

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2024 13:02:41  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a385258108597295de19f107b21a049a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков

Кафедра романо-германских языков



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык в профессиональной сфере

Образовательная программа по направлению

38.03.02 Менеджмент

блок Б.1.В.12

базовая

часть

### Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

### Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения


очно-заочная

Курс 3-4 семестр 6-7

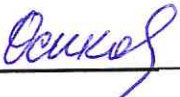
Москва 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. Регистрационный № 41028.

Составители рабочей программы: доцент кафедры романо-германских языков  
место работы, занимаемая должность

 Алексеева О.П. 24.08 2020г.

Рецензент: доцент кафедры романо-германских языков  
место работы, занимаемая должность

 Осикова Л.Н. 24.08 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков  
(протокол № 1 от «27» августа 2020 г.)

Заведующий кафедрой  Казиахмедова С.Х. 27.08 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

«31» 08 2020 г.  Дмитриева И.Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан  
Факультета экономики

«31» 08 2020 г.  Дегтева Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой

«31» 08 2020 г.  В.А.Ахтырская.

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЭУ  
ПР № 01 «21» 08 2020.

## **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является:

- формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду;
- развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются:

- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- терминологию на английском языке в изучаемой области знания;
- грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов;
- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации;
- особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Студент должен **уметь**:

- понимать при аудировании англоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном и убыстренном темпе;
- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).
- понимать при чтении без помощи словаря основное содержание текстов профессиональной направленности.

Студент должен **владеть**:

- навыками самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;
- умением преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения;
- навыком работы с компьютером как средством получения, обработки и управления

информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- способностью участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

1.3.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» представляет собой дисциплину базовой части (Б.1.) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) и является неотъемлемой в рамках овладения общекультурными и профессиональными компетенциями.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» базируется на материалах дисциплины «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык». Программа дисциплины рассчитана на 2 семестра и завершается экзаменом.

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очно-заочная форма. Семестр 6-7, вид отчетности: 7 семестр-зачет с оценкой*

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Companies. Типы компаний.	Успешные компании. Карьерный рост в компании Modals 1: ability, requests and offers.	Входное тестирование Разыгрывание диалогов в парах/ тройках; проверка понимания текста (чтение/ аудирование).
Раздел 2.	Planning. Планирование	Способы и секреты хорошего планирования. Планирование для экономического развития. Tenses. Active and Passive Voices.	Фронтальный опрос, лексико-грамматические упражнения; разыгрывание диалогов в парах/ тройках; проверка понимания текста (чтение/ аудирование). Защита проекта по теме.
Раздел 3.	Staff management. Управление персоналом.	Качества и умения хорошего менеджера. Молодые менеджеры Verbs and prepositions, Reported speech.	Фронтальный опрос, лексико-грамматические упражнения

Раздел 4.	Conflicts. Конфликты	Конфликты. Разрешение конфликтных ситуаций на работе. Word building, Articles ( a/an, the and zero article),	Презентация. Лексико-грамматические упражнения. Разыгрывание диалогов в парах
Раздел 5.	Starting your business. Создание предприятия	Бизнес. Условия для начала нового бизнеса. Conditionals.	Презентация. Лексико-грамматические упражнения. Разыгрывание диалогов в парах
Раздел 6.	Market Research. Изучение рынка	Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка. Modals: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, threats, willingness,	Презентация. Лексико-грамматические упражнения. Разыгрывание диалогов в парах

### 3. Структура дисциплины.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр		Всего
	6	7	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>66</b>
<i>Лекции (Л)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30	36	66
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>42</b>	<b>72</b>	<b>114</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	74	128
<b>Вид итогового контроля</b>		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 6-7 семестрах

Разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», изучаемые в 6 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	КР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Companies. Типы компаний.	24		10		14

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	КР	
2	Planning. Планирование	24		10		14
3	Staff management. Управление персоналом.	24		10		14
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>30</b>		<b>42</b>

Разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», изучаемые в 6 семестре:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	КР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Conflicts. Конфликты	36		12		24
5.	Starting your business. Создание предприятия	36		12		24
6.	Market Research. Изучение рынка	36		12		4
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>		<b>36</b>		<b>72</b>
	<b>Всего</b>	<b>180</b>		<b>66</b>		<b>114</b>

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1. Companies. Типы компаний.	Успешные компании. Карьерный рост в компании Modals1: ability, requests and offers.	24	Презентация	ОК-4/2 ОПК-4/3 ПК-2/2	Входное тестирование Разыгрывание диалогов в парах/ тройках; проверка понимания текста (чтение/ аудирование).
2. Planning. Планирование	Способы и секреты хорошего планирования. Планирование для экономического развития. Tenses. Active and Passive Voices.	24	фронтальный и индивидуальный опрос	ОК-4/2 ПК-2/2	Фронтальный опрос, лексико-грамматические упражнения; разыгрывание диалогов в парах/ тройках; проверка понимания текста (чтение/ аудирование). Защита проекта по теме.
3. Staff management. Управление персоналом.	Качества и умения хорошего менеджера. Молодые менеджеры Verbs and prepositions, Reported speech.	24	коллективная работа в группах малого состава	ОК-4/3 ОПК-4/3 ПК-2/2	Фронтальный опрос, лексико-грамматические упражнения
4. Conflicts. Конфликты	Конфликты. Разрешение конфликтных ситуаций на работе. Word building, Articles ( a/an, the and zero article),	36	взаимопроверка	ОК-4/3 ПК-2/2	Презентация. Лексико-грамматические упражнения. Разыгрывание диалогов в парах

5.Starting your business. Создание предприятия	Бизнес. Условия для начала нового бизнеса. Conditionals.	36	презентация	ОК-4/3 ОПК-4/3 ПК-2/2	Презентация. Лексико-грамматические упражнения. Разыгрывание диалогов в парах
6.Market Research. Изучение рынка	Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка. Modals: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, threats, willingness,	36	взаимообучение и взаимопроверка	ОК-4/3 ОПК-4/3 ПК-2/2	Презентация. Лексико-грамматические упражнения. Разыгрывание диалогов в парах
<b>Всего:</b>		180			

\* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

- 1.–репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).



## 6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПР	Метод проектов, интернет технологии	28
7	ПР	Презентация Power Point	36
Итого:			64

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Контроль успеваемости и степень овладения коммуникативной компетенцией осуществляется в несколько этапов.

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и проверочных работ, тестов, устных опросов, индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и проектов.

*Промежуточный контроль* проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

*Итоговый контроль* проводится в виде экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

### 7.2. Организация контроля

#### Входной контроль–

1. He \_\_\_\_\_ speak English when he was a boy
  - a) Could
  - b) Can
  - c) Must
  - d) Is
2. \_\_\_\_\_ you like to speak English?
  - a) Do
  - b) Does
  - c) Have
  - d) Has
3. English \_\_\_\_\_ the official language in the USA
  - a) Is
  - b) Be
  - c) Are
  - d) Am
4. If I had a good dictionary, I \_\_\_\_\_ translate the article

- a) could
  - b) Can
  - c) Must
  - d) Am
5. \_\_\_\_\_ I come in?
- a) May
  - b) Does
  - c) Am
  - d) Are
6. \_\_\_\_\_ Rick staying in the hotel?
- a) Is
  - b) Am
  - c) Are
  - d) Does
7. \_\_\_\_\_ you drive a car?
- a) Can
  - b) Does
  - c) Are
  - d) Be
8. I want \_\_\_\_\_ an interpreter
- a) to be
  - b) Am
  - c) Be
  - d) Are
9. \_\_\_\_\_ you like reading books?
- a) Do
  - b) Does
  - c) Are
  - d) Be
10. Who \_\_\_\_\_ the first travellers?
- a) Were
  - b) Was
  - c) Is
  - d) Be
11. Who \_\_\_\_\_ the first traveller?
- a) Was
  - b) Were
  - c) Are
  - d) Be
12. \_\_\_\_\_ tourism today a profitable business?
- a) Is
  - b) Was
  - c) Were
  - d) Does
13. There \_\_\_\_\_ always a queue of people at the check out

- a) is
  - b) Are
  - c) Were
  - d) Will
14. There \_\_\_\_\_ shopping malls everywhere
- a) Are
  - b) Is
  - c) Do
  - d) Be
15. \_\_\_\_\_ you choose a supermarket what you want?
- a) Do
  - b) Does
  - c) Are
  - d) Be
16. \_\_\_\_\_ there shops, banks, cinemas in High street?
- a) Are
  - b) Is
  - c) Do
  - d) Does
17. Hereford \_\_\_\_\_ a small market town in the west of England
- a) Is
  - b) Be
  - c) Were
  - d) Does
18. Wednesday \_\_\_\_\_ a market day and the towns are very busy
- a) Is
  - b) Were
  - c) Does
  - d) Be
19. There \_\_\_\_\_ a big market out of the town centre
- a) Is
  - b) Were
  - c) Be
  - d) Are
20. The names \_\_\_\_\_ streets, squares are connected with history
- a) Of
  - b) From
  - c) In
  - d) -
21. No one can explain \_\_\_\_\_ word Soho
- a) The
  - b) A
  - c) An
  - d) -
22. \_\_\_\_\_ most cities in Britain you'll find Indian, French and Italian restaurants

- a) In
  - b) From
  - c) At
  - d) On the left
23. \_\_\_\_ all the English eat in restaurants?

- a) Do
- b) Does
- c) Shall
- d) Are

### **7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

#### **7.3.1. Темы рефератов:**

не предусмотрены

#### **7.3.2. Темы творческих работ:**

не предусмотрены

#### **7.3.3. Темы эссе:**

не предусмотрены

#### **7.3.4. Темы самостоятельных работ:**

1. A Business Trip
2. New York
3. London
4. Negotiations
5. A telephone conversation
6. Hot chart
7. Shopping
8. Exchange
9. Inflation

### **7.4. Контрольные вопросы**

#### **7.4.1. Вопросы к зачету**

Курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» общим объемом 288 часов завершается зачетом в 5 семестре, экзаменом в 6 семестр.

В структуру зачета включается:

- а) Контроль фонетически правильного чтения и перевод текста, содержащего лексику специальности
- б) Устный ответ на вопрос по грамматике

#### **Вопросы к зачету с оценкой:**

#### **В структуру зачеты с оценкой включается:**

- 1) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- 2) Устный ответ на вопрос по грамматике
- 3) Монологическое высказывание по теме:
  1. Economy of the UK
  2. Marketing
  3. Market research
  4. Economy in the USA

5. A letter to my friend
6. A vacation report
7. Banks
8. Concept of management
9. Forms of Business Organization
10. Corporate Expansion and Dissolution
11. Business Letters
12. Structure of corporation
13. Human Resources Management
14. Dismissing Employees
15. Business Ethics
16. Corporate Culture
17. Marketing Essentials
18. Business Meetings
19. Investments
20. Credit
21. Annual Report

## **7.5. Критерии оценки**

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

### **7. 5.1. Требования к зачету:**

#### ***Критерии оценки зачета***

Отметку «Зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, студент не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **7. 5.2. Требования к экзамену:**

Оценки «**отлично**» заслуживает студент, выполнивший полный объем работы. Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Оценки «**хорошо**» заслуживает студент, выполнивший 75% работы. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает студент, выполнивший 50% работы. Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.

Оценки «**неудовлетворительно**» заслуживает студент, выполнивший менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

## 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Учебные книги: учебники, учебно-методические пособия, словари, справочники.

Наглядные пособия: таблицы, карты.

Информационные материалы к аудиовизуальным средствам обучения: видеозаписи, аудиозаписи.

Специальное оборудование: лингафонное оборудование, видеопроектор, компьютерный класс.

Технические средства обучения: магнитофоны, компьютеры, CD, диктофоны, внешние информационные системы.

Учебная мебель и приспособления: учебные столы, классные доски, демонстрационные подставки и др.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Аудитория 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет
2	Лекционная аудитория Аудитория 304	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
3	Аудитория 511	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ

		2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

#### **9. Общие рекомендации при обучении иностранного языка студентов с ОВЗ и инвалидностью**

1. Дозированность подаваемого учебного материала.
2. Использование компьютера для предъявления опорных конспектов лекций.
3. Использование технических средств обучения и ИКТ (чередование предъявляемой на слух информации с наглядно - демонстрационным материалом).
4. Учет темпа деятельности студентов (размеренный темп деятельности во время занятия; в связи с повышенной утомляемостью студента первые 25 минут занятия работать в быстром темпе с постепенным его снижением; при низкой вработываемости студента начинать занятия в замедленном темпе с последующим ускорением подачи материала).
5. Использование *особых методов контроля за эффективностью усвоения материала* (обязательное использование компьютера для контроля знаний студентов; индивидуальный экспресс-опрос каждого студента в конце лекции; использование содержательной оценки учебной деятельности студентов; использование заданий разной степени сложности; наличие заданий, одинаковых по содержанию, но разных по форме предъявления).
6. Уделить особое внимание развитию мыслительно-речевой деятельности студентов; поддержание инициативности студентов.
7. Способствовать реализации творческого и личностного потенциала каждого студента на занятиях.
8. В соответствие с типом ограничения здоровья обеспечить оптимальную организацию рабочего места (посадить студента за ближайšie к преподавателю столы, наличие дополнительного источника освещения на столе; обязательное наличие компьютера и диктофона на столе).
9. Недопустимость повышения голоса и жестких оценок студентов в связи с медицинскими противопоказаниями.
10. Минимизация физической нагрузки для студентов.

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Основная литература**

1. Разумовская, В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с.- ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1032117>
2. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100395-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966322>

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочное пособие / Торбан И.Е. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32 (Обложка) ISBN 978-5-16-011443-9 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/518393>
2. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/556828>

### **10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**

*программное обеспечение:*

Microsoft Office Standard 2010

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International

<https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>