

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.09.2025 13:09:40

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

образовательная программа направления подготовки **40.04301 Юриспруденция**

Направленность (профиль)
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Москва 2023

Разработчик:

ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», заведующий кафедрой теории и истории государства и права
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова (подпись) Каирова А.И. (Ф.И.О.) 28 февраля (дата) 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 07 от «28» февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 03 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
«26» 04. 2023 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеев
«26» 04. 2023 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов
«26» 04. 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование раздела | № страницы |
|----------|--|---------------|
| 1. | Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 2. | Перечень оценочных средств по | 11 |
| 3. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций | 11 |
| 5. | Примерные темы ВКР | 13 |
| 6. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы | 15 |
| 7. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы | 19 |
| 8. | Лист регистрации изменений | 21 |

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Таблица 1.

| Коды компетенций | Оценочные средства - наименование |
|----------------------------------|--|
| | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Универсальные компетенции | |
| УК-1 | Защита ВКР |
| УК-2 | |
| УК-3 | |
| УК-4 | |
| УК-5 | |
| УК-6 | |
| УК-7 | |
| УК-8 | |
| УК-9 | |
| УК-10 | |
| УК-11 | |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-1 | Защита ВКР |
| ОПК-2 | |
| ОПК-3 | |
| ОПК-4 | |
| ОПК-5 | |
| ОПК-6 | |
| ОПК-7 | |
| ОПК-8 | |
| ОПК-9 | |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-1 | Защита ВКР |
| ПК-2 | |
| ПК-3 | |
| ПК-4 | |
| ПК-5 | |
| ПК-6 | |

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Таблица 2

| Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | |
|---|--|
| Код и содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | <p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного</p> |

| | |
|---|---|
| философском контекстах. | <p>многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | <p>УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами социализации людей с</p> |

| | |
|--|--|
| | инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе. |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | <p>УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p> |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | <p>УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | |
| Код и содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. | <p>ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | <p>ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> |
| ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. | <p>ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической</p> |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | экспертизы в процессе решения профессиональных задач. |
| ОПК-4. профессионально нормы права. | Способен толковать | ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм. |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. | | ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической аргументации. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности. |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | | ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью. ОПК-6.2. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | | ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции. ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста и пресечения коррупционного поведения. |
| ОПК-8. целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. | Способен | ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации. ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | | ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. |

| | |
|---|---|
| | ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |
| Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | |
| Код и содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
| ПК-1. Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений. | <p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права.</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.</p> |
| ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. | <p>ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> |
| ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности. | <p>ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | <p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p> |
| <p>ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.</p> <p>ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-6. Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> | <p>ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> |

2. Перечень оценочных средств

Таблица 3.

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|--|---|
| 2 | Защита ВКР | Оценочное средство, позволяющее определить уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по направлению подготовки и проверить навыки грамотного оформления результатов исследования и умение представить их в виде доклада. | Примерные темы ВКР |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 4.

| Уровень освоения компетенций | Оценка | Критерии оценивания результатов обучения ¹ |
|------------------------------|------------------------------|---|
| | | Знает, умеет, владеет |
| Недостаточный уровень | Оценка «неудовлетворительно» | Обучающийся в ходе проведения защиты ВКР не демонстрирует владение темой исследования, не владеет достаточными знаниями для профессиональной деятельности. Не умеет применять теоретические знания при решении практических ситуационных заданий. Не дает ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членам государственной экзаменационной комиссии. Компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено образовательной программой не сформированы. |

¹Критерии оценивания результатов обучения определяются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации

| | | |
|-----------------|----------------------------|--|
| Базовый уровень | Оценка «удовлетворительно» | <p>Обучающийся в ходе проведения защиты ВКР демонстрирует достаточные знания, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять теоретические знания при решении практических ситуационных заданий.</p> <p>При ответах на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии имеются очевидные затруднения.</p> <p>Компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено образовательной программой в целом сформированы.</p> |
| Средний уровень | Оценка «хорошо» | <p>Обучающийся владеет понятиями, определениями, терминами в сфере профессиональной деятельности. Допускает незначительные неточности в ходе прохождения защиты ВКР, в целом, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.</p> <p>Умеет применять теоретические знания при решении практических ситуационных заданий.</p> <p>Дает в основном правильные ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено образовательной программой сформированы.</p> |
| Высокий уровень | Оценка «отлично» | <p>Обучающийся показывает умение самостоятельного анализа и оценки проблемных ситуаций. Свободно владеет понятиями, определениями, терминами в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при решении практических ситуационных заданий.</p> <p>Дает полные правильные ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено образовательной программой сформированы.</p> |

5. Примерные темы ВКР

1. Брак и семья по мусульманскому праву
2. Ведомственное нормотворчество и соблюдение прав человека: теория и практика.
3. Взаимная ответственность государства и личности в правовом государстве
4. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества
5. Глобальные проблемы современности и внешние функции государства
6. Глобализация и суверенитет государства: проблемы и перспективы
7. Государственная власть: понятие, особенности, разновидности (на основе анализа деятельности федеральной и региональной власти Российской Федерации)
8. Гражданское общество и государство: соотношение и взаимодействие (на примере деятельности объединений инвалидов)
9. Демократия и государственный суверенитет: проблемы соотношения
10. Доктрина мусульманского права и ее влияние в мусульманском мире
11. Закон и его роль в демократическом государстве (на основе анализа материалов правоприменительной практики)
12. Закрепление принципа разделения властей в Конституции США 1787 г. и Конституции Франции 1791 г.: общее и особенное
13. Защита права и юридическая ответственность в их соотношении
14. Изменение в советском государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны
15. Имплементация международного права как разновидность правотворческой деятельности государства
16. Институт аналогии в современном праве
17. Институт монархии в современную эпоху
18. Институт монархии и суперпрезидентская власть (сравнительно-правовой аспект)
19. Институт процессуально-правового регулирования, его цели, средства и результаты
20. Институт усыновления в системе российского права (на примере материалов судебной практики)
21. Истоки правового нигилизма в российском правосознании
22. Источники права: понятие, виды, проблемы идентификации
23. Источники и основные институты мусульманского права
24. Кабинет министров в государственном механизме Великобритании
25. Конституционное законодательство французской революции
26. Конституционный принцип идеологического многообразия и формы его реализации в Российской Федерации
27. Конституция РСФСР 1918 г.
28. Конфликт интересов. Проблема консолидации интересов в праве
29. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере социальной защиты прав инвалидов
30. Международное и национальное право: соотношение, взаимодействие, перспективы развития
31. Методы обеспечения законности и правопорядка
32. Место и значение выборов, референдумов и отзыва выборных лиц избирателями в системе народовластия. Меры защиты и меры ответственности: общее и особенное
33. Место и роль договора как источника (частного или публичного) права
34. Механизм защиты прав и свобод личности в Российской Федерации (на основе анализа материалов правоприменительной практики)
35. Национальные правовые системы в условиях глобализации: теоретико-правовой аспект

36. Нормативный правовой акт как основной источник российского права
37. Нормативный договор в системе источников российского права
38. Объект правоотношения и его особенности в различных отраслях права
39. Особенности разграничения принципов и норм в сфере защиты прав человека в Российской Федерации
40. Особенности федеративного устройства России
41. Особенности развития государств Восточной Европы после II мировой войны
42. Основные государственные законы Российской империи
43. Оценочные категории в российском праве
44. Политический режим и государственный аппарат фашистской Германии
45. Понятие и признаки государства: теоретико-правовые аспекты
46. Понятие, признаки и виды правонарушений: проблемы определения
47. Послевоенная Япония: проблемы государственно-правового развития
48. Права человека «третьего поколения»: особенности и значение (на основе анализа материалов правоприменительной практики)
49. Право на жизнь: стандарты Европейского суда по правам человека и российская практика
50. Право на образование в контексте эволюции прав человека (на основе анализа материалов правоприменительной практики)
51. Правовая система Российской Федерации: понятие, структура, перспективы развития.
52. Правовая социализация и формирование правосознания
53. Правовая культура в условиях модернизации российского общества
54. Правовая культура как важнейший фактор формирования правового государства
55. Правовое воспитание в России: история и современность
56. Правовое равенство как выражение свободы и справедливости
57. Правовой мониторинг в федеральных органах исполнительной власти (теоретико-прикладное исследование)
58. Правовой прецедент и его роль как источника права
59. Правовой статус высшего должностного лица и его эволюция
60. Правоотношение в системе социальных отношений
61. Правосознание: понятие, виды, роль
62. Правосознание граждан и должностных лиц
63. Применение права как особая форма его реализации
64. Принцип равенства возможностей в современном праве и проблема его реализации
65. Проблемы обеспечения национальной безопасности, как приоритет российской правовой политики
66. Проблемы повышения уровня профессионального сознания юриста
67. Проблемы стимулирования правомерного поведения
68. Публичное и частное право: понятие, соотношение и место в правовой системе.
69. Разделение власти и система сдержек и противовесов как принцип организации и деятельности правового государства
70. Реализация права как юридический процесс
71. Рецепция римского права в странах феодальной Европы
72. Руководящие разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации
73. Семья религиозно-традиционного права и ее особенности в современный период
74. Система источников российского права: актуальные вопросы теории и практики.
75. Создание первой Конституции СССР.
76. Социальная и правовая защищенность граждан (на основе анализа материалов правоприменительной практики)

77. Социальная опасность коррупции (в сфере государственной службы)
78. Стадии применения права: понятие и содержание
79. Становление федерализма в России и за рубежом: сходство и различие
80. Субъект Федерации: государственно-правовой статус
81. Суверенитет государства: проблемы определения понятия и содержания
82. Теория разделения властей и современные российские реалии (на примере федеральных органов власти и органов власти города Москвы)
83. Теоретико-правовые вопросы понимания и реализации юридической ответственности.
84. Толкование правовых норм в процессе их применения
85. Формирование правомерного поведения: проблемы теории и практики
86. Формы государственного устройства
87. Юридическая догма как структурированный опыт правовой практики общества
88. Юридическая ответственность и правовые санкции (на примере материалов судебной практики)
89. Юридическое лицо: понятие, правовая природа, назначение (на примере некоммерческих организаций)

Темы выпускных квалификационных работ в формате «Проект стартап»:

90. Интернет-платформа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по юридическому сопровождению получения образования в зарубежных вузах
91. Интернет-сайт по юридическому сопровождению усыновления детей-инвалидов
92. Интернет-сервис для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья юридического сопровождения получения медицинских услуг (в российских и зарубежных медицинских учреждениях)
93. Интернет-сервис по правовому обеспечению социальной рекламы
94. Юридические аспекты создания проекта по консультированию в жилищной сфере
95. Юридические аспекты создания проекта по консультированию для получения льгот инвалидами
96. Юридические аспекты создания проекта сопровождения бизнеса лиц с инвалидностью и ОВЗ
97. Юридические формы защиты идей в некоммерческих проектах
98. Юридическое сопровождение бизнес-проекта по предоставлению туристических продуктов для лиц с ОВЗ
99. Юридическое сопровождение сайта в интернет-проекте.

6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы.

Таблица 5.

Соотношение компетенций (элементов компетенций), контролируемых на защите ВКР, показателями оценивания ВКР:

| Код контролируемой компетенции | Показатели оценивания ВКР ² /компетенций | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|--|
| | Актуальность темы | Качество выполнения работы | Содержательность доклада и ответы на вопросы | Наглядность представленных результатов |
| УК-1 | + | | | + |
| УК-2 | + | | | |
| УК-3 | + | | | |
| УК-4 | | | + | + |
| УК-5 | + | | | |
| УК-6 | + | | | |
| УК-7 | + | | | |
| УК-8 | + | | | |
| УК-9 | + | | | |
| УК-10 | | + | | |
| УК-11 | + | | | |
| ОПК-1 | + | | + | + |
| ОПК-2 | + | | | |
| ОПК-3 | + | | + | + |
| ОПК-4 | + | | + | |
| ОПК-5 | + | | + | |
| ОПК-6 | | + | + | |
| ОПК-7 | | | | |
| ОПК-8 | + | + | + | |
| ОПК-9 | + | + | + | |
| ПК-1 | + | | + | + |
| ПК-2 | + | | | |
| ПК-3 | + | + | + | |
| ПК-4 | + | | + | |
| ПК-5 | + | | | |
| ПК-6 | + | + | + | |

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Таблица 6.

| Показатели оценивания ВКР | Критерии оценивания ВКР/оценка ВКР | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|
| | Недостаточный уровень/ Неудовлетворительно | Базовый уровень/ Удовлетворительно | Средний уровень/ Хорошо | Высокий уровень/ Отлично |
| Актуальность темы | Есть неточности в формулировке темы, актуальность не обоснована, научная проблема | Выбранная тема корректно сформулирована и может быть признана | Выбранная тема корректно сформулирована и является актуальной для | Выбранная тема в целом или отдельные её аспекты отличаются |

² Показатели оценивания ВКР определяются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <i>не обозначена.</i> | <i>актуальной как с теоретической, так и с практической точек зрения.</i> | <i>теории и практики, что доказано в работе.</i> | <i>оригинальностью, относительно редко встречаются в литературе, однако отражают актуальную для современного общества науки проблему (поле исследования), что обоснованно доказано в работе.</i> |
| Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. | <i>Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.</i> | <i>Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы</i> | <i>Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы</i> | <i>Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативной правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.</i> |
| Оформление выпускной квалификационной работы | <i>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</i> | <i>По своему стилистическому оформлению работа соответствует не всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических</i> | <i>По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. В выводах и заключении прослеживается связь с основным содержанием и положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по</i> | <i>По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. В выводах и заключении прослеживается четкая связь с основным содержанием и положениями выпускной</i> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | источников по теме работы. | теме работы. | квалификационной работы. Широко представлена библиография по теме работы. |
| Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов | Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста выпускной квалификационной работы. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыта актуальность темы исследования или не обоснована научная новизна работы, не предложены теоретические разработки, а в необходимых случаях – нет рекомендаций по практическому применению исследований по работе. | Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы, обучающимся нечетко раскрыта актуальность заявленной темы; не представлены убедительные аргументы по обоснованию научной новизны выполненной работы; не предложены теоретические разработки по теме, а в необходимых случаях – рекомендации по практическому применению исследований по работе. | Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка слайдов имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающимся при наличии отдельных недочетов было продемонстрировано умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. | Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающимся продемонстрированы умения раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну выполненной работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. |
| Ответы на дополнительные вопросы | Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. | Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания неполные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной | Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. | Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <i>работы; членов государственной экзаменационной комиссии</i> | | <i>ной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстриро- вал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</i> |
|--|--|--|--|---|

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.
- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей

странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Порядок расположения структурных частей ВКР при переплете ВКР:

1. титульный лист;
2. три прозрачных белых файла (для отзыва научного руководителя, рецензии на ВКР и результата проверки ВКР на антиплагиат);
3. задание (печатается и заполняется с двух сторон листа)
4. содержание;
5. введение;
6. главы и параграфы;
7. список использованных источников;
8. приложения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Измененные пункты | Решение Учебно-методического совета |
|----------|----------------------|-------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |