Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 13.08.2025 10:49:43
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 041CD9B1001CAF77894D606F5F479EB1E9
Владелец: Сахарчук Елена Сергеевна
Действителен: с 26.09.2022 до 26.09.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15 История отечественной и зарубежной журналистики
наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 42.03.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
«Интернет-журналистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 1,2 семестр 3,4

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчики: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

место работы, занимаемая должность

_____ Григорьев Н.Ю. 23.08. 2023 г
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций (протокол 5 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от « 26 » апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
_____И.Г. Дмитриева
«_26_» _____04_____2023 г.

Начальник методического отдела
_____Д.Е. Гапеенок
«_26_» _____04_____2023 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«_26_» _____04_____2023 г.

Декан факультета
_____ Л.С.Астахова
«_14_» _____03_____2023 г.

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Знать: основные этапы и процессы развития мировой журналистики; уметь: использовать знания об основных этапах и процессах развития мировой журналистики в профессиональной деятельности; владеть: знаниями об основных этапах и процессах развития мировой журналистики, что будет способствовать повышению общекультурного уровня, формированию исторического мышления будущих журналистов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «История отечественной и зарубежной журналистики» относится к официальной части блока дисциплин. Изучение учебной дисциплины «История отечественной и зарубежной журналистики» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении таких курсов, как «Основы теории журналистики», «История отечественной и зарубежной литературы». Прохождение дисциплины проходит в 1 и 2 семестрах 1 курса и 3 и 4 семестрах 2 курса.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)
Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:
Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «История отечественной и зарубежной журналистики» составляет 11 зачетных единиц/396 часов:

Вид учебной работы	**Всего, часов**	**Очная форма**			
		Курс 1		**Курс 2**	
	Очная форма	1	2	3	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	**198**	50	48	32	68
Лекции (Л)	80	20	16	12	32
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)					
Практические занятия (ПЗ) ***(в том числе зачет)***	118	30	32	20	36
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)					
Лабораторные работы (ЛР)					
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**90**	22	24	40	4
В том числе, практическая подготовка (СРПП)					
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:					
Контрольная работа					
Курсовая работа					
Экзамен					36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	**396/11**	108/3	72/2	108/3	108/3

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины Основы теории журналистики составляет 11 зачетных единиц/ 396 часов

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
	История пражурналисти-ки. Пражурнали-стика эпохи Воз-рождения и Но-вого времени	Феномен «журналистика». Возникновение термина. Пражурналистские явления Античности: в Древней Греции и Древнем Риме. «Газета» Юлия Цезаря. Рукописные газеты Средневековья. Литературная публицистика. Рукописные газеты. Изобретение печатного станка: «Галактика Гуттен-берга» Первые печатные газеты. Первые шаги европейской журналистики. Журналистика Франции XVI-XVII вв. Журналистика Англии XVI-XVII вв. Журналистика Германии XVI-XVII вв. Журналистика других европейских стран XVI-XVII вв.	ОПК-2; ОПК-3
	Возникновение русской журналистики	Возникновение профессии журналиста. Журналистика Великой французской революции. Журналистика Англии XVIII в. Журналистика Германии XVIII в. Первые европейские журналы (дизайн, тематика, стиль). Обзор и анализ	ОПК-2; ОПК-3
	История журналистики XVIII в. Возник-новение журна-листики как профессиональ-ной деятельно-сти. Первые ев-ропейские жур-налы	Возникновение профессии журналиста. Журналистика Великой французской революции. Журналистика Англии XVIII в. Журналистика Германии XVIII в. Первые европейские журналы (дизайн, тематика, стиль). Обзор и анализ	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика 1730 – начала 1760-х гг.	Организация при Академии наук газеты «Санкт-Петербургские ведомости» (1727). М.В. Ломоносов – редактор иностранных известий «Ведомостей» (1748–1751). «Ведомости» как исторический источник. «Месячные исторические, генеалогические и географические примечания к ведомостям» (1728–1742) как прообраз научно-популярного и литературного журнала в России. Создание по инициативе М.В. Ломоносова журнала	ОПК-2; ОПК-3

		Академии наук «Ежемесячные сочинения к пользе и увеселению служащие» (1755–1764). Открытие Московского университета и типографии при нем, организация университетской газеты «Московские ведомости» (1756). Возникновение частных, преимущественно литературных журналов. «Трудолюбивая пчела» А.П. Сумарокова (1759). Журналы, выходящие при Московском университете под руководством М.М. Хераскова; «Полезное увеселение» (1760–1762.), «Свободные часы» (1763) и др.	
	История европейской журналистики XIX в.	Феномен «дешевой прессы». Французская журналистика. Жирорден. Мийо. Английская журналистика. Диккенс. Стерн. Немецкая журналистика	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика конца 1760 – 1780-х гг.	Общественно-политическое состояние России во второй половине XVIII в. Крестьянская война под руководством Пугачева (1773–1775). Журналы Екатерины II. Охранительное направление в журналистике («Всякая всячина») и оппозиционное («Трутень», «Живописец») (1769–1774). Спор о характере сатиры и его значение в истории русской литературы и журналистики. Журналы Н.И. Новикова «Трутень», «Живописец» и их особенности. Просветительская деятельность Н.И. Новикова в 80-е гг. Журнал «Утренний свет» (1777–1780). Переход к Новикову «Московских ведомостей» (1779–1789). «Московское ежемесячное издание» (1781), «Прибавление к Московским ведомостям» (1782–1784), «Экономический магазин» (1780–1789). Специализированные издания Новикова. Значение литературно-издательской деятельности Новикова для развития русской журналистики. Новый подъем русской общественной мысли в начале 1780-х гг. в связи с усилением протеста против самодержавного произвола и международными событиями (американская революция). Борьба правительства с ростом оппозиционных настроений. «Собеседник любителей российского слова» (1783–1784). Сатирическая публицистика Д.И. Фонвизина в «Собеседнике»	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика 1790-х гг	А. Н. Радищев – мыслитель- революционер, писатель и публицист. Журнал И.Г. Рахманинова «Утренние часы» (1788). Журнал «Беседующий гражданин» (1789) и роль в нем Радищева. Традиции русской прогрессивной сатирической журналистики в журнале И.А.	ОПК-2; ОПК-3

		Крылова «Почта духов» (1789). Журнал «Зритель» (1792). Журнал «Санкт-Петербургский Меркурий» (1793). Роль и значение журналов Крылова в истории русской общественной мысли и журналистики. Язык и стиль Крылова -журналиста. «Московский журнал» (1791–1792) Н.М. Карамзина. «Санкт-Петербургский журнал» (1798) как орган русского философского и социально-политического радикализма. Усиление административного гнета в области печати. Формирование цензурных учреждений. Итоги развития русской журналистики в XVIII в.	
	История европейской журналистики XIX в.	Феномен «дешевой прессы». Французская журналистика. Жирорден. Мийо. Английская журналистика. Диккенс. Стерн. Немецкая журналистика	ОПК-2; ОПК-3
	История журналистики США XIX в. Конкурентная борьба в американской прессе	«Дешевая пресса» в США. Массовизация СМИ. Пулитцер и Херст как отцы-основатели новой американской журналистики	ОПК-2; ОПК-3
	Отечественная журналистика первой трети XIX века	Оживление русской журналистики в связи с общественным подъемом первых лет XIX в. Журнал «Вестник Европы» (1802 – 1830), журнал при Н.М. Карамзине и после. Вольное общество любителей словесности, наук и художеств и его издания: Свиток муз», «Периодическое издание», «Журнал российской словесности». Влияние Радищева. Цензурный устав 1804. Указ об «обуздании печати» (1811). Отечественная война 1812 г. Подъем национального самосознания. Изменения в системе печати. Журнал С.Н. Глинки «Русский Вестник» (с 1808), журнал Н.И. Греча «Сын Отечества» в 1812–1815 гг., газета «Русский инвалид» (с 1813). Журналистика времени декабристского движения. Журналы «Соревнователь просвещения и благотворения», «Сын отечества», «Невский зритель», «Полярная звезда», «Мнемозина». Публицистика декабристов. Русская журналистика конца 20-х и в 30-е гг. XIX в. Создание III отделения для борьбы с вольнодумством и революционным движением. Цензурный устав 1826 г. Организация официозной печати. «Северная пчела» Ф.В. Булгарина. «Московский телеграф» Н.А. Полевого (1825–1834) как прогрессивный просветительский журнал. А.С. Пушкин в	ОПК-2; ОПК-3

		журналах 1820-х гг. «Литературная газета» (1830–1831) и «Современник». «Телескоп» и «Молва» Н.И. Надеждина (1831–1836). Публицистика Белинского. «Библиотека для чтения» (1834–1854) под редакцией О.И. Сенковского	
	Отечественная журналистика второй трети XIX века	Особенности основных идейных течений 40-х гг. Социальный смысл «славянофильства» и «западничества». Отражение в журналистике демократической и либеральной тенденций. Попытки укрепления промонархической печати («Маяк», «Москвитянин»). Цензурные репрессии против «Отечественных записок». Издание Н.А. Некрасовым «Физиологии Петербурга» и «Петербургского сборника». Переход «Современника» к Н. Некрасову и И. Панаеву. «Западническая» и «славянофильская» журналистика второй половины 40-х гг. («Отечественные записки» и «Москвитянин»). Цензурно- политический террор конца 40-х – начала 50-х гг. и русская журналистика. «Библиотека для чтения» под редакцией А. В. Дружинина. Вольная русская пресса за границей. «Полярная звезда» и «Колокол». Появление новых журналов («Русская беседа» А. Кошелева, «Русский вестник» М. Каткова, «Время» братьев Достоевских, «Экономический указатель», «Русское слово», «Искра» и др.). Рост отраслевой журналистики. Развитие газетного дела в России	ОПК-2; ОПК-3
	Политическая журналистика 1860–1870-х годов	Демократическая журналистика в России конца 60-х и начала 70-х гг. «Отечественные записки» под руководством М.Е. Салтыкова- Щедрина. «Дело» (1866–1888), идейное направление журнала. Газета «Неделя» (1866–1901) в конце 60-х – начале 70-х гг. Бесцензурная печать революционного народничества. Русская революционная печать за рубежом. Журнал «Народное дело» – орган Русской секции I Интернационала. Газета и журнал П. Лаврова «Вперед». Издание П. Ткачева «Набат». Бакунинские издания: «Работник» и другие. Нелегальная народническая журналистика в России: «Начало», «Земля и воля», «Народная воля», «Черный передел». Нелегальные издания для народа («Зерно», «Рабочая газета»). «Рабочая заря» – орган «Северного союза русских рабочих». Буржуазная журналистика. Развитие либерально-буржуазной журналистики в пореформенной России. «Вестник Европы» (с 1866 г.), его умеренная оппозиционность. «Русская мысль» (с 1880 г.)	ОПК-2; ОПК-3

		как либеральный орган. «Северный вестник» (1885–1898). Издания либеральной оппозиции за рубежом («Современность», «Общее дело», «Самоуправление» и др.)	
	Развитие газетного дела в 1870-1890 годы.	Юридическое положение печати. Газеты либерального направления: «Санкт-Петербургские ведомости» В. Корша в 70-е гг., «Голос» А. Краевского (1863–1884 гг.), «Сын Отечества» (с 1862 г.) и другие. Газета «Русские ведомости» (с 1863 г.). Консервативные газеты: «Московские ведомости» М. Каткова, «Гражданин» кн. В. Мещерского. Ф.М. Достоевский в газете. Фельетоны, «Дневник писателя». «Новое время» (с 1868 г.). Массовые городские газеты («Петербургская газета», «Московский листок» и др.). Церковные издания. Деятельность информационных агентств. Оформление газет. Реклама в газете. Группа Д. Благоева и ее газета «Рабочий» (1885 г.). Провинциальная пресса. Общественное и правовое положение провинциального корреспондента. Участие А.П. Чехова в периодической печати 80-х гг.	ОПК-2; ОПК-3
	Процессы развития мировой журналистики начала XX в. Развитие печати в Европе и США XX в.	Профессиональный рост журналистов. Возникновение новых жанров. Массовая и качественная пресса. «Желтая пресса». Тематические газеты и журналы. Военная журналистика начала XX в. Манипуляции в СМИ. Развитие печати в период Первой мировой войны. Развитие печати в межвоенный период. Печать пе-риода Второй мировой войны. Печать 50-90-х гг. XX в. «Смерть» печати. Появление онлайн-версий печатных газет	ОПК-2; ОПК-3
	Возникновение радио. Развитие и со-вершенствование радийных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление телевидения. Развитие и совершенствование телевидения в Европе и США	Изобретение радио. Попов и Маркони. Первые ра-дийные эфиры. Появление новых жанров. Радио в период Второй мировой войны. Распространение радио в Европе и США. Радио Латинской Америки и Азии. Состояние современной радийной системы. Появление радийных онлайн-эфиров. Возникновение телевидения. Телетрансляции в Ев-ропе и США. Новые жанры. Телевидение 50-90-е гг. Современные телевизионные тренды и форматы	ОПК-2; ОПК-3
	Российская журналистика в начале XX века (до февральской революции 1917	Усиленное развитие капитализма в России. Повышение роли газет, их количественный рост, появление новых типов газетной периодики, дальнейшее развитие массовых газет. Качественные газеты. Информационные	ОПК-2; ОПК-3

	года)	газеты. Бульварная пресса («Россия», «Курьер», Русское слово», «Газета-Копейка» и др.). Эволюция «толстого» журнала в начале XX в. («Вестник Европы», «Русское богатство», «Русская мысль», «Мир божий», «Современный мир», «Журнал для всех»). «Тонкие» еженедельные иллюстрированные журналы, тип журналов для семейного чтения («Нива», «Родина»). Научно- популярные издания («Вокруг света», «Природа и люди» и др.), журналы для самообразования («Вестник знания» и др.). Появление нового типа журнала – журнала-манифеста модернистских течений («Мир искусства», «Новый путь», «Весы», «Золотое руно», «Аполлон»). Связь с капиталом. Театральная периодика («Театр и искусство», «Маски»), сатирические журналы (издания 1905–1907 гг., «Сатирикон» и др.). Основные политические направления в журналистике до 1905 г.: консервативное («Московские ведомости», «Новое время»), либеральное («Вестник Европы», «Русские ведомости», «Русская мысль» и др.), социалистическое («Искра», «Революционная Россия», «Русское богатство»). Правительственная печать. Либерально-оппозиционные и революционные издания за рубежом («Освобождение», «Искра»). Революция 1905–1907 гг. Манифест 17 октября. Возникновение политических партий в России и формирование легальной партийной прессы. Появление нового типа легальной газеты – ЦО партии («Новая жизнь», «Правда», «Речь», «Утро России», «Страна», «Русское знамя» и др.). Преимущественное влияние кадетской партии в прессе 1906–1912 гг. Беспартийные газеты и журналы. Активное участие в прессе крупных философов и общественных деятелей: П. Струве, Н. Бердяева, С. Булгакова, В. Розанова, Г. Плеханова, В. Ленина и др. Русские писатели в газетах и журналах: Л. Толстой, В. Короленко, М. Горький, Л. Андреев, Д. Мережковский, З. Гиппиус, В. Брюсов, А. Блок и др. Издатели, редакторы, журналисты: С. Проппер, И. Сытин, А. Суворин, П. Сойкин, В. Миролюбов, А. Кугель, А. Богданович, Н. Анненский, К. Арсеньев, А. Амфитеатров, В. Дорошевич и др. Основные темы, освещаемые прессой. Ленский расстрел и обострение внимания к рабочей теме. Развитие провинциальной прессы после революции 1905 г.	

		Русская печать в эмиграции. Печать и Первая мировая война	
	Журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства (февраль – октябрь 1917 г.)	Система прессы в феврале 1917 г., закрытие монархических газет, новое понимание свободы печати. Октябрьская революция и судьбы русской журналистики. Многопартийная отечественная журналистика после февральской революции. Закон о печати Временного правительства. Буржуазная и социалистическая пресса в условиях свободы печати. Журналистика до и после июльских событий 1917 г. Роль большевистских изданий в победе Октябрьской революции. Публицистика В.И. Ленина, Г.В. Плеханова, Ю.О. Мартова, В.М. Чернова, М. Горького в 1917 г.	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика первого десятилетия Советской власти	Декреты о печати, о революционном трибунале печати. Закрытие буржуазных, эсеровских, меньшевистских и других оппозиционных изданий. Печать периода гражданской войны. Красноармейская периодика. Печать белых армий. РОСТА и его издания: стенные газеты, многотиражки агитпоездов и агитпароходов. «Окна РОСТА». Публицистика в годы войны А. Серафимовича, Л. Рейснер, Д. Фурманова; выступления Д. Бедного и В. Маяковского. Кризис печати в годы НЭПа, его преодоление, дальнейшая дифференциация прессы. Журнальная периодика. Сатирические издания. Начало массового радиовещания. Создание Телеграфного агентства Советского Союза (ТАСС). Книгоиздательская деятельность. Пропаганда средствами массовой информации новой экономической политики. Рабселькоровское движение. Формы массовой работы. Журналистика русского зарубежья. Ведущие отечественные публицисты: И. Бунин, М. Зощенко, Л. Сосновский, Н. Тэффи и др. Партийные публицисты: В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве, Л.Б. Троцкий, В.М. Чернов.	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика 1920-1930-х годов	Журналистика в условиях тоталитарного режима, личной власти Сталина. Процесс дальнейшей дифференциации печати. Развитие радиогазет и местного радиовещания. Первые телевизионные центры. Журналистика и первые пятилетки. Негативная роль печати в усилении репрессий сталинского режима. Вопросы внешней политики в условиях начавшейся Второй мировой войны. Новые формы и методы массовой работы. Очерки, фельетоны, репортажи в печати и на радио. Публицистика русского зарубежья.	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика в годы Великой Отечественной	Перестройка средств массовой информации в соответствии с требованиями военного времени. Возрастание роли оперативной	ОПК-2; ОПК-3

	войны	информации: создание Советского информационного бюро. Деятельность на фронте в качестве военных корреспондентов советских писателей. Отражение в печати и радиопередачах основных этапов войны. Гитлеровские и власовские газеты и немецкое радиовещание на временно оккупированной территории. Русская патриотическая зарубежная пресса. Писательская публицистика военного периода.	
	Возникновение радио. Развитие и со-вершенствование радийных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление теле-видения. Разви-тие и совершен-ствование теле-видения в Европе и США	Изобретение радио. Попов и Маркони. Первые ра-дийные эфиры. Появление новых жанров. Радио в период Второй мировой войны. Распространение радио в Европе и США. Радио Латинской Америки и Азии. Состояние современной радийной системы. Появление радийных онлайн-эфиров. Возникновение телевидения. Телетрансляции в Ев-ропе и США. Новые жанры. Телевидение 50-90-е гг. Современные телевизионные тренды и форматы	ОПК-2; ОПК-3
	Средства массовой информации послевоенного периода	Восстановление довоенного объема республиканских, краевых и областных газет. Возобновление молодежных изданий. Перестройка районной печати. Дальнейшая идеологизация журналистики: создание партийных журналов «Агитатор», «Партийная жизнь», «В помощь политическому самообразованию», «Вопросы истории КПСС». Основная нацеленность центральных и местных издательств на выпуск книг классиков марксизма-ленинизма, произведений деятелей партии. Усиление борьбы с инакомыслием: постановления о журналах «Звезда», «Ленинград», «Знамя» и другие решения по вопросам культуры. Роль СМИ в восстановлении и дальнейшем развитии народного хозяйства. Проблемы международной жизни в условиях напряженного противостояния держав, обладающих атомным и водородным оружием. Ведущие послевоенные очеркисты и фельетонисты.	ОПК-2; ОПК-3
	Средства массовой информации второй половины 1950-х – первой половины 1980 х	XX съезд КПСС, разоблачение культа личности Сталина, начало демократизации советского общества в условиях сохранения авторитарной власти, однопартийности и моноидеологии. Советская журналистика как единый информационно-пропагандистский комплекс	ОПК-2; ОПК-3

	годов	КПСС. Центральное и местное радио и телевидение. Создание общественно-информационного агентства «Новости». Создание Союза журналистов СССР. Основная проблематика СМИ, их роль в предотвращении термоядерной войны. Усиление волюнтаристских тенденций в управлении экономикой. Негативная роль СМИ в безмерном восхвалении успехов развитого социализма в отрыве от реальной действительности. Новые формы массовой работы. Газетно-журнальная, теле- и радиопублицистика. Журналистика русского зарубежья: издания «Грани», «Посев», «Континент», «Новое русское слово».	
	Кабельное телевидение. Развитие нише-вых каналов Те-ма	История создания кабельного телевидения. Обзор и анализ западных нишевых телеканалов	ОПК-2; ОПК-3
	История развития медиа-холдингов и ме-диакомпаний	Процесс глобализации в медиа, концентрация капитала и информации	ОПК-2; ОПК-3
	Средства массовой информации постсоветского пространства	Журналистика периода социально-политического реформирования общества. Система газетно-журнальной периодики: господствующее положение изданий КПСС. Пресса неформальных организаций. Начало формирования многопартийной журналистики. Создание Российской телерадиокомпании. Первая независимая от Гостелерадио радиостанция «Эхо Москвы». Возникновение Российского телевидения. Информационные агентства ТАСС, ИАН, (ИТАР), Интерфакс, Постфактум и др. Роль СМИ в новом освещении отечественной истории. Формы массовой работы: дискуссионные клубы, «горячие линии», «прямой эфир», «телемосты» и др. Публицистика: книги «Иного не дано», «Если по совести?», «Зависит от нас. Публицистика в зеркале прессы». Система отечественных СМИ после отмены цензуры и дезинтеграции СССР. Правительственные органы печати. Оппозиционные газеты. Журнальная периодика. Общественно-политические, научно-образовательные, профессиональные,	ОПК-2; ОПК-3

		женские, детские и другие журналы. «Возвращение» эмигрантской периодики в информационное пространство постсоветской России.	
	Появление Интернета как коммуника-тивной платфор-мы	Этапы развития Интернета. Пространство Интерне-та как СМК	ОПК-2; ОПК-3
	Журналистика рубежа веков (XX-XXI вв.) Эволюция западных интер-нет-СМИ. Появ-ление и развитие социальных сетей и блоггинга	Процесс конвергенции в СМИ. Появление «новых медиа». Концепции современной журналистики. «Новые» СМИ (сущность, принципы, специфика). Онлайн-ресурсы современных СМИ. Характер со-временных интернет-СМИ. Блоггинг как современ-ная форма коммуникации и интерактивной журна-листики	ОПК-2; ОПК-3
	Зарубежная журналистика в условиях технического и технологического прогресса. СМИ в условиях перехода к информацион-ному обществу	Тенденции развития периодической печати в XX в. Основные тенденции развития современной печати. Новые информационные технологии. Печатные СМИ в Интернете: формы, методы и приемы информационного воздействия на аудиторию. Современная информационная среда как продукт массового общества. Идея единого информационного мира: предпосылки возникновения, теоретические обоснования, этапы реализации. Последствия неравномерности в обмене информацией	ОПК-2; ОПК-3
	Современные медиаимперии	Современное состояние западного медиарынка и возможные пути его эволюции. Концентрация и монополизация СМИ. Возникновение и развитие транснациональных корпораций. Классификация предприятий СМИ по формам владения. Крупнейшие владельцы СМИ мира. Империя Р. Мэрдока. Крупнейшие мировые информационные агентства и их конкуренция. Специализация агентств	ОПК-2; ОПК-3
	Тенденции развития за-рубежных СМИ	Перспективы и направления развития современной мировой медиасистемы	ОПК-2; ОПК-3

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа	Внеауд. работа	Объем в часах

		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
_____1___ семестр					
	РАЗДЕЛ 1				
	История пражурналисти-ки. Пражурнали-стика эпохи Воз-рождения и Но-вого времени	2	6	4	12
	Возникновение русской журналистики	4	6	4	14
	История журналистики XVIII в. Возник-новение журна-листики как профессиональ-ной деятельно-сти. Первые ев-ропейские жур-налы	4	6	4	14
	Журналистика 1730 – начала 1760-х гг.	4	4	4	12
	Журналистика конца 1760 – 1780-х гг.	2	4	4	10
	Журналистика 1790-х гг	4	4	2	10
	Контроль				36
	Итого:	**20**	**30**	**22**	**108**
	В том числе ПП:				
_____2___ семестр					
	РАЗДЕЛ …				
	История европейской журналистики XIX в.	2	4	4	10
	История журналистики США XIX в. Конкурентная борьба в американской прессе	4	4	4	12
	Отечественная журналистика первой трети XIX века	4	6	4	14
	Отечественная журналистика второй трети XIX века	2	6	4	12
	Политическая журналистика 1860–1870-х годов	2	6	4	12

	Развитие газетного дела в 1870-1890 годы.	2	6	4	12
	Контроль				36
	Итого:	16	32	24	
	В том числе ПП:				108
	Всего:				
	В том числе ПП:				
	_____3___ семестр				
	Процессы развития миро-вой журналистики начала XX в. Развитие печати в Европе и США XX в.	2	4	6	12
	Возникновение радио. Развитие и со-вершенствование радийных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление теле-видения. Разви-тие и совершен-ствование теле-видения в Европе и США	2	4	10	16
	Российская журналистика в начале XX века (до февральской революции 1917 года)	2	4	10	16
	Журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства (февраль – октябрь 1917 г.)	2	4	6	12
	Журналистика первого десятилетия Советской власти	2	2	4	8
	Журналистика 1920-1930-х годов	2	2	4	8
	Итого:	12	20	40	72
	В том числе ПП:				
	Всего:				
	В том числе ПП:				

	_____4___ семестр				
	Журналистика в годы Великой Отечественной войны	4	4		8
	Возникновение радио. Развитие и совершенствование радийных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление телевидения. Развитие и совершенствование теле-видения в Европе и США	4	4		8
	Средства массовой информации послевоенного периода	4	4	2	10
	Появление Интернета как коммуникативной платформы	4	4	2	10
	Журналистика рубежа веков (XX-XXI вв.) Эволюция западных интернет-СМИ. Появление и развитие социальных сетей и блогинга	4	4		8
	Зарубежная журналистика в условиях технического и технологического прогресса. СМИ в условиях перехода к информационному обществу	4	6		10
	Современные медиаимперии	4	4		8
	Тенденции развития зарубежных СМИ	4	4		8
	Контроль				36
	Итого:	32	36	4	
	В том числе ПП:				
	Всего:				108

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	История пражурналисти-ки. Пражурналистика эпохи Воз-рождения и Нового времени	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
2.	Возникновение русской журналистики	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	История журналистики XVIII в. Возник-новение журна-листики как профессиональ-ной деятельно-сти. Первые ев-ропейские жур-налы	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика 1730 – начала 1760-х гг.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика конца 1760 – 1780-х гг.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика 1790-х гг	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	2	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	История европейской журналистики XIX в.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе,	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа

		экзамену.			
	История журналистики США XIX в. Конкурентная борьба в американской прессе	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Отечественная журналистика первой трети XIX века	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Отечественная журналистика второй трети XIX века	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Политическая журналистика 1860–1870-х годов	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Развитие газетного дела в 1870-1890 годы.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Процессы развития миро-вой журналистики начала XX в. Развитие печати в Европе и США XX в.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Возникновение радио. Развитие и со-вершенствование радийных СМИ в Европе, Америке и Азии.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Появление теле-видения. Разви-тие и совершен-ствование теле-видения в Европе и США	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа

	Российская журналистика в начале XX века (до февральской революции 1917 года)	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства (февраль – октябрь 1917 г.)	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	2	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика первого десятилетия Советской власти	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	2	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика 1920-1930-х годов	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Журналистика в годы Великой Отечественной войны	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.		ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Возникновение радио. Развитие и совершенствование радийных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление телевидения. Развитие и совершенствование теле-видения в Европе и США	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.		ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Средства массовой информации послевоенного периода	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	2	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Появление Интернета как коммуникативной платформы	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе,	2	ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа

		экзамену.			
	Журналистика рубежа веков (XX-XXI вв.) Эволюция западных интернет-СМИ. Появление и развитие социальных сетей и блогинга	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.		ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Зарубежная журналистика в условиях технического и технологического прогресса. СМИ в условиях перехода к информационному обществу	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.		ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Современные медиаимперии	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.		ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа
	Тенденции развития зарубежных СМИ	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.		ОПК-2; ОПК-3	Опрос, контрольная работа

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

– чередование умственной и практической деятельности;
– преподнесение материала с использованием средств наглядности;
– использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

– наглядности преподаваемого материала;
– индивидуального подхода к каждому студенту;
– использования информационных технологий;
– использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

– необходимо дозировать учебную нагрузку;

– применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

– увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	**Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
N	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	
Итого:			

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного

случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено
Текущий контроль –
Промежуточная аттестация –

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрены

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрены

6.4. Вопросы к зачету

Не предусмотрены

6.5. Вопросы к экзамену

1. Феномен «журналистика». Возникновение названия.
2. Пражурналистские явления в Древней Греции и Древнем Риме
3. «Газета» Юлия Цезаря. Рукописные газеты Средневековья
4. Литература-публицистика- журналистика в эпоху Средневековья и Возрождения
5. Рукописные газеты в Европе
6. Создание печатного станка. «Галактика Гуттенберга»
7. Первые печатные газеты
8. Первые шаги европейской журналистики
9. Журналистика Франции XVI-XVII вв.
10. Журналистика Англии XVI-XVII вв.
11. Журналистика Германии XVI-XVII вв.
12. Журналистика других европейских стран XVI-XVII вв.
13. Возникновение профессии журналиста
14. Журналистика «Великой французской революции»
15. Журналистика Англии XVIII в.
16. Журналистика Германии XVIII в.
17. Первые европейские журналы

18. Государственность США и журналистика
19. Первые газеты в США
20. Творчество Б. Франклина
21. Феномен «дешевой прессы» в Америке
22. Французская журналистика XIX в. Жирорден. Мийо
23. Английская журналистика XIX в. Диккенс. Стерн
24. Немецкая журналистика XIX в.
25. «Дешевая» пресса в США XIX в.
26. Массовизация СМИ XIX в. в США. Пулитцер и Херст.
27. Профессиональный рост журналистов конца XIX в. Персональный журнализм
28. «Колумбийская школа» журналистики Пулитцера
29. Возникновение новых жанров в журналистике начала XX в.
30. Массовая и качественная пресса начала XX в.
31. «Желтая» пресса начала XX в.
32. Тематические журналы в начале XX в.
33. Военная журналистика в начале XX в.
34. Использование манипуляционных технологий в СМИ в начале XX в.
35. Развитие печати периода Первой мировой войны
36. Развитие печати в межвоенный период XX в.
37. Печать в 50-90-е годов XX в.
38. «Смерть» печати в середине XX в.
39. Онлайн-версии печатных газет на рубеже веков
40. Изобретение радио. Попов и Маркони. Первые передачи на радио
41. Новые жанры радиовещания
42. Радио в период Второй мировой войны
43. Распространение радио в Европе и США в XX в.
44. Радио в Латинской Америке и Азии в XX вв.
45. Современное состояние радио СМИ
46. Возникновение телевидения
47. Телетрансляции в Европе и США, Латинской Америке и Азии
48. Новые жанры в телевещании
49. Телевидении в 50-90-е годы XX в.
50. Современное состояние телевизионных СМИ
51. Этапы развития Интернета
52. Пространство Интернета как СМК
53. Конвергенция СМИ на рубеже веков
54. «Новые медиа»
55. Журналистика США XXI в.
56. Журналистика Англии в XXI в.
57. Журналистика Франции в XXI в.
58. Журналистика Германии в XXI в.
59. Журналистика Китая XXI в.
60. Журналистика Латинской Америки
61. Журналистика Японии XXI в.
62. Журналистика Восточной Европы XXI в.
63. Журналистика Африки XXI в.
64. Информационная монополия XXI в.
65. Цензура в XXI в. (политическая, экономическая, нравственная, самоцензура)
66. Информационные агентства (история, современное состояние)
67. Персоналии зарубежной журналистики
68. Концепции современной журналистики

69. Возникновение русской периодической печати. Русская рукописная газета «Вестовые письма», или «Куранты». Социально-экономические предпосылки появления периодики в стране.
70. Реформы Петра I. Первая русская печатная газета «Ведомости».
71. Русская журналистика второй половины XVIII века. Газеты «Санкт-Петербургские ведомости» и «Московские ведомости».
72. Первые русские журналы «Месячные исторические, генеалогические и географические примечания в Ведомостях» и «Ежемесячные сочинения, к пользе и увеселению служащие».
73. Значение и роль М.В. Ломоносова в развитии русской журналистики. Ломоносов и научная журналистика. «Рассуждения об обязанностях журналистов».
74. Возникновение частных периодических изданий. Ежемесячный журнал А.П. Сумарокова «Трудолюбивая пчела» (1759).
75. Политика Екатерины II в области печати и сатирическая журналистика 1769-1774 годов. Сатирические журналы «Всякая всячина», «И то и се», «Ни то ни се», «Полезное с приятным», «Поденьшина», «Смесь», «Адская почта», «Парнасский щепетильник», «Пустомеля», «Трудолюбивый муравей» и другие.
76. Спор о характере сатиры в сатирической журналистике 1769-1774 годов. Постановка крестьянского вопроса.
77. Издательская деятельность Н.И. Новикова. Журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец», «Кошелек», масонские издания.
78. Журналистика последней четверти XVIII века. Общая характеристика литературных журналов, научно-академических изданий, политико-информативных официальных и частных изданий.
79. Журнал «Собеседник любителей российского слова» и участие в нем Екатерины II. Сатирическая публицистика Д.И. Фонвизина в журнале.
80. Публицистика А.Н. Радищева: общая характеристика, проблемно-тематическое направление.
81. Частные журналы прогрессивного направления: «Друг честных людей, или Стародум» Фонвизина, журналы Кречетова «Не все и не ничево» и «Российский патриот».
82. Журналы И.А. Крылова и его сотрудников: «Почта духов», «Зритель», «Санкт-Петербургский Меркурий».
83. Издания Н.М. Карамзина. «Московский журнал» как новый тип издания. Журналы русского сентиментализма.
84. Журналистика 1800-1810 годов. Специфика. Характеристика основных изданий.
85. Журналы, связанные с Вольным обществом любителей словесности, наук и художеств: «Свиток муз», «Периодическое издание», «Журнал российской словесности» – общая характеристика.
86. Отечественная война 1812 года и русская журналистика («Русский вестник» С.Н. Глинки, «Сын Отечества» Н.И. Греча, «Русский инвалид»).
87. Декабристское движение и печать. Общества декабристов. Нелегальная публицистика декабристов, сотрудничество в журналах «Соревнователь просвещения и благотворения», «Невский зритель».
88. Альманахи декабристов «Полярная звезда» (1823-1825), «Мнемозина» (1824-1825), «Русская старина» (1825). Критическая деятельность А.А. Бестужева.
89. Русская журналистика во второй половине 1820-х годов и в 1830-е годы. Зарождение «торгового направления» в журналистике.

90. Журнал «Библиотека для чтения» О. Сенковского: первый русский многотиражный журнал. Причины популярности. Оценка журнала В.Г. Белинским.
91. Н.А. Полевой и его «Московский телеграф» (1825-1834). Специфика, направление, особенности.
92. Издания Н.И. Надеждина «Телескоп» и «Молва» – особенности изданий. Возникновение русской философской критики и эстетики. «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева.
93. Журнал «Московский наблюдатель» (1835-1837). Общая характеристика, направление, специфика издания.
94. Журналистская деятельность А.С. Пушкина. «Литературная газета», организация журнала «Современник».
95. Пушкин о журналистике и языке. Публицистика А.С. Пушкина: основные жанры и литературные приемы.
96. Журнал «Отечественные записки» А.А. Краевского. Краевский – редактор.
97. Журналистика и критика 1840-х годов. Общая характеристика, правительственная политика в отношении прессы в период «мрачного семилетия».
98. Издания «журнального триумвирата» 1840-х годов.
99. «Отечественные записки» и «Современник» в 1840-е годы.
100. Славянофильская журналистика в 1840-х годах и журнал «Москвитянин» (1841-1857).
101. В.Г. Белинский как литературный критик и публицист. «Журналистский кодекс» Белинского.
102. Основные идеологические направления второй половины XIX века: западники, славянофилы, революционные демократы, сторонники официальной народности. Характеристика, личности, издания.
103. 1860-е годы: общая характеристика периода. Общественное и литературное движение 1860-х годов. Положение прессы.
104. Журнал «Современник» 1860-х годов. Содержание и направление журнала, сотрудники.
105. Н.Г. Чернышевский – публицист «Современника».
106. Литературно-критическая деятельность Н.А. Добролюбова.
107. Н.А. Некрасов – журналист, издатель и редактор.
108. Вольная печать А.И. Герцена и Н.П. Огарева («Полярная звезда» и «Колокол»).
109. Журнал «Русское слово» (1859-1862). Г.Е. Благосветлов-редактор.
110. Мастерство Д.И. Писарева – критика и публициста.
111. Журналы «Библиотека для чтения» и «Отечественные записки» в 1860-е годы.
112. Сатирическая журналистика 1860-х годов: общая характеристика.
113. Журнал «Искра» (1859-1873).
114. Периодика славянофилов (1860-е годы).
115. Журналы «Время» (1861-1863) и «Эпоха» (1864-1865) М.М. и Ф.М. Достоевских. Моножурнал Ф.М. Достоевского «Дневник писателя».
116. Издания М.Н. Каткова: «Русский вестник» и «Московские ведомости».
117. Общественное движение 1870-1880-х годов. Основные направления в журналистике, публицистике, критике. Типологическая характеристика журнальной периодики.
118. «Отечественные записки» (1868-1884) Н.А. Некрасова и М.Е. Салтыкова-Щедрина.
119. М.Е. Салтыков-Щедрин как редактор и публицист.

120. Журнал «Дело» (1866-1888) и традиции «Русского слова» в журнале. Публицисты «Дела».
121. Журнал «Вестник Европы» (1866-1918) как центр «профессорской культуры».
122. Журнал «Русская мысль» (1880-1918): история издания, круг сотрудников.
123. Журнал «Русское богатство» (1876-1918). В.Г. Короленко – публицист.
124. Журнал «Северный вестник» (1885-1899) как предшественник изданий «серебряного века» русской литературы.
125. Газеты 1870-1890-х годов. Общая характеристика. Типология.
126. А.П. Чехов-публицист. Сотрудничество Чехова в периодической печати. «Остров Сахалин».
127. Сатирическая журналистика 1870-90-х годов.
128. Издательские дома Сытина и Суворина. Общая характеристика изданий, направление и характер медиабизнеса.
129. Идейно-политическая борьба по проблемам свободы печати накануне и после Октября 1917 г. Основные концепции развития журналистики в Советской России.
130. «Несвоевременные мысли» М. Горького: основная проблематика публицистических выступлений писателя.
131. Борьба большевиков с буржуазной и демократической прессой в 1917-1920 гг. Декреты Советской власти о печати.
132. Развитие и дифференциация журналистики Советской России в годы Гражданской войны (система, тематика, формы и методы работы).
133. Особенности функционирования журналистики белого движения в годы Гражданской войны.
134. НЭП и кризис печати: причины кризиса, его сущность, пути преодоления.
135. Развитие системы журналистики и дифференциация изданий в 1921-1925 гг.
136. Особенности тематики и проблематики журналистики периода НЭПа. Пресса и «сменовеховские» концепции, дискуссия о свободе печати.
137. Основные этапы развития русской эмигрантской прессы.
138. Развитие структуры средств массовой информации в СССР в конце 1920-х – 1930-е гг. Развитие системы отечественной журналистики в годы первых пятилеток.
139. Вопросы коллективизации и индустриализации в журналистике 20-30-х гг. Политические репрессии в отражении прессы.
140. Формы и методы работы редакций в годы первых пятилеток. Печать и социалистическое соревнование.
141. Отечественная публицистика 1930-х гг.: основная тематика и жанровое своеобразие. Ведущие советские публицисты 20-30-х гг. (по выбору)
142. Печать первой волны русской эмиграции в 1930-е гг.: основные имена и издания.
143. Телеграфное агентство Советского Союза: история в 1920–1930-е гг.
144. Развитие радиовещания в Советской России 1920–1930-х гг.
145. Отечественные СМИ накануне и в годы Великой Отечественной войны.
146. Роль прессы и радиовещания в освещении основных этапов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
147. Перестройка журналистики в связи с началом Великой Отечественной войны. Создание Совинформбюро. Новые типы изданий.
148. Развитие системы военной прессы (печать фронтов, армий, дивизий и т.д.) в 1941-1945 гг.
149. Особенности публицистики периода Великой Отечественной войны (по выбору).

150. Советская журналистика послевоенного десятилетия (1946-1956 гг.): развитие системы, особенности проблематики, форм и методов работы.
151. Роль XX съезда КПСС в развитии отечественной журналистики. Изменения в тематике и проблематике СМИ.
152. Развитие отечественных СМИ в эпоху политической и культурной «оттепели» (вторая половина 1950-х – первая половина 1960-х гг.).
153. Место газеты «Известия» среди печатных СМИ в годы «оттепели».
154. Значение журнала «Новый мир» среди журнальной периодики в годы оттепели.
155. Основная проблематика публицистических выступлений на страницах отечественной печати в эпоху «оттепели». Ведущие публицисты 50-60-х гг.
156. Советский «самиздат» и «тамиздат»: основные этапы развития, ведущие типы изданий.
157. Система СМИ периода «застоя» (вторая половина 1960-х – первая половина 1980-х гг.): качественные и количественные изменения.
158. «Застойные» явления в жизни общества и журналистика 70-80-х гг.: содержание, формы и методы работы.
159. Основная проблематика публицистических выступлений на страницах отечественной печати в эпоху «застоя».
160. Советское радио и телевидение в 1950–1980-е гг.
161. Отечественная журналистика в эпоху «перестройки» (вторая половина 1980-х – начало 1990-х гг.): изменения в системе, особенности форм и методов работы, формирование многопартийной печати.
162. Новое в тематике и проблематике в журналистике 1985-1991 гг. Ведущие публицисты периода перестройки (по выбору).
163. Отечественное телевидение во второй половине 1980-х – начале 1990-х гг.: особенности, методы и формы работы, новые программы.
164. Система российской журналистики последнего десятилетия XX в.: основные этапы и тенденции развития.
165. Тематика и проблематика, особенности развития жанров в отечественной журналистике конца XX – начала XXI вв.
166. Новые формы и методы работы в отечественной журналистике последнего десятилетия XX в.
167. Журналистика Российской Федерации на современном этапе: система современных печатных СМИ.
168. Основная проблематика публицистических выступлений в современных СМИ.
169. Современное телевидение: структура, информационная политика, основные информационные программы.
170. Современное радио: структура, информационная политика, основные информационные программы.
171. Электронные СМИ: система, особенности, типология, тенденции развития.
172. Информационные агентства СССР – РФ: вторая половина XX века – XXI век. Типология, особенности, тенденции развития.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510821
2. Жилякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513101

7.2. Дополнительная литература

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1910532
2. Виниченко, В.М. История зарубежной журналистики. У истоков журналистики : учеб. пособие / В.М. Виниченко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9275-2914-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039762 – Режим доступа: по подписке.
3. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Д.Л. Стровский. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-02115-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028745 . – Режим доступа: по подписке.
4. *Муратов, С. А.* Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512916
5. *Свитич, Л. Г.* Социология журналистики : учебник для вузов / Л. Г. Свитич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00396-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511463

7.3. Программное обеспечение

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост

6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

7.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; https://znanium.com
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru//

7.5.Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у

студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «**не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета