядок слов в повествовательном предложении, вопросительном и отрицательном предложении отличается от порядка слов в русском предложении.

3. Работа над восприятием иностранного текста на слух

Аудирование текстов, также как и чтение, письменную речь и устную речь, необходимо правильно организовать и использовать при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании разделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

3.1. Ознакомительный этап: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах:

- кто говорит;
- где и когда проходит данный разговор;
- о чём говорится;
- цели и намерения участвующих в беседе людей.

3.2. Селективный этап: отбор и поиск необходимой информации.

- концентрация на ключевых словах и определённых выражениях;
- слушая текст, выстраивать последовательную цепочку действий, событий, о которых говорится в тексте.

3.3. Детализированный этап: важно понять каждое слово.

- текст прослушивается многократно;
- необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Следующие фазы аудирования помогают облегчить понимание текстов и выполнение поставленных задач.

Перед аудированием - цель: сконцентрироваться на поставленных задачах:

- Что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий?
- К каким аспектам мне необходимо делать записи?

- Какую информацию я ожидаю в тексте?

Во время прослушивания - цель: определить ситуацию и узнать:

- Кто говорит?

- Где находятся говорящие?

- О чём идёт речь?

После прослушивания - цель: закрепить результаты прослушивания

- дополнить записи новыми деталями содержания;

- сформулировать ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию;

- дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название.

Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте. Ключевые слова обычно:

а) стоят в начале текста;

б) находятся под смысловым ударением;

в) повторяются многократно;

г) могут заменяться синонимами.

При прослушивании сложных текстов часто происходит так, что вы не можете понять отдельные слова и выражения. Эти «пробелы» необходимо попытаться восполнить. Это удаётся сделать, если вам знаком контекст и ситуация, в которой находятся говорящие.

Методические указания по выполнению презентации

Презентации должны быть выполнены в формате Power Point и состоять из 10 слайдов:

- 1 слайд должен содержать название учебного заведения, тему презентации, название темы, специальности номер и «наименование», ФИО, группу выполнившего презентацию обучающегося и ФИО проверяющего презентацию преподавателя;
- 2...9 слайды должны раскрывать суть заданной темы. При этом необходимо соблюдать требования по созданию презентаций (фон, размер шрифта, анимацию и т.д.);
- 10 слайд «Спасибо за внимание!».

5. Методические указания по выполнению доклада (реферата)

Доклад (реферат) — вид самостоятельной научно —исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом (рефератом) :

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 —10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура доклада (реферата) :

- цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточняться ее);

- актуальность исследования;
- методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- выводы исследования.

Требования к оформлению письменного доклада (реферата) :

- титульный лист;
- содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность,казываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
- литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм, левое — 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту — 15 мм.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ