

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.03 Актуальные проблемы современного менеджмента

наименование дисциплины

38.04.02 Менеджмент

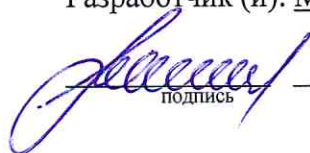
шифр и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент

направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик (и): МГГЭУ, зав. каф. УиП
место работы, занимаемая должность


подпись

Репкина О.Б.
Ф.И.О.

«20» февраля 2023 г
Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства

(протокол №6 от «20» февраля 2023 г.


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева

«26» апреле 2023 г.

Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеев

«26» апреле 2023 г.

И.о. декана факультета


М.М. Шайлиева

«26» апреле 2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<i>ПК-2</i>	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
		ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения
		ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения
<i>ПК-7</i>	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-7.1. Знает основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований;
		ПК-7.2. Умеет разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки
		ПК-7.3. Владеть культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3. Таблица 3.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-2		Знает				
	Недостаточный уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
	Базовый уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические	Тема1-7	Устный опрос	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее</i>

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

			занятия, самостоятельная работа			<i>представление о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
Средний уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>	
Высокий уровень	ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о проблемах и путях их решения в сфере</i>	

						реализации системы корпоративного управления.
		Умеет				<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
Недостаточный уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не владеет умениями разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>	
Базовый уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия,	Тема1-7	Устный опрос	<i>Низкий уровень умений разрабатывать различные организационно-управленческие</i>	

		также координировать деятельность работников подразделения	самостоятельная работа			решения.
Средний уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Определенные пробелы в умении разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>	
Высокий уровень	ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Сформированное умение разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>	
	Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-2.В-1. навыками координирования деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические	Тема1-7	Устный опрос	Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование	

			занятия, самостоятельная работа			
	Базовый уровень	ПК-2.В-1. навыками координирования деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Базовый уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.
	Средний уровень	ПК-2.В-1. навыками координирования деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Средний уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.
	Высокий уровень	ПК-2.В-1. навыками координирования деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Успешное и систематическое применение</i> - навыков умения вести самостоятельное научное исследование.
ПК-7		Знает				
	Недостаточный уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о современных подходах и</i>

		области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	занятия, самостоятельная работа			точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.
Базовый уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>	

	Средний уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>
	Высокий уровень	ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о современных подходах и точках зрения представителей</i>

		прикладных исследований; перспективные направления исследований				различных школ на сущность и содержание менеджмента.
		Умеет				
Недостаточный уровень	ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Не владеет умениями анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>	
Базовый уровень	ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Низкий уровень умений анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>	
Средний уровень	ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих	Лекционные занятия (коммуникативная	Тема1-7	Устный опрос	<i>Определенные пробелы в умении анализировать и</i>	

		моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	лекция), практические занятия, самостоятельная работа			оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.
Высокий уровень	ПК-7.У-1.	разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Сформированное умение анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>
		Владеет				
Недостаточный уровень	ПК-7.В-1.	культурой экономического мышления, способностью аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование

		работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.				
Базовый уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Базовый уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.	
Средний уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема1-7	Устный опрос	<i>Средний уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.	

		работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.				
Высокий уровень	ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.	Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-7	Устный опрос	<i>Успешное и систематическое применение</i> - навыков умения вести самостоятельное научное исследование.	

**4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания результатов обучения**

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- опрос (вопросы по темам/разделам дисциплины);
- тест (тестовые задания);
- мозговой штурм (перечень ситуаций и задач, анализ и решение которых подразумевает применение альтернативных методов);
- ролевая игра (сценарий ролевой игры);
- круглый стол (перечень тем для круглого стола).

Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для устного опроса

Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента

1. Раскройте основные цели и задачи дисциплины.
2. Перечислите современные взгляды на сущность менеджмента.
3. Отметьте место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
4. Современные взгляды на сущность менеджмента.
5. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных организационно-правовых форм.
6. Методология и методические подходы к менеджменту.
7. Эволюция концепций менеджмента.
8. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
9. Трансформация управления в менеджмент.
10. Школы менеджмента.

Тема 2. Современная парадигма менеджмента

1. Системная методология менеджмента.
2. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
3. Системный подход к менеджменту.
4. Ситуационный подход к менеджменту.
5. Процессный подход к менеджменту.
6. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
7. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
8. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента

1. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
2. Принципы Файоля.
3. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
4. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
5. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
6. Современные функции менеджмента.
7. Современные принципы менеджмента.
8. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
9. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента.
10. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

Тема 4. Особенности корпоративного управления

1. Сущность и основные положения корпоративного управления.
2. Особенности коллективного руководства.

3. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
4. Методы согласования интересов.
5. Корпоративная культура: понятие, сущность принципы формирования.
6. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
7. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
8. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
9. Корпоративный кодекс: понятие и сущность.
10. Коллективные методы принятия решений.

Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства

1. Руководитель как лидер коллектива.
2. Проблема формального и неформального лидерства.
3. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
4. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
5. Современные стили и методы руководства.
6. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
7. Власть, влияние и лидерство.
8. Современные взгляды на лидерство.
9. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
10. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.

Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.

1. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
2. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
4. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления.
5. Проблема качества и достаточности информации.
6. Источники информации.
7. Информационные системы поддержки принятия решений.
8. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
9. Автоматизация рабочих мест руководителей.
10. Коммуникации в менеджменте.

Тема 7. Государственное административное управление

1. Менеджмент и деловое администрирование.
2. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
3. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
4. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
5. Административная ответственность и механизм контроля.
6. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
7. Проблемы превышения власти и полномочий.
8. Изменение методов контроля в современных условиях.
10. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-7.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценивания⁶:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

Контролируемые компетенции: ПК-2.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Критерии оценки участия в устном опросе (в баллах):

- «Отлично» – ставится, если студент полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников;
- «Хорошо» – ставится, если студент в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения;
- «Удовлетворительно» – ставится, если студент при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками;
- «Неудовлетворительно» – ставится если студент не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

Вопросы к зачету

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.

⁶ Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

19. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файоллю, Десслеру, Адаиру.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.
19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.
22. Корпоративная культура.
23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
26. Корпоративный кодекс.
27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
28. Руководитель как лидер коллектива.
29. Проблема формального и неформального лидерства.
30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Современные стили и методы руководства.
33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
34. Современные роли руководителя.
35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
40. Структура информационного обеспечения управления.
41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
42. Информационные системы поддержки принятия решений.
43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
51. Проблемы активизации роли администратора.
52. Проблемы превышения власти и полномочий.

