

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Федовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 16:23:23

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107021a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет юриспруденции**

**Кафедра теории и истории государства и права**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*А. Каирова* Каирова А.И.

«*27*» *августа* 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Проблемы теории государства и права**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Гражданско-правовой»**

Москва 2021

Составитель/составители: заведующий кафедрой Теории и истории государства и права к.и.н. Каирова А.И.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Проблемы теории государства и права» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права  
Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Зав. кафедрой теории и истории государства и права к.и.н., доцент Каирова А.И. *А. Каирова*

Представитель работодателя

или объединения работодателей

*А.Б. Бессаев* / Ф.И.О/

*МГКА „Ташика, Ибрагимов и партнёры, адвокат*  
(должность, место работы)

«27» 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	8
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	15
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК - 1 – Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает природу и сущность государства и права, закономерности их развития и функционирования; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные понятия и категории гражданского права, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания</p> <p>ПК-1.2. Умеет оперировать основными общеправовыми и гражданско-правовыми понятиями и категориями; осуществлять регулирование и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем; проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению; осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений квалифицированно, с учетом особенностей их специального и индивидуального статуса</p> <p>ПК-1.4. Распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении; факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками осуществления квалифицированного правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц, как субъектов гражданских правоотношений; навыками совершенствования своей профессиональной компетентности на основе понимания причин возникновения</p>

	<p>проблем в сфере сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений и способности выбрать наиболее эффективный способ их преодоления; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
--	--

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-1	<b>Знает</b>				
	Недостаточный уровень	ПК-1-1-З-НУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-1-1-З-БУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-1-1-З-СУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-1-1-З-ВУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	<b>Умеет</b>				
	Недостаточный уровень	ПК-1-2-У-НУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-1-2-У-БУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-1-2-У-СУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-1-2-У-ВУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	<b>Владеет</b>				
	Недостаточный уровень	ПК-1-3-В-НУ ПК-1-4-В-НУ	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение,

		<i>ПК-1-5-В-НУ</i>			анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень		<i>ПК-1-3-В-БУ ПК-1-4-В-БУ ПК-1-5-В-БУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень		<i>ПК-1-3-В-СУ ПК-1-4-В-СУ ПК-1-5-В-СУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень		<i>ПК-1-3-В-ВУ ПК-1-4-В-ВУ ПК-1-5-В-ВУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 3*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Проблемы теории государства и права» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

*Таблица 4.*



Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4 ОПК-5	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-НУ</i>	Не знает, либо не имеет четкого представления о природе и сущности государства и права, закономерности их развития и функционирования; механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права; основных понятиях и категориях гражданского права, содержание норм гражданского права, не осуществляет их толкование, не проводит юридическую квалификацию, не соблюдает, не исполняет, не реализовывает и не применяет нормативные предписания
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-БУ</i>	Знает о природе и сущности государства и права, закономерности их развития и функционирования; механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права; основных понятиях и категориях гражданского права, содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, однако не ориентируется в специфике установления характера, возникших правоотношений
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-1-3-СУ</i>	Понимает специфику основных понятий и категорий о природе и сущности государства и права, закономерности их развития и функционирования; механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права; основных понятиях и категориях гражданского права, содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1-1-3-ВУ</i>	Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику о природе и сущности государства и права, закономерности их развития и функционирования; механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права; основных понятиях и категориях гражданского права, содержание норм гражданского права,	

		осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-2-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение оперировать основными общеправовыми и гражданско-правовыми понятиями и категориями; осуществлять регулирование и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1-2-У-БУ</i>	Умеет оперировать основными общеправовыми и гражданско-правовыми понятиями и категориями; осуществлять регулирование и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, однако совершает ошибки при определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, при квалификации их применительно к конкретной ситуации
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-2-У-СУ</i>	Умеет оперировать основными общеправовыми и гражданско-правовыми понятиями и категориями; осуществлять регулирование и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику
Высокий уровень	<i>ПК-1-2-У-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое умение оперировать

	Оценка «зачтено», «отлично»		основными общеправовыми и гражданско-правовыми понятиями и категориями; осуществлять регулирование и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику
<b>Владеет</b>			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-3-В-НУ</i> <i>ПК-1-4-В-НУ</i> <i>ПК-1-5-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, не анализирует последствия их реализации, не определяет проблемы такой реализации, не принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем; проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, не дает им правовую оценку, не прогнозирует возможность их решения, не ставит задачи по их разрешению; осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений квалифицированно, с учетом особенностей их специального и индивидуального статуса; распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, не осуществляет квалификацию противоправных деяний, не определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении; факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, не выбирает формы и средства противодействия данным фактам; навыками осуществления квалифицированного правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц, как субъектов гражданских правоотношений; навыками совершенствования своей профессиональной компетентности на основе понимания причин возникновения проблем в сфере сопровождения

			<p>деятельности субъектов гражданских правоотношений и способности выбрать наиболее эффективный способ их преодоления; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-3-В-БУ</i> <i>ПК-1-4-В-БУ</i> <i>ПК-1-5-В-БУ</i></p>	<p>Владеет регулированием отношений в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем; проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению; осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений квалифицированно, с учетом особенностей их специального и индивидуального статуса; распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении; факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам; навыками осуществления квалифицированного правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц, как субъектов гражданских правоотношений; навыками совершенствования своей профессиональной компетентности на основе понимания причин возникновения проблем в сфере сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений и способности выбрать наиболее эффективный способ их преодоления; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских</p>

			правоотношений; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, однако совершает ошибки на практике
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-3-В-СУ</i> <i>ПК-1-4-В-СУ</i> <i>ПК-1-5-В-СУ</i>		Владеет регулированием отношений в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем; проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению; осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений квалифицированно, с учетом особенностей их специального и индивидуального статуса; распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении; факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам; навыками осуществления квалифицированного правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц, как субъектов гражданских правоотношений; навыками совершенствования своей профессиональной компетентности на основе понимания причин возникновения проблем в сфере сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений и способности выбрать наиболее эффективный способ их преодоления; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
Высокий уровень Оценка «зачтено»,	<i>ПК-1-3-В-ВУ</i> <i>ПК-1-4-В-ВУ</i> <i>ПК-1-5-В-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое представление владения регулированием отношений в сфере гражданско-правовых отношений,

	«ОТЛИЧНО»	<p>анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем; проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению; осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений квалифицированно, с учетом особенностей их специального и индивидуального статуса; распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении; факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам; навыками осуществления квалифицированного правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц, как субъектов гражданских правоотношений; навыками совершенствования своей профессиональной компетентности на основе понимания причин возникновения проблем в сфере сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений и способности выбрать наиболее эффективный способ их преодоления; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
--	-----------	---

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.



Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. Задания репродуктивного уровня:**

#### **Устный опрос**

#### **Тема № 1 – Теория государства и права как наука и учебная дисциплина**

1. Предмет и общая характеристика «Теории государства и права» как фундаментальной науки юриспруденции и ее структура
2. Методология «Теории государства и права»
3. Функции «Теории государства и права»

4. Место и роль «Теории государства и права» в системе общественных и юридических наук
5. «Теория государства и права» как учебная дисциплина и ее значение в подготовке будущих юристов

#### **Тема № 2 – Многогранность государства и проблема определения его понятия**

1. Причины существования различных подходов на понятие и сущность государства
2. Определение понятия «государство», его признаки
3. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности государства
4. Эволюция сущности и социального назначения государства
5. Понятие типологии государств и ее виды

#### **Тема № 3 – Теоретические проблемы изучения форм государства**

1. Основные теоретические подходы на понятие и элементы формы государства
2. Формы государственного правления: понятие и виды. Форма государственного правления в России и ее развитие в современных условиях
3. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятие и виды. Федеративное устройство России: прошлое и современность
4. Политический (государственный) режим: понятие и виды. Политический (государственный) режим современной России

#### **Тема № 4 – Проблемы правопонимания и формирования содержания права**

1. Методологические подходы к анализу природы права
2. Основные концепции правопонимания
3. Понятие и определение права
4. Принципы права и их классификация

#### **Тема 5 – Теоретические проблемы форм и источников права**

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права
2. Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов Российской Федерации
3. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства
4. Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве
5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила и законов

#### **Тема № 6 – Система права и система законодательства: понятие и проблемы соответствия**

1. Понятие системы права и характеристика ее основных элементов
2. Предмет и метод правового регулирования как основание выделения отраслей в системе права
3. Понятие и общая характеристика отраслей права
4. Частное и публичное право
5. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь

#### **Тема № 7 – Методологические проблемы правоотношений**

1. Понятие, признаки и виды правоотношений. Состав правоотношения
2. Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность
3. Объекты правоотношений: понятие и виды

4. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридическое содержание правоотношений
5. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений
6. Юридические обязанности как структурный элемент правоотношения и их разновидности

#### **Тема № 8 – Проблемы реализации и толкования правовых норм**

1. Понятие реализации права и ее формы
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права Характеристика стадий процесса применения норм права
3. Акты применения права: понятие, особенности, виды
4. Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение, разъяснение и интерпретация содержания правовых норм
5. Субъекты и виды толкования норм права. Способы толкования
6. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды

#### **Тема № 9 – Проблемы типологии правовых систем**

1. Понятие правовой системы и ее структура. Типология правовых систем
2. Характеристика основных правовых семей современного мира
3. Национальная правовая система России: эволюция и современное состояние

#### **Тема 10 – Правовое государство и гражданское общество**

1. Понятие, структура, виды правового статуса личности
2. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Гарантии прав и свобод личности: понятие, виды
3. Возникновение идеи правового государства и ее современное понимание
4. Характеристика основных принципов правового государства
5. Проблемы становления правового государства в России

Контролируемые компетенции: ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

#### **2. Задания реконструктивного уровня:**

1. Анализ примеров использования теорией государства и права для раскрытия своего предмета конкретных исторических событий и данных
2. Составление таблицы «Теоретические юридические науки», включающую следующие разделы: «Название науки», «Предмет науки», «Взаимодействие с теорией государства и права»
3. Определение взаимодействия теории государства и права с дисциплинами «Конституционное право» и «Правоохранительные органы»
4. Составление схемы «Уровни методологии познания права», включающей конкретные способы, приемы, подходы, методики и процедуры исследования права и государства
5. Составление таблицы «Возникновение государства», отразив в ней следующие аспекты: «Закономерности возникновения государства», «Причины возникновения государства», «Факторы возникновения государства», «Формы возникновения государства», «Способы возникновения государства» и подкрепив их конкретными историческими примерами
6. Сравнение постстарной и государственной властей в виде таблицы по следующим критериям: «Происхождение власти», «Характер власти», «Структура

власти», «Способы и формы осуществления власти», «Материальное обеспечение власти», «Принцип разделения населения», «Существо власти», «Способ принуждения»

7. Составление таблицы «Теории происхождения государства», включающей следующие разделы: «Название теории», «Представители теории и их сочинения», «Содержание теории», «Оценка теории»

8. Составление таблицы «Функции российского государства», включающей разделы: внутренние функции российского государства, формы и методы осуществления внутренних функций российского государства, внешние функции российского государства, формы и методы осуществления внешних функций российского государства

9. Сравнение внутренних и внешних функций советского и российского государства

10. Составление таблицы «Исторические типы государства», включающей разделы: тип государства, экономическая основа, сущность государства, функции государства (внутренние и внешние)

11. Составление таблицы «Типы и форма государства», включающей следующие разделы: тип государства, форма правления государства, политический режим, примеры конкретных государств

12. Составление таблицы «Виды монархий и их признаки», включающей разделы: признаки монархии, абсолютная монархия, дуалистическая монархия, парламентская монархия

13. Сравнение по выбранным признакам ограниченных монархий Бельгии и Марокко

14. Составление таблицы «Виды республик и их признаки», включающей разделы: признаки республики, президентская республика, парламентская республика, смешанная республика

15. Сравнение по выбранным признакам республик Германии и Франции

16. Составление таблицы «Формы государственного устройства», включающей разделы: признаки формы государственного устройства, унитарное государство, федерация, конфедерация

17. Сравнение федеративного устройства США и структуры федерации в России

18. Составление таблицы «Виды государственных режимов», включающей разделы: признаки государственного режима, демократический режим, авторитарный режим, тоталитарный режим, фашистский режим

19. Составление схемы «Механизм российского государства»

20. Составление таблицы «Компетенция судов различных видов», включающей разделы: вид суда, компетенция суда

21. Составление таблицы «Эволюция функций российского государства», включающей разделы: сфера общественной жизни, советское государство, российское государство

22. Составление схемы «Виды функций государства»

23. Изучение Налогового кодекса РФ с целью выявления и анализа содержания налоговой функции российского государства, а также форм и методов ее осуществления

24. Составление таблицы «Виды политических систем общества», включающей разделы: название политической системы общества, тип социальной среды, особенности политической системы общества

25. Сравнение политической системы советского и российского общества

26. Составление схемы «Политические партии», включающей функции и виды политических партий

27. Анализ примера их российской практической политической деятельности, характеризующего взаимодействие политических партий и государства

28. Анализ норм Конституции РФ, выражающих принципы правового

государства и гражданского общества

29. Составление таблицы «Виды государств по отношению к церкви», включающей разделы: вид государства, отношение к церкви и особенности, примеры государств

30. Анализ Конституции РФ на предмет отражения в ней принципов права

31. Привести конкретные примеры реализации функций права в государственно-правовой действительности РФ

32. Составление схемы «Признаки права»

33. Сравнение естественно-правовой теории и концепции юридического либертаризма

34. Составление таблицы «Возникновение права», отразив в ней следующие аспекты: «Закономерности возникновения права», «Причины возникновения права», подкрепив их конкретными историческими примерами

35. Составление схемы «Виды социальных норм»

36. Составление схемы «Общепризнанные принципы и нормы международного права» на основе анализа международно-правовых актов

37. Составление таблицы «Типы права», включающей разделы: название типа права, характерные черты, примеры источников права

38. Составление таблицы «Основные правовые системы современности», включающей разделы: название правовой системы, страны, генезис правовой системы, система источников права, основной источник права

39. Определение характера правовой системы России и ее соотношение с романо-германской и англосаксонской правовыми системами

40. Составление схемы, отражающей соотношение следующих понятий: правовая система общества, система права, система законодательства, механизм правового регулирования

41. Определите структуру российской правовой системы

42. Составление схемы «Юридические факты» и привести конкретные примеры каждого вида юридического факта

43. Составление таблицы «Виды правоотношений», включающей разделы: критерий классификации, виды правоотношений, пример правоотношения

44. Составление схемы «Субъекты правоотношения» и привести конкретные примеры отдельных участников правоотношений

45. Составление схемы «Структура норм права и виды ее элементов»

46. Составление таблицы «Виды средств законодательной техники», включающей разделы: название средства законодательной техники, правовая природа и сущность средства законодательной техники, конкретные примеры реализации средств законодательной техники в нормативно-правовых актах РФ

47. Подбор примеров разных видов правомерного поведения субъектов права

48. Составление схемы «Виды правонарушений» и подбор конкретных примеров видов отдельных правонарушений

49. Составить таблицу «Соотношение нормативно-правовых и правоприменительных актов», включающую разделы: признаки, нормативно-правовые акты, правоприменительные акты, примеры

50. Подбор примеров из юридической практики видов толкования по объему

51. Подбор примеров из юридической практики видов толкования по субъекту

52. Составление таблицы «Система российского права», включающей разделы: отрасль права, предмет, метод, основные источники

53. Составление схемы «Виды правовых институтов», привести примеры

54. Подбор примеров разных видов систематизации законодательства в РФ

55. Составление схемы «Виды правовых средств»

56. Подбор примеров разных видов правовых средств из юридической и

нормативной практики российского государства

57. Подбор примеров конкретных случаев, свидетельствующих о разных видах юридической ответственности

58. Подбор примера из правоприменительной практики, характеризующий обстоятельства, исключающие и освобождающие от юридической ответственности

Контролируемые компетенции: ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **3. Задания творческого уровня:**

*1. Составьте доклад - презентацию на тему:*

#### **Темы эссе (докладов)**

1. Понятие политического режима
2. Виды политического режима
3. Особенности осуществления политического режима в Российской Федерации
4. Понятие и признаки правоотношения
5. Содержание и виды правоотношений
6. Правоотношения в период формирования гражданского общества и правового государства. Понятие и сущность реализации права
7. Формы реализации права
8. Правоприменение в современной России
9. Понятие правоприменительных актов и их отличие от нормативно-правовых актов
10. Классификация правоприменительных актов исполнительной власти
11. Роль и значение правоприменительных актов в деятельности исполнительной власти Российской Федерации
12. Понятие, признаки и состав правонарушения
13. Понятие и виды юридической ответственности
14. Основания юридической ответственности
15. Принцип неотвратимой ответственности
16. Понятие и признаки современного государства
17. Классификация функций государства и их характеристики
18. Причины возникновения государства: краткий теоретический анализ
19. Причины возникновения права
20. Общее и особенное в причинах возникновения государства и права
21. Значение научных знаний об условиях и причинах возникновения государства и права
22. Теоретический анализ понятия функции права
23. Основные функции современного права
24. Принципы права и их влияние на его функции
25. Виды форм государственного устройства
26. Унитарное и федеративное государство: отличие и сходство
27. Проблемы и решения государственного устройства Российской Федерации
28. Понятие и сущность государственного режима
29. Государственный режим постсоветской России
30. Перспективы развития государственного режима российской Федерации
31. Противоречия норм права и морали
32. Значение норм нравственности в формировании уважения к праву
33. Виды отраслей и институтов права
34. Общие тенденции в развитии отрасли и института права



35. Понятие и признаки правовых отношений
36. Место и роль субъективных прав и юридических обязанностей в правоотношении
37. Тенденции в развитии правоотношений в демократическом государстве
38. Юридические факты как фактор динамизма правоотношений
39. Понятие и виды реализации права: теоретический анализ
40. Правоприменение как особая форма реализации права: сущность и тенденции развития
41. Структура правоприменительного акта и его отличие от нормативно-правового акта
42. Классификация актов применения права
43. Понятие и сущность пробелов в праве: историко-теоретический анализ
44. Классификация пробелов в праве и способы их восполнения

Контролируемые компетенции: ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет теории государства и права
2. Методология теории государства и права
3. Теория государства и права в системе юридических наук
4. Причины и условия возникновения государства и права
5. Причины возникновения права
6. Общая характеристика теорий происхождения государства и права
7. Пути реформирования государства и права
8. Гражданское общество и социальное государство
9. Понятие и признаки государства
10. Сущность государства: различные подходы
11. Типы государства: формационный и цивилизационный подходы
12. Функции государства: понятие и виды
13. Основные внутренние и внешние функции государства
14. Формы и методы осуществления государством функций: понятие и виды
15. Форма государства: понятие и элементы
16. Формы государственного правления
17. Формы территориального устройства государства
18. Формы государственного режима
19. Механизм государства: понятие, основные черты и структура
20. Органы государства и их классификация
21. Принципы организации и деятельности механизма государства
22. Социальное назначение и ценность права
23. Право в системе норм социальной регуляции
24. Внешнее выражение правовых норм. Источники права
25. Система права и система законодательства
26. Правовая система: понятие и структура
27. Основные теории, объясняющие происхождение права
28. Основные правовые семьи
29. Критерии классификации норм права
30. Правовая система: понятие и структура
31. Основные субъекты политической системы

32. Понятие и принципы правового государства
33. Причины возникновения права. Признаки, отличающие право от социальных норм догосударственного периода
34. Правовой статус личности: понятие, признаки, структура
35. Понятие и сущность права
36. Типология права. Исторические типы права
37. Правовые системы: понятие, признаки, основания классификации. Основные правовые семьи
38. Особенности российской правовой системы в современных условиях
39. Понятие и классификация функций права
40. Принципы права: понятие, система
41. Формы права и источники права. Понятие и классификация форм права
42. Правовая доктрина как источник права
43. Система нормативных актов Российской Федерации
44. Закон, его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов
45. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
46. Понятие, принципы и виды правотворчества
47. Частное и публичное право
48. Система права и система законодательства
49. Правовое отношение: понятие, признаки, предпосылки возникновения
50. Взаимосвязь нормы права и правоотношений
51. Понятие и виды субъектов права
52. Субъективные права и юридические обязанности как содержание правоотношений
53. Объекты правоотношения: понятие и виды
54. Понятие и виды юридических фактов
55. Понятие и формы реализации права
56. Применение права как особая форма реализации права
57. Стадии процесса применения норм права
58. Акты применения правовых норм: понятие, особенности, виды
59. Юридические коллизии: понятие, виды и способы их разрешения
60. Причины правонарушений. Способы их предупреждения и устранения
61. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды
62. Правосознание: понятие, структура, виды
63. Правовая культура: понятие и пути формирования
64. Правовое воспитание и правовой нигилизм
65. Законность: понятие, сущность, признаки. Гарантии законности
66. Понятие и признаки правопорядка, его соотношение с общественным порядком
67. Правовые средства: понятие, признаки, виды
68. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**