

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богданова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.09.2025 13:56:37

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
наименование дисциплины

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент

направленность (профиль)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критерииев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения
ПК-7	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-7.1. Знает основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований; ПК-7.2. Умеет разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки ПК-7.3. Владеть культурой экономического мышления, способностью канонитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2)

.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
	Базовый уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее</i>

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

			занятия, самостоятельная работа			<i>представление о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
Средний уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>	
Высокий уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	Умеет	
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы	Лекционные занятия (коммуникативная лекция),	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не владеет умениями разрабатывать различные</i>	

		подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	практические занятия, самостоятельная работа			организационно-управленческие решения.
	Базовый уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Низкий уровень умений разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>
	Средний уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Определенные пробелы в умении разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>
	Высокий уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы	Лекционные занятия (коммуникативная лекция),	Тема1-7	Устный опрос	<i>Сформированное умение разрабатывать различные</i>

		подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	практические занятия, самостоятельная работа			организационно-управленческие решения.
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-2.В-1. навыками координации деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование	
Базовый уровень	ПК-2.В-1. навыками координации деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Базовый уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.	
Средний уровень	ПК-2.В-1. навыками координации деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Средний уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.	
Высокий	ПК-2.В-1. навыками	Лекционные	Тема1-7	Устный опрос	<i>Успешное и</i>	

	уровень	координации деятельности работников подразделения	занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа			систематическое применение - навыков умения вести самостоятельное научное исследование.
ПК-7	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>
	Базовый уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия,	Тема1-7	Устный опрос	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о</i>

		фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	самостоятельная работа			современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.
	Средний уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>
	Высокий	ПК-7.3-1. основные	Лекционные	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Демонстрирует</i>

	уровень	направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа			глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не владеет</i> умениями анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.	
Базовый уровень	ПК-7.У-1. разбираться в	Лекционные занятия	Тема1-7	Устный опрос	<i>Низкий уровень</i> умений	

		соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	(коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа			анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.
Средний уровень	ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Определенные пробелы в умении анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>	
Высокий уровень	ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Сформированное умение анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней</i>	

		для подготовки				среды.	
		Владеет					
		Недостаточный уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование
		Базовый уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками,	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	Базовый уровень владения - умением вести самостоятельное научное исследование.

		научной литературой по экономической проблематике.			
Средний уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Средний уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.
Высокий уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Успешное и систематическое применение</i> - навыков умения вести самостоятельное научное исследование.

		источниками, научной литературой по экономической проблематике.				
--	--	---	--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- опрос (вопросы по темам/разделам дисциплины);
- тест (тестовые задания);
- мозговой штурм (перечень ситуаций и задач, анализ и решение которых подразумевает применение альтернативных методов);
- ролевая игра (сценарий ролевой игры);
- круглый стол (перечень тем для круглого стола).

Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия;
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Задания для устного опроса

Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента

1. Раскройте основные цели и задачи дисциплины.
2. Перечислите современные взгляды на сущность менеджмента.
3. Отметьте место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
4. Современные взгляды на сущность менеджмента.
5. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных организационно-правовых форм.
6. Методология и методические подходы к менеджменту.
7. Эволюция концепций менеджмента.
8. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
9. Трансформация управления в менеджмент.
10. Школы менеджмента.

Тема 2. Современная парадигма менеджмента

1. Системная методология менеджмента.
2. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки
3. развития.
4. Системный подход к менеджменту.
5. Ситуационный подход к менеджменту.
6. Процессный подход к менеджменту.
7. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного
8. подходов в современном менеджменте.
9. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
10. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента

1. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
2. Принципы Файоля.
3. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
4. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
5. Рациональное сочетание единонаучания и инициативности.
6. Современные функции менеджмента.
7. Современные принципы менеджмента.
8. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
9. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента.
10. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

Тема 4. Особенности корпоративного управления

1. Сущность и основные положения корпоративного управления.
2. Особенности коллективного руководства.

3. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
4. Методы согласования интересов.
5. Корпоративная культура: понятие, сущность принципы формирования.
6. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
7. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
8. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
9. Корпоративный кодекс: понятие и сущность.
10. Коллективные методы принятия решений.

Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства

1. Руководитель как лидер коллектива.
2. Проблема формального и неформального лидерства.
3. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
4. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
5. Современные стили и методы руководства.
6. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
7. Власть, влияние и лидерство.
8. Современные взгляды на лидерство.
9. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
10. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.

Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.

1. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
2. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
4. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления.
5. Проблема качества и достаточности информации.
6. Источники информации.
7. Информационные системы поддержки принятия решений.
8. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
9. Автоматизация рабочих мест руководителей.
10. Коммуникации в менеджменте.

Тема 7. Государственное административное управление

1. Менеджмент и деловое администрирование.
2. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
3. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
4. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
5. Административная ответственность и механизм контроля.
6. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами
7. собственности.
8. Проблемы превышения власти и полномочий.
9. Изменение методов контроля в современных условиях.
10. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-7.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценивания⁶:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

Контролируемые компетенции: ПК-2. ПК-7.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Критерии оценки участия в устном опросе (в баллах):

- «**Отлично**» – ставится, если студент полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников;
- «**Хорошо**» – ставится, если студент в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения;
- «**Удовлетворительно**» – ставится, если студент при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками;
- «**Неудовлетворительно**» – ставится если студент не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

Тестовые задания по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента»

Итоговый тест

1. Управление – это:

- *процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;*
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;

⁶ Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

- достижение целей организации.

2. К дестабилизирующим факторам при применении стратегии лидерства затрат относят:

- технологические нововведения;
- изменение предпочтений потребителей;
- уменьшение чувствительности к ценам;
- *копирование конкурентами методов работы.*

3. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- *руководители подразделений;*
- генеральный директор;
- рабочие.

4. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

- теория организационной культуры;
- количественная теория менеджмента;
- *ситуационная теория менеджмента;*
- теория массового обслуживания.

5. Планирование – это:

- управлеченческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- *обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений;*
- целенаправленная деятельность по достижению цели.

6. Внутриорганизационные процессы включают:

- *структуру, технологию, кадры;*
- коммуникацию, координацию;
- цели людей;
- принятие управлеченческих решений.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управлеченческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
- *целое, созданное из элементов для целенаправленной деятельности.*

8. Главная цель организационной культуры

- контроль над персоналом;
- *формирование благоприятного психологического климата;*
- воспитание персонала;
- создание благоприятного имиджа.

9. Дайте правильное определение функции координации:

- *управлеченческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих*

подразделений;

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
- управленческая деятельность, посредством которой планируется будущее состояние предприятия.

10. Анализ – это:

- управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
- *деление целого на части и рассмотрение каждой части в отдельности.*

11. Главной задачей менеджера является:

- максимизация прибыли;
- организация труда персонала;
- *получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;*
- налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.

13. Развернутая формулировка миссии организации включает

- *главное направление деятельности организации (т.е. какие общественные потребности организация удовлетворяет);*
- указывает на социальную ответственность организации перед обществом;
- указывает на социальную ответственность организации перед работниками и акционерами;
- корпоративную социальную ответственность.

14. Конфликт это:

- *явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию;*
- сознательное поведение одной из сторон, которое вызывает расстройство интересов с другой стороны;
- принятие решений на основе консенсуса;
- предельное обострение противоречий.

15. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

- середняк;
- либерал;
- холерик;
- *демократ.*

16. Выберите понятие, относящееся к принципам менеджмента.

- *единоначалия и коллегиальность;*
- организация;
- достижение цели;
- планирование.

17. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

- в количестве членов организаций;
- в контактах с внешней средой;
- в способе возникновения;
- в *связях между членами организации*.

18. В системе управления организацией — объект управления — это?

- связующая подсистема;
- управляющая подсистема;
- финансовая подсистема;
- *управляемая подсистема*;

19. В системе управления организацией — субъект управления — это:

- *управляющая подсистема*;
- управляемая подсистема;
- связующая подсистема;
- финансовая подсистема.

20. Делегирование — это:

- возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;
- ограничение права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;
- сознательное поведение одной из сторон, которое вызывает расстройство интересов с другой стороны;
- *передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение*.

21. Цели, разрабатываемые по основным видам и направлениям деятельности производственно-хозяйственного подразделения называют:

- частные;
- *производственные*;
- плановые;
- специфические.

22. Назовите причины частных конфликтов:

- *психологическая совместимость*;
- конкуренция;
- режимы труда и отдыха;
- сотрудничество.

23. Путь разрешения конфликтов:

- премирование;
- *компромисс*;
- поездка на природу;
- гласное обсуждение.

24. Стress — это:

- *перегрузка нервной системы*;
- рассеянность;
- вегетативно-психологическое состояние;
- увольнение с работы.

25. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- много работает, требует этого от других;
- много работаем сам;
- делится властью с подчиненными;
- ценит подчиненных.

26. Руководитель демократического стиля руководства.

- не терпит критики;
- ждет указаний сверху;
- избегает конфликтов;
- коллегиально решает проблемы коллектива.

27. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- мозговая атака;
- организация;
- формулировка;
- форма контроля.

28. В чем отличие современного менеджмента от теории управления?

- современный менеджмент может быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности;
- современный менеджмент не может быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности;
- современный менеджмент должен быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности;
- современный менеджмент не отличается от теории управления.

29. Что представляет собой современный менеджмент?

- систему наиболее общих представлений об организациях;
- свод готовых рецептов к управлению;
- четко сформулированные правила, рецепты деятельности;
- синтез наиболее общих представлений об организациях и готовых рецептов к управлению.

30. Что представляет собой сотрудник компании?

- человека, работающего в организации;
- «инструмент» для обеспечения прибыли;
- человек, находящийся на территории компании;
- личность со своими многообразными и противоречивыми потребностями.

31. Какие теории отрицают наличие универсальных подходов к управлению?

- программные;
- системные;
- ситуационные;
- дифференциальные.

32. Мероприятия по оптимизации организационной структуры управления могут включать:

- установку критериев оценки организационной структуры и анализ действующей организационной структуры управления;

- анализ действующей организационной структуры управления и анализ факторов внешней среды;
- ни один вариант не верен;
- *оба варианта.*

33. Что такое глобализация?

- возрастание роли внешних факторов (экономических, социальных и культурных) в воспроизведстве всех стран-участниц этого процесса, формирование единого мирового рынка (рынков) без национальных барьеров и создание единых юридических условий для всех стран;
- огромное увеличение масштабов мировой торговли и других процессов международного обмена в условиях все более открытой, интегрированной, не признающей границ мировой экономики;
- усиление взаимовлияния и взаимозависимости различных факторов и сфер экономики в области мирохозяйственных отношений;
- *все вышеперечисленное.*

34. Какую особенность нельзя отнести к свойственным корпоративному строю в промышленно развитых странах на современном этапе?

- *все более заметен переход от решений, принимаемых административной группой, к решениям, диктуемым свободным рынком;*
- принцип частного владения в предпринимательстве вытесняется принципом владения коллегиального;
- в обществе происходит разделение единого ранее центра власти на два;
- постепенное сведение на нет частной собственности повлекло за собой и ослабление стимула к получению прибыли.

35. Что такое стратегия современной организации?

- детально разработанная программа деятельности;
- обобщенная концепция его целей и средств;
- ни один вариант не верен;
- *все вышеперечисленное.*

36. Что становится основным рычагом управления в настоящее время?

- сотрудничество, коллективное взаимодействие и творчество;
- *сотрудничество, коллективное взаимодействие и системный анализ;*
- ни один вариант не верен;
- сотрудничество, творчество, свобода.

37. Каковы наиболее характерные черты внешней среды современного предприятия?

- *адаптивность, динамичность;*
- многообразие, вовлеченность;
- стабильность;
- многообразие и интегрированность.

38. К каким последствиям ведут произвольные изменения в структуру организации?

- положительным;
- отрицательным;
- никакие последствия не последуют;
- в зависимости от типа организационной структуры последствия могут быть как положительные, так и отрицательные.

39. Наличие каких принципиальных условий необходимо для успешного функционирования корпорации?

- освоенное населением предпринимательство, существование различных форм собственности, достаточное количество профессиональных управляющих;
- развитость экономики, освоенное населением предпринимательство, существование различных форм собственности;
- достаточное количество профессиональных управляющих;
- развитость экономики, освоенное населением предпринимательство, существование различных форм собственности, достаточное количество профессиональных управляющих.

40. К преимуществам механизма коллективной разработки динамичной стратегии можно отнести:

- большую динамичность создаваемой стратегии;
- большую эффективность создаваемой стратегии;
- большую точность создаваемой стратегии
- большую точность и реалистичность создаваемой стратегии.

41. Основными критериями отнесения корпораций к транснациональным являются:

- годовой оборот;
- количество иностранных филиалов;
- уровень зарубежных продаж;
- степень влияния на экономику страны происхождения.

42. Основной наиболее общей для ведущих экономических государств причиной возникновения транснациональных корпораций является:

- стремление к получению сверхприбыли;
- стремление влиять на политику страны происхождения;
- получение возможности добиться наращивания масштабов производства;
- *интернационализация производства и капитала на основе развития производительных сил.*

43. Слияние представляет собой:

- форму реорганизации юридического лица;
- смену неэффективного аппарата управления;
- снижение цены заемного капитала;
- реорганизацию, не предусматривающую правопреемства.

44. Привлекательность акций корпорации, как и любых других инвестиций, определяется:

- доходностью;
- надежностью;
- ликвидностью;
- конвертируемостью.

45. Общими проблемами для поглощаемой и поглощающей корпорации являются:

- риск утраты контроля управления корпорацией;
- *риск неверной оценки преимуществ поглощения;*
- риск ухудшения финансового состояния;
- нарушение прав акционеров.

46. Что является главной задачей конкуренции?

- обеспечение доступности рынка;

- обеспечение через полезность для субъектов рынка, выгодных для всего народного хозяйства результатов деятельности по производству и реализации общественного продукта;
- получение сверхприбыли;
- обеспечение выгодных результатов деятельности.

47. Что такое полная конкуренция?

- состояние взаимозависимости, соперничества, противоборства между субъектами хозяйственной деятельности, отраслями и регионами, в которых проявляются преимущества ресурсов и возможностей как минимум одного из соперников;
- ситуация на рынке, когда существует множество продавцов, реализующих свои товары и услуги значительному числу покупателей (однородное благо) при максимально возможной информированности участников данного рынка;
- ничего из вышеперечисленного;
- *все вышеперечисленное*.

48. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

- финансирование;
- формализация;
- планирование;
- контроль.

49. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...

- интуитивным;
- *рациональным*;
- аналитическим;
- основанным на суждении.

50. Согласно теории менеджмента к социотехническим системам относятся (-ится)...

- *станки с программным управлением*;
- *люди, участвующие в процессе производства*;
- компьютер;
- компьютерные системы, заменяющие определенное количество работников.

51. Целями финансового менеджмента в деятельности организации являются...

- обеспечение роста стоимости собственного (акционерного) капитала;
- *максимизация прибыли предприятия*;
- обеспечение предприятия финансовыми ресурсами;
- *обеспечение платежеспособности предприятия*;
- *распределение финансовых ресурсов предприятия*.

52. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

- результат, на достижение которого направлено управление;
- желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- *видение будущего, которое желательно достичь*;

- объективная тенденция развития организации.

53. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- *деятельность людей, преследующих различные цели;*
- невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- *реальная борьба между действующими людьми или группами.*

54. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- *строгий деловой костюм;*
- доброжелательную атмосферу общения;
- яркие краски в одежде;
- *классический стиль кабинета.*

55. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- разработка вариантов решения;
- выбор оптимального варианта решения;
- постановка задачи;
- *реализация оптимального варианта решения.*

60. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- *деятельность людей, преследующих различные цели;*
- невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- *реальная борьба между действующими людьми или группами.*

61. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- *строгий деловой костюм;*
- доброжелательную атмосферу общения;
- яркие краски в одежде;
- *классический стиль кабинета.*

62. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- разработка вариантов решения;
- *выбор оптимального варианта решения;*
- постановка задачи;
- уяснение проблемы.

63. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...

- *времени;*
- *потенциала;*
- персонала;

- труда.

64. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

- организация;
- планирование;
- *прогнозирование*;
- мотивация.

65. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...

- функциональная;
- линейная;
- линейно-функциональная;
- матричная.

66. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...

- объединения;
- приобретения;
- подчинения;
- безопасности.

67. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.

68. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- рука;
- купец;
- организация;
- воин;

69. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;

- устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.

70. Методы управления представляют собой:

- *воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;*
- использование ресурсов организации;
- создание организаций и управление ими;
- планирование.

71. Миссия организации сформулирована следующим образом: «Организация существует для производства товаров и услуг с целью получения дохода от их реализации». Такая формулировка миссии характерна для:

- стратегического управления;
- оперативного управления;
- *обоих видов управления.*

- ни один из видов управления.

72. Что является характерным для менеджеров в процессе управления:

- ориентация внутрь организации;
- поиск путей более эффективного использования ресурсов;
- *поиск новых возможностей в конкурентной борьбе;*
- *отслеживание и адаптация к изменениям в окружении.*

73. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом:

- работники — это ресурс организации;
- персонал — это исполнители отдельных работ и функций;
- *работники — основа организации;*
- *персонал — это источник благополучия фирмы.*

74. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента определяется:

- созданием научной организации труда;
- *разработкой универсальных принципов управления;*
- обоснованием необходимости изучения поведения человека в организации;
- разработкой подходов к решению комплексных проблем управления.

75. Организация планирует свою деятельность исходя из того, что:

- окружение не будет изменяться;
- в окружении не будет происходить качественных изменений;
- персонал — это исполнители отдельных работ и функций;
- в окружении постоянно будут происходить изменения.*

77. Планы организации:

- предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем;
- базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии;
- *фиксируют желаемое в будущем состояние организации;*
- позволяют организации реагировать на изменения в окружении.

78. К основным функциям управление организацией относятся:

- планирование деятельности фирмы;
- имидж;
- осуществление обмена информацией;
- побуждение на различных стадиях жизненного цикла.

79. Большая эффективность труда вследствие специализации по видам и методам работы, технологических инноваций в производственных процессах, оптимальной загрузки оборудования, более полного использования ресурсов, внедрения новых концепций товара является эффектом:

- масштаба производства;
- *кривой опыта*;
- масштаба деятельности;
- синергии.

80. Какое из следующих утверждений вы считаете правильным:

- управление - новая прогрессивная форма управления, поэтому организации могут перейти к ней легко и быстро;
- переход к управлению требует определенных затрат времени, но не ресурсов;
- *для того чтобы в организации начал осуществляться процесс стратегического управления, требуются огромные усилия*;
- *переход к управлению требует больших затрат времени и ресурсов*.

81. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов превышают сумму доходов от раздельного использования те же ресурсов, называют эффектом:

- масштаба производства;
- *кривой опыта*;
- масштаба деятельности;
- *синергии*.

82. Какова последовательность действий в рамках управления?

- определение целей — определение миссии — выбор стратегии;
- выбор стратегии — определение миссии — определение целей;
- *определение миссии — определение целей — выбор стратегии*;
- определение миссии — выбор стратегии — определение целей.

83. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:

- высокого ранга;
- *низкого ранга*;
- соответствующего ранга;
- несоответствующего ранга.

84. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организаций:

- *уровень специализации поставщика*;
- *концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами*;
- темпы инфляции и нормы налогообложения;
- все перечисленные факторы.

85. Конкурентная среда организации определяется:

- только внутриотраслевыми конкурентами;
- *внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию*;

- *фирмами, производящими замещающий продукт;*
- только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

86. В процессе структурированного наблюдения:

- *исследуются и фиксируются только те виды поведения, которые заранее определены, а все остальные игнорируются;*
- фиксируются все виды поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации;
- не происходит фиксация поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации;
- происходит частичная фиксация поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации.

87. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы: хорошая репутация; расширение производственной линии; вертикальная интеграция; удовлетворение своим положением относительно конкурирующих фирм.

- *сильные стороны;*
- *слабые стороны;*
- *возможности;*
- *угрозы.*

88. Повторные исследования с одинаковой структурой выборки и каждый раз с одними и теми же участниками, отбирающимися по специальной методике, являются:

- мониторингом;
- структурированием;
- *панельными исследованиями;*
- бенчмаркингом.

89. Для школы человеческих отношений характерны:

- *содержательные теории мотивации;*
- процессуальные теории мотивации;
- системные теории мотивации;
- теория справедливости Адамса.

90. В ситуации, когда сотрудники не готовы к разрешению задачи, но хотят научиться ее выполнять, наиболее целесообразным стилем лидерства в соответствии с моделью Херши—Бланшарда является:

- инструктирование;
- делегирование;
- *поддержка;*
- привлечение.

92. Миссия организации:

- дает конкретные указания относительно вида и сроков деятельности;
- позволяет определить этап жизненного цикла организации;
- *задает основные направления движения организации;*
- *определяет отношение организации к процессам внутри и вовне ее.*

92. Для каких целей организации характерна наибольшая детализация и конкретизация?

- *для краткосрочных;*
- для среднесрочных;
- для стратегических;
- для долгосрочных.

93. Цели организации должны:

- задавать общие направления функционирования организации;
- четко и конкретно фиксировать конечное состояние;
- задавать конкретные сроки выполнения;
- определять ответственных за достижение определенных целей

94. Страна возникновения менеджмента:

- США;
- Англия;
- Япония;
- Россия.

95. Какие из перечисленных факторов определяют выбор той или иной организационной структуры:

- размер фирмы;
- технология фирмы;
- отношение со стороны руководителей и сотрудников;
- все перечисленные факторы.

96. Ключевая роль в проведении изменений и мобилизации потенциала организации принадлежит:

- руководству организации;
- непосредственным исполнителям;
- руководителям среднего звена и непосредственным исполнителям;
- научным и инженерно-техническим сотрудникам.

97. К основным видам деятельности в цепочке ценностей относят:

- материально-техническое обеспечение;
- продажи;
- закупки;
- управление людскими ресурсами.

98. Для механистической модели организации теоретической базой явилась:

- школа научного менеджмента;
- школа административного управления;
- школа человеческих отношений;
- школа социальных отношений.

99. С чем связаны все процессы применения новых знаний в современных условиях?

- с рыночными отношениями;
- с политической ситуацией
- с отношениями внутри коллектива сотрудников;
- с изменившимися условиями работы сотрудников.

100. Кто является важнейшим элементом организации?

- коллектив сотрудников;
- сотрудник;
- неформальный лидер;
- топ-менеджмент.

101. Возникновение практики управления было связано с

- появлением общения;

- возникновением письменности;
- возникновением производства;
- разделением и кооперацией труда.

102. Система управления включает

- принципы, методы и функции управления;
- совокупность органов управления;
- субъект, объект управления и связи между ними;
- совокупность объектов управления.

«Отлично» ставится, если студент правильно ответил не менее, чем на 90% вопросов теста;

«Хорошо» ставится, если студент правильно ответил не менее, чем на 60% вопросов теста;

«Удовлетворительно» ставится, если студент правильно ответил не менее, чем на 40% вопросов теста;

«Неудовлетворительно» ставится, если студент правильно ответил менее, чем на 40 % вопросов теста;

Вопросы к зачету

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
19. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единонаучания и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаибу.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.

19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.
22. Корпоративная культура.
23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
26. Корпоративный кодекс.
27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
28. Руководитель как лидер коллектива.
29. Проблема формального и неформального лидерства.
30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Современные стили и методы руководства.
33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
34. Современные роли руководителя.
35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
40. Структура информационного обеспечения управления.
41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
42. Информационные системы поддержки принятия решений.
43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
51. Проблемы активизации роли администратора.
52. Проблемы превышения власти и полномочий.
53. Изменение методов контроля в современных условиях.
54. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-7.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, когда студент демонстрирует отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом, сформированность

необходимых практических навыков работы с освоенным материалом; все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления. Возможно некоторое затруднение при проведении сравнительного анализа или необходимости дать сравнительную оценку тому или иному явлению.

«Незачтено» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

