

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 09:33:11
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
МГТЭУ**

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета МГТЭУ
Протокол № 7
от 28» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МГТЭУ
И.В. Михалёв
от 28» апреля 2022 г.

АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):
Теория и история государства и права

Квалификация (степень): Магистр

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 2 г. 6 м.

Москва 2022

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 09.03.2021 г., регистрационный № 62681.

Составитель адаптированной основной профессиональной образовательной программы:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», факультет юриспруденции, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученого совета МГГЭУ:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.)

Декан факультета Хакимов Р.М. Хакимов Р.М. 19 апреля 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе
Е.С. Сахарчук Е.С. Сахарчук
«27» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок Д.Е. Гапеенок
«27» 04 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение АОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Направленность (профиль) АОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОПОП ВО
- 3.3. Объем АОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура АОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации АОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих АОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение АОПОП ВО

1.1. Назначение АОПОП ВО

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и с учетом потребностей рынка труда.

АОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 62681;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05августа 2020 №885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав МГГЭУ;

- Локальные нормативные акты МГГЭУ.

Перечень сокращений

АОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

З.Е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере: консультирования и представительства в судах).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

объекты:

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм,

– общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;

область знаний юриспруденция.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный,

– консультационный,

– научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО – отсутствуют.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов)	Правоприменительный	<ul style="list-style-type: none"> - применение правовых актов в сфере обеспечения и защиты интересов физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации; - составление юридических документов обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов. 	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
	Консультационный	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированное консультирование физических и юридических лиц по правовому обеспечению и защите интересов физических и юридических лиц; - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - составление и оформление юридических документов в сфере правового обеспечения и защиты физических и юридических лиц. 	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	Научно-исследовательский	- овладение методами проведения научных исследований в сфере функционирования	Область знаний: юриспруденция

		институтов государства и права, механизма правоотношений; - анализ нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики; - грамотное оформление и представление результатов научных исследований.	
--	--	---	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) АОПОП ВО в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) адаптированной основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция: «Теория и история государства и права».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОПОП ВО

Выпускнику, освоившему адаптированную основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, присваивается квалификация: магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.3. Объем АОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) «Теория и история государства и права»: заочная.

3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, выработать стратегию действий на основе системного подхода. УК - 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых

		ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального

		взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития современного общества; толерантно взаимодействовать с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Владеет навыками преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Умеет определять стратегию личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.

	коллизий норм прав.	<p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
Юридическая аргументация	<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.</p> <p>ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.</p>
Юридическое письмо	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей</p>

Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>

		ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	--	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-1.1. Знает основные способы и стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.	

<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	<p>ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
<p>ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов различных видов научно-исследовательских работ в области государственно-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания закономерностей и</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>

	особенностей функционирования институтов государства и права. ПК-5.3. Владеет навыками проведения квалифицированных научных исследований в сфере функционирования институтов государства и права.	
--	--	--

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права» представлена в Приложении № 1.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура АОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	84
Блок 2 Практики	30
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6
ФТД. Факультативные дисциплины	4
Объем программы магистратуры	120

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график магистратуры приведен в Приложении 2.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки магистра приведен в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре АОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением дисциплины, практики.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника АОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права» составляет 6 з.е. и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели и включает: выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ».

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников АОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права» представлена в Приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной АОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации АОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения адаптированной основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 75% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной адаптированной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра теории и истории государства и права.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора исторических наук, доктора юридических наук, звание профессора осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих АОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры, обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких

необходимых элементов:

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории Университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права»

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	История политических и правовых учений	
Б1.О.02	Философия права	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.В.10	Тренинг развития профессионального самоопределения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.В.02	Иностранный язык в правоведении	
Б1.В.08	Основы юридического консультирования	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ФТД.01	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	История политических и правовых учений	
Б1.О.03	Сравнительное правоведение	
Б1.В.05	Государство и право в условиях глобализации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.10	Тренинг развития профессионального самоопределения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
Б1.О.04	Актуальные проблемы теории государства и права	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ФТД.02	Правовые гарантии инвалидов в России	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК

	Б1.О.04	Актуальные проблемы теории государства и права	
	Б1.О.05	Актуальные проблемы истории государства и права	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
	Б1.О.05	Актуальные проблемы истории государства и права	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
	Б1.О.07	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
	Б1.О.07	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
	Б1.О.06	Компьютерные технологии в юриспруденции	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
	ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК
	Б1.В.01	Актуальные проблемы толкования права и договора	
	Б1.В.07	Актуальные проблемы толкования права и договора	
	Б1.В.ДВ.02.01	Консультационная деятельность юриста	
	Б1.В.ДВ.02.02	Личность, общество, государство	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
	ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права	ПК

	Б1.В.03	Научно-исследовательский семинар	
	Б1.В.09	История и методология юридической науки	
	Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская практика	
	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
	ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК
	Б1.В.04	Проблемы правосознания и правовой культуры	
	Б1.В.05	Государство и право в условиях глобализации	
	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии правоприменительной деятельности	
	Б1.В.ДВ.01.02	Механизмы правового регулирования	
	Б1.В.ДВ.04.01	Реализация закона, ее формы и методы обеспечения	
	Б1.В.ДВ.04.02	Правовая природа власти	
	Б1.В.ДВ.05.01	Правовое поведение и правонарушение	
	Б1.В.ДВ.05.02	Законность и правопорядок	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	ПК
	Б1.В.ДВ.02.01	Консультационная деятельность юриста	
	Б1.В.ДВ.02.02	Личность, общество, государство	
	Б1.В.ДВ.04.01	Реализация закона, ее формы и методы обеспечения	
	Б1.В.ДВ.04.02	Правовая природа власти	
	Б1.В.ДВ.06.01	Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве	
	Б1.В.ДВ.06.02	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
	ПК-3	Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	ПК
	Б1.В.06	Правотворчество и формирование права	
	Б1.В.ДВ.03.01	Юридические документы и юридическая техника	
	Б1.В.ДВ.03.02	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ИВО "Московский государственный гуманитарно-экономический университет" □

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

И.о. ректора _____ Михалёв И.В.
"___" _____ 20__ г.

План одобрен ученым советом вуза

Протокол № 7 от 28.04.2022

по адаптированной программе магистратуры

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: теория и история государства и права

Кафедра: Теории и истории государства и права

Факультет: юриспруденции

Квалификация: Магистр

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
-	консультационный
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМП _____ / Сахарчук Е.С./

Начальник УМУ _____ / Дмитриева И.Г./

Декан _____ / Хакимов Р.М./

Заведующий кафедрой _____ / Каирова А.И./

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)						84	84	3024	3024	174	174	2700	150	34	50			
Обязательная часть						25	25	900	900	48	48	804	48	14	11			
+	Б1.О.01	История политических и правовых учений		1		3	3	108	108	8	8	96	4	3			15	Теории и истории государства и права
+	Б1.О.02	Философия права	1			4	4	144	144	6	6	129	9	4			8	Социологии и философии
+	Б1.О.03	Сравнительное правоведение	1			4	4	144	144	6	6	129	9	4			16	Общеправовых дисциплин и международного права
+	Б1.О.04	Актуальные проблемы теории государства и права	2			4	4	144	144	6	6	129	9		4		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.О.05	Актуальные проблемы истории отечественного государства и права	2			4	4	144	144	8	8	127	9		4		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.О.06	Компьютерные технологии в юриспруденции			1	3	3	108	108	8	8	96	4	3			4	Информационных технологий и прикладной математики
+	Б1.О.07	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история		2		3	3	108	108	6	6	98	4		3		15	Теории и истории государства и права
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						59	59	2124	2124	126	126	1896	102	20	39			
+	Б1.В.01	Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества	1			4	4	144	144	14	14	121	9	4			15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.02	Иностранный язык в правоведении	1			4	4	144	144	6	6	129	9	4			9	Романо-германских языков
+	Б1.В.03	Научно-исследовательский семинар			122	6	6	216	216	6	6	198	12	2	4		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.04	Проблемы правосознания и правовой культуры	2			5	5	180	180	12	12	159	9		5		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.05	Государство и право в условиях глобализации	2			5	5	180	180	10	10	161	9		5		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.06	Правотворчество и формирование права	2			4	4	144	144	4	4	131	9		4		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.07	Актуальные проблемы толкования права и договора	1			4	4	144	144	6	6	129	9	4			15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.08	Основы юридического консультирования		1		3	3	108	108	6	6	98	4	3			15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.09	История и методология юридической науки			1	3	3	108	108	6	6	98	4	3			15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.10	Тренинг развития профессионального самоопределения		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		7	Педагогики и психологии
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии правоприменительной деятельности		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
-	Б1.В.ДВ.01.02	Механизмы правового регулирования		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Консультационная деятельность юриста		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
-	Б1.В.ДВ.02.02	Личность, общество, государство		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М3.В.ДВ.3		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Юридические документы и юридическая техника		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
-	Б1.В.ДВ.03.02	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору М4.В.ДВ.4		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Реализация закона, ее формы и методы обеспечения		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права
-	Б1.В.ДВ.04.02	Правовая природа власти		2		3	3	108	108	8	8	96	4		3		15	Теории и истории государства и права

+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору М5.В.ДВ.5		2		3	3	108	108	8	8	96	4	20		3			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Правовое поведение и правонарушение		2		3	3	108	108	8	8	96	4	20		3		15	Теории и истории государства и права
-	Б1.В.ДВ.05.02	Законность и правопорядок		2		3	3	108	108	8	8	96	4	20		3		15	Теории и истории государства и права
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору М6.В.ДВ.6		2		3	3	108	108	8	8	96	4	20		3			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве		2		3	3	108	108	8	8	96	4	20		3		15	Теории и истории государства и права
-	Б1.В.ДВ.06.02	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста		2		3	3	108	108	8	8	96	4	20		3		15	Теории и истории государства и права
Блок 2.Практика						30	30	1080	1080			1052	28	1052	7	7	16		
Обязательная часть						30	30	1080	1080			1052	28	1052	7	7	16		
+	Б2.О.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			123	16	16	576	576			564	12	564	3	3	10	15	Теории и истории государства и права
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)			1	2	2	72	72			68	4	68	2			15	Теории и истории государства и права
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)			3	6	6	216	216			212	4	212			6	15	Теории и истории государства и права
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика (юридическое консультирование)			12	6	6	216	216			208	8	208	2	4		15	Теории и истории государства и права
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						6	6	216	216			216		43			6		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216			216		43			6	15	Теории и истории государства и права
ФТД.Факультативные дисциплины						4	4	144	144	12	12	124	8	26		4			
+	ФТД.01	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования		2		2	2	72	72	6	6	62	4	13		2		7	Педагогики и психологии
+	ФТД.02	Правовые гарантии инвалидов в России		2		2	2	72	72	6	6	62	4	13		2		16	Общеправовых дисциплин и международного права

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профилю: «Теория и история государства и права»**

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиля «Теория и история государства и права»

Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права», включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода. УК - 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий на основе системного подхода.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

		УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития современного обществ; толерантно

		<p>взаимодействовать с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Знает методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять стратегию личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.</p>
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных</p>	<p>ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.</p>

	(индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки

		проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных	Код и наименование профессиональных	Код и наименование индикатора достижения профессиональной

аттестационных испытаний	компетенции	компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-1.1. Знает основные способы и стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.	ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.	ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов различных видов научно-исследовательских работ в области государственно-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания закономерностей и особенностей функционирования институтов государства и права. ПК-5.3. Владеет навыками проведения квалифицированных научных исследований в сфере функционирования институтов государства и права.

1.2. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0.

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

