Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Е.А.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 13.08.2025 10:53:47
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c820

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Сахарчук Е.С.
«17» августа 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
041CD9B1001CAF77894D606F5F479EB1E9
Владелец: Сахарчук Елена Сергеевна
Действителен: с 26.09.2022 до 26.09.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая) Б2.О.02(П)
образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

очная: курс 2, 3 семестр 4,6
очно-заочная: курс 3,4 семестр 6,8

Москва 2022

Рабочая программа производственной (профессионально-творческой) практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №47182219

Разработчики рабочей программы:
канд. филол. наук, и.о. заведующего кафедрой ЖиРИТ, доцент кафедры МГГЭУ
место работы, занимаемая должность

_____ Григорьев Н.Ю. 21.04 2022 г
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
(протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.)

Рабочая программа утверждена на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления
_____ И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
_____ Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Производственная (профессионально-творческая) практика представляет собой вид деятельности, включающий: углублѐнное знакомство с деятельностью СМИ, теле- и радиовещания, подготовку самостоятельных разножанровых текстов и других материалов; написание и защиту отчѐта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов. Профессионально-творческая практика является стационарной практикой и проводится дискретно.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики: формирование умения готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет и других СМИ, которые студент должен представить по итогам практики.

Задачи профессионально-творческой (производственной) практики:

- Закрепление профессиональных знаний, навыков и умений, полученных в ходе теоретического обучения.
- Выработать представления об особенностях журналистского труда в структурных медийных образованиях.
- Изучение и освоение студентами передового опыта печатных СМИ, телевидения, радио, Интернет СМИ, информационных агентств, информационно-рекламных служб, структур PR организаций.
- Подготовка и публикация материалов в информационных.
- жанрах.
- Выработка умения работать с авторами и аудиторией.

Проявление и развитие творческой инициативы в процессе прохождения практики в редакции.

Объектами деятельности в период профессионально-творческой практики студентов являются: журнал, газета, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства; вербальная и визуальная информация; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции,

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися врезультате освоения теоретических дисциплин . в 4,6 и 8 семестрах, способствует комплексномуформированию профессиональных компетенций.

Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы « Техника и технологии средств массовой информации», «Социальные медиа», «Анализ жанровой структуры журналистского текста», «Публичность и приватность в медиа: этический аспект», «Основы теории коммуникации», «Образовательный и просветительский контент», «Цифровая визуализация», «Теория и практика современной медиасистемы», «Проблематика средств массовой информации», «Работа журналиста в современных СМИ» и ряд других. Профессионально-творческая практика формирует определенную практическую базу, позволяющую применить знания в процессе выполнения профессиональной деятельности.

2.2. Место проведения практики

В профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, *с* которымизаключены договоры.

2.3. Содержание практики

***Обучающийся должен знать*:**

- различные виды редакционной работы с целью участия в подготовке и создании медийных проектов различных жанров иформатов;
- принципы аккумулирования и анализа информации для подготовки медиаконтента;
- принципы аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта;

***Обучающийся должен уметь*:**

- создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- разрабатывать и корректировать концепции медиапроекта, определять его формат;
- организовывать в соответствии с должностным статусом работу медиапредприятия, его подразделения, коллектива;
- подготавливать материал к сдаче в производство;
- уметь работать на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В ходе производственной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдана одна или несколько задач.

Примеры индивидуального задания по профессионально-творческой практике:

Примерные индивидуальные задания на производственную профессионально-творческую практику

1. Подготовить несколько разножанровых материалов для периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.).
2. Подготовить аудио- и видеоматериалы.
3. Подготовить образцы фотожурналистики.
4. Жанровые особенности информационных, информационно-аналитических и др. типов текстов. Теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Проблематика текстов, связанных с процессом комментирования и интерпретации фактов.
6. Анализ информационно-аналитических либо других материалов на примере конкретного СМИ: тематика, проблематика, языковые особенности.
7. Интернет-журналистика: история становления, специфические особенности.
8. Журналистика в информационном обществе: специфика функционирования.
9. Становление СМИ в сети Интернет.
10. Веб-издание и веб-редакционная система.
11. Интернет-вещание: виды и принципы функционирования.
12. Технологические принципы функционирования интернет-вещания.
13. Интернет-вещание – новый этап в развитии сетевых СМИ.
14. Особенности современного медиапродукта и способы егопрод
Подготовить собственный медиапродукт (презентация,игра, музыкальный клип, видеоролик, материал для интернет-сайта, видеооткрытка и др.)
15.Анализ коммуникационных продуктов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию, могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов, а также для проведения практических занятий по дисциплинам, изучаемым по направлению «Журналистика».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля

1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	4 ч	Беседа
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации, выполнение редакционных заданий, подготовка собственных материалов)	160	Отчет
3	Подготовка отчета о практике, начало формирования творческого досье/портфолио	120	Отчет с приложениями
4	Защита практики	4	Защита практики

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4.	Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ	ПК-4.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов
		ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации

	(разработка сценариев)	ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
ПК-5.	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему
		ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения
		ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников
		ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения
		ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта
		ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
		ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Методическое руководство производственной (профессионально-творческой) практикой студентов осуществляется кафедрой журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

Назначенный факультетом руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Студенты при прохождении производственной практики, в том числе профессионально-творческой, обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагаются: дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

2.6. Формы отчетности по практике

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчёт по производственной, в том числе профессионально-творческой практике, является обязательным для всех обучающихся.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю от кафедры.

Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений (например, статьи, аудио-, видеоматериал) , на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в приложении №1. Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220х280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

- Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

Примечание: Программа практики подлежит возврату на кафедру.

Подведение итогов практики

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При

этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о производственной практике, в том числе профессионально-творческой, практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- сроки представления отчетных материалов;
- качество отчетных материалов и их оформление;
- уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- достижение целей и задач практики;
- трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- участие в обсуждении результатов производственной практики;
- оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом преддипломной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

Критерии оценки практики

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допопускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум , опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/426187

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/456679

3. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. — 2-е изд., стереотип. — М.: Логос, 2019. — 192 с.ISBN 978-5-98704-576-3. - Текст : электронный. - URL:
Режим доступа https://new.znanium.com/catalog/product/1027442

4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.
— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
— URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/450594

5. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.
— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
— URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/451586

6. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/456139

Дополнительная литература

1.Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/454687

2.Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/450536

3.Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/451197

4.Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/451643

5.Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие для вузов / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-534-12753-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа https://urait.ru/bcode/449446

5.3. Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - http:// znanium.com
Электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» - https://urait.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета