

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.11.2024 13:08:56
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.04(П) Производственная практика
(летняя педагогическая (вожатская))

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.
Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчики рабочей программы:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
место работы, занимаемая должность


подпись

Епихина И.Н.
Ф.И.О.

24.04.2023 г.
Дата

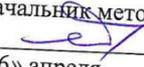
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

Л.А. Печищева
«24» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики – учебная практика (педагогическая). Способ и формы проведения практики – выездная, стационарная, форма проведения практики – непрерывно.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цель: формирование у обучающихся компетенций связанных с решением профессиональных задач направленных на управление детским временным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря ДОЛ (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

Задачи:

- освоение практических умений направленных на организацию педагогического процесса в загородных детских оздоровительных учреждениях с круглосуточным и временным пребыванием детей;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин правового, психолого-педагогического, методического характера при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного лагеря;
- формирование педагогических и методических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методик планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, коллективных творческих дней, в детском оздоровительном лагере;
- формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии вожатого;
- освоение методик планирования и проведения мероприятий по обучению детей вопросам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой, прибрежной зоне, правилам поведения в случае возникновения ЧС различного происхождения.
- совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.
- формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Вид практики - производственная практика. В соответствии с ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО определяется тип практики - (летняя) педагогическая (вожатская) практика.

Способ проведения практики – стационарная или выездная, форма проведения практики - (непрерывно).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (летняя педагогическая (вожатская)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2. Практика, Б2.О.04(П). Прохождению студентами на 3 курсе в 6 семестре летней педагогической практики в детских оздоровительных лагерях и учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, предшествует изучение следующих дисциплин: правоведение, психология, педагогика, безопасность жизнедеятельности, анатомия и возрастная физиология.

Летняя педагогическая практика относится к одному из типов производственной практики и направлена на трансформацию ранее полученных теоретических знаний и практических умений в целостную психолого-педагогическую деятельность направленную на управление детским временным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря.

2.2. Место проведения практики

Местом проведения летней педагогической (вожатской) практики являются лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, а также загородные детские оздоровительные лагеря (ДОЛ).

В образовательной организации, в которой проходит практика, студентам выделяются рабочие места и создаются условия для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор конкретной организации для прохождения практики должен учитывать требования по доступности и необходимым условиям, что предполагает возможность прохождения практики по месту жительства в организациях имеющих доступную среду.

2.3. Объем практики

Общая трудоемкость практики Производственная практика в профильных организациях 8 зачетных единиц / 288 часов. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	Всего	
		СРПП	ПП	
1	Подготовительный этап			
1.1	Установочная конференция в МГГ-ЭУ (кафедра педагогики и психологии)	Распределение студентов по базам практик. Знакомство с приказом на практику, формами отчетной документацией, получение дневников и заданий на педагогическую практику, прохождение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктажи.	6	Допуск к практике: 1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Сопроводительные документы.
2	Основной этап			

2.1	Аналитический раздел	<p>Анализ нормативной, учебно-методической документации и образовательной среды базы практики ДОЛ. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией, традициями лагеря, образовательной программой ДОЛ, перспективным и календарно-тематическим планом, планом работы секций, кружков, расписанием занятий, основными направлениями деятельности ДОЛ. Анализ соответствия образовательной среды ДОЛ СанПиН 2.4.4.3155-13. Знакомство с бытовыми и оздоровительными условиями ДОЛ, административными, спортивными и другими объектами лагеря, материально-техническим и информационным обеспечением, служебными инструкциями, нормами рабочего времени, режимом и распорядком дня. Знакомство с распорядком дня.</p>	30	<p>Проверка наличия: 1. Письменный отчет о возможностях образовательной, оздоровительной, реабилитационной среды ДОЛ.</p>
2.2	Организационно-методический раздел	<p>Оформление трудовых отношений с работодателем. Прохождение инструктажей в ДОЛ или в образовательном учреждении временного пребывания детей. По необходимости, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др. Планирование деятельности отряда: календарный план-сетка, личный ежедневный план вожатого. Планирование и реализация организационного периода смены 1,2,3, день смены: прием и регистрация детей; расселение по комнатам; первый организационный сбор; сбор знакомств (огонек). Атрибуты отряда: название, девиз, эмблема, речевка, песня.</p>	216	<p>Проверка наличия: 1. Календарный план-сетка (форма); 2. Ежедневный план вожатого (форма); 3. Атрибуты отряда. 4. Актив отряда. 5. Материалы отрядного уголка. 6. Планы конспекты занятий, сборов, огоньков и КТД органи-</p>

		<p>Выборы актива отряда. Подготовка к торжественной линейке и празднику открытия смены. Оформление отрядных уголков.</p> <p>Планирование и организация основного периода смены 4-18 день. Разработка и реализация коллективных творческих дел КТД различной направленности и массовых мероприятий. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Участие в организации работы пресс-центра.</p> <p>Планирование и организация заключительного периода смены 19-21 день. Подготовка и проведение «Большого костра». Управление отрядом в «Королевскую ночь».</p>		<p>зационного, основного и заключительного периода смены;</p> <p>7. Психологический портрет отряда.</p>
2.3	Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)	<ul style="list-style-type: none"> - исследование интересов, потребностей детей и подростков; - выявление ценностных ориентаций детей и подростков; - определение уровня сформированности временного детского коллектива; - выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков; 	30	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материалов диагностики; 2. Индивидуальных и групповых характеристик.

		- диагностика эмоциональной сферы личности и психологического климата группы; - изучение удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ; - составление характеристики на детский коллектив.		
3	Заключительный этап			
3.1	Контрольно-рефлексивный раздел	Итоговое совещание в лагере. Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов образовательной деятельности, мотивации и социальной адаптации воспитанников. Оформление отчета о педагогической практике.	4	Проверка наличия: 1. Письменный отчет; 2. Портфолио (фото, видео отчет).
3.2	Заключительный раздел	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	2	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики, оценки.
	Итого		288	

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Нет ОПОП ???????

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2		
УК-3		
УК-4		
УК-5		
УК-8		
ОПК-4		
ОПК-6.		
ОПК-8.		
ПК-4.		

2.6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), характеристику и рецензию руководителя от организации и МГГЭУ.

Проверка отчетов по практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики на итоговой конференции в МГГЭУ.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от МГГЭУ.

Итоговой формой контроля по практике является зачет с оценкой.

Отчетной документацией по практике являются:

- дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 2);
- психолого-педагогическая характеристика на временный детский коллектив (ВДК) (приложение 3);
- направление на практику (приложение 4).
- титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 5).
- ведомость инструктажей (приложение 6).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, страницы которых не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, фотографиями и т.п.

Структура анализа практической деятельности обучающегося

1. Место и время прохождения практики.
2. Возраст, состав ВДК, уровень развития и воспитанности детей, краткая характеристика ВДК (с учётом результатов исследования детей и коллектива). Динамика развития коллектива (с учётом результатов исследования коллектива).
3. Влияние специфики, профиля смены лагеря (центра) и модели (игрового сюжета) ДОЛ на определение основных задач, направлений, содержания форм деятельности объединения.
4. Качество планирования работы вожатого в ДОЛ.
5. Реализация задач работы отряда на смену, содержания программы смены в соответствии с моделью, игровым сюжетом. Принятие программы детьми. Эффективность программы деятельности ВДК в развитии детей.
6. Место приоритетных направлений организации летнего отдыха детей в системе воспитательной и оздоровительной работы в лагере.

а) Спортивно - оздоровительная, туристическая работа: наиболее и наименее удавшиеся виды и формы спортивно - оздоровительной деятельности.

б) Целесообразность и результативность разнообразных видов и форм, технологий культурно-досуговой деятельности, свободного общения. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы деятельности.

в) Целесообразность и эффективность, результативность разнообразных видов и форм природоохранной деятельности и экологического воспитания. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы экологического воспитания, природоохранной деятельности.

7. Оценка результатов выполнения задач, поставленных в рамках практики (по каждой задаче):

- Какой результат необходимо было получить?
- Какие виды работ, направленные на достижение этого результата, были выполнены в период практики?
- В какой степени удалось достигнуть запланированного результата?
- Какие трудности, возникли при достижении планируемого результата?
- Какие виды деятельности, были наиболее эффективны для достижения планируемого результата?

8. Результаты работы студента по формированию профессиональных компетенций (проанализировать результаты самооценки компонентов профессиональных компетенций и сделать выводы о компонентах, сформированных на высоком, среднем, низком уровне). Пути дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций.

9. Основные достижения студента на практике (указать достижения и что помогло в работе на пути к достижениям).

Вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики.

1. Место и время прохождения практики, должность, степень участия.

2. Возраст, состав ВДК, уровень развития и воспитанности детей, психолого-педагогическая характеристика ВДК (с учётом результатов исследования детей и коллектива). Динамика развития коллектива (с учётом результатов исследования коллектива).

3. Специфика, профиля смены лагеря (центра) и модели (игрового сюжета) ДОЛ, миссия, основные задачи, направления работы, содержание форм деятельности.

4. Основные виды планирования работы вожатого в ДОЛ (перспективный план на смену, план-сетка, ежедневный план).

5. Способы реализации задач работы отряда, содержания программы смены в соответствии с моделью, игровым сюжетом. Организация КТД и их направленность. Принятие программы детьми.

6. Место приоритетных направлений организации летнего отдыха детей в системе воспитательной и оздоровительной работы в лагере.

а) Спортивно - оздоровительная, туристическая работа: наиболее и наименее удавшиеся виды и формы спортивно - оздоровительной деятельности.

б) Целесообразность и результативность разнообразных видов и форм, технологий культурно-досуговой деятельности, свободного общения. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы деятельности.

в) Целесообразность и эффективность, результативность разнообразных видов и форм природоохранной деятельности и экологического воспитания. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы экологического воспитания, природоохранной деятельности.

7. Оценка результатов выполнения задач, поставленных в рамках практики (по каждой задаче):

- Какой результат необходимо было получить?

- Какие виды работ, направленные на достижение этого результата, были выполнены в период практики?
 - В какой степени удалось достигнуть запланированного результата?
 - Какие трудности, возникли при достижении планируемого результата?
 - Какие виды деятельности, были наиболее эффективны для достижения планируемого результата?
8. Результаты работы по формированию профессиональных компетенций (проанализировать результаты самооценки компонентов профессиональных компетенций и сделать выводы о компонентах, сформированных на высоком, среднем, низком уровне). Пути дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций.
9. Основные достижения студента на практике (указать достижения и что помогло в работе на пути к достижениям).

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью. Практический компонент подготовки студентов представлена различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся. Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. С целью организации проведения производственной практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики. Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы. Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных дан-

ных. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

в ходе самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками;

- подготовка устных выступлений на коллективных мероприятиях;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по практике.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в образовательном процессе ДОЛ осуществляется на основе учета специфики организации детского оздоровительного отдыха и предстоящими видами воспитательных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством руководителя практикой.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому организационному мероприятию.

В процессе организации воспитательной работы в ДОЛ вожатый организует следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор литературы.

Работа с информационными компьютерными технологиями. Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задание на организацию взаимодействия в сети: обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

Рекомендации по подготовке портфолио. Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями. При выполнении задания следует опре-

делить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana,Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15888-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510163> - Режим доступа по подписке.
2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518593>- Режим доступа по подписке.

5.2. Дополнительная литературы

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513038> - Режим доступа по подписке.
2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518989> - Режим доступа по подписке.
3. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / составители О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева. — 2-е изд., перераб. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317147> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3. Программное обеспечение

1. Photoroa
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
- 10.Экранная камера
- 11.Анкетолог

5.4 Электронные ресурсы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
- ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
- Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
- Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей:
<http://festival.1september.ru/>
- Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» -
<http://metodist.lbz.ru/>
- Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
- Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
- Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>
- НПБ им К.Д. Ушинского - <http://elib.gnpbu.ru/>
- информационно-образовательный ресурс - <http://www.profile-edu.ru/>
- педагогическая периодика, каталог публикаций - <http://www.periodika.websib.ru/>
- <http://bookap.info/> - психологическая библиотека
- <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке
- <http://www.flogiston.ru/> - психология из первых рук
- <http://psylib.org.ua> – психологическая библиотека
- <http://elib.gnpbu.ru/> - НПБ имени К.Д. Ушинского
- <http://www.psyberia.ru/> - анонсы последних событий «Психология»
- <http://www.psycheya.ru> – психологическая библиотека
- <http://www.schoolpress.ru> – журналы «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»;
- <http://www.smena.org> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»
- <http://vwww.center-orlyonok.ru> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»
- <http://artek.org> - Официальный сайт Международного детского центра «Артек»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория №1-412	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		1 компьютер – Моноблок HP 24 in One PC, клавиатура 201230350725.5 , мышь Genius GM12001U; камера Logi.Колонки Sven, системный блок 11010400558, монитор It250026
--	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры

ДНЕВНИК
прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки _____

Направление подготовки (специальность) _____

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в МГГЭУ _____

Месяц, год выпуска _____

Москва

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
педагогике и психологии
ФБГОУИ ВО МГГЭУ

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения _____
_____ практики обучающихся
_____ курса направления подготовки _____, профиль
подготовки/специализации «_____»
в _____

(указывается полное наименование и адрес организации, принимающей студентов на практику)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество обучающихся _____ чел.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности обучающегося на практике
1		
2		
3		
4		

Согласовано:

Руководитель практики от МГГЭУ

Подпись

Должность, ФИО

Руководитель по практической подготовке _____

Наименование организации

Подпись

Должность, ФИО

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ВРЕМЕННЫЙ ДЕТСКИЙ КОЛЛЕКТИВ (ОТРЯД)**

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики отряда.

1. Общие сведения об отряде.
2. Участие коллектива отряда в общелагерных мероприятиях и общественно-полезном труде.
3. Организационная структура отряда как коллектива.
4. Характеристика отряда как коллектива.
5. Особенности отношений и взаимоотношений детей внутри первичного коллектива.
6. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.
 - 6.1. Социально-психологические особенности отряда как группы: структура отряда, наличие микрогрупп, формальных и неформальных лидеров, уровень конфликтности, сплоченности коллектива отряда.
 - 6.2. Психолого-педагогические особенности коллектива отряда: активность в мероприятиях, достижения в деятельности, проблемы функционирования отряда.
 - 6.3. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед вожатым; пути дальнейшей воспитательной работы с отрядом. Определение конкретных условий, методов и приемов, направленных на перспективы развития отряда.

ФГБОУ ИВО
**«Московский государственный
 гуманитарно-экономический университет»
 (МГГЭУ)**

107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49
 тел. 160-92-00, Факс 160-22-05,

e-mail: info@mggeu.ru; <http://www.mggeu.ru>

ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405

ИНН/КПП 7718109215/771801001

_____ г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

(по направлению подготовки _____)

Обучающихся: _____

Факультет психологии и педагогики _____ группа _____

Направляется для прохождения _____ практики в

Организация: _____

на срок с _____ г. по _____ г.

Основание: договор № _____ от «___» _____ 202__ г.

Декан факультета

психологии и педагогики

И.Л. Руденко

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о прохождении обучающимся _____ практики
 (по направлению подготовки _____)**

Обучающийся: _____

Факультет психологии и педагогики _____ курс группа _____

Прибыл «___» _____ 202__ г. в

(наименование организации)

Приступил к прохождению _____ практики в

(структурное подразделение)

Убыл «___» _____ 202__ г. в МГГЭУ

Руководитель по практической

подготовке от организации или предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель организации (предприятия) _____

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся: _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студентам по окончании практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
Инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический универси-
тет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

Отчет

по _____

Выполнил(а) _____
Студент (ка) ____ курса, по
направлению подготовки

Москва
202__

Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка

МПХ - 02 (20__ - 20__ уч.г.)
 (курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Отчет о проведении практики

_____ (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)

1. Дата практики: _____
2. Дата проведения установочной конференции: _____
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

5. Отрицательные стороны практики:

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

7. Дата итоговой конференции: _____

8. Средний балл по практике: _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(дата)