

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 24.06.2024 15:53:54  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«**Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет**»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.08 Управление проектами в социокультурной сфере

образовательная программа направления подготовки 39.03.01 Социология

**Направленность (профиль)**

Социологические исследования в цифровом обществе

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3 семестр 6 – очная форма обучения

Курс 3 семестр 6 – очная форма обучения



## Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Управление проектами в социокультурной сфере».

сформировать готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов и сформировать способность разрабатывать проекты с учётом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- изучить принципы социокультурного проектирования;
- изучить понятия проектного менеджмента;
- изучить механизмы управления проектной деятельностью в социокультурной сфере;
- изучить модели принятия управленческих решений, методы и приемы организационной работы над проектом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;
- методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели;
- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

*уметь:*

- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

*владеть:*

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;
- навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

**Лекции по теме:** Проектный менеджмент

### **Вопросы:**

1. Управление проектами: базовые понятия. Проектная деятельность в социуме: определение, характеристика, структура и элементы. Функции проектирования в культуре и социуме. Понятие «проектное мышление». Понятие проекта. Понятие социального и культурного проекта. Философия социокультурного проектирования. Стратегии управления проектом.
2. Разработка проектов в социокультурной сфере. Разработка идеи проекта. Анализ предпроектной ситуации. Проектирование социальной реальности. Методы, способы, приемы разработки проектов. Жизненный цикл проекта. Цели и задачи проектирования. Описание проекта. Определение оптимального сценария развития проекта. Оценка длительности работ по проекту. Планирование. Оценка ресурсной базы проекта. Определение эффективности проекта. Риски в проекте. Презентация проекта.
3. Реализация социокультурного проекта.
4. Командная работа над проектом. Управление проектной командой. Управление человеческими ресурсами. Делегирование полномочий. Понятие и структура команды. Рекрутинг в проектную команду. Командообразование. Матрица компетенций проекта. Распределение обязанностей и ролей в команде. Лидерство: прямая и обратная сторона. Стили управления командой. Постановка целей в проектной команде. Мотивационная структура персонала. Материальная и нематериальная мотивация. Способы управления мотивацией. Конфликты в команде и стратегии их разрешения. Принятие управленческих решений. Коммуникации в проектной команде. Эффективность коммуникаций.

### **Методические рекомендации:**

Осваивая данную тему, следует законспектировать и уяснить смысл основных понятий. Просмотреть проработанный материал. Выделить непонятные пункты. Сформулировать соответствующие вопросы и обратиться за их разъяснением к преподавателю.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит

индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581>
2. *Кириллова, Н. Б.* Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>

3. Касьянов, В. В. Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206>

4. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

5. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518380>

**Лекции по теме:** Маркетинговое сопровождение проектов

#### **Вопросы:**

1. Базовые понятия маркетинга. История развития и становления маркетинга. Концепции маркетинга.
2. Маркетинговая стратегия и СТП. Оценка привлекательности сегмента.
3. Поведение потребителей. Потребительские роли. Анализ поведенческой реакции покупателей. Личность, стиль жизни и ресурсы потребителя. Мотивация потребителя. Потребительская ценность продукта. Принятие решений потребителем. Референтные группы и их влияние на поведение потребителей.
4. Маркетинговые исследования. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Анализ внешней среды. Анализ конкурентов. Анализ микро- и макросреды организации. Анализ спроса и оценка рынка.
5. SWOT – анализ.
6. Современные маркетинговые стратегии. Стратегический маркетинг.
7. Цены и ценообразование. Сбытовая политика организации.
8. Товар. Ассортимент товара. Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ) и цели маркетинга на разных этапах ЖЦТ. Разработка новых продуктов. Маркетинговое планирование.
9. Ключевые показатели эффективности (KPI).
10. Маркетинг микс: от 4Р к 7Р.
11. Брендинг. Слоган, логотип, айдентика. Управление брендами. Стратегии управления лояльностью потребителя. Маркетинговые метрики. Метрики управление комплексом маркетинга. Промышленный маркетинг (b2b).

#### **Методические рекомендации:**

Осваивая данную тему, следует законспектировать и уяснить смысл основных понятий. Просмотреть проработанный материал. Выделить непонятные пункты. Сформулировать соответствующие вопросы и обратиться за их разъяснением к преподавателю.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты,

на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**



1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581>
2. *Кириллова, Н. Б.* Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>
3. *Касьянов, В. В.* Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206>
4. *Дворовенко, О. В.* Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
5. *Малашенко, А. В.* Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518380>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### Темы и задания к практическим занятиям:

#### Практические занятия по теме: Проектный менеджмент

Задание.

*Подготовить ответы на вопросы*

#### Вопросы:

1. Управление проектами: базовые понятия. Проектная деятельность в социуме: определение, характеристика, структура и элементы. Функции проектирования в культуре и социуме. Понятие «проектное мышление». Понятие проекта. Понятие социального и культурного проекта. Философия социокультурного проектирования. Стратегии управления проектом.
2. Разработка проектов в социокультурной сфере. Разработка идеи проекта. Анализ предпроектной ситуации. Проектирование социальной реальности. Методы, способы, приемы разработки проектов. Жизненный цикл проекта. Цели и задачи проектирования. Описание проекта. Определение оптимального сценария развития проекта. Оценка длительности работ по проекту. Планирование. Оценка ресурсной базы проекта. Определение эффективности проекта. Риски в проекте. Презентация проекта.
3. Реализация социокультурного проекта.
4. Командная работа над проектом. Управление проектной командой. Управление человеческими ресурсами. Делегирование полномочий. Понятие и структура команды. Рекрутинг в проектную команду. Командообразование. Матрица

компетенций проекта. Распределение обязанностей и ролей в команде. Лидерство: прямая и обратная сторона. Стили управления командой. Постановка целей в проектной команде. Мотивационная структура персонала. Материальная и нематериальная мотивация. Способы управления мотивацией. Конфликты в команде и стратегии их разрешения. Принятие управленческих решений. Коммуникации в проектной команде. Эффективность коммуникаций.

### **Методические рекомендации:**

Практические (семинарские, коллоквиумы) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581>
2. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>
  3. Касьянов, В. В. Социология для журналистов: учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206>
  4. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
  5. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства: монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518380>

### **Практические занятия по теме: Маркетинговое сопровождение проектов**

Задание.

*Подготовить ответы на вопросы*

1. Базовые понятия маркетинга. История развития и становления маркетинга. Концепции маркетинга.
2. Маркетинговая стратегия и СТП. Оценка привлекательности сегмента.
3. Поведение потребителей. Потребительские роли. Анализ поведенческой реакции покупателей. Личность, стиль жизни и ресурсы потребителя. Мотивация потребителя. Потребительская ценность продукта. Принятие решений потребителем. Референтные группы и их влияние на поведение потребителей.
4. Маркетинговые исследования. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Анализ внешней среды. Анализ конкурентов. Анализ микро- и макросреды организации. Анализ спроса и оценка рынка.
5. Как делать SWOT – анализ?
6. Современные маркетинговые стратегии. Стратегический маркетинг.
7. Цены и ценообразование. Сбытовая политика организации.
8. Товар. Ассортимент товара. Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ) и цели маркетинга на разных этапах ЖЦТ. Разработка новых продуктов. Маркетинговое планирование.
9. Ключевые показатели эффективности (KPI).
10. Маркетинг микс: от 4Р к 7Р.
11. Брендинг. Слоган, логотип, айдентика. Управление брендами. Стратегии управления лояльностью потребителя. Маркетинговые метрики. Метрики управление комплексом маркетинга. Промышленный маркетинг (b2b).

**Методические рекомендации:**

Практические (семинарские, коллоквиумы) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581>
2. *Кириллова, Н. Б.* Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>
3. *Касьянов, В. В.* Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование)

- образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206>
4. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
5. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518380>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### *Самостоятельная работа по теме 1. Проектный менеджмент*

#### Проекты

#### **Коллективные творческие задание (проект):**

Примерные темы проектов:

1. Разработка проекта социокультурного мероприятия.

Проект должен содержать:

1. Название проекта
2. Географию проекта
3. Дата начала реализации
4. Дата окончания реализации
5. Целевые группы проекта (целевая аудитория)
6. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта
7. Материалы, подтверждающие наличие проблемы
8. Цель проекта
9. Актуальность,
10. Концепцию проекта,
11. Ожидаемые результаты (количественные результаты; качественные результаты и способы их измерения, критерии успешности проекта)
12. Задачи проекта
13. Партнеры проекта
14. Как будет организовано информационное сопровождение проекта
15. Дальнейшее развитие проекта
16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем
17. Данные о руководителе проекта
18. Данные об участниках проекта
19. Бюджет
20. Резюме проекта
21. Ресурсы проекта,
22. SMART-анализ
23. SWOT- анализ
24. PEST-анализ
25. Декомпозиция работ проекта (иерархическая структура работ по проекту)

26. График планирования работ с указанием ответственных и их полномочий

27. Вехи проекта.

После оценивания работа возвращается студенту.

Конкретная тема проекта социокультурного мероприятия согласовывается с преподавателем.

#### **Критерии оценки проекта:**

1. Оценка содержания идеи проекта.
2. Наличие всех структурных элементов текста (цель, актуальность, концепцию проекта, социокультурное обоснование, SMART-анализ, SWOT- анализ и т.п.).

После оценивания проект возвращается студенту.

#### **Методические рекомендации:**

Требование к студентам по выполнению самостоятельной работы по дисциплине. Самостоятельная работа студентов является важной частью в рамках данного курса и предполагает усвоение теоретического материала в индивидуальном режиме на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, отработку навыков работы с базами демографических данных из различных источников. Она осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности в рамках изучения определенного демографического процесса или явления, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - предмет его деятельности. С другой стороны, это способ научной и учебной деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы находит в различных организационных формах учебной внеаудиторной деятельности в ходе самостоятельного выполнения заданий по конкретной теме. Планирование самостоятельной работы студент осуществляет самостоятельно, исходя из тематического плана дисциплины.

Собственно, самостоятельная работа выполняется в удобные для студентов часы и представляется преподавателю для проверки после завершения изучения определенного блока рабочей образовательной программы. Данный формат предусматривает наличие таких личностных качеств у обучающихся, как организованность, умение планировать свою работу, креативность, и навыков: поиска информации из различных источников, обоснования выбора качественных и количественных показателей, собранных современными методами анализа данных, для выявления значимых социально-демографических проблем и закономерностей развития общества в целом или отдельного региона.

**Подготовка к тестированию.** Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом

выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

**Подготовка к опросу** включает в себя повторение пройденного материала по теме предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Рекомендации по работе с литературой:**

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к форме отчетности;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

*Защита проекта.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами.

Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

#### **Технология разработки проекта** включает следующие этапы:

выбор тематики проекта, определение методов анализа; подбор и изучение литературы по проблеме; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации проекта; организация и проведение эмпирического исследования; разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); анализ и самоанализ разработанных и представленных результатов.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581>
2. *Кириллова, Н. Б.* Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>
3. *Касьянов, В. В.* Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее



- образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206>
4. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
5. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518380>

## ***Самостоятельная работа по теме 2. Маркетинговое сопровождение проектов***

### Проекты

#### **Коллективные творческие задание (проект):**

Примерные темы проектов:

2. Разработка проекта социокультурного мероприятия.

Проект должен содержать:

28. Название проекта
29. Географию проекта
30. Дата начала реализации
31. Дата окончания реализации
32. Целевые группы проекта (целевая аудитория)
33. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта
34. Материалы, подтверждающие наличие проблемы
35. Цель проекта
36. Актуальность,
37. Концепцию проекта,
38. Ожидаемые результаты (количественные результаты; качественные результаты и способы их измерения, критерии успешности проекта)
39. Задачи проекта
40. Партнеры проекта
41. Как будет организовано информационное сопровождение проекта
42. Дальнейшее развитие проекта
43. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем
44. Данные о руководителе проекта
45. Данные об участниках проекта
46. Бюджет
47. Резюме проекта
48. Ресурсы проекта,
49. SMART-анализ
50. SWOT- анализ
51. PEST-анализ
52. Декомпозиция работ проекта (иерархическая структура работ по проекту)
53. График планирования работ с указанием ответственных и их полномочий

54. Вехи проекта.

После оценивания работа возвращается студенту.

Конкретная тема проекта социокультурного мероприятия согласовывается с преподавателем.

#### **Критерии оценки проекта:**

1. Оценка содержания идеи проекта.
2. Наличие всех структурных элементов текста (цель, актуальность, концепцию проекта, социокультурное обоснование, SMART-анализ, SWOT- анализ и т.п.).

После оценивания проект возвращается студенту.

#### **Методические рекомендации:**

Требование к студентам по выполнению самостоятельной работы по дисциплине. Самостоятельная работа студентов является важной частью в рамках данного курса и предполагает усвоение теоретического материала в индивидуальном режиме на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, отработку навыков работы с базами демографических данных из различных источников. Она осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности в рамках изучения определенного демографического процесса или явления, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - предмет его деятельности. С другой стороны, это способ научной и учебной деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы находит в различных организационных формах учебной внеаудиторной деятельности в ходе самостоятельного выполнения заданий по конкретной теме. Планирование самостоятельной работы студент осуществляет самостоятельно, исходя из тематического плана дисциплины.

Собственно, самостоятельная работа выполняется в удобные для студентов часы и представляется преподавателю для проверки после завершения изучения определенного блока рабочей образовательной программы. Данный формат предусматривает наличие таких личностных качеств у обучающихся, как организованность, умение планировать свою работу, креативность, и навыков: поиска информации из различных источников, обоснования выбора качественных и количественных показателей, собранных современными методами анализа данных, для выявления значимых социально-демографических проблем и закономерностей развития общества в целом или отдельного региона.

**Подготовка к тестированию.** Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом

выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

**Подготовка к опросу** включает в себя повторение пройденного материала по теме предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Рекомендации по работе с литературой:**

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к форме отчетности;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

*Защита проекта.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами.

Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

#### **Технология разработки проекта** включает следующие этапы:

выбор тематики проекта, определение методов анализа; подбор и изучение литературы по проблеме; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации проекта; организация и проведение эмпирического исследования; разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); анализ и самоанализ разработанных и представленных результатов.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581>
2. *Кириллова, Н. Б.* Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>
3. *Касьянов, В. В.* Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206>
4. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
5. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518380>

