

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.06.2026 15:10:06
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

г. Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущей аттестации по профессиональному модулю
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК 01.02 **Трудовое право**
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения дисциплины МДК 01.02 Трудовое право

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
Умение применять на практике нормы трудового законодательства	ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права	контрольные вопросы, тестовые задания
Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства и предложений по их урегулированию	
Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения ситуационных задач; определение круга проблем по ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права	
Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению	
Умение организовывать собственную деятельность, осуществлять выбор форм и методов решения профессиональных задач,	оценка и анализ конституционного законодательства, формирующего правовое	

<p>направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни</p>	<p>мышление и правовую культуру населения Республики Калмыкия; определение правовой нормы, применимой в конкретной жизненной ситуации; обоснование выбора форм и методов в профессиональной деятельности; соответствие подготовленного плана работы требуемым критериям</p>	
<p>Знание содержания российского трудового права</p>	<p>формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений</p>	
<p>Знание нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве</p>	<p>перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения</p>	
<p>Знание прав и обязанностей работников и работодателей</p>	<p>формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей; определение возраста наступления трудовой правосубъектности</p>	
<p>Знание видов трудовых договоров</p>	<p>формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора</p>	
<p>Знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров</p>	<p>описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие</p>	

	<p>нарушений условий приема на работу;</p> <p>определение продолжительности перевода на другую работу;</p> <p>оформление кадровых документов</p>	
<p>Знание видов рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>перечисление видов рабочего времени;</p> <p>описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни;</p> <p>определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска;</p> <p>перечисление видов времени отдыха;</p> <p>изложение порядка предоставления отпуска, отзыва из отпуска;</p> <p>перечисление оснований продления и перенесения отпуска</p>	
<p>Знание форм и систем оплаты труда работников</p>	<p>изложение форм оплаты труда;</p> <p>порядка выплаты заработной платы;</p> <p>перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров;</p> <p>изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда</p>	
<p>Знание содержания трудовой дисциплины</p>	<p>определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности;</p> <p>соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности;</p> <p>оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания</p>	
<p>Знание основ охраны труда</p>	<p>оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве</p>	
<p>Знание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p>распознавание вида материальной ответственности;</p> <p>перечисление условий привлечения к ответственности;</p> <p>определение случаев привлечения работников к полной материальной</p>	

	ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности	
Знание порядка разрешения трудовых споров	перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам	

2. Комплект оценочных средств
- 2.1. Задания для проведения текущей аттестации

Задание 1. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права

1. Каково понятие труда и его роль в жизни общества?
2. Какие Вы знаете формы собственности и формы общественной организации труда?
3. Как соотносятся понятия «самостоятельный» и «наемный» труд?
4. Что собой представляет трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права?
5. Какими отраслями права, кроме трудового права, регулируются отношения, связанные с применением труда?
6. Какие отношения составляют предмет трудового права, и чем он и отличается от предмета смежных трудовых отношений?
7. Какими специфическими способами характеризуется метод отрасли трудового права?
8. В чем состоят цели, задачи и основные функции трудового права, и каково их содержание?
9. Что входит в понятие системы трудового права?
10. Каково соотношение трудового права со смежными отраслями права?

Тема 1.2. Принципы трудового права

1. Каково соотношение принципов трудового права с общеотраслевыми принципами?
2. Что означает понятие принципов трудового права и какова их роль в регулировании трудовых отношений?
3. В каких нормативных актах закреплены принципы трудового права?
4. Какова формулировка и система основных принципов трудового права по ст. 2. ТК РФ?
5. Каково содержание основных принципов трудового права?
6. Как принципы трудового права соотносятся с методом правового регулирования трудовых отношений?

Тема 1.3. Источники трудового права

1. Что означает понятие «источник трудового права»?
2. Как это понятие сочетается с законодательством о труде?
3. Какие статьи Конституции РФ относятся к сфере трудовых отношений?
4. Каким образом нормативные акты о труде вступают в силу?

5. Каково действие нормативных актов о труде в пространстве, во времени и по кругу лиц?
6. Каковы нормотворческие полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере труда?
7. Какими договорными формами достигается регулирование трудовых отношений?
8. В чем заключается существенное отличие локальных правовых норм от других нормативных актов о труде?
9. Являются ли источниками трудового права акты высших судебных инстанций?

Тема 1.4. Субъекты трудового права

1. Раскройте понятие «субъект трудового права».
2. Что следует понимать под правовым статусом субъекта трудового права?
3. Дайте классификацию субъектов трудового права и их видов.
4. Какова характеристика гражданина как субъекта трудового права?
5. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права.
6. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
8. Какие права и обязанности субъектов трудовых правоотношений являются основными?

Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права

1. Какие виды правоотношений существуют в сфере труда?
2. Какова система правоотношений в трудовом праве?
3. Что следует понимать под трудовым правоотношением?
4. Кто является субъектами трудового правоотношения?
5. Каково содержание трудового правоотношения?
6. С какими юридическими фактами связывается возникновение, изменения и прекращение трудового правоотношения?
7. Раскройте содержание правоотношений в сфере труда?

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

1. Что означает социальное партнерство в сфере труда?
2. Каковы основные принципы социального партнерства?
3. Что включает в себя система социального партнерства?
4. Раскройте формы социального партнерства.
5. Каково правовое положение сторон и участников социального партнерства?

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.

1. Какова компетенция комиссий по регулированию социально-трудовых отношений?
2. Раскройте понятие, стороны и роль коллективного договора. 8. Каково содержание коллективного договора.
3. Каков порядок заключения коллективного договора?
4. Какие условия в нем предусматриваются?
5. Каковы функции коллективного договора?
6. Как контролируется ход выполнения условий коллективного договора?
7. Какие меры ответственности предусмотрены законом за неисполнение или ненадлежащее исполнение коллективных договоров?
8. Раскройте понятие, виды и стороны социально-партнерского соглашения.
9. Каково содержание социально-партнерских соглашений и в чем их отличие от коллективных договоров?
10. Какие гарантии предусмотрел Трудовой кодекс для участников коллективных переговоров?
11. Каково право работников на участие в управлении организаций?
12. Какие существуют формы участия работников в управлении организацией?

Раздел II. Особенная часть.

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

1. Что означает термин «занятость населения»?
2. Что означает термин «трудоустройство»?
3. В чем отличие понятий «занятости» и «трудоустройства»?
4. Какие нормативные акты регламентируют трудоустройство и занятость?
5. Общая характеристика Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».
6. Какие гарантии в сфере занятости установлены законодательством?
7. Что означает термин «массовое высвобождение работников»?
8. Как осуществляется регистрация безработных?
9. При каких условиях безработный может претендовать на выплату ему пособия по безработице?
10. Как право граждан в области занятости сочетается с гарантиям государства в этой сфере?
11. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и ответственность за его нарушение.

Тема 2.2. Трудовой договор

1. Раскройте понятие «Трудовой договор».
2. Какие признаки характеризуют понятие «трудовой договор»?
3. В чем заключается значение трудового договора?
4. Охарактеризуйте правовое положение сторон трудового договора.
5. Каково содержание трудового договора?
6. Как классифицируются условия трудового договора?
7. Что означают термины «профессия», «специальность», «квалификация», «должность»?
8. Что такое испытание при приеме на работу и кому оно устанавливается?
9. Каков общий порядок заключения трудового договора?
10. Какие документы предъявляет гражданин при приеме на работу?
11. Какую роль играет трудовая книжка?
12. Как заключается срочный трудовой договор? Когда он прекращается?
13. Как оформляется поступление на работу?
14. Какие существуют виды трудовых договоров?
15. Что понимается под изменением трудового договора, и какие существуют формы его изменения?
16. Каково отличие перевода на другую работу и его порядка от изменения определенных сторонами условий трудового договора?
17. Что означает перевод на другую работу? Чем отличается перевод от перемещения?
18. Какие вы знаете виды переводов на другую работу?
19. Какие временные переводы на другую работу по инициативе работодателя являются обязательными для работника?
20. Каковы основания прекращения трудового договора? Их классификация по ст. 77 ТК РФ?
21. В чем отличие понятия «прекращение трудового договора» от понятия «расторжение трудового договора»?
22. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя? Укажите все основания расторжения трудового договора, предусмотренные ст. 81 ТК РФ, раскройте каждое из них.
23. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника по ст. 80 ТК РФ?
24. В чем особенность прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

25. В чем особенность прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора?
26. Раскройте правовые последствия незаконного увольнения работника, и общие и дополнительные гарантии при увольнении?
27. Каков общий порядок оформления прекращения трудового договора, и каким образом осуществляются расчеты?
28. Что понимается под персональными данными работника?
29. Какими правами обладает работник в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя?
30. Какова ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника?

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

1. Как соотносятся понятия «время труда» и «рабочее время»?
2. Какие виды рабочего времени Вы знаете?
3. Чем отличается сокращенное рабочее время от неполного?
4. Что означает нормированный и ненормированный рабочий день и какое правовое значение имеет это деление?
5. Что следует понимать под режимом рабочего времени?
6. Каким образом осуществляется учет рабочего времени?
7. Что означает термин «сверхурочные работы» и когда к ним может быть привлечен работник? Каков порядок привлечения к ней?
8. Какое содержание имеет понятие времени отдыха?
9. Какие виды отпусков предусматривает законодательство о труде?
10. Каковы основания для предоставления работнику дополнительного отпуска?
11. В каких случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?

Тема 2.4. Оплата труда

1. Раскройте понятия «заработная плата» и «оплата труда».
2. Каковы принципы правовой организации заработной платы?
3. Какие существуют методы правового регулирования заработной платы?
4. Что включает в себя правовая организация заработной платы?
5. Какова система основных государственных гарантий по оплате труда?
6. Как устанавливается минимальный размер оплаты труда и для чего он нужен?
7. Как соотносятся минимальный размер оплаты труда и величина прожиточного минимума трудоспособного человека?
8. Как устанавливается заработная плата работникам различных организаций?
9. Что такое тарифная система и ее основные элементы?
10. Какие надбавки к заработной плате устанавливаются в централизованном порядке и какие надбавки и доплаты могут предусматриваться локально в организации?
11. Каково понятие «системы заработной платы» и виды этих систем?
12. Как устанавливаются нормы труда и их виды?
13. Какова оплата труда в особых условиях труда (тяжелых, вредных, опасных и т. д.)?
14. Каковы виды оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда, на которые рассчитаны тарифы (сверхурочных, ночных работ и др.)?
15. Что такое гарантии и компенсации в трудовом праве и какие есть в оплате труда гарантийные и компенсационные выплаты?
16. Как оплачиваются командировочные расходы и компенсации по переводу на работу в другую местность?
17. В чем заключается правовая охрана заработной платы?
18. Какова ответственность работодателя за незаконную задержку выплаты

начисленной заработной платы?

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

1. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву?
2. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Каковы обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины?
4. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
5. Дайте понятие правил внутреннего трудового распорядка, каково их содержание и каков порядок их утверждения?
6. В чем специфика уставов и положений о дисциплине?
7. В чем отличие дисциплины труда от воинской дисциплины?
8. Какие меры поощрения работников установлены трудовым законодательством? Каков порядок их применения?
9. Каков порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации?
10. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью работников?
11. Что представляет собой дисциплинарный проступок?
12. Какие виды дисциплинарной ответственности работников установлены трудовым законодательством?
13. В чем отличие специальной дисциплинарной ответственности от общей?
14. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ст.192 ТК?
15. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
16. Каков порядок обжалования дисциплинарных взысканий?
17. Каков порядок снятия дисциплинарного взыскания?
18. Может ли быть применено дисциплинарное взыскание к работодателю?

Тема 2.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением

1. Дайте общую характеристику права работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
2. Каковы права и обязанности работодателя по реализации права работников на повышение квалификации на производстве?
3. Какие формы обучения работников предусмотрены законодательством?
4. Каково содержание ученического договора?
5. В чем заключаются права и обязанности учеников после окончания ученичества?

Тема 2.7. Охрана труда

1. Что означает охрана труда и как она обеспечивается?
2. Каковы основные понятия категорий охраны труда, закрепленные в ст. 209 ТК РФ?
3. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
4. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда?
5. Каковы обязанности работника по соблюдению правил охраны труда?
6. Как осуществляется государственное управление охраной труда?
7. Каким образом обеспечиваются права работников на охрану труда?
8. Какова организация охраны труда?
9. Какие несчастные случаи на производстве подлежат расследованию чету?
10. Как осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?
11. Как оформляются материалы расследования несчастных случаев на производстве?

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Назовите нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Раскройте понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.
3. Каковы основания и условия привлечения к материальной ответственности работников?
4. Каковы виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный

работодателю?

5. Каковы обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника?
6. Раскройте ограниченную материальную ответственность работников.
7. Раскройте случаи полной материальной ответственности работников.
8. Как определяется размер причиненного ущерба?
9. Раскройте порядок взыскания ущерба.
10. Каковы сроки для обращения в суд работодателя и работников с исками о взыскании причиненного ущерба?
11. Может ли орган по рассмотрению трудовых споров снизить размер ущерба, подлежащий взысканию с работника?
12. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед самим работником?
13. Каково отличие материальной ответственности от имущественной ответственности?

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

1. Какие способы защиты трудовых прав работников установлены законом?
2. Кем осуществляется контроль и надзор за соблюдением законодательства?
3. Какова роль профессиональных союзов в защите трудовых прав работников?
4. В чем заключаются гарантии работникам, выполняющим профсоюзные функции без отрыва от производства?
5. Какие меры самозащиты работниками трудовых прав известны трудовому законодательству?
6. Чем отличается самозащита работниками трудовых прав от защиты гражданских прав?

Тема 2.10. Трудовые споры

1. Каковы конституционные основы права граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры?
2. Какова динамика возникновения трудового спора?
3. Дайте понятие трудовых споров.
4. Каковы причины и условия возникновения трудовых споров?
5. Какова классификация (виды) трудовых споров?
6. Каковы принципы рассмотрения трудовых споров?
7. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров?
8. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?
9. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
10. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС) на предприятии (в организации), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает и как выносит решение?
11. Каков порядок исполнения и обжалования решений КТС?
12. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд и в каком порядке?
13. Что такое коллективные трудовые споры, как они разграничиваются с индивидуальными спорами?
14. Каковы этапы разрешения коллективного трудового спора (примирительные процедуры)?
15. Каков порядок выдвижения требований работниками (их представителями) и рассмотрения этих требований работодателями?
16. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией?
17. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника?
18. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?
19. Каковы гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора?
20. Что такое забастовка, каковы основания для реализации права на забастовку?
21. Каков порядок объявления забастовки?
22. Каковы обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки?

23. В каких случаях действуют ограничения на забастовку?
24. Каков порядок признания забастовки незаконной и каковы ее последствия?
25. Каковы гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки?

Задание 2. Выберите единственно правильный ответ

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права

1. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
 - а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
 - б) социальные отношения;
 - в) трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения.
2. Найдите одну из особенностей метода правового регулирования труда:
 - а) сочетание договорного и законодательного регулирования;
 - б) равноправие сторон договора;
 - в) государственно-властный способ регулирования.
3. Какие отношения относятся к категории непосредственно связанных с трудовыми?
 - а) отношения по выполнению работ, оказанию услуг;
 - б) отношения по материальной ответственности;
 - в) отношения по рабочему времени.
4. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:
 - а) правомерных действий;
 - б) неправомерных действий;
 - в) событий.
5. Какие из перечисленных отношений с участием профсоюзов являются предметом регулирования трудового права?
 - а) отношения по приему в члены профсоюза;
 - б) отношения по взиманию членских взносов и их расходованию на нужды своих членов;
 - в) отношения по разрешению коллективного трудового спора.
6. Предметом трудового права являются:
 - а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
 - б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
 - в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.
7. Система трудового права – это:
 - а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
 - б) совокупность нормативных правовых актов;
 - в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.
8. Трудовое законодательство не регулирует:
 - а) отношения по занятости и трудоустройству;
 - б) отношения по организации труда и управлению трудом;
 - в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.
9. Укажите одну из особенностей метода трудового права:
 - а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;
 - б) государственно-властный способ регулирования;
 - в) равноправие сторон трудового договора.
10. В Трудовом кодексе РФ:
 - а) отражен в отдельной статье метод правового регулирования трудового права;
 - б) в отдельной статье указана только часть метода правового регулирования трудового права;

- в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.
11. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:
- а) данный нерабочий день;
 - б) ближайший предыдущий ему рабочий день;
 - в) ближайший следующий за ним рабочий день.

Тема 1.2. Принципы трудового права

1. Право каждого зарабатывать своим трудом на достойную жизнь – принцип:
- а) защиты от безработицы;
 - б) свободы труда;
 - в) запрещения принудительного труда;
 - г) содействия в трудоустройстве
2. Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав – запрещение:
- а) справедливых условий труда;
 - б) дифференциации в сфере труда;
 - в) дискриминации в сфере труда;
 - г) свободы труда
3. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания к работнику -
- а) дифференцированный труд;
 - б) свободный труд;
 - в) принудительный труда;
 - г) равный труд
4. Право работников участвовать в договорном регулировании трудовых и иных отношений – принцип:
- а) социального партнерства;
 - б) социального страхования работника;
 - в) равноправия сторон;
 - г) обеспечения права на объединение
5. Право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них – принцип:
- а) права каждого на объединение;
 - б) права на забастовку;
 - в) защиты от безработицы;
 - г) свободы труда
6. Принципы правового регулирования труда:
- а) основные направления воздействия норм трудового права на поведение людей;
 - б) главные положения, кратко отражающие суть трудового законодательства;
 - в) совокупность правовых норм;
 - г) способы правового регулирования труда
7. Обеспечение права работника на справедливые условия труда – обеспечение права работника на:
- а) разрешение индивидуального и коллективного трудового спора;
 - б) на защиту своего достоинства;
 - в) на охрану труда;
 - г) на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства
8. Принцип признания права на объединения, в том числе в:
- а) группы
 - б) коллективы

- в) советы
 - г) профсоюзы
9. Участие в разработке и принятии коллективных договоров – принцип:
- а) обеспечения права работников на участие в управлении организацией;
 - б) свободы труда;
 - в) защиты от безработицы;
 - г) обязательности возмещения вреда, причиненного работнику
10. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая:
- а) административную защиту
 - б) судебную защиту
 - в) административно-судебную защиту;
 - г) правоохранительную защиту.

Тема 1.3. Источники трудового права

1. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:
- а) с 1 апреля 2001 года;
 - б) с 1 февраля 2002 года;
 - в) с 1 июня 2002 года.
2. Трудовой кодекс применяется к правоотношениям, возникшим:
- а) до его введения;
 - б) как до, так и после его введения в действие;
 - в) после его введения в действие.
3. Источник трудового права – это:
- а) правовой обычай;
 - б) коллективный договор;
 - в) трудовой договор.
4. Расположите перечисленные нормативно-правовые акты по юридической силе:
- а) Трудовой кодекс РФ;
 - б) Конституция РФ;
 - в) межгосударственный договор, ратифицированный Российской Федерацией.
5. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права действуют:
- а) на территории конкретного субъекта Российской Федерации;
 - б) на всей территории Российской Федерации;
 - в) на территории конкретного муниципального образования;
 - в) на территории республик в составе Российской Федерации .
6. Постановления Правительства РФ не должны противоречить:
- а) Трудовому кодексу РФ;
 - б) законам субъекта Федерации;
 - в) конституциям (уставам) субъектов Федерации.
7. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:
- а) постановление Правительства РФ «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»;
 - б) Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о федеральной инспекции труда при Министерстве труда РФ (Рострудинспекции)»;
 - в) закон г. Москвы «О социальном партнерстве».
8. Расположите по юридической силе источники трудового права:
- а) коллективный договор;
 - б) график отпусков организации;
 - в) закон г. Москвы.
9. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:
- а) указам Президента РФ, содержащим нормы трудового права;

- б) актам местного самоуправления;
- в) постановлениям Правительства РФ.

10. Источник трудового права – это:

- а) трудовое соглашение;
- б) решение суда по индивидуальному трудовому спору;
- в) соглашение по социально-трудовым вопросам.

Тема 1.4. Субъекты трудового права

1. Признаваемая трудовым законодательством способность иметь трудовые права – трудовая:
 - а) дееспособность
 - б) правоспособность
 - в) деликтоспособность
 - г) правосубъектность
2. Способность отвечать за трудовые правонарушения - трудовая:
 - а) правоспособность
 - б) дееспособность
 - в) правосубъектность
 - г) деликтоспособность
3. Ограничение трудовой правосубъектности граждан - :
 - а) невозможно
 - б) возможно
 - в) возможно, в случаях, установленных законом
 - г) возможно по решению работодателя
4. Не могут быть субъектами трудового права:
 - а) суд
 - б) многонациональный народ РФ
 - в) профсоюзные органы
 - г) граждане
5. Основное правовое положение субъекта трудового права:
 - а) трудовая деликтоспособность
 - б) трудовые права
 - в) правовой статус
 - г) трудовые обязанности
6. Общая трудовая правоспособность возникает у граждан, достигших возраста:
 - а) 16 лет
 - б) 14 лет
 - в) 18 лет
 - г) 15 лет
7. Специальным правовым статусом субъекта трудового права обладают:
 - а) несовершеннолетние граждане
 - б) мужчины
 - в) дееспособные граждане
 - г) пенсионеры
8. Работодательская правоспособность возникает в момент:
 - а) решения учредителей о создании юридического лица
 - б) подачи документов о регистрации юридического лица
 - в) государственной регистрации юридического лица
 - г) подписания протокола общего собрания учредителей
9. Субъект трудового права, созданный с целью защиты социально-экономических и трудовых прав и интересов трудящихся:
 - а) примирительная комиссия
 - б) профсоюзы
 - в) социальный партнер

- г) работодатель
- 10. Признаявая трудовым законодательством способность иметь и осуществлять, реализовать трудовые права и обязанности и нести ответственность за трудовые правонарушения – трудовая:
 - а) деликтоспособность
 - б) праводеееспособность
 - в) дееспособность
 - г) Правосубъектность

Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права

1. Стороной трудового отношения является:
 - а) филиал юридического лица;
 - б) индивидуальный предприниматель;
 - в) представительство юридического лица.
2. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
 - а) отношения по занятости и трудоустройству;
 - б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
 - в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.
3. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
 - а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;
 - б) отношения по материальной ответственности;
 - в) отношения по регистрации работодателя — индивидуального предпринимателя.
4. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:
 - а) правомерных действий;
 - б) неправомерных действий;
 - в) событий.
5. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на основе:
 - а) событий;
 - б) правомерных действий;
 - в) неправомерных действий.
6. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:
 - а) с 16 лет;
 - б) с 17 лет;
 - в) с 18 лет.
7. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:
 - а) 10 лет;
 - б) 5 лет;
 - в) не установлен.
8. В содержание трудового правоотношения включается:
 - а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
 - б) право работника на свободу труда;
 - в) право работника на участие в управлении организацией.
9. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:
 - а) обеспечить безубыточную работу организации;
 - б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
 - в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.
10. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

1. Социальное партнерство — это:

- а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами власти и местного самоуправления;
- б) коллективные договоры и соглашения;
- в) забота государства об улучшении жизни народа.

2. К социально-партнерским можно отнести:

- а) отношения по трудоустройству;
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по заключению соглашения.

3. Форма социального партнерства:

- а) заключение трудового договора;
- б) коллективные переговоры;
- в) расследование несчастного случая на производстве.

4. Основным принципом социального партнерства является:

- а) принцип свободы труда;
- б) принцип полномочности представителей сторон;
- в) принцип равенства прав и возможностей работников.

5. При проведении переговоров на уровне отрасли представителями работодателя являются:

- а) отраслевое министерство;
- б) объединения работодателей;
- в) органы местной власти.

6. Социальное партнерство осуществляется в форме:

- а) совместной работы в комиссии по трудовым спорам;
- б) организация и проведения забастовки;
- в) коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению.

7. На уровне муниципального образования заключается:

- а) генеральное соглашение;
- б) территориальное соглашение;
- в) региональное соглашение.

8. Стороной социального партнерства не являются:

- а) работники
- б) органы государственной власти
- в) правоохранительные органы

9. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений образуется на:

- а) федеральном уровне;
- б) муниципальном уровне;
- в) уровне субъекта Российской Федерации

10. Объединение работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов – это:

- а) коммерческая организация;
- б) некоммерческая организация;
- в) государственный орган

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения

1. Урегулирование разногласий по вопросам, возникшим в ходе коллективных переговоров осуществляется путем составления:

- а) протокола разногласий;

- б) приказа работодателя;
 - в) акта разногласий.
2. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством?
- а) отношения по созданию профсоюзной организации;
 - б) отношения по реализации прав профсоюзной организации как юридического лица;
 - в) отношения по участию профсоюза в заключение коллективного договора.
3. Сторонами коллективного договора выступают:
- а) профсоюз и представители министерства;
 - б) трудовой коллектив и работодатель в лице своих представителей;
 - в) трудовой коллектив, работодатель и представитель государства.
4. Действие коллективного договора распространяется:
- а) на всех работников организации;
 - б) только на членов профсоюза, который добился его заключения;
 - в) только на тех, кто проголосовал за его заключение.
5. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, соглашения:
- а) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более 3 месяцев;
 - б) освобождаются от основной работы без сохранения среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более 3 недель;
 - в) не освобождаются от основной работы.
6. Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров:
- а) обязаны вступать в переговоры;
 - б) самостоятельно решают вопрос о вступлении в переговоры;
 - в) обязаны вступить в переговоры, но впоследствии могут отказаться от них.
7. В коллективном договоре можно предусмотреть:
- а) уменьшение количества дней ежегодного отпуска;
 - б) оплату питания работников за счет работодателя;
 - в) дополнительные основания увольнения работников.
8. Отметьте одно из условий коллективного договора, которое является незаконным:
- а) условие об увеличении продолжительности очередных отпусков по сравнению с законодательством;
 - б) об уменьшении размера заработной платы в связи с совершением дисциплинарного проступка;
 - в) об удержании из заработной платы в полном объеме сумм в возмещение ущерба, причиненного организации виновными действиями работника.
9. Коллективный договор можно заключить:
- а) на 5 лет;
 - б) на срок не более 3 лет;
 - в) на неопределенный срок (с согласия местного органа по труду).
10. Коллективный договор вступает в силу:
- а) со дня его государственной регистрации в органах по труду;
 - б) со дня подписания его сторонами;
 - в) с даты проведения конференции трудового коллектива.
11. Региональное соглашение заключается:
- а) на уровне Российской Федерации, включающей территорию ее субъектов;
 - б) на уровне муниципального образования;
 - в) на уровне субъекта РФ.
12. Отраслевое тарифное соглашение распространяется на:
- а) все организации отрасли, расположенные в Российской Федерации;
 - б) все организации, от имени которых выступает объединение профсоюза;

в) все организации, вступившие в объединение работодателей.

Раздел II. Особенная часть.

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

1. Процесс подыскивания подходящей работы, подготовки к ней и устройства на работу называется:
 - а) занятостью;
 - б) трудоустройством;
 - в) трудоспособностью.
2. Участие в оплачиваемых общественных работах для безработных является:
 - а) добровольным;
 - б) обязательным.
3. Трудоспособные, не имеющие работы граждане, ищущие работу и готовые к ней приступить, зарегистрированные для этого органом занятости в установленном законом порядке, признаются:
 - а) занятыми;
 - б) безработными;
 - в) пенсионерами.
4. Отношения по занятости и трудоустройству регулируются:
 - а) Трудовым кодексом РФ;
 - б) Специальным законодательством на уровне РФ и ее субъектов;
 - в) Законодательством субъекта Федерации.
5. Занятыми считаются:
 - а) Домохозяйка;
 - б) Учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающий в нем;
 - в) Учредитель общественной организации, не работающий в ней.
6. Решение о признании гражданина безработным должно быть принято:
 - а) Через семь календарных дней со дня предъявления документов;
 - б) Не позднее одиннадцати дней со дня регистрации, в качестве ищущего работу;
 - в) По решению органа занятости.
7. Подходящей считается работа:
 - а) только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы;
 - б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;
 - в) все вместе.
8. Участие граждан в общественных работах допускается только:
 - а) с согласия гражданина;
 - б) без согласия гражданина, дважды отказавшегося от подходящей работы;
 - в) по решению органа занятости.
9. Безработными могут быть признаны граждане:
 - а) достигшие 14 лет;
 - б) достигшие 15 лет
 - в) достигшие 16 лет.

Тема 2.2. Трудовой договор

«Трудовой договор»

1. Трудовой договор — это соглашение:
 - а) между работником и работодателем о работе по обусловленной трудовой функции с подчинением внутреннему трудовому распорядку;
 - б) о выполнении работы с оплатой по окончании работ;

в) о выполнении по заданию работодателя любых работ.

2. Работник — это:

- а) гражданин, выполняющий любую работу;
- б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- в) физическое лицо, вступившее в договорные отношения.

3. На какой срок может быть заключен срочный трудовой договор?

- а) не более 3 лет;
- б) не более 4 лет;
- в) не более 5 лет.

4. трудовой договор считается заключенным:

- а) со дня его подписания работником и работодателем;
- б) со дня выдачи работнику копии приказа о приеме на работу;
- в) со дня издания приказа о приеме на работу.

5. обязательные условия трудового договора:

- а) определяются в коллективном договоре или соглашении;
- б) определяются по усмотрению сторон трудового договора;
- в) определены в ТК РФ и изменению не подлежат.

6. В случае заключения срочного трудового договора:

- а) необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;
- б) ТК РФ не устанавливает требования указания обстоятельств и (причин) заключения трудового договора на определенный срок;
- в) по усмотрению сторон трудового договора.

«Заключение трудового договора»

I вариант

1. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены:

- а) в ТК РФ;
- б) в ТК РФ и других федеральных законах;
- в) в ТК РФ, других федеральных законах и в коллективных договорах и соглашениях.

2. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре, если:

- а) это предусмотрено в трудовом договоре, в коллективном договоре или соглашении;
- б) наступили чрезвычайные обстоятельства, которые необходимо предотвратить либо устранить их последствия;
- в) это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка.

3. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины, то:

- а) работник увольняется за прогул;
- б) трудовой договор аннулируется;
- в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника.

4. Работодатель обязан выдать трудовую книжку и копии документов, связанных с работой:

- а) по устному требованию работника в течение 3 рабочих дней;
- б) по письменному заявлению работника не позднее 3 рабочих дней;
- в) если это предусмотрено в трудовом договоре.

5. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя, если:

- а) в это время в организации проводится сокращение численности или штата работников;
- б) работник, приглашенный в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы не обратился для трудоустройства;

в) работник, приглашенный в письменной форме на работу, обратился для трудоустройства через 28 дней, после использования своего отпуска.

«Заключение трудового договора»

II вариант

1. Работодатель имеет право в общем порядке потребовать следующие документы от работника при заключении трудового договора:

а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

2. Срок испытания работника при приеме на работу не может превышать:

а) 6 месяцев;

б) 3 месяцев;

в) 2 месяцев.

3. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

а) в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;

б) не позднее, чем за три дня в устной форме;

в) не позднее, чем за три дня в письменной форме, с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

4. ТК РФ предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за 3 дня;

б) ТК РФ не предоставляет такого права;

в) если работа ему не понравилась, предупредив работодателя за 2 недели.

5. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о взысканиях;

б) о переводах;

в) о наградах и поощрениях.

«Изменение трудового договора»

1. В случае изменения организационных или технологических условий труда работодатель вправе изменить определенные сторонами условия труда в пределах трудовой функции:

а) только с согласия работника;

б) при условии предупреждения работника в письменной форме не менее чем за два месяца;

в) при условии предупреждения работника в письменной форме не менее чем за один месяц.

2. Переводом работника на другую работу считается:

а) поручение работы на другом агрегате (механизме);

б) изменение рабочего места;

в) изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора.

3. По общему правилу, работодатель вправе перевести работники на другую постоянную работу при условии:

- а) получения согласия работника;
 - б) предупреждения работника за 1 месяц;
 - в) предупреждения работника за 2 месяца.
4. При смене собственника имущества организации:
- а) все работники увольняются в связи с ликвидацией и вновь принимаются на работу к новому собственнику;
 - б) новый собственник может расторгнуть трудовой договор только с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
 - в) новый собственник самостоятельно решает, какие категории работников, а также персоналии необходимы для успешной работы его организации, и указывает это в акте приема-передачи имущества.
5. Условия трудового договора могут быть изменены:
- а) в устной форме по соглашению сторон;
 - б) в письменной форме по соглашению сторон;
 - в) ТК РФ не устанавливает форму изменения условий трудового договора.

«Прекращение трудового договора»

I вариант

1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:
- а) нарушившего трудовую дисциплину;
 - б) которому, по мнению работодателя, работа противопоказана по состоянию здоровья;
 - в) не прошедшего в установленном порядке периодический медицинский осмотр.
2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию:
- а) предупредив работодателя письменно не позднее, чем за 1 неделю;
 - б) предупредив работодателя письменно не позднее, чем за 2 недели;
 - в) в любое время, когда появится такое желание, без предварительного предупреждения работодателя.
3. При увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников работодатель обязан:
- а) предупредить работника под расписку не менее чем за 2 месяца;
 - б) предупредить работника не менее чем за 3 месяца;
 - в) выплатить работнику выходное пособие и уволить в сроки, необходимые для организации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:
- а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за два дня;
 - б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право;
 - в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективные договоры и соглашения.
5. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
- а) в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;
 - б) не позднее чем за три дня в устной форме;
 - в) не позднее чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

«Прекращение трудового договора»

II вариант

1. Какое из перечисленных оснований расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя не связано с совершением работником противоправных

виновных действий?

- а) прогул;
 - б) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе;
 - в) совершение по месту работы хищения чужого имущества.
2. Трудовой договор с работником может быть расторгнут, если он не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, которая выявлена:
- а) по результатам проверки общественной комиссией;
 - б) по поступающим систематически жалобам от клиентов на плохое качество работы;
 - в) по результатам аттестации, которая проводилась в соответствии с Положением, утвержденным генеральным директором по согласованию с выборным профсоюзным органом.
3. Работник может быть уволен по инициативе работодателя в случае разглашения коммерческой тайны, если:
- а) в организации надлежащим образом утверждено Положение о сведениях, составляющих коммерческую тайну;
 - б) трудовая функция позволяет работнику систематически получать информацию, не доступную другим сотрудникам;
 - в) руководитель организации считает определенную информацию коммерческой тайной, которую нельзя разглашать.
4. Если ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением его срока и работник продолжает работать:
- а) трудовой договор считается продолженным на тот же срок на тех же условиях;
 - б) трудовой договор считается продолженным на неопределенный срок на тех же условиях;
 - в) трудовой договор прекращается и необходимо перезаключать новый срочный трудовой договор, с новыми условиями.
5. Увольнение в связи с отказом работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья по медицинскому заключению производится по:
- а) п. 3 «а» ст. 81 ТК РФ с выплатой 2-недельного выходного пособия;
 - б) п. 8 ст. 77 ТК РФ без выходного пособия;
 - в) п. 5 ст. 83 ТК РФ с выплатой 2-недельного выходного пособия.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

1. Нормальная продолжительность рабочего времени:
 - а) не свыше 40 часов в неделю;
 - б) 42 часа в неделю при согласии профсоюза;
 - в) 8 часов за рабочий день.
2. Для работника в возрасте до 16 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:
 - а) не более 24 часов в неделю;
 - б) не более 36 часов в неделю;
 - в) не более 32 часов в неделю.
3. Для работника в возрасте от 16 до 18 лет рабочее время устанавливается:
 - а) не более 24 часов в неделю;
 - б) не более 36 часов в неделю;
 - в) не более 32 часов в неделю.
4. Для работника, работающего на условиях неполного рабочего времени, работодатель оплачивает работу:
 - а) в зависимости от соглашения работодателя с работником;
 - б) пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ;
 - в) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.
5. Продолжительность ежедневной работы (смены) по общему правилу не может

превышать с учетом соглашения с профсоюзом:

а) для работников в возрасте от 15 до 16 лет — 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет — 7 часов;

б) для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет — 6 часов, в возрасте от 16 до 18 лет — 8 часов;

в) для работников в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет — продолжительность ежедневной работы устанавливается графиком сменности и никаким предельным количеством часов не ограничена.

6. Ночным считается время:

а) с 22 часов до 7 часов утра;

б) с 22 часов до 6 часов утра;

в) с 24 часов до 8 часов утра.

7. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу уменьшается:

а) на 30 минут;

б) на 1 час;

в) на 2 часа.

8. Работник по совместительству имеет право работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

а) на условиях внешнего и внутреннего совместительства не более 3 часов в день и не более 15 часов в неделю;

б) на условиях внешнего и внутреннего совместительства не более 4 часов в день и не более 16 часов в неделю;

в) на условиях внешнего и внутреннего совместительства не более часов в день и не более 10 часов в неделю.

9. Для привлечения работника к сверхурочным работам по общему правилу необходимо:

а) получить его согласие в письменной форме;

б) издать приказ в письменной форме;

в) получить разрешение профсоюза в письменной форме.

10. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

а) 5 часов в течение 2 дней подряд и 100 часов в год;

б) 3 часов в течение 2 дней подряд и 110 часов в год;

в) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.

11. Работа в течение 2 смен подряд:

а) разрешается с согласия работника;

б) разрешается с согласия профсоюза;

в) запрещается.

12. Режим рабочего времени устанавливает:

а) работодатель с учетом специфики работы;

б) работодатель по согласованию с профкомом;

в) устанавливается коллективным договором или Правилами внутреннего распорядка.

13. Работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени:

а) работнику, обучающемуся в вечернем вузе;

б) матери-одиночке, имеющей ребенка в возрасте до 15 лет;

в) одному из родителей, имеющему ребенка до 14 лет.

14. Ненормированный рабочий день — это:

а) работа по распоряжению руководителя за пределами установленного рабочего времени эпизодически с установлением доплат за переработку;

б) эпизодическая работа в выходные и праздничные дни по заданию руководителя без установления двойной оплаты;

в) особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники, перечень которых устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, могут привлекаться при необходимости к выполнению своих трудовых функций за пределами рабочего времени с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

15. Суммированный учет рабочего времени вводится в организациях:

- а) где часто применяются сверхурочные работы;
- б) в которых отсутствуют правила внутреннего трудового распорядка;
- в) где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для отдельных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

16. Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

- а) не более 2 часов и не менее 25 минут;
- б) не более 2 часов и не менее 30 минут;
- в) перерыв для отдыха и питания законодателем не установлен.

17. Работающим женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через:

- а) каждые 3 часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый;
- б) каждые 2 часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый;
- в) каждые 3 часа непрерывной работы продолжительностью не менее 20 минут каждый.

18. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:

- а) не менее 42 часов;
- б) не менее 41 часа;
- в) не менее 40 часов.

19. Работа в выходные дни по общему правилу:

- а) запрещена;
- б) разрешена, если это предусмотрено правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) допускается в определенных случаях с письменного согласия работника и по письменному распоряжению работодателя.

20. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не менее:

- а) 26 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 24 рабочих дней.

21. Отпуск за первый год работы по общему правилу предоставляется работникам по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) в любое время по графику, утвержденному руководителем организации.

22. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течении:

- а) 3 лет подряд;
- б) 2 лет подряд;
- в) 4 лет подряд.

23. Отзыв работника из отпуска возможен:

- а) по решению работодателя;
- б) по соглашению с работником;
- в) согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

24. Оплата отпуска должна быть произведена:

- а) в последний день работы перед отпуском;
- б) согласно правилам внутреннего распорядка;
- в) не позднее, чем за 3 дня до его начала.

25. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- а) по производственной необходимости, когда нет работы или организация не в состоянии платить зарплату;
- б) на усмотрение работодателя;
- в) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании заявления работника.

26. Работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- а) один календарный месяц;
- б) не менее 28 рабочих дней;
- в) не менее 31 календарного дня.

Тема 2.4. Оплата труда

1. Согласно статье 133 ТК РФ минимальный размер оплаты труда должен быть:
 - а) ниже прожиточного минимума трудоспособного человека;
 - б) не может быть ниже прожиточного минимума;
 - в) должен быть в два раза выше прожиточного минимума человека, чтобы обеспечить свое существование.
2. МРОТ устанавливается (согласно ст. 133 ТК РФ):
 - а) в каждом субъекте РФ в отдельности;
 - б) на всей территории РФ;
 - в) на всей территории РФ, но может быть уменьшен законодательным органом субъекта РФ.
3. Обеспечение реального повышения уровня заработной платы означает:
 - а) доплаты, надбавки, премии и другие выплаты поощрительного характера;
 - б) индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
 - в) запрет удержаний из заработной платы.
4. Заработная плата выплачивается не реже, чем:
 - а) каждые полмесяца;
 - б) каждые 10 дней;
 - в) каждый месяц.
5. Заработная плата выплачивается как правило:
 - а) в месте, где располагается расчетный счет организации;
 - б) по месту работы;
 - в) по месту жительства.
6. Для каких работников система заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, устанавливается только коллективным договором, соглашениями, локальными нормативно правовыми актами организации?:
 - а) в организациях, финансируемых из бюджета соответствующего уровня;
 - б) в организациях со смешанным финансированием;
 - в) во внебюджетных организациях.
7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается?:
 - а) после праздничного или выходного дня;
 - б) накануне таких дней;
 - в) за 3 дня до таких дней.
8. Форма расчетного листка заработной платы устанавливается:
 - а) работодателем;
 - б) представительным органом;

- в) государством.
9. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:
- 1/3;
 - 1/5;
 - 1/10.
10. Сколько разрядов установлено в Единой тарифной сетке по оплате труда работников организации бюджетной сферы:
- 15;
 - 16;
 - 18.
11. Оплата заработной платы выплачивается:
- только в валюте РФ (рублях);
 - по усмотрению работодателя в рублях или другой валюте;
 - решается работодателем с учетом мнения профсоюза.
12. Оплата отпуска производится не позднее чем:
- за три дня до начала отпуска;
 - накануне отпуска;
 - в момент требования работником оплаты отпуска.
13. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:
- по квалификации, которую он имеет;
 - по более высокой квалификации;
 - по более низкой квалификации.
14. Работа выходной день оплачивается не менее, чем:
- в полуторном размере;
 - в двойном размере;
 - обычном размере за рабочий день.
15. Брак изготовленной продукции по вине работодателя:
- оплате не подлежит;
 - оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
 - наравне с годной продукцией.
16. Срок выплаты всех сумм работнику при прекращении трудового договора выплачивается:
- в день увольнения работника;
 - в 7-дневный срок после увольнения;
 - за 14 дней до увольнения.

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

I вариант

1. Дисциплина труда – это:
- подчинение правилам поведения определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами и т.д.;
 - соблюдение технических правил;
 - порядок на производстве;
2. Обязанностью работодателя является:
- соблюдать порядок на производстве;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - обеспечивать безопасность труда;
3. Уставы и положения о дисциплине утверждаются:
- Правительством РФ;
 - работодателем;
 - Государственной Думой;

4. К моральным мерам поощрения относятся:

- а) выдача премии;
- б) объявление благодарности;
- в) награждение ценным подарком;

5. Поощрения за труд оформляются:

- а) приказом работодателя;
- б) приказом представительного органа;
- в) приказом работодателя с учетом мнения представительного органа;

II вариант

1. В объективном смысле дисциплина труда – это:

- а) уровень соблюдения работником своих обязанностей;
- б) совокупность правовых норм, устанавливающих поддержание правопорядка;
- в) соблюдение технических правил;

2. Обязанностью работника является:

- а) выплачивать в полном размере заработную плату;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- в) обеспечивать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем;
- б) работником;
- в) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

4. К материальным мерам поощрения относятся:

- а) присвоение звания «Заслуженный работник»;
- б) выдача премии;
- в) награждение почетной грамотой;

5. Правом награждать государственными наградами наделены:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Комиссия по государственным наградам;

«Дисциплинарная ответственность».

I вариант

1. Какого вида дисциплинарной ответственности нет в трудовом законодательстве?:

- а) специальной;
- б) особенной;
- в) общей;

2. Объектом дисциплинарного нарушения является:

- а) гражданин, нарушивший трудовую дисциплину;
- б) внутренний трудовой распорядок;
- в) вина работника;

3. Что не учитывается при положении дисциплинарного взыскания?:

- а) тяжесть совершенного проступка;
- б) имущественное положение;
- в) поведение работника;

4. Приказ работодателя о взыскании объявляется работнику в течение:

- а) 3-х дней;
- б) 7 дней;
- в) 1 месяца;

5. По истечении, какого срока работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания?:

- а) 2 года;

- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;

«Дисциплинарная ответственность».

II вариант

1. Дисциплинарная ответственность – это:
 - а) обязанность работника понести наказание;
 - б) противоправное неисполнение трудовых обязанностей;
 - в) публичное признание трудовых заслуг;
2. Объективной стороной дисциплинарного правонарушения является:
 - а) внутренний трудовой распорядок;
 - б) вредные последствия и причинная связь;
 - в) вина работника;
3. Какой вид дисциплинарного взыскания не может применить работодатель?:
 - а) выговор;
 - б) арест;
 - в) увольнение;
4. Со дня обнаружения проступка дисциплинарное взыскание может применяться не позднее:
 - а) 2-х месяцев;
 - б) 7 месяцев;
 - в) 1 месяца;
5. За один дисциплинарный проступок может быть применено:
 - а) одно взыскание;
 - б) два взыскание;
 - в) более двух взысканий;

Тема 2.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением

1. Право работников право на подготовку и дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения:
 - а) Трудового договора;
 - б) Гражданского договора;
 - в) Ученического договора;
 - г) верный ответ отсутствует.
2. Направление работника на обучение производится по предложению:
 - а) работодателя;
 - б) работника;
 - в) представительного органа работников.
3. Стажировка проводится с целью:
 - а) совершенствование профессиональных и экономических знаний, умений, навыков;
 - б) изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;
 - в) формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков;
 - г) повышения квалификации специалистов.
4. Работодатель имеет право заключить с лицом, ищущим работу:
 - а) трудового договора;
 - б) одновременно трудовой договор и ученический договор;
 - в) ученический договор;
 - г) трудовой договор, в котором будут также урегулированы вопросы, связанные с профессиональным обучением принятого работника.
5. Какова судьба ученического договора, если в срок, определенный договором, лицо не

приступило к занятиям:

- а) договор прекращается;
 - б) договор расторгается;
 - в) договор аннулируется;
 - г) договор считается незаключенным.
6. Размер стипендии в период ученичества:
- а) определяется соглашением сторон;
 - б) не может быть ниже установленного федеральным законом МРОТ;
 - в) не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы в субъекте РФ;
 - г) не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Тема 2.7. Охрана труда

1. Охрана труда — это:

- а) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- б) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, учебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- в) условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативом

2. В каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, работодатель обязан создать службу по охране труда;

- а) при численности работников более 50 человек;
- б) при численности работников более 150 человек;
- в) при численности работников более 100 человек.

3. Охрана труда относится к области:

- а) соглашения работника и работодателя;
- б) соглашения представительного органа и работодателя;
- в) государственного регулирования.

4. Государственное управление охраной труда осуществляется:

- а) Президентом РФ;
- б) федеральными органами законодательной власти;
- в) федеральными органами исполнительной власти.

5. Хранение, стирку, сушку, ремонт спецодежды и спецобуви обязан обеспечить:

- а) работодатель;
- б) сам работник;
- в) работодатель, если это предусмотрено в коллективном договоре.

6. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания устанавливаются в порядке:

- а) определяемом Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- б) определяемом работодателем с учетом своих финансовых возможностей;
- в) определяемом Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве:

- а) травма, полученная работником в результате обоюдной драки с другими работниками на территории организации после окончания рабочей смены;
- б) травма, полученная в рабочее время у ворот проходной от укуса собаки, охраняющей территорию организации;

- в) травма, полученная при следовании на работу при личном автомобиле.
8. Для расследования несчастного случая на производстве работодатель обязан:
- а) незамедлительно создать комиссию, в состав которой входят специалисты по охране труда, представитель работодателя и представители соответствующего профсоюзного органа, утвердить комиссию приказом;
 - б) поручить специалисту по охране труда совместно с профкомом провести расследование и составить акт;
 - в) провести самостоятельное расследование и сообщить собственнику имущества организации.
9. При крупных авариях с числом погибших 15 человек и более расследование проводится комиссией, состав которой утверждается:
- а) органами местного самоуправления;
 - б) органами исполнительной власти субъекта РФ;
 - в) Правительством РФ.
10. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника на другую работу по медицинским показаниям, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня, либо смерть пострадавшего, оформляется акт, который:
- а) подписывается членами комиссии, регистрируется в специальном журнале, заверяется печатью, выдается на руки потерпевшему, а второй экземпляр хранится по месту его работы 45 лет;
 - б) подписывается членами комиссии, заверяется печатью и передается в архив на 10 лет. Потерпевшему акт выдается только по запросу суда или прокуратуры;
 - в) подписывается генеральным директором, заверяется печатью и выдаются на руки пострадавшему, а в случае его смерти — любому родственнику.

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Работодатель или работник возмещают ущерб другой стороне трудового договора в случае:
- а) противоправного поведения работника либо работодателя;
 - б) причинения материальных потерь друг другу;
 - в) виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.
2. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб предусматривается:
- а) только в ТК РФ;
 - б) в ТК РФ и федеральных законах;
 - в) в ТК РФ, федеральных законах коллективных договорах.
3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
- а) в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба;
 - б) в ограниченном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба;
 - в) в объеме, оговоренном в трудовом или коллективном договоре. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба.
4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат работодатель обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:
- а) одной пятисотой ставки рефинансирования ЦБРФ;
 - б) одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБРФ;
 - в) одной двухсотой ставки рефинансирования ЦБРФ.
- за каждый день задержки заработной платы.
5. Взыскать материальный ущерб – это:

- а) право работодателя;
 - б) обязанность работодателя;
 - в) ТК РФ не определяет.
6. Работник компенсирует ущерб работодателю:
- а) в полном размере, включая упущенную выгоду;
 - б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;
 - в) в размере, определенном в коллективном договоре.
7. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие:
- а) виновных действий работника;
 - б) крайней необходимости или необходимой обороны;
 - в) нахождения работника в нетрезвом состоянии.
8. В соответствии с ТК РФ не предусмотрена материальная ответственность работника:
- а) полная;
 - б) ограниченная;
 - в) субсидиарная.
9. Работник возмещает ущерб по общему правилу:
- а) в размере четырех средних ежемесячных заработков;
 - б) в пределах своего среднего месячного заработка;
 - в) в размере минимальной оплаты труда, установленной государством.
10. Полная материальная ответственность возлагается на работника в случае:
- а) причинения ущерба преступными действиями работника, установленными приговором суда;
 - б) неумышленного причинения ущерба;
 - в) обнаружения ущерба общественной комиссией и составления акта.
11. Письменные договоры о полной материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником, достигшим:
- а) 16 лет;
 - б) 14 лет;
 - в) 18 лет.
12. Размер причиненного работодателю ущерба определяется по общему правилу:
- а) исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день ущерба;
 - б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа;
 - в) по усмотрению работодателя с учетом значимости имущества, которому причинен ущерб.
13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю?
- а) да, такое право работнику предоставлено;
 - б) можно, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
 - в) в ТК такое право не предусмотрено.
14. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка, должно быть сделано не позднее:
- а) 2 недель со дня обнаружения и обращено к исполнителю не ранее 7 дней со дня сообщения об этом работнику;
 - б) 1 недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее 2 недель со дня сообщения об этом работнику;
 - в) 1 месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба.
15. Заработная плата, излишне выплаченная работнику не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- а) для возмещения неотработанного аванса, выданного в счет заработной платы;
 - б) при увольнении работника до окончания рабочего года, в счет которого он получил ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - в) счетной ошибки.
16. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы, причитающейся работнику, не может превышать:
- а) 20%;
 - б) 30%;
 - в) 40%.

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

1. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:
- а) самозащита работниками трудовых прав;
 - б) деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ;
 - в) деятельность международных правозащитных организаций.
2. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется:
- а) инспекцией по труду;
 - б) судом;
 - в) комиссией по трудовым спорам.
3. Государственный инспектор вправе:
- а) при выявлении нарушений трудового законодательства выдавать работодателю предписания, обязательные для исполнения, без права на обжалование;
 - б) беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;
 - в) закрывать организации, но только частной формы собственности, при выявлении нарушений по охране труда.
4. Профсоюзам предоставлено право на контроль:
- а) над организацией производства;
 - б) над соблюдением работодателем трудового законодательства;
 - в) над финансовыми потоками организацией.
5. Трудовой кодекс РФ среди форм самозащиты трудовых прав работника называет право:
- а) не выходить на работу;
 - б) отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;
 - в) отказаться от подписания приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности.
6. В соответствии со ст.370 ТК РФ работодатели обязаны в _____ срок со дня получения требования об устранении нарушений сообщить о принятых мерах:
- а) недельный срок;
 - б) в пятидневный срок;
 - в) в десятидневный срок
7. В соответствии со ст.370 ТК РФ профсоюзные инспекторы труда не вправе:
- а) принимать участие в расследовании несчастных случаев;
 - б) привлекать к юридической ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства;
 - в) осуществлять проверку состояния условий и охраны труда
8. В соответствии со ст.372 ТК РФ выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее ____ со дня получения проекта локального акта направить работодателю ответ в письменной форме:
- а) одного рабочего дня;
 - б) трех рабочих дней;
 - в) пяти рабочих дней
9. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с п.2,3,5 части 1 ст.81 ТК РФ руководителей выборных коллективных органов первичных профсоюзных организаций

допускается с письменного согласия:

- а) вышестоящего выборного профсоюзного органа;
- б) члена профсоюзного органа;
- в) соответствующего министерства

10. Лица, нарушающие права и гарантии деятельности профсоюзов, несут ответственность в соответствии с:

- а) ТК РФ и иными федеральными законами;
- б) ТК РФ и законами субъектов РФ;
- в) ТК РФ и локальными нормативными актами

Тема 2.10. Трудовые споры

«Индивидуальные трудовые споры»

1. Орган по рассмотрению индивидуального трудового спора:

- а) примирительная комиссия;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж.

2. Комиссии по трудовым спорам образуются:

- а) в государственных организациях;
- б) на крупных заводах любой формы собственности;
- в) в любых организациях по инициативе работников и (или) работодателя.

3. Работник может обратиться в КТС:

- а) в месячный срок со дня нарушения своего права;
- б) в 3-месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) закон сроков для обращения в КТС не устанавливает.

4. КТС обязана рассмотреть заявление работника:

- а) в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления;
- б) в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления;
- в) не позднее месячного срока.

5. Заседание КТС правомочно при участии в нем:

- а) 2/3 избранного состава;
- б) более половины избранных;
- в) не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6. КТС принимает решение:

- а) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии;
- б) большинством в 2/3 голосов;
- в) большинством голосов от представителей работников и от представителей работодателя.

7. Решение КТС может быть обжаловано в суд работником либо работодателем:

- а) в месячный срок со дня вручения им копии решения;
- б) в 10-дневный срок;
- в) в течение 3 месяцев с даты вынесения решения.

8. Решение КТС может быть исполнено принудительно:

- а) это невозможно;
- б) на основании решения суда;
- в) на основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока к исполнению.

9. Непосредственно в судах общей юрисдикции рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- а) работников, незаконно лишенных премии;
- б) работников о восстановлении на работе, независимо от оснований прекращения

трудового договора;

в) работников о любых удержаниях из заработной платы.

10. Работник вправе обратиться непосредственно в суд, если он не согласен с решением работодателя о его увольнении:

а) в 3-месячный срок, когда узнал о незаконном увольнении;

б) в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или выдачи трудовой книжки;

в) в течение 10 дней с даты ознакомления с приказом.

«Коллективные трудовые споры»

1. Коллективным трудовым спором, урегулированным федеральным законодательством, является:

а) конфликт между членами трудового коллектива в связи с распределением санаторно-курортных путевок;

б) неурегулированные разногласия между работодателем и работниками по поводу установления и изменения условий труда;

в) конфликт между работником и работодателем по поводу задержки заработной платы:

2. Работодатель обязан рассмотреть требования работников и сообщить о принятом решении в представительный орган работников:

а) в течение 1 недели;

б) в течение 3 рабочих дней со дня получения требований в письменной форме;

в) в течение суток со дня получения требований в письменной форме.

3. Какая из указанных примирительных процедур является обязательной при разрешении коллективного трудового спора?

а) рассмотрение спора на заседании примирительной комиссии;

б) рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника;

в) рассмотрение спора представителями работодателя и профсоюзным органом.

4. Примирительная комиссия должна быть создана:

а) в срок до 3 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;

б) в течение 5 календарных дней с момента отклонения требований работников;

в) в течение одной календарной недели с момента начала спора.

5. Коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок:

а) до 5 рабочих дней с момента издания приказа о ее создании;

б) до 7 рабочих дней с момента ее создания;

в) до 3 рабочих дней с момента ее создания.

6. Трудовой арбитраж представляет собой:

а) постоянно действующий судебный орган;

б) временно действующий орган, который создается сторонами спора и службой по урегулированию трудовых споров;

в) это орган, который создается из представителей сторон и независимых арбитров.

7. Решение о начале и продолжительности забастовки принимает:

а) забастовочный комитет;

б) профсоюзный комитет;

в) собрание либо конференция работников или членов профсоюзной организации.

8. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:

а) забастовочным комитетом или его представителем не менее чем за 3 дня;

б) в письменной форме не позднее, чем за 10 календарных дней;

в) в любой форме не позднее, чем за неделю до начала забастовки.

9. В случае уклонения одной из сторон коллективного трудового спора от участия в создании или работе примирительной комиссии, спор передается на рассмотрение в:

а) трудовой арбитраж;

б) Федеральную инспекцию труда;

в) суд общей юрисдикции.

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение юридической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и юридической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.	

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы:

Основные печатные издания

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
4. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
5. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

Основные электронные издания

1. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).
2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель:

Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

8. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

10. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

11. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

12. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

14. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 12.12.2023 № 565-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2023.- № 51.- Ст.9138.

15. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

16. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

17. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

18. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в

постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

19. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

20. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

21. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

22. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

23. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

24. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

25. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения **промежуточной аттестации** по профессиональному модулю
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК 01.02 **Трудовое право**
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

I. Паспорт контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины МДК 01.02 Трудовое право

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	тип задания,	Форма аттестации
Умение применять на практике нормы трудового законодательства	ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права	практическое задание № 2	V семестр - экзамен
Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства и предложений по их урегулированию	теоретическое задание № 1	
Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения ситуационных задач; определение круга проблем по ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права	практическое задание № 2	
Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению	теоретическое задание № 1	
Умение организовывать собственную деятельность, осуществлять выбор форм и методов решения профессиональных	оценка и анализ конституционного законодательства, формирующего правовое мышление и правовую культуру населения Республики Калмыкия; определение правовой нормы, применимой в конкретной жизненной ситуации;	теоретическое задание № 1	

задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни	обоснование выбора форм и методов в профессиональной деятельности; соответствие подготовленного плана работы требуемым критериям		
Знание содержания российского трудового права	формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений	теоретическое задание № 1	
Знание нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения	теоретическое задание № 1	
Знание прав и обязанностей работников и работодателей	формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей; определение возраста наступления трудовой правосубъектности	теоретическое задание № 1	
Знание видов трудовых договоров	формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора	теоретическое задание № 1	
Знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушений условий приема на работу; определение продолжительности перевода на другую работу; оформление кадровых документов	теоретическое задание № 1	

Знание видов рабочего времени и времени отдыха	перечисление видов рабочего времени; описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни; определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска; перечисление видов времени отдыха; изложение порядка предоставления отпуска, отъезда из отпуска; перечисление оснований продления и перенесения отпуска	теоретическое задание № 1	
Знание форм и систем оплаты труда работников	изложение форм оплаты труда; порядка выплаты заработной платы; перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров; изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда	теоретическое задание № 1	
Знание содержания трудовой дисциплины	определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания	теоретическое задание № 1	
Знание основ охраны труда	оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве	теоретическое задание № 1	
Знание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	распознавание вида материальной ответственности; перечисление условий привлечения к ответственности; определение случаев привлечения работников к полной материальной ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности	теоретическое задание № 1	
Знание порядка разрешения трудовых споров	перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам	теоретическое задание № 1	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации

Задание (теоретическое) №1. Дайте устные ответы на вопросы из соответствующего перечня вопросов:

ВОПРОСЫ

МДК 01.02 Трудовое право
специальность 40.02.04 Юриспруденция

1. Предмет, метод, система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда.
2. Трудовые отношения: понятие, виды и их характеристика. Сфера действия норм трудового права.
3. Принципы трудового права: понятие, значение, виды и их содержание.
4. Источники трудового права: понятие, виды, их характеристика. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Работник как субъект трудового права, характеристика; права и обязанности.
6. Работодатель как субъект трудового права, характеристика; права и обязанности.
7. Трудовые правоотношения: понятие, основания возникновения, изменения, прекращения. Правоотношения, связанные с трудом (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.
8. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, система, формы. Органы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды.
9. Коллективные переговоры: предмет, порядок ведения. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения, сроки действия коллективных договоров и соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
11. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.
12. Понятие безработного, его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. Органы занятости, их права и обязанности.
13. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, обязательные условия, срок трудового договора, испытательный срок.
14. Виды трудовых договоров, их классификация и характеристика.
15. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
16. Основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Гарантии при переводе на другую работу.
17. Основания прекращения трудового договора, их характеристика. Отличие от отстранения от работы.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
21. Порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия восстановления неправомерно уволенного работника.
22. Понятие персональных данных работника, обработка данных, их передача. Защита персональных данных работника.
23. Понятие и виды рабочего времени, их характеристика. Сверхурочная работа.
24. Режим и учет рабочего времени, их характеристика.

25. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.
26. Понятие зарплаты и ее функции. Понятие и структура тарифной системы и ее элементы.
27. Порядок и сроки выплаты зарплаты. Ограничение удержаний из зарплаты.
28. Система оплаты труда: понятие, формы, их характеристика.
29. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и при особых условиях труда.
30. Нормирование труда: понятие, виды, их характеристика. Правовая охрана зарплаты
31. Гарантийные и компенсационные выплаты: понятие, виды и их характеристика.
32. Дисциплина труда: понятие, значение, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.
33. Понятие и виды мер поощрения, порядок их применения.
34. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания; порядок применения.
35. Снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
36. Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.
37. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работника. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающим работу с получением образования.
38. Охрана труда: понятие, содержание и значение. Законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда.
39. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда
40. Обеспечение охраны труда: обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
41. Предупредительный надзор за охраной труда: понятие, характеристика.
42. Микротравмы (микротравмы). Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастных случаях на производстве.
43. Порядок извещения о несчастных случаях, порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев.
44. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.
45. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий.
46. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
47. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет и лиц с пониженной трудоспособностью.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников; работников, работающих у работодателей – физических лиц.
49. Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, основные задачи и полномочия. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.
50. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, характеристика.
51. Материальная ответственность работника перед работодателем, ее основания и условия
52. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.

53. Договор коллективной (бригадной) материальной ответственности.
54. Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работниками трудовых прав.
55. Трудовые споры: понятие, виды и причины возникновения и их характеристика. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
56. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок их рассмотрения (в суде и вышестоящими организациями).
57. Комиссия по трудовым спорам: понятие, порядок организации и полномочия. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
58. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры, порядок разрешения.
59. Порядок объявления и проведения забастовки.
60. Признание забастовки незаконной. Права (гарантии) работников, участвующих в законной забастовке.

Задание (практическое) № 2. Решите ситуацию на основе анализа норм Трудового кодекса Российской Федерации (Закона РФ «О занятости населения в РФ»).

ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ
МДК 01.02 Трудовое право
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Ситуация 1: Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию. Директор завода заявил, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену, Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на прежней работе.

Правомерно ли увольнение Калинина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работников по их желанию?

Ситуация 2: Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком; по указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Ситуация 3: На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 14 лет, обучающийся в общеобразовательном учреждении; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных сил РФ; домохозяйка ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен представить каждый из выше указанных лиц, и в каких нормативных актах они названы? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Ситуация 4: Техник Эрстова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле ей было объявлено замечание; в феврале того же года Эрстова недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что получила выговор. В июне она опоздала на работу на 50

минут и была уволена за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, возложенных на нее трудовым договором согласно п.5 ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной ее увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в ее действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для увольнения.

Каков порядок установлен при расторжении трудового договора согласно п.5 ст.81 ТК РФ? Какое решение, по вашему мнению, вынесет суд?

Ситуация 5: Токарь-сдельщик 5 разряда Титов в течение декабря выполнял работы 3 разряда. Ввиду того, что администрация отказала ему в выплате межразрядной разницы, поскольку по ее мнению, оплата производится по разряду выполняемой работы, Титов обратился в КТС.

Подлежит ли удовлетворению требование Титова? Может ли рассматривать КТС данный спор?

Ситуация 6: При переходе зернового тока на круглосуточную работу некоторые работники тракторно-полеводческой бригады были привлечены к сверхурочным работам. В связи с этим уполномоченный профкома по охране труда потребовал освободить от сверхурочных работ беременную Малкову, Серегину, имеющую девятимесячного ребенка, и инвалида II группы Петрова.

Законны ли действия уполномоченного по охране труда?

Ситуация 7: Жаров, работавший слесарем 5 разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на 2 месяца, где ему поручили работу слесаря 3 разряда.

Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Ситуация 8: 18 февраля текущего года приказом директора завода заведующему складом Ильину был объявлен выговор за небрежное оформление складских документов. 3 июня текущего года ему объявили замечание за несвоевременный неотпуск материалов по накладной. 22 июня на складе была произведена инвентаризация, в результате которой установлено, что по вине Ильина запущен учет материальных ценностей, находившихся на складе. За это нарушение своих обязанностей он был уволен с завода.

Правомерно ли увольнение Ильина? Если да, то на основании каких норм трудового права? Каков порядок увольнения работников по этому основанию?

Ситуация 9: Серегин, работавший прорабом в управлении специализированных работ, уволен по п.3 ст.81 ТК РФ в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации. Основанием для увольнения явился отказ Серегина сдать экзамен по строительным нормам, охране труда, технике безопасности, а также правилам эксплуатации грузоподъемных кранов. За это нарушение прорабу объявили выговор, а затем уволили. Считая увольнение неправильным, Серегин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула.

Как суд решит данный спор?

Ситуация 10: Старший мастер кожевенной фабрики Буянов приказом от 14 января текущего года был уволен по требованию профсоюзного комитета. Причиной увольнения послужила заметка в стенгазете о его аморальном поведении в быту.

Возмущенный этим увольнением, Буянов обратился в суд, настаивая на восстановлении его на прежней работе и оплате за вынужденный прогул.

Какое решение должен вынести суд?

Ситуация 11: Кладовщица Петрякова три дня без уважительных причин не выходила на работу, в результате чего фрукты на складе испортились. Администрация объявила ей за прогул выговор и потребовала возместить ущерб в полном размере.

Какую материальную ответственность должна нести Петрякова за порчу фруктов? Правомерны ли действия администрации?

Ситуация 12: В ПАО «Звезда» г. Элисты на военную, срочную службу был призван работник Санджиев С.С. В связи с этим администрация завода выплатила Санджиеву С.С. заработную плату за последний месяц работы и денежную компенсацию за неиспользованные дни отпуска.

Все ли в данном случае выплатила администрация завода?

Ситуация 13: Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 3 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены такие командировки, предложил им либо ехать, либо увольняться с работы.

Законны ли действия руководителя монтажного управления?

Ситуация 14: При проведении ревизии было установлено, что бухгалтер расчетной части Сизова 17 июня прошлого года по небрежности допустила в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии руководитель организации через два месяца после обнаружения проступка объявил Сизовой выговор.

Правомерно ли применено взыскание?

Ситуация 15: Работница швейной фабрики Катужева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катужевой с работы.

Законно ли это? Обоснуйте ответ.

Ситуация 16: Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, которые он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

Ситуация 17: В связи с введением графика сменности (трехсменная работа) работникам был установлен перерыв для отдыха и питания в течение 20 минут. Считая, что их трудовые права нарушены, группа работников обратилась за разъяснениями к начальнику юридического отдела предприятия.

Какова продолжительность рабочего времени у работников при сменной работе? Какое разъяснение должен дать начальник юридического отдела о продолжительности перерыва для отдыха и питания?

Ситуация 18: В правилах внутреннего распорядка автомобильного завода был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение трудовой дисциплины. В частности п.25 предусматривал увольнение рабочих за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых

отделом технического контроля.

Законно ли такое дополнение правил внутреннего распорядка конкретного завода и если не законно, то кто и в каком порядке может опротестовать данные правила?

Ситуация 19: Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Ситуация 20: Бухгалтер Тараканова по просьбе подруги заведующей складом Мухиной допустила умышленное искажение финансовых документов организации, чем причинила материальный ущерб на сумму 19 тыс. рублей.

Может ли она за этот проступок быть уволена? Если да, то на основании какой нормы права?

Ситуация 21: Гражданин Пенкин обратился в районный суд с исковым заявлением к фабрике, в отделе кадров которой ему необоснованно, на его взгляд отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на том основании, что Пенкин не был связан с фабрикой какими-либо обязательствами.

Правильно ли поступил судья?

Ситуация 22: После прохождения производственного обучения Федорову (16 лет) и Семинихину (17 лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора завода они были направлены на работу в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40-часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы 8 часов.

Законно ли решение начальника цеха? Если да, то на основании, каких норм трудового права?

Ситуация 23: За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно, ли объявление одновременно двух видов поощрений?

Ситуация 24: Сергеев поступил на работу в возрасте 17 лет и 6 месяцев. По истечении 6 месяцев ему был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сергеев обратился к администрации с требованием о предоставлении ему отпуска в размере календарного месяца, поскольку он поступил на работу, будучи несовершеннолетним. Администрация отказала Сергееву по той причине, что в момент возникновения права на отпуск ему уже исполнилось 18 лет.

Как должен быть решен данный спор?

Ситуация 25: С Некрасовым был заключен договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Ситуация 26: Приказом по заводу водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин разъярился, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

Какое решение должен принять суд?

Ситуация 27: Слесарь-ремонтник Соловьев со сдельной системой оплаты труда в течение августа в связи с отсутствием многих работников, находившихся в отпуске, неоднократно выполнял работы, требующие различной квалификации, в частности, соответствующие более низкому разряду. В конце месяца Соловьев обратился в бухгалтерию предприятия с требованием оплатить его труд по ставке наивысшей квалификации.

Правомерно ли требование работника? Каков порядок оплаты труда при выполнении работ различной квалификации?

Ситуация 28: 17-летний работник Сомов, отработав непрерывно в организации 3 месяца, подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска с 1 августа текущего года. Администрация не удовлетворила просьбу работника, заявив, что отпуск ему будет предоставлен только после 6 месяцев непрерывной работы, т.е. с 1 ноября. Сомов обратился с жалобой в КТС.

Какое решение примет КТС?

Ситуация 29: В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации его в качестве безработного гражданина? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Ситуация 30: Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет организации. Представители настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 календарных дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали представлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 календарных дней.

Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров, и в каком порядке?

2.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание (теоретическое) №1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства и предложений по их урегулированию	
Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению	
Умение организовывать собственную деятельность, осуществлять выбор форм и методов решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни	оценка и анализ конституционного законодательства, формирующего правовое мышление и правовую культуру населения Республики Калмыкия; определение правовой нормы, применимой в конкретной жизненной ситуации; обоснование выбора форм и методов в профессиональной деятельности; соответствие подготовленного плана работы требуемым критериям	
Знание содержания российского трудового права	формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений	
Знание нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения	
Знание прав и обязанностей работников и работодателей	формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей; определение возраста наступления трудовой правосубъектности	
Знание видов трудовых договоров	формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора	

Знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушений условий приема на работу; определение продолжительности перевода на другую работу; оформление кадровых документов	
Знание видов рабочего времени и времени отдыха	перечисление видов рабочего времени; описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни; определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска; перечисление видов времени отдыха; изложение порядка предоставления отпуска, отзыва из отпуска; перечисление оснований продления и перенесения отпуска	
Знание форм и систем оплаты труда работников	изложение форм оплаты труда; порядка выплаты заработной платы; перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров; изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда	
Знание содержания трудовой дисциплины	определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания	
Знание основ охраны труда	оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве	
Знание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	распознавание вида материальной ответственности; перечисление условий привлечения к ответственности; определение случаев привлечения работников к полной материальной ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности	
Знание порядка разрешения трудовых споров	перечисление этапов разрешения трудовых споров;	

	определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам	
Задание (практическое) № 2: Решите ситуацию:		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Умение применять на практике нормы трудового законодательства	ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права	
Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения ситуационных задач; определение круга проблем по ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права	
Условия выполнения заданий		
<p>Время выполнения теоретического и практического заданий – 15 мин. Материал для экзаменуемых при выполнении задания (практического) № 2 - Трудовой кодекс РФ, Закон РФ «О занятости населения в РФ». Материал для экзаменатора - экзаменационная ведомость, зачетные книжки, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочая программа по МДК 01.02 Трудовое право, Нормативно-правовые акты - Трудовой кодекс РФ, Закон РФ «О занятости населения в РФ».</p>		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала,

	ориентирование в программном материале, владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение юридической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и юридической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Оценка	Критерии
Отлично	умение осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов при принятии решений по практическим ситуациям, полная аргументация принятого решения по профессиональной задаче
Хорошо	несущественные ошибки при профессиональном толковании нормативно-правовых актов в принятии решений по практическим ситуациям, аргументация принятого решения по профессиональной задаче
Удовлетворительно	ошибки при профессиональном толковании нормативно-правовых актов в принятии решений по практическим ситуациям, аргументация решения по профессиональной задаче отсутствует
Неудовлетворительно	невладение навыками профессионального толкования нормативно-правовых актов, не решена практическая ситуация.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, умение увязывать теоретические знания с правоприменительной деятельностью, умение осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов при принятии решений по практическим ситуациям, полная аргументация принятого решения по профессиональной задаче, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, незначительные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, несущественные ошибки при профессиональном толковании нормативно-правовых актов в принятии решений по практическим ситуациям, аргументация принятого решения по профессиональной задаче, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение юридической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, существенные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, ошибки при профессиональном толковании нормативно-правовых актов в принятии решений по практическим ситуациям, аргументация решения по профессиональной задаче отсутствует, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и	

	<p>второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и юридической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение междисциплинарными связями, неумение увязывать теорию с практикой, невладение навыками профессионального толкования нормативно-правовых актов, не решена практическая ситуация.</p>	
--	--	--

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения **текущей аттестации** по профессиональному модулю
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК 01.03 **Гражданский процесс**
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения дисциплины МДК 01.03 Гражданский процесс.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
уметь		
применять на практике нормы гражданско-процессуального права	анализ, толкование и правильное применение норм материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов)	контрольные вопросы, тестовые задания
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	составление различных видов гражданско-процессуальных документов, использование их в своей теоретической и практической деятельности	
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	анализ проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров, анализ фактов и правоотношений, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции	
организовать собственную деятельность, выбрать формы и методы решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни	организация собственной деятельности, выбор форм и методов решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики	
знать		
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	освоение основных категорий и понятий гражданского	

	процессуального права, использование их в своей теоретической и практической деятельности	
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	понимание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	
формы защиты прав граждан и юридических лиц	активное использование форм защиты прав граждан и юридических лиц для решения профессиональных задач	
виды и порядок гражданского судопроизводства	использование видов и порядка гражданского судопроизводства в правоприменительной деятельности	
основные стадии гражданского процесса.	использование в своей практической деятельности основных стадий гражданского процессуального права	

Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущей аттестации

Задание 1. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Назовите формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. : В чем сущность, основные черты гражданской процессуальной формы?
3. Дайте понятие гражданского процессуального права.
4. Назовите предмет, метод и систему гражданского процессуального права.
5. Какое место занимает гражданское процессуальное право в системе отраслей российского права.
6. Дайте понятие гражданского судопроизводства (процесса).
7. Каковы задачи гражданского судопроизводства (процесса)?
8. Назовите виды гражданского судопроизводства.
9. Каковы стадии гражданского процесса?

Тема 3.2. Источники гражданского процессуального права

1. Перечислите источники гражданского процессуального права.
2. Какова структура, действие во времени и пространстве гражданско-процессуальные нормы?
3. Составьте схему: «Источники гражданского процессуального права».
4. Подготовьте выступление на тему: «Роль судебной практики в современном гражданском процессуальном праве».
5. Составьте общую характеристику Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.
6. Изучите структуру, действие во времени и пространстве гражданско-процессуальных норм.
7. Дайте характеристику Конституции Российской Федерации как источнику гражданского процессуального права.

Тема 3.3. Принципы гражданского процессуального права

1. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
2. Система и классификация принципов гражданского процессуального права и их взаимосвязь. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
3. Осуществление правосудия по гражданским делам только судом.
4. Принцип независимости судей.
5. Равенство граждан перед законом и судом.
6. Принцип гласности.
7. Государственный язык судопроизводства.
8. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон.
9. Принцип законности.
10. Принципы, закрепленные в отраслевом законодательстве.
11. Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства. Принцип доступности судебной защиты.
12. Принципы отдельных стадий и институтов: непосредственности, непрерывности, устности судебного разбирательства.

Тема 3.4. Гражданские процессуальные правоотношения

1. Дайте понятие гражданских процессуальных отношений. В чем состоят их особенности?
2. Каковы основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений?
3. Перечислите виды гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Тема 3.5. Состав суда. Отводы

1. В каком составе рассматриваются гражданские дела в суде первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции?
2. Назовите основания для отвода судьи, мирового судьи.
3. Что относится к специальным основаниям для отвода специалиста, эксперта?
4. Может ли судья, рассматривавший дело по первой инстанции, повторно рассматривать это же дело в суде первой инстанции после отмены ранее вынесенного решения вышестоящим судом?
5. Может ли судья, принимавший участие в рассмотрении дела в суде первой инстанции, принимать участие в рассмотрении этого же дела в суде кассационной инстанции?
6. В каком порядке рассматривается заявление об отводе судьи, рассматривающего дело единолично?
7. Каковы последствия удовлетворения заявления об отводе мирового судьи?

Тема 3.6. Подсудность гражданских дел

1. Дайте понятие подсудности
2. Какие дела подсудны мировым судьям?
3. Какие дела подсудны по первой инстанции верховным судам республик, краевым, областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономного округа?
4. Какие дела подсудны военным судам?
5. Какие Вы знаете виды территориальной подсудности?
6. Как можно классифицировать споры о подсудности?
7. По каким основаниям допускается передача дела из одного суда в другой?

Тема 3.7. Лица, участвующие в деле

Задание. Выберите правильные варианты ответов:

Вопрос 1. Когда возникает полная процессуальная дееспособность?

- 1) с момента рождения;
- 2) по достижении 14 лет;
- 3) по достижении 18 лет;
- 4) при получении паспорта;
- 5) с момента обращения в суд за защитой своих прав.

Вопрос 2. Какие процессуальные права в отличие от других участников процесса принадлежат только сторонам?

- 1) знакомиться с материалами дела;
- 2) задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле;
- 3) заявлять отводы;
- 4) заключать мировое соглашение;
- 5) делать выписку из материалов дела.

Вопрос 3. Когда вступают в процесс третьи лица?

- 1) при подаче искового заявления;
- 2) при подготовке дела к судебному разбирательству;
- 3) в ходе судебного разбирательства;
- 4) в ходе исполнительного производства;
- 5) в течение всего производства.

Вопрос 4. Особенность привлечения третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, по делам о восстановлении на работе, состоит в том, что:

- 1) они вступают в уже возникший процесс;
- 2) одновременно разрешается основной и регрессный иск;
- 3) они могут увеличивать или уменьшать размер исковых требований;
- 4) они могут отказаться от иска;
- 5) они могут изменить основания и предмет иска.

Вопрос 5. Прокурор в гражданском процессе не имеет права:

- 1) исследовать материалы дела;
- 2) давать объяснения по делу;
- 3) участвовать в прениях;
- 4) допрашивать свидетелей;
- 5) отказываться от предъявленного иска.

Вопрос 5. Кто из перечисленных лиц относится к лицам, содействующим правосудию?

- 1) стороны;
- 2) прокурор;
- 3) органы государственного управления;
- 4) заявитель;
- 5) представитель.

Вопрос 6. Кто из перечисленных лиц относится к законным представителям?

- 1) адвокаты;
- 2) юрисконсульты;
- 3) один из соучастников по поручению других соучастников;
- 4) опекуны;
- 5) все вышеперечисленные лица.

Вопрос 7. Какие документы, удостоверяющие право выступать в суде, должен предъявить адвокат?

- 1) нотариально заверенную доверенность;
- 2) удостоверение, подтверждающее принадлежность к коллегии адвокатов;
- 3) ордер юридической консультации;
- 4) полномочия адвоката выражаются доверителем в устном заявлении на суде;

5) направление коллегии адвокатов.

Вопрос 8. Может ли прокурор выступать в суде в качестве представителя?

- 1) может в качестве законного представителя;
- 2) нет, не может;
- 3) может с разрешения суда;
- 4) может по поручению вышестоящего прокурора;
- 5) может по просьбе истца.

Вопрос 9. Кто из перечисленных лиц не может быть представителем?

- 1) не достигшие совершеннолетия;
- 2) состоящие под опекой;
- 3) состоящие под попечительством;
- 4) адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов;
- 5) все вышеперечисленные лица.

Вопрос 10. Какие действия не имеет права совершать добровольный представитель без специальных полномочий?

- 1) обжаловать решение суда;
- 2) заявлять отводы;
- 3) задавать вопросы участникам процесса;
- 4) представлять доказательства;
- 5) делать выписки из дела.

Тема 3.8. Третьи лица в гражданском судопроизводстве

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве.
2. Виды третьих лиц.
3. Понятие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, основания и процессуальный порядок их вступления в судопроизводство.
4. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора.
5. Понятие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в процесс.
6. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора.

Тема 3.9. Представительство в суде

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Дайте понятие представительства в суде.
2. Каковы основания и виды представительства?
3. Назовите полномочия представителя в суде (объем и оформление).
4. перечислите лиц, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 3.10. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Задание. Выберите правильные варианты ответов:

Вопрос 1. По каким делам предусмотрено освобождение от судебных расходов?

- 1) по делам о наследстве;
- 2) по делам о праве на жилую площадь;
- 3) по делам о взыскании алиментов;
- 4) по делам о защите прав потребителей;
- 5) по делам о возмещении ущерба в связи с дорожно-транспортным происшествием.

Вопрос 2. Какой срок после вынесения решения судом установлен законодательством для подачи кассационной жалобы?

- 1) 3 дня;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) один месяц;
- 5) 3 года.

Вопрос 3. Какой срок для подачи жалобы на неправомерные действия органов государственного управления и должностных лиц предусмотрен законодательством?

- 1) 3 дня;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) один месяц;
- 5) три месяца.

Вопрос 4. Процессуальные сроки – это:

- 1) период времени, в который суд должен рассмотреть и разрешить гражданское дело;
- 2) период времени, в который может быть подано исковое заявление;
- 3) период времени, в который стороны и другие лица, участвующие в деле, могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- 4) период времени, в который стороны должны представить доказательства;
- 5) период времени, в который судья должен принять исковое заявление к своему производству.

Вопрос 5. За неявку ответчика в судебное заседание на него:

- 1) может быть наложен штраф в размере 500 рублей;
- 2) может быть наложен штраф в размере до 1000 рублей;
- 3) может быть наложен штраф в размере 100 рублей;
- 4) штраф не налагается;
- 5) может быть наложен штраф в размере от 500 до 1000 рублей.

Вопрос 6. Апелляционная жалоба поступила в суд первой инстанции по истечении установленного срока для обжалования судебного решения по причине несвоевременного прохождения почты. Какое решение должен принять суд при подаче заявления о восстановлении пропущенного срока?

- 1) удовлетворить заявление о восстановлении срока, т.к; пропуск срока имел место по уважительной причине;
- 2) отказать в удовлетворении заявления;
- 3) предложить заинтересованному лицу повторно обратиться в суд с аналогичной жалобой;
- 4) предложить обратиться непосредственно в апелляционную инстанцию;
- 5) предложить обратиться непосредственно в кассационную инстанцию.

Вопрос 7. К издержкам, связанным с рассмотрением дела, не относятся:

- 1) расходы на оплату услуг представителя;
- 2) расходы на производство экспертизы;
- 3) расходы на проезд в суд;
- 4) почтовые расходы;
- 5) расходы на покупку юридической литературы для дела.

Вопрос 8. На кого суд вправе наложить штраф?

- 1) на должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и на лиц, нарушающих порядок в судебном заседании;
- 2) на лиц, участвующих в деле;
- 3) на должностных лиц организаций;
- 4) на должностных лиц государственных органов;
- 5) на должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, на лиц, участвующих в деле.

Вопрос 9. Органы прокуратуры от уплаты судебных расходов в доход государства:

- 1) освобождаются всегда;

- 2) не освобождаются;
- 3) освобождаются, за исключением исков о защите общественных и государственных интересов;
- 4) не освобождаются, за исключением дел, связанных с защитой интересов отдельных граждан и отдельных групп населения;
- 5) освобождаются только по делам, связанным с защитой прав несовершеннолетних.

Вопрос 10. При подаче искового заявления о выделе доли из общего имущества если ранее суд вынес решение о признании права собственности на указанное имущество, то размер госпошлины составит:

- 1) 4000 рублей;
- 2) 200 рублей;
- 3) 1500 рублей;
- 4) не менее 400 и не более 60 000 рублей;
- 5) 100 рублей за квадратный метр доли из общего имущества.

Вопрос 11. Сторона по делу вправе просить суд:

- 1) изменить срок рассмотрения дела;
- 2) рассмотреть дело сразу при подаче иска;
- 3) взыскать с ответчика за нарушение срока предоставления отзыва по иску;
- 4) взыскать со стороны, противодействующей правильному и своевременному рассмотрению дела, компенсацию за фактическую потерю времени;
- 5) нет правильного ответа.

Тема 3.11. Доказательства и доказывание

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Каким образом в суде представляются доказательства по делу?
2. Дайте понятие судебного доказывания и понятие предмета доказывания.
3. Какова цель судебного доказывания?
4. Перечислите факты, не подлежащие доказыванию.
5. Дайте понятие судебных доказательств.
6. Какова классификация доказательств?
7. Что такое относимость доказательств и допустимость средств доказывания?
8. Как распределяются между сторонами обязанности доказывания?
9. Дайте понятие средств доказывания.
10. Каковы виды средств доказывания?
11. Каков процессуальный порядок допроса свидетелей?
12. Перечислите права и обязанности свидетеля.
13. Каковы виды письменных доказательств?
14. Каков порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле?
15. В чем отличие вещественных доказательств от письменных доказательств?
16. Каковы процессуальные права и обязанности экспертов?
17. Каков процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения?

Тема 3.12. Иск

Задание. Выберите правильные варианты ответов:

1. Принять меры к обеспечению иска суд может по
 - А) заявлению лиц, участвующих в деле
 - В) инициативе судебного пристава
 - С) ходатайству прокурора
 - Д) протоколу участкового инспектора
2. Требование, направленное на подтверждение судом существования или отсутствия определенного правоотношения, называется иском о
 - А) направлении

- в) присуждении
 - с) распределении
 - д) признании
3. Иск к организации предъявляется по месту
- а) нахождения организации
 - в) регистрации организации
 - с) нахождения суда
 - д) нахождения филиала
4. В случаях, когда место жительства ответчика неизвестно, иск может быть предъявлен по месту
- а) нахождения его имущества
 - в) расположения отделения милиции
 - с) расположения ближайшего суда
 - д) жительства истца
5. Встречный иск предъявляется в суде по месту
- а) расположения ближайшего суда
 - в) жительства истца
 - с) рассмотрения первоначального иска
 - д) нахождения спорного предмета
6. Из перечисленного: 1) подготовительная часть; 2) рассмотрение дела по существу; 3) опись и реализация имущества; 4) судебные прения; 5) постановление и оглашение решения суда – основными частями судебного разбирательства являются
- а) 1, 3, 4, 5
 - в) 1, 2, 3, 4
 - с) 1, 2, 4, 5
 - д) 2, 3, 4, 5
7. Указать соответствие:

Иск	Те юридические факты, на которые ссылается истец, предъявляя требование к ответчику
Материальный объект	Это то требование истца к ответчику, которое вытекает из существующих между ними спорных материально-правовых отношений
Предмет иска	Конкретная вещь, имущество, то, о чем идет спор
Основание иска	Спорное правовое требование одного лица к другому, состоящих между собой в материально-правовых отношениях, вытекающее из этого материально-правового отношения, основанное на юридических фактах и предъявленное в суд для рассмотрения и разрешения

8. В зависимости от материально-правового отношения, иски бывают:
- а) Трудовые, жилищные, семейные
 - в) О принуждении, опризнании
 - с) Исполнительные, преобразовательные
 - д) Общие, индивидуальные
9. Какие элементы включает в себя иск?
- 1) основание и предмет иска;
 - 2) основание, заключение и содержание иска;
 - 3) содержание, предмет и основание иска;
 - 4) субъект, объект и предмет иска;

- 5) объект, содержание и основание иска.
10. Какая классификация исков общепринята в гражданском процессе?
- 1) иски о признании;
 - 2) иски о присуждении;
 - 3) иски об изменении;
 - 4) иски о прекращении;
 - 5) все вышеперечисленные.
11. Защита интересов ответчика включает в себя:
- 1) возражения против иска, протесты;
 - 2) обжалование решения, встречный иск;
 - 3) возражения против иска, встречный иск;
 - 4) протест против иска, встречный иск;
 - 5) мировое соглашение, встречный иск, возражения против иска.
12. Кто имеет право увеличивать или уменьшать размер исковых требований?
- 1) суд;
 - 2) третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
 - 3) истец;
 - 4) третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
 - 5) прокурор.
13. Мировое соглашение может быть заключено:
- 1) между прокурором и ответчиком;
 - 2) между сторонами;
 - 3) между истцом и третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования на предмет спора;
 - 4) между представителем истца и ответчиком;
 - 5) между истцом и представителем ответчика.
14. Что понимается под предметом иска?
- 1) субъективное право, о котором истец просит суд вынести решение;
 - 2) действие суда, совершения которого требует истец;
 - 3) объект материального мира, по поводу которого возник спор;
 - 4) обстоятельства, на которые истец основывает свои требования;
 - 5) объективное право, о котором истец просит суд вынести решение.
15. Требуется ли утверждения отказ истца от иска?
- 1) требуется при цене иска свыше 100000 рублей;
 - 2) не требуется;
 - 3) требуется во всех случаях;
 - 4) не требуется, если отказ осуществлен в подготовительной части судебного заседания;
 - 5) не требуется, если отказ осуществлен в апелляционной инстанции.
16. Исковое заявление должно отвечать требованиям:
- 1) скромности;
 - 2) учтивости;
 - 3) логичного изложения;
 - 4) формы согласно закону;
 - 5) все перечисленное.
17. Соединение исков возможно по инициативе:
- 1) истца;
 - 2) свидетеля;
 - 3) эксперта;
 - 4) суда;
 - 5) нет правильного ответа.
18. Иск – это:
- 1) Требование к ответчику;

- 2) претензия;
- 3) телеграмма с просьбой вернуть долг;
- 4) объяснения истца в суде;
- 5) требование истца к ответчику, поданное в суд.

Тема 3.13. Возбуждение гражданского дела в суде

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. В каких случаях судья отказывает в принятии искового заявления?
2. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание стадии возбуждения гражданского дела.
3. Перечислите средства возбуждения гражданских дел в суде.
4. Каково процессуальное оформление возбуждения гражданского дела?
5. Какова сущность отказа в принятии искового заявления и возвращения искового заявления?
6. Каковы основания оставления искового заявления без движения?
7. Каковы материально-правовые и процессуально-правовые последствия возбуждения гражданского дела?
8. Какие гражданские дела рассматривают районные суды?

Тема 3.14. Обеспечение иска

1. Назовите признаки обеспечительных мер. Какие виды обеспечительных мер выделяют?
2. В чем состоит специфика судебной неустойки (астрента)?
3. Какие материально-правовые последствия влечет применение обеспечительных мер?

Тема 3.15. Подготовка дела к судебному разбирательству

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
2. Назначение дела к разбирательству.
3. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд.

Тема 3.16. Извещения и вызовы суда

1. Что такое судебные извещения и вызовы?
2. В чем состоит отличие судебного извещения от судебного вызова?
3. Перечислите способы судебных извещений и вызовов.
4. Какая информация в обязательном порядке должна содержаться в судебных извещениях и вызовах?

Тема 3.17. Примирительные процедуры

Задание. Подготовьте рефераты по теме:

1. Отличия российского третейского разбирательства от государственной процедуры разрешения споров.
2. Третейские суды в Российской Федерации: юридическая природа, правовое положение, компетенция.
3. Третейское разбирательство экономических споров: его особенности и преимущества перед разбирательством гражданско-правовых споров в государственных судах.
4. Третейское разбирательство как альтернативная форма защиты гражданских прав и интересов.
5. Основные начала третейского разбирательства споров.
6. Диспозитивность – основополагающий принцип третейского разбирательства.
7. Принцип свободы определения процедуры третейского разбирательства.

8. Свобода выбора судей – одна из характерных черт третейской процедуры разрешения правовых конфликтов.
9. Свобода выбора судей и полномочие по их назначению в третейской процедуре разрешения споров: поиски оптимального соотношения.
10. Проблема контроля государственных судов за деятельностью третейских судов: состояние и пути решения.
11. Арбитражное соглашение: сущность, виды, форма заключения.
12. Содействие институциональных третейских судов деятельности
13. третейских судов ad hoc: цели, формы и методы, перспективы развития.
14. Альтернативные методы разрешения споров в мировой юридической практике и в российской правовой системе.
15. Предпосылки, необходимость и задачи развития альтернативных методов разрешения споров в современной России.
16. Интеграция медиации в правовую систему России: основные проблемы.
17. Основные начала (принципы) медиации.
18. Правовой статус медиатора в Российской Федерации.
19. Соглашение о проведении процедуры медиации: правовая природа и содержание.
20. Интегрированная медиация как фактор развития системы
21. гражданской юрисдикции.
22. Медиация в сфере нотариальной деятельности: мировой опыт и перспективы развития в России.

3 курс, VI семестр

Тема 3.18. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Какие меры применяются к нарушителям порядка в судебном заседании?
2. Какие права и обязанности у лиц, вызванных в судебное заседание в качестве свидетелей?
3. Каковы последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле и их представителей?
4. Значение и части судебного разбирательства.
5. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
6. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
7. Разбирательство дела по существу.
8. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела.
9. Вынесение решения и объявление судебного решения.
10. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
11. Протокол судебного заседания, его содержание и значение, право подачи замечаний на протокол.

Задание. Выберите правильные варианты ответов:

Вопрос 1. Судебное решение состоит из...:

- 1) описательной и резолютивной частей;
- 2) распорядительной части;
- 3) осведомительной части;
- 4) вводной и мотивировочной частей;
- 5) правильные ответы 1,4.

Вопрос 2. Вопрос о дополнительном решении может быть поставлен после вынесения основного решения в течении:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;

- 3) 7 дней;
- 4) 10 дней;
- 5) 1 месяца.

Вопрос 3. Какие решения подлежат немедленному исполнению?

- 1) о назначении даты выборов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 2) о присуждении платежей в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца;
- 3) о присуждении вознаграждения, причитающегося автору за использование его авторского права, автору открытия, изобретателю, имеющему авторское свидетельство, за использование его изобретения;
- 4) о разделе совместно нажитого супругами имущества;
- 5) по всем другим делам, если вследствие особых обстоятельств замедление в исполнении решения может привести к значительному ущербу для взыскателя или само исполнение может оказаться невозможным.

Вопрос 4. Судебные определения по содержанию классифицируются на:

- 1) личные, общие, заключительные, по реализации вынесенного решения, частные;
- 2) основные, второстепенные, заключительные, по реализации вынесенного решения, частные;
- 3) подготовительные, пресекательные, процессуальные, материальные, частные определения;
- 4) подготовительные, пресекательные, заключительные, по реализации вынесенного решения, частные определения;
- 5) подготовительные, препятствующие и не препятствующие ходу судебного разбирательства, заключительные, частные определения.

Вопрос 5. Какое из перечисленных условий необходимо для того, чтобы состоялось заочное судебное производство?

- 1) истец должен быть согласен на заочное решение;
- 2) по требованию прокурора;
- 3) суд согласен на рассмотрение дела в заочном производстве;
- 4) ответчик не прибыл на судебное заседание;
- 5) все вышеперечисленные.

Вопрос 6. Укажите на часть, отсутствующую в судебном решении:

- 1) вводная;
- 2) постановочная;
- 3) резолютивная;
- 4) мотивировочная;
- 5) описательная.

Вопрос 7. Какие виды судебных постановлений выносятся при производстве по гражданским делам?

- 1) решение, определение;
- 2) решение, определение, частное определение, постановление;
- 3) решение;
- 4) приговор;
- 5) решение, определение, вердикт.

Вопрос 8. Судебное решение - это постановление суда первой инстанции, которым:

- 1) дело разрешается по существу;
- 2) утверждается мировое соглашение;
- 3) разрешаются процессуальные вопросы;
- 4) разрешаются вопросы, возникающие в исполнительном производстве;
- 5) разрешаются вопросы о судебных расходах.

Вопрос 9. Определение выносится от имени:

- 1) суда;

- 2) субъекта Российской Федерации;
- 3) Верховного Суда Российской Федерации;
- 4) Российской Федерации;
- 5) председателя суда, выносящего определение.

Вопрос 10. Если судом при вынесении решения не разрешен вопрос о судебных расходах, то:

- 1) указанный порядок может быть устранен только в кассационной инстанции;
- 2) указанный порядок может быть устранен только в апелляционной инстанции;
- 3) указанный порядок может быть устранен тем же судом путем вынесения дополнительного решения;
- 4) указанный порядок может быть устранен тем же судом путем вынесения нового решения;
- 5) указанный порядок может быть устранен только в надзорной инстанции.

Тема 3.19. Определения суда

Какие определения суда первой инстанции являются самостоятельным объектом обжалования?

- а) об отказе в принятии искового заявления;
- б) о назначении экспертизы по делу;
- в) о вступлении в процесс правопреемника;
- г) о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству;
- д) об оставлении искового заявления без движения;
- е) о приостановлении производства по делу;
- ж) об отложении судебного разбирательства;
- з) о прекращении производства по делу;
- и) об обеспечении исковых требований;
- к) об обеспечении доказательств;
- л) о направлении судебного поручения

Тема 3.20. Приказное производство

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Сущность приказного производства.
2. Понятие судебного приказа.
3. Требования, по которым выдается судебный приказ.
4. Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа. Основания к отказу в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
5. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа.
6. Основания и порядок отмены судебного приказа.

Тема 3.21. Заочное производство

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Условия и порядок постановления заочного решения.
2. Содержание заочного решения и его свойства.
3. Основания и порядок к отмене заочного решения и возобновление состязательного судопроизводства.
4. Порядок обжалования заочного решения.

Тема 3.22. Упрощенное производство

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Порядок упрощенного производства.
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
4. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства

Тема 2.8. Особое производство

Задание. Выберите правильные варианты ответов:

Вопрос 1. В чем заключается основное отличие особого производства от искового и от производства по делам, вытекающим из административно-правовых отношений?

- 1) в возможности мирового соглашения;
- 2) в возможности предъявления встречного иска;
- 3) в отсутствии судебных расходов;
- 4) в отсутствии спора о праве;
- 5) в возможности заочного производства.

Вопрос 2. Какие из перечисленных юридических фактов не могут быть установлены в порядке особого производства?

- 1) родственные отношения лиц;
- 2) несчастный случай;
- 3) утеря паспорта;
- 4) нахождение лица на иждивении;
- 5) владение строением на праве собственности.

Вопрос 3. Дела о признании гражданина ограниченно дееспособным суд рассматривает с обязательным участием:

- 1) самого гражданина, его родственников, органов опеки и попечительства;
- 2) самого гражданина, его родственников и прокурора;
- 3) самого гражданина, представителя профсоюза, где он работает и прокурора;
- 4) самого гражданина, прокурора и представителя органов опеки и попечительства;
- 5) родственников, прокурора и представителя органов опеки и попечительства;

Вопрос 4. По истечении какого срока с момента взятия на учет возможно возбуждение дела о признании вещи бесхозной:

- 1) 1 месяца;
- 2) 3 месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 1 года;
- 5) 3 лет.

Вопрос 5. Кто из перечисленных лиц имеет право на обращение в суд с жалобой на нотариальные действия или на отказ в их совершении?

- 1) лица, непосредственно участвовавшие в совершении обжалуемого действия;
- 2) наследники по закону о признании завещания недействительным;
- 3) должник на совершение нотариусом исполнительной надписи;
- 4) граждане и организации, считающие, что совершенными нотариальными действиями нарушены их права и законные интересы;
- 5) все вышеперечисленные лица.

Вопрос 6. Как должен поступить суд, если при рассмотрении дела в порядке особого производства возникает спор о праве?

- 1) суд обязан рассмотреть спор;
- 2) суд обязан прекратить производство по делу;
- 3) суд оставляет заявление без рассмотрения;
- 4) суд приостанавливает производство по делу и разъясняет право заинтересованной стороны подать иск;
- 5) суд передает рассмотрение дела в вышестоящую инстанцию.

Вопрос 7. Перечень дел особого производства является в ГПК РФ:

- 1) исчерпывающим;
- 2) почти полным;
- 3) примерным;
- 4) логичным;
- 5) объемным.

Вопрос 8. Каким судом рассматриваются заявления об усыновлении граждан Российской Федерации иностранными гражданами?

- 1) заявление об усыновлении гражданина РФ иностранными гражданами рассматривается мировым судьей;
- 2) заявление об усыновлении гражданина РФ иностранными гражданами рассматривается районным судом;
- 3) заявление об усыновлении гражданина РФ иностранными гражданами рассматривается судом субъекта РФ;
- 4) заявление об усыновлении гражданина РФ иностранными гражданами рассматривается Верховным судом РФ;
- 5) заявление об усыновлении гражданина РФ иностранными гражданами рассматривается Европейским Судом по правам человека.

Вопрос 9. Кто имеет право обратиться в суд с заявлением об объявлении гражданина умершим?

- 1) любые заинтересованные лица в соответствии с общими правилами обращения в суд;
- 2) родственники лица, о котором суд должен вынести решение;
- 3) близкие родственники и прокурор;
- 4) близкие родственники;
- 5) прокурор.

Вопрос 10. Заявление об установлении юридического факта подается в суд по месту:

- 1) нахождения документов о факте;
- 2) жительства заявителя;
- 3) где данный факт имел место;
- 4) нахождения заинтересованного лица;
- 5) пребывания заявителя.

Тема 3.24. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации

1. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации
2. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа
3. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска
4. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа
5. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа
6. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции
7. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.

Тема 3.25. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц

1. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц
2. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц
3. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
4. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц
5. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц
6. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц
7. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству

8. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц
9. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 3.26. Особое производство

1. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
2. Усыновление (удочерение) ребенка.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
5. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
6. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
7. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
8. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке.
9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
11. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 3.27. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Понятие апелляции.
2. Сущность производства в суде апелляционной инстанции.
3. Право апелляционного обжалования.
4. Субъекты и объекты апелляционного обжалования.
5. Порядок и срок апелляционного обжалования.
6. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
7. Оставление апелляционной жалобы без движения.
8. Возвращение апелляционной жалобы.
9. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
10. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
11. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы.
12. Полномочия суда апелляционной инстанции.
13. Постановление суда апелляционной инстанции

Тема 3.28. Производство в суде кассационной инстанции

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
2. Субъекты и объекты обжалования.
3. Порядок и срок кассационного обжалования.
4. Суды, рассматривающие кассационные жалобы (представления).
5. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.
6. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судом второй инстанции.

7. Полномочия суда кассационной инстанции.
8. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
9. Определение или постановление суда кассационной инстанции.

Тема 3.29. Производство в суде надзорной инстанции

1. Сущность пересмотра судебных актов в суде надзорной инстанции.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Суды, рассматривающие надзорные жалобы и представления прокурора.
4. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
5. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
6. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.
7. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб или представлений прокурора в суде надзорной инстанции.
8. Порядок и сроки рассмотрения дела.
9. Полномочия суда надзорной инстанции при рассмотрении по существу надзорной жалобы или представления прокурора.
10. Основания для отмены или изменения судебных решений или определений, вступивших в законную силу.
11. Постановление суда надзорной инстанции: содержание, значение, вступление в законную силу.

Тема 3.30. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского судопроизводства.
2. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств.
3. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
5. Сроки подачи заявления о пересмотре.
6. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 3.31. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

1. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации
2. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)
3. Производство по делам с участием иностранного государства.

Тема 3.32. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)

1. Признание и исполнение решений иностранных судов
2. Ходатайство о принудительном исполнении решения иностранного суда
3. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда
4. Отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда
5. Признание решений иностранных судов
6. Отказ в признании решения иностранного суда
7. Признание решений иностранных судов, не требующих дальнейшего производства
8. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей)

9. Отказ в признании и исполнении решений иностранных третейских судов (арбитражей)

Тема 3.33. Производство по делам с участием иностранного государства

1. Производство по делам с участием иностранного государства
2. Подсудность гражданских дел с участием иностранного государства
3. Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные права и обязанности иностранного государства, представительство
4. Подача искового заявления
5. Особенности применения мер по обеспечению иска
6. Направление и вручение иностранному государству извещений и иных процессуальных документов
7. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу
8. Участие в деле государственных органов
9. Применение принципа взаимности
10. Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства
11. Порядок исполнения судебных решений в отношении иностранного государства

Тема 3.34. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов
3. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов

Тема 3.35. Исполнительное производство

Задание. Выберите правильные варианты ответов:

Вопрос 1. В чем основное отличие исполнительного производства от других стадий процесса?

- 1) возбуждается заинтересованными лицами;
- 2) может быть возбуждено и не в связи с судебным рассмотрением;
- 3) возбуждается только на определенных стадиях процесса;
- 4) может быть обжаловано в суде;
- 5) в исполнительном производстве участвует две стороны.

Вопрос 2. Какой предусмотрен срок давности для исполнения судебных решений гражданами?

- 1) 1 месяц;
- 2) 3 месяца;
- 3) 1 год;
- 4) 3 года;
- 5) 5 лет.

Вопрос 3. По каким делам возбуждается судом исполнительное производство без заявления взыскателя?

- 1) о разделе наследуемого имущества;
- 2) о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца;
- 3) о восстановлении на работе незаконно уволенного работника;
- 4) о праве на жилое помещение;
- 5) все вышеперечисленные.

Вопрос 4. В каких из перечисленных случаях судья обязан приостановить исполнительное

производство?

- 1) прекращение существования юридического лица, являющегося должником;
- 2) предъявление иска об освобождении имущества от ареста;
- 3) просьба должника, находящегося на действительной срочной военной службе;
- 4) нахождение должника в длительной командировке или лечебном учреждении;
- 5) подача жалобы на действия судебного исполнителя.

Вопрос 5. По каким делам не допускается поворот исполнения решения?

- 1) о разделе наследуемого имущества;
- 2) по делам о взыскании алиментов;
- 3) о восстановлении на работе незаконно уволенного работника;
- 4) о праве на жилое помещение;
- 5) все вышеперечисленные.

Вопрос 6. Какие из нижеперечисленных мер закон называет в качестве меры принудительного исполнения?

- 1) привлечение должника к штрафной ответственности;
- 2) принудительный привод должника;
- 3) обращение взыскания на имущество должника;
- 4) обращение в суд с заявлением о банкротстве должника;
- 5) сохранение обеспечительных мер, принятых судом.

Вопрос 7. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- 1) прокуратуры РФ;
- 2) Министерства внутренних дел РФ;
- 3) Министерства юстиции РФ;
- 4) Министерства по чрезвычайным ситуациям;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 8. Какое действие должен совершить судебный пристав-исполнитель при поступлении к нему исполнительного документа для возбуждения исполнительного производства?

- 1) обратиться в суд за разрешением о возбуждении;
- 2) обратиться к председателю суда, постановившего решение, за разрешением;
- 3) сам возбуждает исполнительное производство;
- 4) спросить мнение сторон.
- 5) обратиться к председателю суда, постановившего решение, за разрешением;

Вопрос 9. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?

- 1) при беседе с должником;
- 2) при принятии денежных сумм от должника;
- 3) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
- 4) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- 5) при осмотре должника.

Вопрос 10. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен?

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) судом;
- 3) нотариусом;
- 4) старшим судебным приставом;
- 5) заведующей канцелярии суда.

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение юридической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и юридической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.	

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

2.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
4. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
5. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сборник законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежегод.
2. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
3. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
9. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
10. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
11. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
13. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
15. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
17. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
18. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК 01.03 Гражданский процесс
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

I. Паспорт контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины МДК 01.03 Гражданский процесс.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	тип задания,	Форма аттестации
Умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права	анализ, толкование и правильное применение норм материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов)	практическое задание № 2	VI семестр - дифференцированный зачет
Умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	составление различных видов гражданско-процессуальных документов, использование их в своей теоретической и практической деятельности	теоретическое задание № 1	
Умение составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров	практическое задание № 2	
Умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	анализ проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров, анализ фактов и правоотношений, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции	теоретическое задание № 2	
Умение организовать собственную деятельность, выбрать формы и методы решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия	организация собственной деятельности, выбор форм и методов решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики	теоретическое задание № 1	

повседневной жизни			
Знать Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	освоение основных категорий и понятий гражданского процессуального права, использование их в своей теоретической и практической деятельности	теоретическое задание № 1	
Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	понимание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	теоретическое задание № 1	
Знать формы защиты прав граждан и юридических лиц	активное использование форм защиты прав граждан и юридических лиц для решения профессиональных задач	теоретическое задание № 1	
Знать виды и порядок гражданского судопроизводства	использование видов и порядка гражданского судопроизводства в правоприменительной деятельности	теоретическое задание № 1	
Знать основные стадии гражданского процесса.	использование в своей практической деятельности основных стадий гражданского процессуального права	теоретическое задание № 1	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации

Задание (теоретическое) №1. Дайте устные ответы на вопросы из соответствующего перечня вопросов:

ВОПРОСЫ

МДК 01.03 Гражданский процесс
специальность 40.02.04 Юриспруденция

1. Предмет, метод, система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процессуального права: понятие и классификация.
3. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.
4. Лица, участвующие в деле: понятие, виды. Гражданская процессуальная право- и дееспособность. Процессуальное соучастие: понятие, виды.
5. Стороны в гражданском процессе: понятие и процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика в деле.
6. Процессуальное правопреемство: понятие и отличие от замены ненадлежащего ответчика. Понятие и виды третьих лиц, их характеристика.
7. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, условия возникновения, субъекты, объект, содержание.
8. Представительство в суде: понятие, цель, виды. Полномочия судебных представителей.
9. Подведомственность гражданских дел судам: понятие и виды. Подсудность гражданских дел: понятие, виды.
10. Процессуальные сроки: понятие, виды, исчисление, приостановление, перерыв, продление и восстановление.
11. Судебные расходы: понятие и виды. Цена иска. Государственная пошлина: понятие, освобождение от уплаты, доплата, возврат.
12. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
13. Судебные штрафы: понятие, наложение, сложение или уменьшение.
14. Понятие доказывания и доказательств. Предмет доказывания. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
15. Оценка доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания.
16. Показания свидетелей как средство доказывания.
17. Письменные доказательства как средства доказывания.
18. Вещественные доказательства как средства доказывания.
19. Заключение эксперта как средство доказывания. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания.
20. Подсудность гражданских дел мировому судье. Порядок рассмотрения и разрешения дел мировым судьей.
21. Понятие иска, его элементы и виды.
22. Право на иск и право на предъявление иска.
23. Изменения в исковом споре. Встречный иск. Мировое соглашение. Соединение и разъединение исков.
24. Обеспечение иска: основания, меры обеспечения. Отмена обеспечения иска. Обжалование определений суда.
25. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
26. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления.
27. Подготовка дел к судебному разбирательству: понятие, задачи, процессуальные действия судьи.
28. Извещения и вызовы суда.

- 29.Предварительное судебное заседание.
- 30.Понятие и значение судебного разбирательства. Этапы и порядок судебного разбирательства в гражданском процессе.
- 31.Отложение разбирательства дела.
- 32.Приостановление производства по делу.
- 33.Протокол судебного заседания: содержание, требование к составлению.
- 34.Окончание гражданского дела без вынесения решения.
- 35.Судебный приказ: понятие, требования, форма и содержание.
- 36.Основания для отказа о принятии заявления о вынесении судебного приказа.
- 37.Постановления суда I-й инстанции: понятие, виды, содержание.
- 38.Судебное решение: понятие, законность и обоснованность, содержание.
- 39.Вопросы, решаемые при принятии решения суда. Дополнительные решения.
- 40.Определения суда I-й инстанции. Частные определения суда.
- 41.Понятие заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалование и пересмотр заочного решения. Законная сила заочного решения.
- 42.Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.
- 43.Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания и отмене судебных решений и определений мирового судьи в апелляционном порядке.
- 44.Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
- 45.Содержание кассационной жалобы. Рассмотрение жалоб и постановлений судом кассационной инстанции.
- 46.Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене судебных решений. Определения суда кассационной инстанции.
- 47.Понятие стадии пересмотра вступивших в законную силу решений, определений в порядке надзора. Возбуждение надзорного производства. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
- 48.Содержание надзорной жалобы и представления прокурора. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке надзора.
- 49.Понятие вновь открывшихся обстоятельств и основания к пересмотру. Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 50.Понятие и сущность исполнительного производства. Участники исполнительного производства.
- 51.Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению. Исполнительные документы.
- 52.Общие правила исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника. Давность исполнения.
- 53.Исполнение актов по спорам неимущественного характера. Распределение взысканных сумм между взысканиями. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решений суда.
- 54.Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Иски к иностранным государствам и международным организациям.
- 55.Содержание заявления об ограничении дееспособности гражданина. Порядок его рассмотрения. Отмена ограничения гражданина в дееспособности.
- 56.Содержание заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Порядок его рассмотрения.
- 57.Содержание заявления об объявлении гражданина умершим. Порядок судебного разбирательства по делам об объявлении гражданина умершим.
- 58.Усыновление (удочерение) ребенка. Реквизиты заявления. Порядок рассмотрения дела. Основания к отмене усыновления.
- 59.Судебный порядок установления фактов, имеющих юридическое значение. Виды юридических фактов, имеющих юридическое значение.

60. Судебный порядок принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительное освидетельствование.

Задание (практическое) № 2. Решите ситуацию на основе анализа норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ
МДК 01.03 Гражданский процесс
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Ситуация 1: Подростки Ванькаев (16 лет), Санжи-Горяев (14 лет) и Абушинов (12 лет) ночью пасли табун лошадей. В темноте три лошади, переходя через полотно железной дороги, получили увечья, поскольку они были стреножены и не смогли убежать от проезжающего железнодорожного состава. Животноводческий комплекс «Ачур», которому принадлежал табун, предъявил иск к подросткам о взыскании с них стоимости погибших животных. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что договор был заключен только с родителями Ванькаева и Санжи-Горяева.

Вопросы к задаче:

1. Определите состав лиц, участвующих в деле.
2. Каков объем процессуальных прав и обязанностей участников процесса?

Ситуация 2: Лиджанова обратилась в суд с иском к Самтонову о признании права собственности на часть дома. Явившись в судебное заседание, она просила суд допустить к участию в нем в качестве ее представителя своего родственника Локтюшина. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Лиджанова сама явилась в заседание и может защищать свои права в суде.

Вопросы к задаче:

1. Правильно ли поступил суд?
2. Кто имеет право представлять интересы граждан в суде?

Ситуация 3: Петров, проживающий в Элисте, заключил договор купли-продажи автомобиля с автозаводом в г.Тольятти. Завод отказал в выдаче автомобиля, требуя от Петрова доплаты за автомобиль, так как цена автомобиля к моменту передачи покупателю увеличилась. Петров выдал доверенность на подачу иска и ведение дела своему знакомому Кореневу, проживающему в Тольятти. Судья в принятии искового заявления отказал, мотивируя это тем, что Коренев не является адвокатом.

Вопросы к задаче:

1. Правильно ли поступил суд?
2. Кто имеет право представлять интересы граждан в суде?

Ситуация 4: При рассмотрении дела по иску Васькиной к Кулешову о выселении после объяснений сторон и допроса свидетелей в суд сообщили, что у одного из судей тяжело заболел ребенок. Председательствующий объявил перерыв и по телефону вызвал в суд другого судью. После перерыва суд уже с участием другого судьи продолжил исследование доказательств, допросил еще одного свидетеля, исследовал письменные доказательства. После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение, которым в иске отказал.

Вопросы к задаче:

1. Были ли допущены при рассмотрении дела какие-либо нарушения закона?
2. Разъясните значение принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.

Ситуация 5: Ванькаев предъявил к Лиджи-Горяеву иск о возмещении материального ущерба. Иск мотивирован тем, что водитель Элистинского хлебозавода Лиджи-Горяев на принадлежащем хлебозаводу грузовике совершил наезд на принадлежащую истцу автомашину.

Вопросы к задаче:

Определите надлежащего ответчика по данному делу.

Ситуация 6: При обращении Томина в суд с жалобой на отказ администрации института представить справку о трудовом стаже судья потребовал от него уплаты государственной пошлины.

Вопросы к задаче:

1. Обязан ли Томин уплатить государственную пошлину?
2. Дайте понятие и назовите виды судебных расходов.

Ситуация 7: В районном суде под председательством судьи Гагарина слушалось гражданское

дело о восстановлении на работе по иску водителя Манджиева к автоколонне №1720.

В судебном заседании истец Манджиев заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на калмыцкий язык приказа и докладных записок начальника автоколонны №1720 явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Манджиев пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет калмыцкое население. Он лучше понимает содержание документов на калмыцком языке, чем на русском. Представитель автоколонны №1720 возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помещает правильному разрешению дела, поскольку все работники автобазы №1720 общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства.

Вопросы к задаче:

1. Какое определение вынесли бы вы, являясь судьями данного состава суда?
2. Какова система принципов гражданского процессуального права?

Ситуация 8: Эрдниева предъявила иск к Эрдниеву о взыскании алиментов на сына. В судебном заседании суд Яшкульского района Республики Калмыкия обнаружил, что ответчик болен шизофренией и является недееспособным, в связи с чем вынес определение о замене ненадлежащего ответчика Эрдниева надлежащим — его опекуном и матерью — Очировой.

Вопросы к задаче: Правильно ли определение суда?

Ситуация 9: При рассмотрении дела по иску Лиджиева к Канаеву о выселении после объяснений сторон и допроса свидетелей в суд сообщили, что у одного из судей тяжело заболел ребенок.

Председательствующий объявил перерыв и по телефону вызвал в суд другого судью. После перерыва суд уже с участием другого судьи продолжил исследование доказательств, допросил еще одного свидетеля, исследовал письменные доказательства.

После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение, которым в иске отказал.

Вопросы к задаче:

1. Были ли допущены при рассмотрении дела какие-либо нарушения закона?
2. Разъясните значение принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.

Ситуация 10: В суде слушалось дело по иску Потаевой в интересах несовершеннолетних детей (дочери Булгун и сына Нимгира) о разделе наследственного имущества. В качестве ответчика по делу выступала вторая жена умершего Потаева – Хомунова. В ходе судебного заседания Потаева заявила, что она отказывается от иска, так как в счет причитающейся детям доли наследства Хомунова передала ей 300.000 рублей.

Вопросы к задаче:

1. Имела ли Потаева право отказаться от иска? Если да, то как должны подтверждаться ее полномочия?
2. Мнение какого органа необходимо выяснить суду при разрешении этого вопроса?

Ситуация 11: В суд г.Городовиковска обратился с иском Оджаев. В исковом заявлении он указал, что его умерший отец завещал своим внукам – его детям – дом, который был оформлен на имя отца (ему был выделен земельный участок под строительство дома). Фактически собственником дома является он (Оджаев), т.к. дом полностью построен на его средства. Оджаев просил признать завещание недействительным.

Вопросы к задаче:

1. Кто является ответчиком по данному иску?
2. Кто может представлять в суде интересы несовершеннолетних ответчиков, если они являются малолетними?

Ситуация 12: По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен 14-летний Карнаев. До допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний.

Вопросы к задаче:

1. Были ли допущены судом нарушения процессуального закона?
2. Каков порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Ситуация 13: Истец Салынов после допроса нескольких свидетелей по делу заявил ходатайство об отводе судьи Задьбинова и секретаря судебного заседания Дорджиева. По словам Салынова первый из них в свое время был сокурсником ответчика по юридическому институту, а второй – секретарь судебного заседания – в настоящее время встречается с дочерью ответчика. Судья Руднев отказался рассмотреть ходатайство Салынова сославшись на то, что в силу ст.34 ГПК отвод

должен быть заявлен до начала рассмотрения дела.

Вопросы к задаче:

1. Правильно ли поступил судья?
2. Что следовало сделать в сложившейся ситуации?

Ситуация 14: При рассмотрении дела по иску о взыскании долга ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца.

Вопросы к задаче:

1. Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания для отвода судьи.
2. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов?

Ситуация 15: При рассмотрении в суде дела по иску Анджаевой к Анджаеву о выселении, в судебное заседание явился Нимеев, который заявил ходатайство о допуске в процесс в качестве представителя трудового коллектива, где работает ответчик Анджаев. При обсуждении ходатайства суд установил, что Нимеев не имеет надлежащих документов, подтверждающих его полномочия.

Вопросы к задаче:

1. Как должен поступить суд?
2. Какие документы должен представить Нимеев?

Ситуация 16: Сумцов, отбывающий наказание в исправительном учреждении, подал в суд заявление о расторжении брака с супругой и выдал доверенность своему брату для участия в деле в качестве его представителя. Доверенность была удостоверена начальником учреждения. Получив доверенность, брат истца заключил договор поручения для ведения дела в суде с юридической консультацией.

Вопросы к задаче:

1. Правомерны ли действия Сумцова и его брата?
2. К какому виду относится данное представительство?

Ситуация 17: В ходе судебного разбирательства стороны решили заключить мировое соглашение, по которому Цеденова вернет Хаглышеву 1 млн.руб., а в счет оставшегося долга передаст ему золотое кольцо с рубином. Однако суд отказал в утверждении данного мирового соглашения, мотивируя тем, что истец первоначально требовал конкретную денежную сумму, и вынес решение о взыскании с ответчицы в пользу истца 3 млн.руб.

Вопросы к задаче:

Правильно ли поступил суд?

Ситуация 18: При рассмотрении гражданского дела по заявлению Гараева об установлении факта применения политических репрессий в отношении его родителей и конфискации их имущества было установлено, что свидетели Уладинов и Сангаджиев в силу своего возраста и по состоянию здоровья не могут явиться в судебное заседание для дачи показаний.

Вопросы к задаче:

Ответьте, как должен поступить суд.

Ситуация 19: При рассмотрении дела по иску Токаревой к Саморукову об установлении отцовства в отношении ее ребенка ответчик, отрицая свое отцовство, заявил ходатайство о назначении судебно-генетической экспертизы.

Вопросы к задаче:

1. Кто обязан нести расходы по проведению судебно-генетической экспертизы?
2. Как распределяются судебные расходы между сторонами?

Ситуация 20: Районный суд, рассматривая дело по иску Микуляева к Очирову о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Вопросы к задаче:

1. Были ли судом нарушены нормы гражданского процессуального законодательства? Если да, то, какие?
2. Какова связь и взаимодействие принципов гражданского процессуального права?

Ситуация 21: Ехаева в связи с выездом в г.Лагань продала дом Чимидовой. Впоследствии Чимидова обратилась в суд по месту жительства ответчицы с иском о признании сделки купли-продажи недействительной. Одновременно Чимидова просила передать дело в суд по месту нахождения строения, т.к. в связи с преклонным возрастом она и свидетели не могут выехать в Лагань.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства и рассмотрел дело по существу.

Вопросы к задаче:

Допущены ли судьей нарушения при решении вопроса о подсудности?

Ситуация 22: Юмашкаева, проживающая в с.Яшкуль Республики Калмыкия, обратилась в суд по месту своего жительства с иском к Уланову о взыскании долга. При подготовке дела к судебному разбирательству судья установил, что Уланов надолго командирован в Элисту, где и находится в настоящее время. Там же находятся свидетели, на которых он ссылается.

Судья вынес определение о направлении дела на рассмотрение в суд г.Элиста– по месту нахождения ответчика.

Вопрос к задаче:

Правильно ли решен вопрос о подсудности данного дела?

Ситуация 23: Яшкулов обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в какой суд следует обратиться с заявлением об истребовании имущества у Хоняева, настоящее место жительства которого ему неизвестно.

Получив консультацию, Яшкулов подал заявление в суд по месту своего жительства.

Вопрос к задаче:

Правильную ли консультацию получил Яшкулов?

Ситуация 24: Масленникова предъявила в суд иск к Степанчуку об установлении отцовства. В судебном заседании ответчик заявил отвод свидетелям, вызванным по просьбе истицы: Сафронова и Черемушкина являются родственниками истицы, со свидетелем Герасимовым он находился в неприязненных отношениях.

Кроме этого ответчик просил суд приобщить к делу и прослушать магнитофонную запись его разговора с истицей, где она заявляла, что не намерена обращаться в суд с иском об установлении отцовства.

Вопросы к задаче:

1. Как следует поступить суду?
2. Можно ли рассматривать магнитофонную ленту в качестве средства доказывания по делу?

Ситуация 25: Сарангов, отбывающий наказание в исправительном учреждении, подал в суд заявление о расторжении брака с супругой и выдал доверенность своему брату для участия в деле в качестве его представителя. Доверенность была удостоверена начальником учреждения. Получив доверенность, брат истца заключил договор поручения для ведения дела в суде с юридической консультацией.

Вопросы к задаче:

1. Правомерны ли действия Сарангова и его брата?
2. К какому виду относится данное представительство?

2.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание (теоретическое) №1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права	анализ, толкование и правильное применение норм материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов)	
Умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	составление различных видов гражданско-процессуальных документов, использование их в своей теоретической и практической деятельности	
Умение составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров	
Умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	анализ проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров, анализ фактов и правоотношений, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции	
Умение организовать собственную деятельность, выбрать формы и методы решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни	организация собственной деятельности, выбор форм и методов решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики	
Знать Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	освоение основных категорий и понятий гражданского процессуального права, использование их в своей теоретической и практической деятельности	
Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	понимание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	

Знать формы защиты прав граждан и юридических лиц	активное использование форм защиты прав граждан и юридических лиц для решения профессиональных задач	
Знать виды и порядок гражданского судопроизводства	использование видов и порядка гражданского судопроизводства в правоприменительной деятельности	
Знать основные стадии гражданского процесса.	использование в своей практической деятельности основных стадий гражданского процессуального права	

Задание (практическое) № 2: Решите ситуацию:

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	составление различных видов гражданско-процессуальных документов, использование их в своей теоретической и практической деятельности	
Умение составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров	
Умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	анализ проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров, анализ фактов и правоотношений, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции	

Условия выполнения заданий

Время выполнения теоретического и практического заданий – 15 мин.

Материал для экзаменуемых при выполнении задания (практического) № 2 - Гражданский процессуальный кодекс РФ.

Материал для экзаменатора - экзаменационная ведомость, зачетные книжки, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочая программа по МДК 01.03 Гражданский процесс, Нормативно-правовые акты - Гражданский процессуальный кодекс РФ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам,

	отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение юридической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение юридической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и юридической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Оценка	Критерии
Отлично	умение осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов при принятии решений по практическим ситуациям, полная аргументация принятого решения по профессиональной задаче
Хорошо	несущественные ошибки при профессиональном толковании нормативно-правовых актов в принятии решений по практическим ситуациям, аргументация принятого решения по профессиональной задаче
Удовлетворительно	ошибки при профессиональном толковании нормативно-правовых актов в принятии решений по практическим ситуациям, аргументация решения по профессиональной задаче отсутствует
Неудовлетворительно	невладение навыками профессионального толкования нормативно-правовых актов, не решена практическая ситуация.