Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 15:42:11
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный университет социальных технологий»**
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# Б1.О.13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Образовательная программа направления подготовки
**44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль)**
Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1, семестр 1,2

Москва
2026

**Содержание**

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

**Цели дисциплины:**

Цель изучения дисциплины: формирование ***иноязычной коммуникативной компетенции***. Это предполагает формирование следующих её составляющих:

- лингвистической компетенции - овладение определённой суммой формальных знаний и соответствующих им навыков, связанных с различными аспектами языка: лексикой, фонетикой, грамматикой;
- социолингвистической компетенции - способность осуществлять выбор языковых форм, использовать их и преобразовывать в соответствии с контекстом;
- социокультурной компетенции - способность осуществлять общение на иностранном языке с учетом особенностей культур стран изучаемого языка;
- стратегической компетенции - способность использовать вербальные и невербальные средства для достижения целей коммуникации (переспрос, запрос нового слова и т.д.);
- дискурсивной компетенции - способность понимать разные виды коммуникативных высказываний, а также строить целостное, связное, логическое высказывание разных стилей;
- социальной компетенции - готовность и желание взаимодействовать с другими, умение поставить себя на место другого и способность справиться со сложившейся ситуацией.

**Задачами курса** являются:

1) формирование умения говорения в двух видах:
- монологическое высказывание по темам, предусмотренным содержанием программы;
- диалогическая речь: участие в диалогах, ролевых играх, дискуссиях, заданиях с информационным неравенством.

2) формирование умения чтения с детальным пониманием текста и пониманием общей идеи текста по указанным темам;

3) формирование умения аудирования: умение понимать основную идею и детали небольших текстов и диалогов на слух;

4) формирование умения письма (заполнение анкеты на сайте, написание эссе, резюме, автобиография, формальное/неформальное письмо, содержащее личную информацию, информацию о своем вузе; о компании, в которой студент работает; о занимаемой должности);

5) формирование фонетического навыка (правильное произношение английских звуков; знание правил чтения, умение применять их на практике; знания правил слогоделения, постановки ударения в двусложных и многосложных словах, интонация простого, сложносочиненного, сложноподчиненного предложений; интонация вопросительных предложений).

6) формирование грамматического навыка.

7) формирование лексического навыка. В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» студенты должны усвоить около 350-400 лексических единиц по тематическим группам: «Страны и национальности», «Я и моя семья», «Моя биография», «Учёба в институте»; «Изучение иностранных языков»; «Университет/ Высшее образование в России», «Моя будущая профессия», «Распорядок дня»,

«Досуг», «Еда», «Погода», «Кино», «Театр», «Виды искусств».

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину обязательной части (Б1.О.13) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.03.01 «Педагогическое образование».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на материале изученного в школе предмета «Иностранный язык», учитывает содержание сданного студентами экзамена по иностранному языку (ЕГЭ либо вступительный экзамен в вуз).

Освоение дисциплины «Иностранный язык» как предшествующей необходимо для прохождения следующих дисциплин: «Практика устной и письменной речи», «Основы теории изучаемого иностранного языка», «Язык и межкультурная коммуникация».

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Наименование результата обучения |
|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). | *Знает* закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.<br>*Умеет* самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах.<br>*Владеет* различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде. |
| ОПК- 3 | Способен организовывать Совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов. | *Знает* способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.<br>*Умеет* организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными |

| | | |
|---|---|---|
| | | потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.<br>*Владеет* способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов. |
| ПК-1 | Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности | Знает профессионально-методические задания, предназначенные для формирования основных профессионально-методических умений. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Иностранный язык» составляет 16 зачетных единиц / 576 часов:

ИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ

| **Вид учебной работы** | **Очная форма** | | |
|---|---|---|---|
| | **Курс 1, 516 часов** | | |
| | **Очная форма** | **1 сем** | **2 сем** |
| **Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:** | 216 | 144 | 72 |
| **Лекции (Л)** | - | - | - |
| В том числе, практическая подготовка (Л11111) | | | |
| **Практические занятия (ПЗ)** | 216 | 144 | 72 |
| В том числе, практическая подготовка (ПЗ1111) | | | |
| **Лабораторные работы (ЛР)** | | | |
| В том числе, практическая подготовка (ЛР1111) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | 288 | 180 | 108 |
| В том числе, практическая подготовка (СР1111) | | | |
| Нромежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Курсовая работа | | | |
| Зачет | | | |
| Экзамен | 72 | 36 | 36 |
| Итого:<br>Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах) | 576, 16 з.е. | 360, 10 з.е. | 216, 6 з.е. |

## 2.1. **Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)**

Семестр - **1**, вид отчетности – **экзамен**

| № раздела | Наименование раздела, тема | Содержание раздела | Формируемые компетенции (индекс) |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Вводно-корективный курс** | Тема 1.1. Общее представление о существующих вариантах произношения английского языка. | Понятие о звуковом строе языка и его компонентах, а именно, сегментных фонемах, слоге, словесном ударении и интонации. Понятие фонетической транскрипции и способе графического изображения интонации. Произносительная норма английского языка. Описание речевого аппарата и его функции в образовании звуков речи.. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тема 1.2. Особенности образования гласных и согласных. | Основные принципы классификации английских гласных и согласных. Особенности артикуляционной базы английского языка в сравнении с русским | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 1.3. Артикуляция английских гласных и согласных | Коррекция навыков произнесения всех гласных и согласных звуков английского языка. Дифференциация на слух английских и русских гласных и согласных. Артикуляция английских гласных: кратких и долгих монофтонгов, | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 1.4. Словесное ударение | Просодические средства выделения слога в английском и русском языках. Отработка правильной акцентуации слов, содержащих одно сильное ударение, главное и второстепенное ударения, изменение словесного ударения в связной | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 1.5. Интонация | Интонационно-синтагматическое членение фразы. Синтагма и интонационная группа. Ритмическая группа. Интонационно-ритмическая организация английского текста. Основные типы шкалы: нисходящая | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| **Раздел 2 Making New Contacts.** | Тема 2.1.Countries and nationalities. | **Грамматика:** личные местоимения, глагол to be в настоящем простом времени.<br>**Лексика:** Названия стран и национальностей, фразы ситуации «Знакомство».<br>**Говорение**: Диалог «Знакомство на студенческой вечеринке».<br>**Аудирование, письмо:** Обмен личной информацией, заполнение анкеты на сайте.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тема 2.2.Family Ties. | **Грамматика:** притяжательные местоимения, спряжение глагола to have в настоящем простом времени.<br>**Лексика:** лексические единицы по теме «Семья», «Семейные отношения».<br>**Говорение**: Монолог по теме «Генеалогическое дерево».<br>**Аудирование, письмо:** составление генеалогического древа друга, используя звучащую информацию.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 2.3. Occupation. My Future Profession. | **Грамматика:** Настоящее простое время<br>**Говорение**: Монологическое высказывание (презентация проекта) по теме «Наиболее востребованные профессии современности»; «Наша семейная династия».<br>**Аудирование:** “Guess my Job!” - игра.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** письмо школьному другу о своём роде занятий и изменениях в жизни общих друзей или одноклассников. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| **Раздел 3. Activities.** | | | |
| | Тема 3.1.Leisure. | **Грамматика:** Настоящее простое время, наречия частотности действий.<br>**Лексика:** по теме «Досуг».<br>**Фонетика**: согласные звуки [w], [p], [r].<br>**Говорение**: диалог - обмен информацией о предпочтениях проведения досуга.<br>**Аудирование:** просмотр видео “Leisure Activities in Britain”, выполнение коммуникативных заданий к ним.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** составление списка мероприятий для организации досуга. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тема 3.2.A very special job. | **Грамматика:** имена прилагательные. Степени сравнения имён прилагательных. **Лексика:** по теме «Профессиональная деятельность». **Говорение**: Диалог-игра «Угадай профессию». Монологическое высказывание «Какая профессия лучше?» **Аудирование:** Диалог-игра «Угадай профессию». **Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. **Письмо:** письменный перевод предложений с русского языка на английский. Описание рабочего дня известного человека/ друга/ | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 3.3.Student's Day. | **Грамматика:** Предлоги времени и места. **Лексика:** по теме «Распорядок дня». **Говорение, аудирование**: Защита проектов по теме «Скажи мне свой распорядок дня, и я скажу, кто ты»; «Жизнь студента вРоссии и за рубежом». **Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. **Письмо:** Эссе по теме «Учеба или работа: что выбрать выпускнику?». | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| **Раздел 4. School Systems in Different** | Тема 4.1.Learning. | **Грамматика:** настоящее продолженное время; модальные глаголы can/ can't; have to/ don't have to. **Лексика:** по темам «Учёба в институте»; «Изучение иностранных языков». **Говорение**: Монологическое высказывание по теме «Правила поведения в институте»; описание фотографии (картинки) «В институте». **Аудирование:** диалог «Система образования в Японии, Новой Зеландии и Великобритании», заполнение сравнительной таблицы системы | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | образования различных стран.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** составление схемы систем образования разных стран. | |
| | Тема 4.2.Our University Campus. | **Грамматика:** оборот there is/ are. Определённый и неопределённый артикли.<br>**Лексика:** по теме «Жильё», «Мебель».<br>**Говорение**: Монологическое высказывание по теме «Моя комната в общежитии», «Наше общежитие». Диалог «Как улучшить своё жилище?».<br>**Аудирование:** просмотр видеоролика “A room for rent”. Выполнение коммуникативного задания.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** Личное письмо-описание своего нового жилища. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 4.3.Our Institute/ University. | **Грамматика:** Общие и специальные вопросы. Структура to be going to, настоящее продолженное время для обозначения действия в будущем.<br>**Лексика:** По теме «Образование», «Институт».<br>**Говорение, аудирование**: Защита проекта «Институт моей мечты», «МГГЭИ глазами студентов, их родителей и преподавателей».<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. Текст “Our University”.<br>**Письмо:** письмо зарубежному другу «Наш институт». | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

Семестр - **2**, вид отчетности - **экзамен**.

| № раздела | Наименование раздела, тема | Содержание раздела | Формируемые компетенции (индекс) |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Meals.** | | | |
| | Тема 1.1.Shopping for food. | **Грамматика:** Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Употребление местоимений и наречий some, any, many, much, a lot of, a few, a little с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.<br>**Лексика:** по теме «Продукты», «Упаковка продуктов».<br>**Фонетика**: Редукция.<br>**Говорение, аудирование**: диалог «В магазине».<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. Текст “Shopping”.<br>**Письмо:** Составление списка продуктов, подбор ингредиентов для рецепта. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 1.2.Student’s Diet (Meals). | **Грамматика:** Настоящее простое и настоящее продолженное время в сравнении. Повелительное наклонение.<br>**Лексика:** лексика по теме «Еда».<br>**Фонетика**: Ассимилятивные сочетания.<br>**Говорение**: Диалог «Чей рацион питания здоровее?»<br>**Аудирование:** просмотр видео “British Food”, выполнение коммуникативных заданий к нему.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. Текст “Meals”.<br>**Письмо:** Составление меню. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 1.3.In the Canteen. | **Грамматика:** Личные местоимения в объектном падеже. Структура I’d like to...<br>**Лексика:** По теме «В кафе/ ресторане». | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Фонетика**: Ассимилятивные сочетания. **Говорение, аудирование**: Диалог «В кафе/ ресторане». Защита проектов по теме «Рацион питания студента». **Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. **Письмо:** Эссе на тему «Есть вкусную или полезную пищу?» | |
| **Раздел 2. Seasons and** | | | |
| | Тема 2.1. Seasons and Weather. | **Грамматика:** Будущее простое и настоящее продолженное время. **Лексика:** по теме «Погода», «Времена года». **Фонетика**: Ассимилятивные сочетания. **Говорение**: монолог-описание картинки, монолог «Прогноз погоды». **Аудирование:** “Weather Forecast”. Выполнение коммуникативного задания по карте. **Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. **Письмо:** открытка другу (с описанием погоды). | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 2.2.Clothes for All Seasons. | **Грамматика:** Прилагательные и наречия. **Лексика:** по теме «Одежда». **Фонетика**: Интонация сложносочиненного предложения. **Говорение**: Диалог «Что надеть?». **Аудирование, говорение:** Игра “Guess Who?”. **Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. Текст “Carrie Goes to the Department Store”. **Письмо:** Эссе на тему «По одежке встречают...» | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 2.3.Under the Weather. | **Грамматика:** Модальный глагол should. **Лексика:** по теме «Времена года», «Погода», «Одежда». **Фонетика**: Интонация сложноподчиненного предложения. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Говорение**: Защита проектов на тему «Не бывает плохой погоды, бывает плохая одежда».<br>**Аудирование:** просмотр видео “Climate of the USA”. Выполнение коммуникативных заданий к нему.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** письмо-совет другу по теме «Какую одежду взять с собой в Россию/ Америку/ Британию». | |
| **Раздел 3. Culture.** | | | |
| | Тема 3.1.Art Forms. | **Грамматика:** Глаголы, требующие после себя инфинитива или герундия prefer to do, like/ love doing; can’t stand doing.<br>**Лексика:** по теме «Виды искусств».<br>**Фонетика**: Интонация вопросительных предложений. Общий вопрос.<br>**Говорение**: диалог-обмен мнениями о различных видах искусств.<br>**Аудирование, письмо:** Диалог “Forms of Arts”. Заполнение органиограммы.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 3.2.Movie Magic. | **Грамматика:** Прошедшее простое время.<br>**Лексика:** по теме «Кино».<br>**Фонетика**: Интонация вопросительных предложений. Специальный вопрос.<br>**Говорение**: Беседа - обмен мнениями о просмотренном фильме.<br>**Аудирование:** восприятие на слух диалога “My favourite film”, выполнение коммуникативных заданий к нему.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** Написание отзыва о просмотренном фильме. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |
| | Тема 3.3.Theatre. | **Грамматика:** Прошедшее простое и настоящее совершенное время. | УК-4, ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Лексика:** по теме «Театр».<br>**Фонетика**: Интонация вопросительных предложений. Альтернативный вопрос.<br>**Говорение**: Защита проекта «Студенческий театр, как я его вижу», «Какой театр выбрать? (Аналитическое исследование)».<br>**Аудирование:** просмотр видеофильма “The Globe”.<br>**Чтение:** Чтение с детальным пониманием текста, с пониманием основной идеи текста, перевод.<br>**Письмо:** личное письмо другу о посещении театра. | |

2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела | Аудиторная работа | | Внеауд. работа | Объем в часах |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ/ЛР | СР | Всего |
| | | в том числе, ЛИП | в том числе, ПЗПП/ЛРПП | в том числе, СРПП | в том числе, ПП |
| | Разделы дисциплины, изучаемые в i семестре | | | | |
| | **Раздел 1. Вводной-коррективны** | | 24 | 40 | 64 |
| | **Раздел 2. Making New Contacts.** | - | 40 | 40 | 80 |
| | **Раздел 3. Activities. Student’s Day.** | - | 40 | 50 | 90 |
| | **Раздел 4. School Systems in Different Countries.** | - | 40 | 50 | 90 |
| | **Контроль** | | | | 36 |
| | *Итого:* | | 144 | 180 | 360 |
| | Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре | | | | |
| | **Раздел 1. Meals.** | - | 24 | 36 | 60 |
| | **Раздел 2. Seasons and Weather.** | - | 24 | 36 | 60 |
| | **Раздел 3. Culture.** | - | 24 | 36 | 60 |
| | **Контроль** | | | | 36 |
| | *Итого:* | | 72 | 108 | 216 |
| | *Всего:* | | 216 | 288 | 516 |

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

| № | Аудиторная работа | Объем в часах | |
|---|---|---|---|
| | | ПЗ | СР |
| | 1 семестр | | |
| РАЗДЕЛ 1. **Вводно-коррективный курс** | | 24 | 40 |
| Тема 1.1. | Общее представление о существующих вариантах произношения английского языка | 4 | 8 |
| Тема 1.2. | Особенности образования гласных и согласных. | 4 | 8 |
| Тема 1.3. | Артикуляция английских гласных и согласных | 6 | 8 |
| Тема 1.4. | Словесное ударение | 4 | 8 |
| Тема 1.5. | Интонация | 6 | 8 |
| РАЗДЕЛ 2 **Making New Contacts** | | 40 | 40 |
| Тема 2.1. | Countries and nationalities. | 6 | 6 |
| Тема 2.2. | Family Ties. Doctor Standford's Family. | 18 | 18 |
| Тема 2.3. | Occupation. My Future Profession. | 16 | 16 |
| РАЗДЕЛ 3. **Activities. Student's Day.** | | 40 | 50 |
| Тема 3.1. | Leisure. | 6 | 10 |
| Тема 3.2. | A very special job. | 18 | 20 |
| Тема 3.3. | Student's Day. | 16 | 20 |
| РАЗДЕЛ 4. **School Systems in Different Countries.** | | 40 | 50 |
| Тема 4.1. | Learning. | 6 | 10 |
| Тема 4.2. | Our University Campus. | 18 | 20 |
| Тема 4.3. | Our Institute/ University. | 16 | 20 |
| | 2 семестр | | |
| РАЗДЕЛ 1. | **Meals.** | 24 | 36 |
| Тема 1.1. | Shopping for food. | 8 | 12 |
| Тема 1.2. | Student's Diet (Meals). | 8 | 12 |
| Тема 1.3. | In the Canteen. | 8 | 12 |
| РАЗДЕЛ 2. **Seasons and Weather.** | | 24 | 36 |
| Тема 2.1. | Seasons and Weather. | 8 | 12 |
| Тема 2.2. | Clothes for All Seasons. | 8 | 12 |
| Тема 2.3. | Under the Weather. | 8 | 12 |
| РАЗДЕЛ 3. | **Culture.** | 24 | 36 |
| Тема 3.1. | Art Forms. | 8 | 12 |
| Тема 3.2. | Movie Magic. | 8 | 12 |
| Тема 3.3. | Theatre. | 8 | 12 |

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

| № | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | РАЗДЕЛ 1. **Вводно-корректив ный курс** | Изучение теоретического материала по теме раздела | 40 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Устный опрос, проверка домашних заданий, тесты |
| 2. | РАЗДЕЛ 2 **Making New Contacts** | Письмо школьному другу о своём роде занятий и изменениях в жизни общих друзей или одноклассников. | 6 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Проверка письменно го задания; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Проект/ устного монологического высказывания по темам: «Наиболее востребованные профессии | 18 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Защита проектов |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Самостоятельное выполнение упражнений | 16 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Опрос |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| 3. | РАЗДЕЛ 3. **Activities. Student's Day.** | Самостоятельное выполнение упражнений | 10 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Индивидуа льный опрос; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Письмо: Эссе по теме «Учеба или работа: что выбрать выпускнику?». | 20 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Проверка письменного задания; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Проект | 20 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Защита проектов |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| 4. | РАЗДЕЛ 4. **School Systems in Different Countries.** | Самостоятельное выполнение упражнений | 20 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Индивидуальный опрос; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Письмо: Эссе по теме | 10 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Проверка письменного задания; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Проект | 20 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Защита проектов |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| 5. | РАЗДЕЛ 1. **Meals.** | Самостоятельное выполнение упражнений | 6 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Индивидуальный опрос; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Письмо: Эссе | 2 | УК - 3, УК - 4, УК - 5, ОПК - 3, ПК - 1 УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Проверка письменного задания; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Проект | 8 | УК - 3, УК - 4, УК - 5, ОПК - 3, ПК - 1 | Защита проектов |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| 6. | РАЗДЕЛ 2. **Seasons and Weather.** | Самостоятельное выполнение упражнений | 6 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Индивидуальный опрос; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Письмо-совет другу | 2 | УК-4, ПК-1, | Проверка |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | письменно го задания; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Проект | *8* | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Защита проектов |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| 7. | РАЗДЕЛ 3. **Culture.** | Самостоятельное выполнение упражнений | 6 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Индивидуа льный опрос; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Письмо -отзыв о спектакле | 2 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Проверка письменно го задания; |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |
| | | Проект | 8 | УК-4, ПК-1, ОПК-3 | Защита проектов |
| | | *В том числе, практическая подготовка* | - | - | - |

## 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные

формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

– чередование умственной и практической деятельности;
– преподнесение материала с использованием средств наглядности;
– использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

**Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

– наглядности преподаваемого материала;
– индивидуального подхода к каждому студенту;
– использования информационных технологий;
– использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы

следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

– необходимо дозировать учебную нагрузку;

– применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

– увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1,2 | Л | Лекция-дискуссия, лекция-беседа | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ПЗ | Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий, проверка домашних заданий | 72 |
| **Итого:** | | | **72** |

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1.Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование - представляет собой тест множественного выбора (Placement Test), состоящий из пятидесяти предложений. Тест направлен на выявление исходного уровня сформированности коммуникативной компетенции обучающихся. Входной контроль так же способен выявить пробелы в знаниях у студентов по основным лексико-грамматическим темам.

Он проводится на первом занятии дисциплины «Иностранный язык» в течение 25-30 минут.

**Placement Test**

**Choose the best answer. If you don't know the answer, leave it blank.**

1. ____ name is Robert.

| | | |
|---|---|---|
| a. Me | b. I | c. My |

2. They from Spain.

| | | |
|---|---|---|
| a. is | b. are | c. do |

3.are you from?

| | | |
|---|---|---|
| a. What | b. Who | c. Where |

4. What do you do? I'm student.

| | | |
|---|---|---|
| a. the | b. a | c. - |

Peter ____at seven o'clock.

| | | |
|---|---|---|
| a. goes up | b. gets | c. gets up |

you like this DVD?

| | | |
|---|---|---|
| a. Are | b. Have | c. Do |

We live in a flat.

| | | |
|---|---|---|
| a. don't | b. hasn't | c. doesn't |

Wednesday, Thursday, Friday,

| | | |
|---|---|---|
| a. Saturday | b. Tuesday | c. Monday |

he play tennis?

| | | |
|---|---|---|
| a. Where | b. Does | c. Do |

Have you a car?

| | | |
|---|---|---|
| a. any | b. have | c. got |

We don't have butter.

| | | |
|---|---|---|
| a. a | b. any | c. got |

12 some money here.

| | | |
|---|---|---|
| a. There’re | b. There | c. There’s |

13 We got a garage.

| | | |
|---|---|---|
| a. haven’t | b. hasn’t | c. don’t |

14 Those shoes are very .

| | | |
|---|---|---|
| a. expensive | b. a lot | c. cost |

15 Have you got a pen? Yes, I .

| | | |
|---|---|---|
| a. am | b. have | c. got |

16 It is a busy, city.

| | | |
|---|---|---|
| a. traffic | b. quite | c. noisy |

Текущий контроль - проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой проверку упражнений, как выполненных студентами самостоятельно, так и выполняемых совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем аспектам обучения английскому языку: грамматике, лексике, фонетике, а также умениям чтения, аудирования, письма, говорения (диалогическая и монологическая речь). Текущий контроль не обязательно заканчивается выставлением отметки. В некоторых случаях (как, например, участие в ролевой игре, дискуссии, выполнение фонетических упражнений), контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок и письменными либо устными рекомендациями для совершенствования навыка или развития умения.

## 1. Daily Routines

### Listening

1. **Listen to Doug Scott talking about his job. What time does he start and finish work?**
2. **Listen again. Choose the correct option a-c to complete the sentences.**
3. I work at night because I contact colleagues in other
   a) companies, b) countries, c) departments
4. When I arrive at work, I usually read my
   a) E-mails, b) mail, c) information
5. It’s 7 pm in London, so it’s 11 am in
   a) Shanghai, b) LA, c) Milan
6. At ....., I write a report.
   a) midnight , b) night, c) midday
7. I never go out
   a) before work, b) at work , c) after work
8. I have my free time during the ...
   a) Night , b) day, c) afternoon

**SPEAKING**. What do you think is a good time to start and finish work? When do you have free time? Compare your ideas with your partner.

e.g. It’s good to start/ finish work at. . My free time is in the morning/ afternoon/ evening.

## 2. Food

### Vocabulary Practice

**Translate from English into Russian**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Wait for (smb/ sth) | meal | cornflakes | To begin with |
| What do you say to. | It is high time to do sth | hurry | To have a meal |
| Neither. nor. | To be going to. | I'd (should/ would) like | To one's taste |
| It's out of the | slowly | still | You don't say so! |

Промежуточная аттестация - представляет собой тестирование (как устное, так и письменное) для измерения уровня сформированности коммуникативной компетенции по каждой из изученной тем. Он проводится в ходе промежуточной аттестации либо в конце изучения темы/раздела. Он состоит из лексико-грамматического теста по содержанию раздела, мини сочинения/ эссе, упражнений на перевод с русского языка на английский, защиты проекта по выбранной студентами теме, контрольного аудирования. Правильность выполнения тестов оценивается в процентах.

**6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1) Проект «Наиболее востребованные профессии современности»;
2) Проект «Наша семейная династия»;
3) Эссе «Учёба или работа: что выбрать выпускнику?»
4) Проект «Скажи мне свой распорядок дня, и я скажу, кто ты».
5) Проект «Жизнь студента в России и за рубежом».
6) Проект «Институт моей мечты».
7) Проект «МГГЭУ глазами студентов, родителей и преподавателей».
8) Эссе «Высшее образование: роскошь или необходимость?»
9) Проект «Рацион питания студента».
10) Проект «Истоки русской кухни».
11) Эссе «Какую пищу выбрать: вкусную или полезную?»
13) Проект «Не бывает плохой погоды, бывает плохая одежда...»
14) Проект «Погода и ментальность. Влияние климатических условий на национальный характер».
15) Проект «Студенческий театр, как я его вижу.»
16) Проект «Какой театр выбрать? Аналитическое исследование».

**6.3. Курсовая работа не предусмотрена**

**6.4. Вопросы к экзамену**

**I . Побеседовать с преподавателем по одной из тем:**

1) Crossing Barriers (of Language and Culture)
2) Systems of Languages
3) The World of Gestures
4) Communicating Globally / in the Internet
5) Inclusive Theatre/ Theatre for the Deaf
6) How to be Happy?
7) Jane Austin and her Novel ‘Sense and Sensibility’
8) In the dormitory
9) Early to bed and early to rise..
10) A student’s life in Russia/ Abroad
11) A Job of my Dream

**II. Выполнить лексико-грамматическое задание по темам: article (definite/ in definite/ zero), a few/ few- a little/ little, a lot of/ lots of - much - many, countable/ uncountable nouns - partitives, too/ enough, Present Simple vs Present Continuous, Stative Verbs, Used to, be used to, get used to.**

I. Put the verbs in brackets in the correct tense

1. Michael .....(to think) about buying a new car.
2. I .. (to try) to get the TV to work. Can you help me?
3. I ... (to think) the play starts at eight o’clock.
4. They ... (to argue) all the time.

5. He always . (to do) the best at school.
6. They . (to leave) this time tomorrow.
7. Tina .. (to be) a very stubborn girl. She .. (not/ listen) to anybody's advice.
8. She (not/ get) to work before 9 a.m. every day.
9. I can't understand why she....(to be ) so stubborn, she is normally so flexible.
10. Andrea ... (to see) the bank manager at 10 o'clock tomorrow morning.

**Лексико-грамматический тест.**

**Грамматический материал:**

**1.** Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Употребление местоимений и наречий some, any, many, much, a lot of, a few, a little с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.

**2.** Настоящее простое и настоящее продолженное время в сравнении.

**3.** Повелительное наклонение.

**4.** Личные местоимения в объектном падеже.

**5.** Структура I'd like to.

**6.** Будущее простое и настоящее продолженное время.

**7.** Прилагательные и наречия.

**8.** Модальный глагол should.

**9.** Глаголы, требующие после себя инфинитива или герундия prefer to do, like/ love doing; can't stand doing.

**10.** Прошедшее простое время. Прошедшее простое и настоящее совершенное время.

**Лексический материал:**

Лексические единицы по темам:

1. «Продукты», «Упаковка продуктов», «Еда», «В кафе/ ресторане».
2. «Погода», «Времена года».
3. «Одежда».
4. «Виды искусств», «Кино», «Театр».

**Фонетический материал:**

5. Редукция;
6. Ассимилятивные сочетания;
7. Интонация сложносочиненного предложения.
8. Интонация сложноподчиненного предложения.
9. Интонация вопросительных предложений. Общий вопрос.
10. Интонация вопросительных предложений. Альтернативный вопрос.

**11. Устное подготовленное монологическое высказывание на одну из предложенных тем:**

1. «В магазине».
2. «В кафе/ ресторане».
3. «Рацион питания студента».
4. «Что выбрать: вкусную или полезную пищу?»
5. «По одежке встречают.»
6. «Не бывает плохой погоды, бывает плохая одежда».

7. «Мой любимый кинофильм».
8. «Искусство в нашей жизни».
9. «Студенческий театр, как я его вижу».
10. «Какой театр выбрать? (Аналитическое исследование)».

**III. Прочитать текст на английском языке и выполнить коммуникативное задание к нему.**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература


1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебник для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586709 (дата обращения: 07.05.2026).
2. Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебник для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588865 (дата обращения: 07.05.2026).
3. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: Academic English (B2) : учебник для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586835 (дата обращения: 07.05.2026).
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582721 (дата обращения: 07.05.2026).
5. Токарева, Н. Д. Английский язык для лингвистов (A2—B2) : учебник для вузов / Н. Д. Токарева, И. М. Богданова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564990 (дата обращения: 07.05.2026).


### 7.2. Дополнительная литература


1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586677 (дата обращения: 07.05.2026).
2. Смольянина, Е. А. Английский язык для историков (B1—B2) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Смольянина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01094-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583674 (дата обращения: 07.05.2026).

Федоров, С. Е. Английский язык для историков : учебник для вузов / С. Е. Федоров, А. В. Шапиро, Л. И. Шульгат ; под общей редакцией А. В. Шапиро. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16383-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582934 (дата обращения: 07.05.2026).

### 7.2.Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
6. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

### 7.4. Программное обеспечение

1.Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

### 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики

или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №п/ | Наименование оборудованных учебных кабинетов лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | Учебная аудитор №1-308 | Помещение для проведения занятий лекционного и семинарск типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельн работы обучающихся, текущего контроля и промежуточн аттестации:<br>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенн |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебной мебелью, оборудованием:<br>12 компьютеров – Моноблок DEPO MF524, клавиатура, мышь;<br>мультимедийный проектор Epson EB-440W; акустическая систе Topdevice TDE 210/2.1; интерактивная панель AnTo ANTP-86-20i; видеокамера Dahua DH-IPC; проводной доступ Интернет (высокоскоростной), обеспечение доступа в электронн информационно-образовательную среду Университета.<br>Программное обеспечение:<br>ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, Предприятие 8 (учебная версия), Adobe Design, Cisco Packet Tra CorelDraw Graphics, Oracle VM VirtualBox, MySQL, Python, Vis Studio, Bloodshell Dev C++, Java Development Kit, Scilab Notepad++, Scribus 1.4.7, NetBeans, Visual Prolog 8 PE, AnyLogi Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), Консультант Пл Антиплагиат ВУЗ. |
| 2. | Учебная аудито №1-403 | Помещение для проведения занятий лекционного и семинарск типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущ контроля и промежуточной аттестации:<br>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенн учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Sams 940NW, клавиатура, мышь;<br>мультимедийный проектор Epson EH-TW5300 с акустичес системой; проекционный экран; акустическая система Sven;<br>вебкамера Logitech C525; видеокамера Dahua DH-I Интерактивная панель Geckotouch; меловая доска; маркерная дос проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).<br>Программное обеспечение:<br>Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010, Goo Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), 7-zip (СРПО), Foxit Reader (СРП 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Консультант Плюс. |
| 3. | Учебная аудито №1-409 | Помещение для проведения занятий лекционного и семинарск типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущ контроля и промежуточной аттестации:<br>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенн учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок<br>Tiger X-510, Монитор Acer, клавиатура, мышь; мультимедийн проектор EPSON EH-TW5300; проекционный экран; акустичес система Sven; вебкамера Genius; видеокамера Dahua DH-I Интерактивная доска Smart; меловая доска; проводной доступ Интернет (высокоскоростной).<br>Программное обеспечение:<br>Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010, Goo Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), 7-zip (СРПО), Foxit Reader (СРП 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Консультант Плюс.. |
| 4. | Учебная аудито №1-109 | Помещение для проведения занятий лекционного и семинарск типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельн работы обучающихся, текущего контроля и промежуточн аттестации:<br>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенн учебной мебелью, оборудованием: |

| | | |
|---|---|---|
| | | 12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(T i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ),<br>Монитор Acer, клавиатура, мышь; мультимедийный проект Epson EH-TW535W; акустическая система Sven; вебкамера Logit C525; интерактивная доска Smart Board; Видеокамера Da DH-IPC; проводной доступ в Интернет (высокоскоростно обеспечение доступа в электронн информационно-образовательную среду Университета.<br>Программное обеспечение:<br>ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, Предприятие 8 (учебная версия), Adobe Design, Cisco Packet Tra CorelDraw Graphics, Oracle VM VirtualBox, MySQL, Python, Vis Studio, Bloodshell Dev C++, Java Development Kit, Scilab Notepad++, Scribus 1.4.7, NetBeans, Visual Prolog 8 PE, AnyLogi Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), Консультант Пл Антиплагиат ВУЗ.. |
| 5. | Учебная аудитор №1-402 | Помещение для проведения занятий лекционного и семинарск типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельн работы обучающихся, текущего контроля и промежуточн аттестации:<br>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенн учебной мебелью, оборудованием:<br>12 компьютеров – Системный блок, Монитор ViewSo клавиатура, мышь; клавиатура для слабовидящих BNC Distributio<br>МФУ Samsung SCX-4220; мультимедийный проектор Ep EH-TW535W; акустическая система Sven; вебкамера AuT PK910K; видеокамера Dahua DH-IPC; интерактивная доска Sm Board; меловая доска; проводной доступ в Интер (высокоскоростной), обеспечение доступа в электронн информационно-образовательную среду Университета.<br>Программное обеспечение:<br>ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, Предприятие 8 (учебная версия), Adobe Design, Cisco Packet Tra CorelDraw Graphics, Oracle VM VirtualBox, MySQL, Python, Vis Studio, Bloodshell Dev C++, Java Development Kit, Scilab Notepad++, Scribus 1.4.7, NetBeans, Visual Prolog 8 PE, AnyLogi Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), Консультант Пл Антиплагиат ВУЗ. |
| 6. | Учебная аудитор №1-412 | Помещение для проведения занятий лекционного и семинарск типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущ контроля и промежуточной аттестации:<br>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенн учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Моноблок HP 24 in One PC 24 дюйма (Процес Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ, SSD 250 Gb), встроен акустическая система + микрофон + вебкамера, клавиатура, мы мультимедийный проектор Epson EB-440W; акустическая систе Sven; вебкамера Logitech C525; видеокамера Dahua DH-IPC; мело доска; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).<br>Программное обеспечение:<br>Microsoft Windows 7 Enterprise,<br>Microsoft Office 2010, Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), 7- |

| | | |
|---|---|---|
| | | (СРПО), Foxit Reader (СРПО), 1С: Предприятие 8 (учебная верси Консультант Плюс. |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| № п/п | Номер и дата протокола заседания кафедры | Перечень измененных пунктов | Подпись заведующего кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |