

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2025 12:43:23

Уникальный программный ключ:

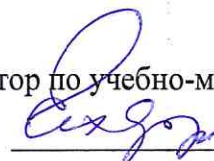
ec85dd5a839619d46ea76b2d25dba88a9c62091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

«14» сентября 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

наименование дисциплины

**44.03.02 – Психолого-педагогическое образование**

шифр и наименование направления подготовки

**Психология и педагогика инклюзивного образования**

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик (и) Сазонова С.А.



Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 9 от « 14 » апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

Согласовано:

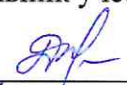
Представитель работодателя  
или объединения работодателей

 / Ситкина Е.Ю./


К.пед.н., руководитель СППС, учитель-дефектолог ГБОУ г. Москвы «Школа №480 имени В.В. Талалихина»  
(должность, место работы)

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева  
« 14 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев  
« 14 » апреля 2022 г.

Декан факультета

 И.Л. Руденко  
« 14 » апреля 2022 г.

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1. Виды практики, способ и формы ее проведения**

#### **1.1. Вид практики:**

Учебная практика по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

#### **1.2. Способ и формы проведения практики.**

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения: дискретная.

#### **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Целью** учебной практики является получение представления о будущей профессиональной деятельности, углубление и расширение знаний об особенностях организации и содержания педагогического процесса в образовательной организации, представлений о профессиональном поле педагога-психолога, развитие профессиональных знаний о противоречиях и проблемах в сфере избранной специальности, требующих теоретического осмысления и практического решения.

Выстраивание определенной модели поведения в вопросах гражданского самоопределения (противодействия терроризму и экстремизму в молодежной среде); становление духовно-нравственного потенциала, формирование нравственных чувств в созидательной деятельности для удовлетворения нравственных и культурных потребностей; выработка четкой позиции о вреде употребления наркотиков, спиртных напитков, курения; обучение проектной деятельности.

Указанный вид практики направлен на приобретение опыта в исследовании актуальных проблем психолого-педагогического характера, а также знакомство со спецификой работы педагога-психолога в различных учреждениях.

#### **Задачи практики:**

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных организаций и инновационного опыта;
- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование мотивационной готовности к психологической и педагогической деятельности; развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования;
- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Практика Б2.О.01(У)- ознакомительная практика.

Прохождение данной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как: «Введение в профессию», «Педагогика» а также для прохождения различных видов практик и подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

### **2.2. Место проведения практики**

Базой практики являются организации системы дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, техникумы, колледжи, ВУЗы, центры детского развития и др.), научно-исследовательская лаборатория МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии МГГЭУ, Ресурсный учебно-методический центр МГЭУ.

В образовательной организации, в которой проходит практика, студентам выделяются рабочие места и создаются условия для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор конкретной организации для прохождения практики должен учитывать требования по доступности и необходимым условиям, что предполагает возможность прохождения практики по месту жительства в организациях имеющих доступную среду.

### **2.3. Объем практики**

Общая трудоемкость практики - производственная практика в профильных организациях 4 зачетных единицы /144 часов. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

### **2.4.Содержание практики**

В рамках практики предусматривается проведение с привлечением представителей работодателей и бизнес сообщества, экспертов, а также спикеров из разных областей следующих мероприятий:

1. Конференции.
2. Кураторские часы.
3. Открытые лекционные занятия.
4. Круглые столы.
5. Внедрение технологий проектирования для комплексного освоения навыков, предусмотренных набором компетенций, обозначенных учебным планом ОПОП.

Планируемые результаты воспитания носят отсроченный характер, но вся деятельность нацелена на перспективу развития и становления личности обучающегося. Предполагается формирование у обучающихся понимания важности принятия мер противодействия терроризму и экстремизму, осознание степени наносимого организму вреда употреблением наркотиков, спиртных напитков и курения, развитие устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

Воспитание каждого студента ВУЗа как духовно-нравственной единицы общества необходимо также при создании условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых,

нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1	Подготовительный этап	36	-	36	Устный опрос
2	Основной этап	72	-	-	Устный опрос
3	Заключительный этап	36	-	36	Письменны й отчет

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников, договоров, направлений и заданий на практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.
2	<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>		
	Основной этап	1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.

		учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента.	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики.

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.
4. Составляют отчет о практики.

На подготовительном этапе проводится установочная конференция, на которой знакомят с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к оформлению документации.

На основе материалов установочной конференции и знакомством с базой практики студент разрабатывает индивидуальный план ее прохождения.

Содержание практики реализуется в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.

При подготовке отчета проанализировать и обобщить личный опыт приобретенный в ходе практики; отразить все виды деятельности, которые осуществлялись; выделить положительные стороны и проблемы, которые были обнаружены во время прохождения практики.

Подтвердить прохождение практики фото и видео материалами.

## **2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Владеет методами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p>
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<p>ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p>ОПК-1.3 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и</p>



		нормы профессиональной этики
ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>

## 2.6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

#### **3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Практический компонент подготовки студентов представлен различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

С целью организации проведения практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики.

Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы.

Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результатом практики является подробный обзор литературы по направлению подготовки, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области педагогики и психологии, оценку их применимости в рамках образовательной организации, а также предполагаемый личный вклад автора в подбор литературы психолого-педагогического кабинета.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации (по запросу психолога), задания на организацию взаимодействия в сети.

**Работа с информационными компьютерными технологиями.** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

**Задания на поиск и обработку информации** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

**Задание на организацию взаимодействия в сети:** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

**Выполнение проектов и моделирование:** работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

**Рекомендации по подготовке портфолио.** Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

*Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями(по желанию студента).* При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

*Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов —12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana,Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии  
ФБГОУИ ВО МГГЭУ  
\_\_\_\_\_ Котовская С.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

План (график) проведения ознакомительной практика студента \_\_\_ курса направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и педагогика инклюзивного образования» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры;</li> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики;</li> <li>• Знакомство с программой практики.</li> <li>• Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике.</li> <li>• Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету).</li> <li>• Уточнение и закрепление задания на практику.</li> </ul>
2	Основной этап	<p><i>Индивидуальное задание :</i></p> <p>1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы.</p> <p>2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы.</p> <p>3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога.</p> <p>4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности.</p> <p>5. Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента.</p>
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции. Размещение материалов в портфолио студентов.</li> </ul>

Студент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от МГГЭУ

Подпись

Должность, ФИО

Руководитель практики от организации

Подпись

Должность, ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
Инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет по  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
2022

**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**

МПХ - 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)



## Отчет о проведении практики НИР

МПХ – 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

1. Дата практики: \_\_\_\_\_
2. Дата проведения установочной конференции: \_\_\_\_\_
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

---



---



---

5. Отрицательные стороны практики:

---



---



---

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

---



---



---

7. Дата итоговой конференции: \_\_\_\_\_

8. Средний балл по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**  
**для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета**  
**и магистратуры**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в МГГЭУ \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

▪ Руководитель от МГГЭУ \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

▪ Руководитель от организации \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

▪ Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

### 2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от МГГЭУ \_\_\_\_\_

### 3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

#### 4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### 5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

\_\_\_\_\_ Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /

вид практики

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

#### **Перечень основной литературы**

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495550>
2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494965>
3. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488263>

#### **Перечень дополнительной литературы**

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432968> – Режим обращения по подписке.
2. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434734>
3. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/434028>.
4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437469> – Режим обращения по подписке.
5. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411514>

#### **Электронные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

2. ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>
3. Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
4. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
5. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
6. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
7. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
9. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
10. «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей: <http://festival.1september.ru/>
11. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
13. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
15. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/>
16. Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
17. Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
18. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
19. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
20. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
  - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
  - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от «23» сентября 2015г. Зарегистрировано в Минюсте России «12» октября 2015г. № 39285

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
РЕЦЕНЗИЯ**

Рабочая программа ознакомительная практика (составитель рабочей программы:  
Сазонова С.А., к.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ)

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) ознакомительная практика предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Профиль подготовки: «Психология и педагогика инклюзивного образования».

Основной целью данной практики является актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студентов психологических знаний и опыта их применения в соответствии с основными направлениями деятельности психолога.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2019 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

**Заключение:**

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент: Беленкова Л.Ю.

канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ