

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18

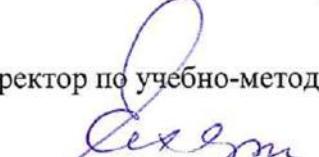
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619848ea7602019abaa8a9c62091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРАКТИКЕ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**  
наименование практики

**38.03.01 Экономика**  
шифр и наименование направления подготовки

**Мировая экономика**  
наименование профиля подготовки

Москва 2022

Разработчик: доцент кафедры экономики и инноваций Трубачеев Е.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и инноваций

(протокол № 10 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя  
Или объединения работодателей

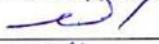


М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,  
служба профориентации, обучения и  
развития персонала Московского  
метрополитена.  
(должность, место работы)

«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления  
  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
  
Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета  
  
Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критерииев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной практике (ознакомительной)

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения (индикаторы достижения компетенции)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной задач	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

	деятельности	ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ПК-4	Способен осуществлять общее и специализированное управление деятельностью хозяйствующих субъектов	ПК-4.1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
		ПК-4.2. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
		ПК-4.3. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
ПК-5	Способен разрабатывать и управлять развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	ПК-5.1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
		ПК-5.2. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
		ПК-5.3. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
ПК-6	Способен проводить мониторинг внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управлять изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	ПК-6.1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
		ПК-6.2. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		ПК-6.3. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
ПК-9	Способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности	<p>ПК-9.1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.2. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности</p>

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы, включающей различные разделы (этапы) практики, с применением различных форм и методов обучения.

.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2.	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики	Структура дневника практики
3.	Отчет о практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций	Структура отчета о практике
4.	Защита отчета о практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики	Перечень примерных вопросов к защите отчета о практике

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-6	Недостаточный уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка	Знает Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

<sup>2</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		труда	уровень освоения компетенции			
	Базовый уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
	Средний уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
	Высокий уровень	УК-6.3-1. Знает основные	Чтение специальной	Подготовительный. Адаптационный.	Индивидуальное задание на	Знает все принципы самовоспитания и

		принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере	
Базовый	УК-6.У-1. Умеет	Чтение	Подготовительный.	Индивидуальное	Умеет проявлять умение	

	уровень	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной. Заключительный.	задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на начальном уровне
	Средний уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на продвинутом уровне
	Высокий уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и	Чтение специальной литературы, работа со	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную

		рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практики, отчет о практике, защита отчета о практике	корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на высоком уровне
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере	
Базовый уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет	Владеет начальными навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к	

		удовлетворения образовательных интересов и потребностей	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		о практике, защита отчета о практике	выбранной профессиональной сфере
	Средний уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере
	Высокий уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере

			правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
ОПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
	Базовый уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких

		средства осуществления таких процессов	нормативно-правовой базы.			процессов в профессиональной сфере
	Средний уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
	Высокий уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере

			проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на начальном уровне	

	деятельности				
Средний уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Высокий уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет профессионально использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

			технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач	
Базовый уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет некоторыми современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения	

		прикладных программ для решения экономических задач	правовой базы.			управленческих и экономических задач
	Средний уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет основными современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Высокий уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессионально владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения

		прикладных программ для решения экономических задач	правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			управленческих и экономических задач
ОПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
	Базовый уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста

	Средний уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
	Высокий уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста

			метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на начальном уровне	
Средний уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Умеет использовать возможности	

		использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Высокий уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет профессионально использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	

			технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач	
Базовый уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет некоторыми современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач	

		экономических задач			
	Средний уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		экономических задач	поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Базовый уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Средний уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы,	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Знает основные подходы, методы и инструменты

		методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
Высокий уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все существующие подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	

			технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
<b>Умеет</b>						
Недостаточный уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	
Базовый уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	
Средний уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о	Умеет применять основные методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих	

		хозяйствующих субъектов	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практике	субъектов
Высокий уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять любые методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	

	технологий					
	Владеет					
	Недостаточный уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Базовый уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Средний уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов

			поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			
	Высокий уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
ПК-5	Недостаточный уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления	Знает Недостаточное использование методов и	Основной	Индивидуальное задание на практику,	Не знает методы и приемы управления развитием структурных

		развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	за и	инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции		дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
	Базовый уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	
	Средний уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы,	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	

		клиентами и деловыми партнерами	использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			
	Высокий уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Умеет						
Недостаточный	ПК-5.У-1.	Умеет	Недостаточное	Основной	Индивидуальное	Не умеет применять

	уровень	применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции		задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
	Базовый уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
	Средний уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике,	Умеет применять основные методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих

		подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		защита отчета о практике	субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессионально умеет ситуационно применять необходимые методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	

		информационных технологий			
Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Базовый уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Средний уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием	Чтение специальной литературы, работа со	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник	Владеет продвинутыми навыками управления развитием структурных подразделений

		структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами деловыми партнерами	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практики, отчет о практике, защита отчета о практике	хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	

			обучения, продвинутых информационных технологий			
ПК-6	Недостаточный уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Базовый уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		выявляемыми потребностями				
	Средний уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		соответствии с выявляемыми потребностями	поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	
Базовый уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной	

		изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	нормативно-правовой базы.			структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Средний уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять основные методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять все эффективные методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной

		изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	
Базовый уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления	Чтение специальной литературы,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику,	Владеет начальными навыками осуществления мониторинга внешней	

		мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Средний уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Профессиональной владеет полезными

		осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
ПК-9						
	Недостаточный уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
	Базовый уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и	Чтение специальной литературы,	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику,	Знает некоторые методы поиска, верификации и практического

		практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	использования правовых знаний в профессиональной деятельности
	Средний уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
	Высокий уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о	Знает все эффективные методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной

		деятельности	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практике	деятельности
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять несложный поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	

		деятельности	нормативно-правовой базы.			
	Средний уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять целевой поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
	Высокий уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять профессиональный поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности

			поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	
Средний уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и	Чтение специальной литературы,	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику,	Владеет продвинутыми навыками поиска, верификации и	

		практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
Высокий уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	

			проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
--	--	--	--	--	--	--

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета о практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета о практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет о практике имеет существенные недостатки, на защите отчета о практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет о практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; отчет о практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета о практике четко и аргументировано ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
------------------	--

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по ознакомительной практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по ознакомительной практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета о практике.

### **Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание на практику ориентирует всю последующую работу обучающегося по прохождению практики, включает в себя основные виды работ и ожидаемые результаты практики, оформленные в форме отчета о практике.

В момент выдачи задания обучающемуся руководитель практики от образовательной организации должен убедиться в том, что обучающийся понимает все пункты задания на практику, заранее прогнозирует свою работу по прохождению практики и формированию пакета отчетных документов по результатам прохождения практики.

На этапе выдачи задания на практику контролю подлежит уровень знаний, умений, владений, компетенций, сформированных обучающимся к началу прохождения практики, и его готовность к прохождению практики в соответствии с программой практики.

### **Дневник практики**

Дневник практики содержит записи, отражающие виды работ, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики, распределенных по календарным датам периода прохождения практики и(или) сгруппированных по последовательным датам периода прохождения практики.

Записи в дневнике практики должны соответствовать выданному заданию на практику. Записи должны вестись ежедневно или по факту выполнения связанного блока работ по практике. Пропусков дат (промежутков в датах) в дневнике практики быть не должно.

Контроль посредством дневника практики направлен на:

- проверку соответствия видов работ, отраженных в дневнике практики, пунктам задания на практику;
- проверку факта выполнения работ, отраженных в дневнике практике – посредством проверки подписи руководителя практики от организации-базы практики или от образовательной организации напротив каждого пункта дневника практики;
- проверку структуры работ по практике, распределенных в течение периода прохождения практики, – структура работ по продолжительности должна учитывать время, необходимое для выполнения всех видов работ по практике, возможность

своевременной фиксации результатов практики в отчетной документации и составления отчетных документов на максимально качественном уровне.

### **Отчет о практике**

Основным содержательным документом, составляемым обучающимся в процессе прохождения практики, является отчет о практике, состав разделов и структура которого определяется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль посредством отчета о практике заключается в:

– проверке образовательного уровня обучающегося–автора-составителя отчета о практике на предмет использования специальной терминологии, применения техник, освоенных обучающимся до момента направления на практику и в процессе прохождения практики;

– проверке готовности обучающегося к защите отчета о практике (результатов практики) на базе материалов, отраженных в отчете о практике.

### **Защита отчета о практике**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике.

Руководителем практики от организации–базы практикидается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения производственной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения производственной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Стандарты профессиональной деятельности экономиста.
2. Нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности коммерческих (и некоммерческих) организаций в Российской Федерации.
3. Анализ источника нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности в Российской Федерации.
4. Основы экономических исследований.
5. Рецензирование научной статьи, содержание которой соответствует направлению и профилю подготовки обучающегося.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист, включающий информацию:
  - Ф.И.О. обучающегося;
  - направление подготовки;
  - учебная группа;
  - месяц, год поступления в МГГЭУ;
  - месяц, год выпуска.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

2. Общие сведения о практике:
  - вид практики;
  - способ проведения практики;
  - тип проведения практики;
  - место проведения практики;
  - должность;
  - начало практики;
  - окончание практики
  - руководитель от МГГЭУ;
  - руководитель от организации;
  - формируемые компетенции.
3. Индивидуальные задания на период практики.

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации.
6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

Состав отчета о практике:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета о практике:

1. Что представляет собой система «Консультант-плюс», структура и возможности?
2. Дайте характеристику основным подсистемам системы «Консультант-плюс».
3. Какие законодательные акты, регулирующие внешнеэкономическую и международную деятельность предприятий РФ, были Вами изучены?
4. Какие нормативные и законодательные документы по вопросам регулирования и контроля международных экономических связей РФ с другими странами Вы знаете?
5. Какую информацию о деятельности предприятий, в том числе внешнеэкономической, содержат Трудовой, Гражданский и Налоговый кодексы Российской Федерации, Таможенный кодекс ЕАЭС?
6. Какие документы по вопросу оказания государственной поддержки предприятиям в области международной деятельности были Вами изучены?
7. Составьте глоссарий по теме: «Внешнеэкономическая деятельность» (10-15 терминов).
8. Укажите направления и сферы внешнеэкономической деятельности трех крупных российских компаний (по Вашему выбору).

9. Подробно изучите состав и структуру статей следующих законодательных и нормативных документов и дайте им профессиональную оценку:

- Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 № 5003-1;
- Закон Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 г. № 5338-1;
- Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеигоровой деятельности» от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ;
- Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности» от 15.04.2014 г. № 330.

**Контролируемые компетенции: УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9.**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.*

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета о практике, высокой оценке руководителя практики, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задач;
- оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики,

отчете о выполненных в ходе практики задачах, и неполных ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом основной части заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении студентом более половины заданий, предусмотренных программой практики, не полностью заполненном дневнике практики, не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой или отрицательной оценке руководителя практики.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**