

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2025 10:49:54

Уникальный программный ключ: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.19 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
Иностранный язык**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 6

Москва 2023

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчик(и) методических рекомендаций:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
место работы, занимаемая должность


подпись

Епихина И.Н.
Ф.И.О.

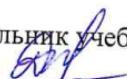
24.04. 2023 г.
Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

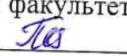
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

Л.А. Печищева
«24» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Теоретическая грамматика второго иностранного языка».

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научно-теоретического представления о грамматическом строе современного английского языка как о системе, взаимосвязанной с другими языковыми уровнями и обладающей рядом специфических черт, которые обусловливают своеобразие языка.

Задачи дисциплины:

- изложение и закрепление теоретических основ грамматики немецкого языка с учетом новейших исследований в данной области, систематизация на теоретической основе нормативных знаний по грамматике иностранного языка, приобретенных студентами в предшествующие годы на практических занятиях;
- формирование у обучающихся научного представления о формальной и смысловой структуре единиц и средств, образующих грамматический строй языка, об их функционировании в тексте;
- знакомство обучающихся с наиболее значимыми работами отечественных и зарубежных лингвистов по отдельным вопросам теории грамматики немецкого языка; развитие умения самостоятельно перерабатывать текущую научную информацию;
- изучение новейших методов лингвистического анализа, связанных с рассмотрением явлений языка в рамках различных современных лингвистических учений;
- формирование у студентов научного мышления, умения самостоятельного поиска и переработки научной информации в области грамматики, осуществлять наблюдение и анализ практического языкового материала, в том числе в сопоставлении с русским языком.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы педагогической деятельности;

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности;

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;
- алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности,

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Лекция 1. Gegenstand der Grammatik

1. Wechselbeziehungen zwischen Grammatik, Lexik, Phonetik und Stilistik.
2. Die Wortformen und das Paradigma.
3. Die Wortarten.

Лекция 2. Morphologie

1. Das Verb. Person und Zahl.
2. Die Zeitformen.
3. Das Genus, der Modus.
4. Die Nominalformen des Verbs (infinite Formen).
5. Funktionale Betrachtungsweise der Aktionalität.

Лекция 3. Das Substantiv

1. Das Dingwort, das Nennwort, das Hauptwort.
2. Die Zahl (der Numerus).
3. Der Kasus.
4. Die Kategorie der Bestimmtheit/Unbestimmtheit.

Лекция 4. Das Adjektiv, das Pronomen, das Numerale

1. Das Eigenschaftswort, das Beiwort.
2. Das Fürwort.
3. Das Zahlwort.

Лекция 5-6. Das Modalwort, die Interjektion, Funktionswörter

1. Das Modalwort.
2. Das Ausrufewort, das Empfindungswort.
3. Dienstwörter, Fügewörter.

Лекция 7-8. Syntax

1. Der Satz.
2. Subjekt und Prädikat.
3. Nebenglieder des Satzes und Wortgruppen.
4. Die Wortfolge.
5. Der zusammengesetzte Satz (der komplexe Satz).

Лекция 9. Grundbegriffe des Textes

1. Der Umfang, die Gliederung und die Arten des Textes.
2. Mittel der Satzverflechtung..
3. Direkte Rede. Indirekte Rede. Erlebte Rede.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Студентам следует изучить материалы лекций, основную и дополнительную литературу по теме занятия, подготовить ответы на вопросы.

3.1. Методические указания и материалы по видам занятий

Круглый стол:

На дискуссиях проверяется понимание основных положений рекомендованной литературы, рассматриваются наиболее сложные вопросы курса, обсуждаются рефераты, проводится комплексный лексикологический анализ текстов, анализ различных типов словарей (толковых, специализированных, переводных, учебных и др.) и путей их использования при решении практических задач.

Следует помнить, что огромную роль в приобретении практических навыков по теоретической грамматике немецкого языка играет обсуждение, которое избавляет студентов от механического заучивания теоретического материала и способствуют активному усвоению теории.

В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для подготовки студентов к дискуссии. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Во время дискуссии каждый её участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Реферат:

Учебные цели и задачи выполнения творческого задания - повысить уровень самостоятельности студентов, активизировать познавательную деятельность, стимулировать творческий подход при решении профессиональных задач. Определение темы - на этом этапе следует определить, будет ли выполняться проект индивидуально или в группе. Формулировка проблемы, постановка цели и задач

Организация деятельности. Если проект выполняется в группе, следует организовать рабочую группу, определить роли каждого участника рабочей группы, спланировать совместную или индивидуальную деятельность по решению задач. Активная и самостоятельная работа над проектом; консультации преподавателя; оформление полученных результатов. Подготовка к защите проекта.

Эссе:

Письменная работа способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенno важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, придумывать изучаемый материал. Творческий проект (презентация): Требования к оформлению презентаций Презентации могут быть составлены в формате:

Microsoft PowerPoint.

Prezi. .

Apple Keynote.

Google Slides....

LibreOffice Impress и другие.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления
- Количество слайдов должно быть не меньше 15
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Для фона и текста использовать контрастные цвета
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- Презентация должна иметь слайд, оглавление с указанием студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации, выводов определений.
- Научный стиль изложения материала
- Немецкий язык слайдов
- Доступ по ссылке
- Использование простого текстового формата
- Аннотации к слайдам
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме презентации, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню, а именно к простому воспроизведению, чтению слайдов. Необходимо, чтобы выступающий

проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент должен проиллюстрировать выступление примерами, представленными на слайде

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей
- проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Подготовка к тестированию

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Студенты должны изучить материалы лекций, основную и дополнительную литературу по соответствующим темам, подготовить ответы на вопросы..

4.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Методические указания по выполнению презентации

Презентации должны быть выполнены в формате Power Point и состоять из 10 слайдов:

1 слайд должен содержать название учебного заведения, тему презентации, название темы, специальности номер и «наименование», ФИО, группу выполнившего презентацию обучающегося и ФИО проверяющего презентацию преподавателя;

2...9 слайды должны раскрывать суть заданной темы. При этом необходимо соблюдать требования по созданию презентаций (фон, размер шрифта, анимацию и т.д.);

10 слайд «Спасибо за внимание!».

Методические указания по выполнению доклада (реферата)

Доклад (реферат) — вид самостоятельной научно —исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом (рефератом) : - подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 —10 источников);

- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений; - разработка плана доклада;

- написание; - публичное выступление с результатами исследования. Общая структура доклада (реферата) :

- цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточняться ее);

- актуальность исследования;

- методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

- выводы исследования.

Требования к оформлению письменного доклада (реферата) :

- титульный лист;

- содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, высказываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);

- выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));

- литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

Интервал межстрочный - полуторный.

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее): правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм, левое — 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту — 15 мм.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится).

В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ