

Документ подписан простой электронной подписью	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Информация о владельце:	ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИО: Богданова Елена Викторовна	«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Должность: Проректор по образовательной деятельности	Кафедра русского языка и межкультурных коммуникаций
Дата подписания: 16.09.2025 10:21:36	Уникальный программный ключ: ec85dd5a839619d48ea76b2d234a09d409d

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Сахарчук Е.С.
«27 » августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практическая стилистика
образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная: курс(ы) 3, семестр 5
Очно-заочная: курс(ы) 3, семестр 5

Москва 2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524.

Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г.. N 47219

Разработчик доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций МГГЭУ,
доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций МГГЭУ, канд. пед. наук


подпись

Ф.И.О.

Назметдинова И.С. 7.04

Дата

2022 г.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций
(протокол № 3 от « 7 » апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
«27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок
«27 » апреля 2022 г.

Декан факультета
С.Н. Лещинская
«27 » апреля 2022 г.

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1.АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся следующих форм обучения: очная: курс(ы) 3, семестр 5 и очно-заочная: курс(ы) 3, семестр 5 с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «**Практическая стилистика**»

Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Основная цель изучения дисциплины – дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- познакомить обучающихся с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
- научить анализировать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в художественных произведениях основных литературных жанров и направлений;
- сформировать адекватное восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в художественных произведениях основных литературных жанров и направлений.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы, элементы, принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.3 Владеть: основами, элементами, принципами деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

2.1. Общие сведения

Лекция (от лат. *Lectio* – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях и представляет собой систематическое,

последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических или семинарских занятиях, а также при самостоятельном изучении предмета.

Лекция выполняет следующие функции:

- Информационную (излагает необходимые сведения),
- Стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- Воспитывающую,
- Развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- Ориентирующую (формирует основные понятия науки),
- Убеждающую (акцент на системе доказательств).

Лекция незаменима и при систематизации и структурировании всего массива знаний по дисциплине.

По форме проведения различают: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем (два лектора), лекции с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций. Выбор той или иной формы лекции зависит от конкретной тематики и может варьироваться от дисциплины к дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающемуся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
1.	Введение. Стилистика как раздел языкоznания.	Современное состояние стилистики как науки. Важнейшие направления в современной стилистике.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
2.	Функциональная стилистика	Функциональная стилистика как раздел науки о языке. Функциональный стиль как разновидность русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
3.	Научный	Научный стиль как функциональная	Познакомиться с материалом, иметь

	стиль	<p>разновидность русского литературного языка.</p> <p>Особенности стиля научного изложения.</p> <p>Лексические особенности научного стиля.</p> <p>Морфологические и синтаксические особенности научного стиля.</p> <p>Специфика научно-популярного изложения.</p> <p>Использование элементов научного стиля в других функциональных стилях.</p>	представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
4.	Официально-деловой стиль.	<p>Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Особенности официально-делового изложения.</p> <p>Языковые особенности официально-делового стиля.</p> <p>Стилистика документов и деловых бумаг.</p> <p>Типы документов и деловых бумаг.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
5.	Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка.	<p>Место публицистического стиля в системе стилей литературного языка.</p> <p>Языковые особенности публицистического стиля. Язык рекламы.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
6.	Разговорный стиль (разговорная речь) как функциональная разновидность литературного языка.	<p>Фонетические особенности разговорного стиля. Лексические особенности разговорной речи. Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля. Синтаксические особенности разговорной речи.</p> <p>Неязыковые факторы в формировании разговорного стиля.</p> <p>Использование элементов разговорной речи в других функциональных стилях.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

7.	Язык художественной литературы и литературный язык	Сотворение художественного мира. (Литературный язык и язык художественной литературы. Разновидности литературно-художественного стиля) Индивидуально-авторский стиль. Художественный текст и устная речь.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
8.	Практическая стилистика русского языка как учебная дисциплина	Роль практической стилистики в борьбе за смысловую точность, ясность, выразительность и эмоциональность речи. Понятие нормы как одно из важнейших в практической стилистике.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
9.	Стилистическое использование лексических средств.	Точность словаупотребления. Стилистические ошибки в речи, вызванные неправильным выбором слова. Стилистическое использование многозначных слов, омонимов, синонимов. Стилистическое использование антонимов и паронимов. Стилистическое использование лексики пассивного и активного состава. Функционально-стилевое расслоение русской лексики. Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
10	Стилистика словообразования.	Стилистический потенциал словообразования. <i>Стилевое распределение аффиксов.</i> <i>Стилистические возможности аффиксов.</i>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
11	Фонетические средства	Фоника. Звуки как стилистическое средство.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять

	языка, имеющие стилистическое значение	Звукопись в художественной речи.	деловую коммуникацию в устной и письменной формах
12	Морфологические, средства стилистики.	Стилистические ресурсы имен существительных, прилагательных и числительных. Стилистические возможности глаголов.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
13	Синтаксические средства стилистики.	Стилистический потенциал словосочетаний и предложений. Особенности построения текстов Осложнения в предложениях и их стилистические возможности.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
14	Тропы и стилистические фигуры	Образные средства речи. Взаимодействие тропов; их обратимость. Стилистические фигуры.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

1 Перечень основной литературы

Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449707>

2 Перечень дополнительной литературы

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449983>

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432021>

Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-00358-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433173>

Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456171>

1

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Home.
2. Microsoft Office 2010 (Договор-оферта № Tr017922 от 06 апреля 2011 года).
3. Консультант Плюс (Договор б/н от 29 января 2015 года).
4. Zoom.

Электронные ресурсы

<https://new.znanium.com> - Электронная библиотека «Знаниум»

<https://biblio-online.ru> - Электронная библиотека «Юрайт»

www.dic.academic.ru

www.zeka.ru

www.gramota.ru

<http://lib.ru/~moshkov/>

www.krugosvet.ru (Энциклопедия «Кругосвет»).

www.philology.ru (Русский филологический портал)

<http://www.literatura-toti.narod.ru>

<http://www.msu.ru>

<http://www.alleng.ru>

<http://www.gumfak.ru>

Поисковые системы: Yandex, Rambler

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

- Обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование адаптированного учебно-методического пособия.
- Использование адаптированных традиционных методик (метод графических заданий).
- Использование инновационных методик (метод единого книжного разворота, метод практика – теория – практика).

1. МЕТОД ГРАФИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- нарушение моторики верхних конечностей;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- коммуникативный дискомфорт.

Цель: минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, создание ситуации «успешности», активизация их мыслительной деятельности.

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно с заданиями практической направленности. Минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ достигается за счет преобладания графической деятельности (подчеркивание или выделение правильного ответа, а также выполнение заданий с помощью системы графических обозначений).

2. МЕТОД ЕДИНОГО КНИЖНОГО РАЗВОРОТА (ЕКР)

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- нарушение моторики верхних конечностей;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на задания;
- нарушение коммуникативных функций;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта).

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала (текста, заданий) обучающихся с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, активизация их мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно по заданиям практического блока (текст, задания), переворачивать страницу нет необходимости. Текст и задания расположены на одном книжном развороте: слева – текстовый материал, разный по стилевой принадлежности, по авторской отнесенности, по уровню сложности, предназначенный для чтения и анализа обучающихся; справа – комплекс заданий к тексту с учетом разных, но взаимосвязанных дисциплин. При необходимости обучающиеся могут обратиться к теоретическому блоку, вспомнить понятия, определения и вернуться в практический блок.

Данный метод является универсальным, особенно эффективно работает в комплексе с методом ПТП.

3. МЕТОД ПТП (ПРАКТИКА – ТЕОРИЯ – ПРАКТИКА)

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- недостаточная осмысленность запоминаемого материала;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на восприятие и понимание задания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные и коммуникативные барьеры.

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в общее обсуждение, активизация их внимания и восприятия, мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно или в малых группах сначала по заданиям практического блока (эффективно использовать МПЗ и МГЗ), при

необходимости они могут обратиться к теоретическому блоку и затем возвратиться в практический блок.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
15	Введение. Стилистика как раздел языкознания.	Современное состояние стилистики как науки. Важнейшие направления в современной стилистике.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
16	Функциональная стилистика	Функциональная стилистика как раздел науки о языке. Функциональный стиль как разновидность русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
17	Научный стиль	Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Особенности стиля научного изложения. Лексические особенности научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Специфика научно-популярного изложения. Использование элементов научного стиля в других функциональных стилях.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
18	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Особенности официально-делового изложения. Языковые особенности официально-делового стиля. Стилистика документов и деловых бумаг. Типы документов и деловых бумаг.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
19	Публицистиче	Место публицистического стиля в системе	Опрос (мозговой штурм)

	ский стиль как разновидность русского литературного языка.	стилей литературного языка. Языковые особенности публицистического стиля. Язык рекламы.	Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
20	Разговорный стиль (разговорная речь) как функциональная разновидность литературного языка.	Фонетические особенности разговорного стиля. Лексические особенности разговорной речи. Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля. <i>Синтаксические особенности разговорной речи</i> . Неязыковые факторы в формировании разговорного стиля. Использование элементов разговорной речи в других функциональных стилях.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
21	Язык художественной литературы и литературный язык	Сотворение художественного мира. (Литературный язык и язык художественной литературы. Разновидности литературно-художественного стиля) Индивидуально-авторский стиль. Художественный текст и устная речь.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
22	Практическая стилистика русского языка как учебная дисциплина	Роль практической стилистики в борьбе за смысловую точность, ясность, выразительность и эмоциональность речи. Понятие нормы как одно из важнейших в практической стилистике.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
23	Стилистическое использование лексических средств.	Точность словоупотребления. Стилистические ошибки в речи, вызванные неправильным выбором слова. Стилистическое использование многозначных слов, омонимов, синонимов. Стилистическое использование антонимов и паронимов.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа

		Стилистическое использование лексики пассивного и активного состава. Функционально-стилевое расслоение русской лексики. Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления	
24	Стилистика словообразования.	Стилистический потенциал словообразования. <i>Стилевое распределение аффиксов.</i> <i>Стилистические возможности аффиксов.</i>	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
25	Лексические средства языка, имеющие стилистическое значение	Фоника. Звуки как стилистическое средство. <i>Звукопись в художественной речи.</i>	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
26	Морфологические, средства стилистики.	Стилистические ресурсы имён существительных, прилагательных и числительных. Стилистические возможности глаголов.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
27	Синтаксические средства стилистики.	Стилистический потенциал словосочетаний и предложений. Особенности построения текстов Осложнения в предложениях и их стилистические возможности.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
28	Тропы и стилистические фигуры	Образные средства речи. Взаимодействие тропов; их обратимость. Стилистические фигуры.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа

1 Перечень основной литературы

Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушкина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-

4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449707>

Перечень дополнительной литературы

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449983>

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432021>

Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433173>

Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456171>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

5.1. Общие сведения об организации самостоятельной работы студентов

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы преподаватели высшей школы решают следующие задачи: обучение студентов эффективным когнитивным умениям; формирование у студентов таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Для формирования адекватной мотивации необходимо понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности.

5.2. Подготовка к практическому занятию

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитать необходимые художественные тексты;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в дополнительной литературе;
3. Продумать свое понимание проблематики занятия, свои вопросы, пути и способы их решения;
4. Сделать записи в рабочей тетради (лекционной, практической) в соответствии с планом типовых вопросов:
 - творческая биография писателя
 - контекст создания произведения
 - анализ произведения: жанровое своеобразие, проблематика, идея, место в контексте творчества автора, в литературном процессе, система образов (главные герои, организация образов, характеристики – речь героев, интерьер, пейзаж, динамика образа и т.д.), конфликт, композиционные особенности (эпиграфы, предисловия, экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация и развязка, ключевые эпизоды и т.д.), внимание к характерным чертам индивидуального стиля писателя (особенно к выразительным средствам, деталям, языку), значение произведения в современном контексте.

Анализ произведения можно выстраивать в различной последовательности: от содержательного уровня к формальному и наоборот, главное, стремиться к логичности изложения и аргументировать свою точку зрения примерами из текста и близкими вам своим подходом к проблеме литературоведческими исследованиями.

5.3. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации – это особый жанр публичной речи, эффективный приём развития и совершенствования умений монологического высказывания. При подготовке к презентации происходит тренировка использования языковых и речевых средств, а в целом презентация должна предваряться подготовкой языкового и информационного материала, а также включать знание структуры презентации: вступления, главной части с развитием основных положений, логически связанных между собой, и заключения.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления.

Подготовка и проведение презентации состоит из трёх этапов:

Планирование презентации: определение цели, идеи презентации, подбор дополнительной информации, планирование выступления, создание структуры презентации, проверка логики подачи материала, подготовка заключения.

Разработка презентации: подготовка слайдов презентации, включая содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации: проверка и отладка созданной презентации.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

Первая стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- 2) маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- 3) отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- 4) значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особенно внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- 2) использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- 3) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.

5.4. Рекомендации к подготовке доклада

Выберите тему доклада из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем,

- прочитайте текст источника и доступные литературоведческие работы;
- осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые

сделают доклад аргументированным;

- составьте развернутый план доклада, распределяя собранный материал;
- обращайте внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала;
- составьте тезисы доклада и сделайте к ним необходимые выписки из источников, подтверждающие основные мысли доклада (цитаты);
- отредактируйте текст (тезисы);
- потренируйтесь, озвучивая свой доклад: обращайте внимание на время (не более 10 минут), внятность фразы, доказательность (примеры и логику изложения).

5.5. Рекомендации к написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Компоненты эссе:

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее

аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

5.6 Методические рекомендации для обучающихся

Произведения должны быть прочитаны в полном объеме. Для анализа выносимых на занятия обязательных произведений должна привлекаться соответствующая научная литература (см. поисковые ресурсы), соответствующая заданной тематике и проблематике.

Обучающийся самостоятельно/по индивидуальному плану должен иметь две тетради: 1) для конспектов учебного материала; 2) для работы с текстом художественного произведения (читательский дневник).

При написании реферата, подготовке доклада, выступления, сообщения и презентации большое внимание должно быть уделено взаимосвязи литературы и истории, литературы и искусства. Каждый литературный памятник должен быть осмыслен в историко-культурном контексте.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

5.7 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;

- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

В введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5.8 Методические рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

- 1. Выбор единственного правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
- 2. Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
- 3. Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
- 4. Установка соответствия ответов.** Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

5.9 Методические рекомендации по выполнению письменного задания

При подготовке задания рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план.
5. Опираясь на план выполните письменное задание, напишите текст
6. Опираясь на ключевые слова, создайте свой текст в соответствии с заданием

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
29	Введение. Стилистика как раздел языкознания.	Современное состояние стилистики как науки. Важнейшие направления в современной стилистике.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
30	Функциональная стилистика	Функциональная стилистика как раздел науки о языке. Функциональный стиль как разновидность русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
31	Научный стиль	Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Особенности стиля научного изложения. Лексические особенности научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Специфика научно-популярного изложения.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)

		Использование элементов научного стиля в других функциональных стилях.	
32	Официально-деловой стиль.	<p>Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.</p> <p>Особенности официально-делового изложения.</p> <p>Языковые особенности официально-делового стиля.</p> <p>Стилистика документов и деловых бумаг.</p> <p>Типы документов и деловых бумаг.</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
33	Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка.	<p>Место публицистического стиля в системе стилей литературного языка.</p> <p>Языковые особенности публицистического стиля.</p> <p>Язык рекламы.</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
34	Разговорный стиль (разговорная речь) как функциональная разновидность литературного языка.	<p>Фонетические особенности разговорного стиля.</p> <p>Лексические особенности разговорной речи.</p> <p>Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля.</p> <p><i>Синтаксические особенности разговорной речи.</i></p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>

		Неязыковые факторы в формировании разговорного стиля. Использование элементов разговорной речи в других функциональных стилях.	
35	Язык художественной литературы и литературный язык	Сотворение художественного мира. (Литературный язык и язык художественной литературы. Разновидности литературно-художественного стиля) Индивидуально-авторский стиль. Художественный текст и устная речь.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
36	Практическая стилистика русского языка как учебная дисциплина	Роль практической стилистики в борьбе за смысловую точность, ясность, выразительность и эмоциональность речи. Понятие нормы как одно из важнейших в практической стилистике.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
37	Стилистическое использование лексических средств.	Точность словоупотребления. Стилистические ошибки в речи, вызванные неправильным выбором слова. Стилистическое использование многозначных слов, омонимов, синонимов.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)

		<p>Стилистическое использование антонимов и паронимов.</p> <p>Стилистическое использование лексики пассивного и активного состава.</p> <p>Функционально-стилевое расслоение русской лексики.</p> <p>Стилистический потенциал лексических единиц, отличающихся сферой употребления</p>	
38	Стилистика словообразования.	<p>Стилистический потенциал словообразования.</p> <p><i>Стилевое распределение аффиксов.</i></p> <p><i>Стилистические возможности аффиксов.</i></p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
39	Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение	<p><i>Фоника. Звуки как стилистическое средство.</i></p> <p><i>Звукопись в художественной речи.</i></p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
40	Морфологические, средства стилистики.	Стилистические ресурсы имен существительных, прилагательных и	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p>

		числительных. Стилистические возможности глаголов.	В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
41	Синтаксическ ие средст ва стилистики.	Стилистический потенциал словосочетаний и предложений. Особенности построения текстов Осложнения в предложениях и их стилистические возможности.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
42	Тропы и стилистически е фигуры	Образные средства речи. Взаимодействие тропов; их обратимость. Стилистические фигуры.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)

1 Перечень основной литературы

Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушкина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449707>

2 Перечень дополнительной литературы

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449983>

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

455 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст:
электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432021>

Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433173>

Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456171>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ