

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 12:16:35

Уникальный программный ключ:

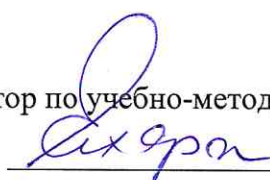
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук
« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА И ДОГОВОРА

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Москва 2022

Разработчик:

Заведующий кафедрой теории и истории государств и права, доцент, к.и.н.
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова - Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов
(Должность, место работы)

Ки « 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
« 27 » апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА И ДОГОВОРА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы,	Темы докладов

	его обсуждение	самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-3	Практические занятия Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-4.1-НУ Не знает, либо не имеет четкого представления о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.1-БУ Знает о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.1-СУ Понимает специфику основных признаков правового государства и принципы построения правового государства, специфику теоретических основ становления и функционирования правового государства, формирования и развития гражданского общества, основных

						принципов государства
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.1-СУ Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к знанию методики осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.2- БУ Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. однако совершает ошибки при их применении

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.2- СУ Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.2 – ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-3</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления

	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.				основных видов юридических документов.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.3 БУ Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов, однако совершает ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.3 СУ Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов, допускает незначительные ошибки.
						ПК-4.3 ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных

						правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.
--	--	--	--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 х 297 мм), А5 (148 х 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

№	Название и вопросы темы
1	Тема 1. Общее учение о толковании норм права: понятие, задачи и функции толкования (ПЗ не предусмотрены) 1. Понятие толкования. 2. Задачи и функции толкования. 3. Гносеологическая природа толкования.
2	Тема 2. Способы толкования 1. Языковой и логический способы толкования 2. Систематический способ толкования. 3. Исторический способ толкования. 4. Функциональный способ толкования.
3	Тема 3. Толкования норм права по объему (ПЗ не предусмотрены) 1. Понятие объема толкования. «Воля законодателя» и объем толкования 2. Результаты толкования. 3. Виды толкования права по объему: буквальное, расширительное, ограничительное. 4. Пределы расширительного и ограничительного толкования.
4	Тема 4. Обязательность толкования. Виды толкования по субъектам (ПЗ не предусмотрены) 1. Субъекты толкования права. 2. Официальное толкование. 3. Неофициальное толкование.
5	Тема 5. Правовая природа актов судебного нормативного толкования 1. Понятие и особенности интерпретационных НПА. 2. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. 3. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права. 4. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права.
6	Тема 6. Толкование и юридическая квалификация договора (ПЗ не предусмотрены) 1. Понятие и принципы толкования договора.

	2. Цель толкования: воля и волеизъявление. 3. Структура договора и его роль в толковании. 4. Толкование и оценка условий договора. Правила толкования договора

Контролируемые компетенции: ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

1. Подготовьте схему, отражающую взаимодействие цели, задач и элементов толкования права, охарактеризовав связи между ними.
2. Разграничьте объективные и субъективные факторы, обуславливающие необходимость в толковании права, и расположите эти факторы по мере значимости (в иерархическом порядке).
3. Заполните таблицу.

№	Функция толкования права	Обеспечиваемые задачи толкования права	Формы (способы) практического применения
1	Право-обеспечительная		
2	Регламентационная		
3	Информационно-познавательная		
4	Воспитательно-идеологическая		
5	Сигнализационная		
6	...		

4. На основе изучения учебной и научной литературы, а также общих теоретических положений о способах толкования права составьте схему принципов толкования права.
5. Заполните таблицу.

№	Способ толкования права	Потребность в применении	Содержание	Результативность
1	Языковой			
2	Логический			
3	Систематический			
4	Исторический			
5	Функциональный			

Контролируемые компетенции: ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад – презентация (эссе)

Темы эссе

1. Общефилософское представление о соотношении формы и содержания.

2. Позитивистский и естественно-правовой подход к возможности толкования права.
3. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.
4. Понятие способов и видов толкования права.
5. Отдельные способы толкования права.
6. Виды толкования права по объему.
7. Виды толкования права по субъектам.
8. Акты толкования права: понятие, виды.

Темы докладов – презентаций

1. Понятие судебного усмотрения, его пределы; возможность судебного усмотрения в РФ.
2. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
3. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
4. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
5. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.
6. Понятие и особенности актов толкования права
7. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц
8. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права
9. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права
10. Понятие и принципы толкования договора.
11. Цель толкования: воля и волеизъявление

Контролируемые компетенции: ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. К какому виду деятельности относится толкование норм права?

- а) Правотворческий.
- б) Правоохранительный.
- в) Оперативно-исполнительный.
- г) **Правоприменительный.**

2. Какой основной принцип толкования?

- а) **Законность.**
- б) Объективность.
- в) Научность.
- г) Законность + Объективность + Научность.

3. Какие виды толкования относятся к толкованию по объему?

- а) Легальное и аутентичное.
- б) Официальное и неофициальное.
- в) **Буквальное, расширительное, ограничительное.**
- г) Логическое, историко-политическое, функциональное.

4. Как называется вид толкования, осуществляемый правотворческим органом, издавшим толкуемый акт?

- а) Легальный.
- б) Доктринальный.
- в) **Аутентичный.**
- г) Профессиональный.

- 5. Как называется толкование норм права применительно к конкретному случаю?**
а) Нормативное.
б) Казуальное.
в) Адекватное.
г) Специально-юридическое.
- 6. О каком виде толкования идет речь, если его результаты полностью соответствуют словесной формулировке нормы права, исключая расхождение между объемом нормы права и объемом результата толкования?**
а) Расширительное.
б) Ограничительное.
в) Доктринальное.
г) Адекватное.
- 7. К чему относится данное понятие: «Это различные приемы, которые, действуя во взаимодополнении, помогают всесторонне выявить волю законодателя»?**
а) Способы толкования.
б) Толкование по субъекту.
в) Толкование по объему.
г) Способы толкования + Толкование по субъекту + Толкование по объему.
- 8. Как называется способ толкования, который выясняет взаимосвязь между нормами права в правовой системе?**
а) Логический.
б) Системный.
в) Историко-политический.
г) Функциональный.
- 9. Как называется толкование, которое исследует социальное значение нормы, ее цель, задачи, намерение законодателя?**
а) Социологическое.
б) Телеологическое.
в) Специально-юридическое.
г) Филологическое.
- 10. О каком правовом акте идет речь: «Это такой правовой акт, который содержит разъяснение смысла юридических норм»?**
а) Нормативный акт.
б) Правоприменительный акт.
в) Правотворческий акт.
г) Акт толкования права.
д) Акт конкретизации права.
- 11. Как называется определенный мыслительный процесс, направленный на установление содержания норм права путем выявления значений и смысла терминов и выражений, заключенных в нормативных правовых актах?**
А) уяснение
Б) познание
В) разъяснение
Г) интерпретация

12. При каком подходе к толкованию права интерпретатор стремится максимально приблизить в ходе толкования закон к жизни, в необходимых случаях приспособлявая и корректируя его?

- А) при статистическом подходе
- Б) при динамическом подходе**
- В) при рациональном подходе
- Г) при казуальном подходе

13. Чем является воля законодателя, выраженная в законе или ином нормативном правовом акте?

- А) объектом толкования
- Б) предметом толкования**
- В) методом толкования
- Г) способом толкования

14. Как соотносятся между собой термины «толкование права» и «толкование норм права» с позиции авторов учебника?

- А) термины являются идентичными**
- Б) термины не являются идентичными
- В) это взаимодополняемые термины
- Г) термины противоречат друг другу

15. Толкование права, как и любой процесс мышления, подчинено законам и правилам

- А) только формальной логики
- Б) только диалектической логики
- В) как формальной, так и диалектической логики**
- Г) Нет верного ответа

16. Как называются противоречия между нормами права, нуждающиеся в разъяснении?

- А) юридические пробелы
- Б) юридические нюансы
- В) юридические коллизии**
- Г) юридические казусы

17. Доктринальное толкование права осуществляется

- А) любым лицом
- Б) профессиональными юристами-практиками
- В) учеными-правоведами**
- Г) Конституционным Судом РФ

18. Процесс толкования норм права предполагает следующие элементы:

- А) уяснение и разъяснение**
- Б) правовая психология и правовая идеология
- В) подготовка и обсуждение

Г) правотворчество и правоприменение

19. Как называется толкование права, осуществляемое органом, издавшим толкуемый нормативный правовой акт?

- А) казуальное толкование
- Б) делегированное толкование
- В) аутентическое толкование**
- Г) нормативное толкование

20. На сколько видов подразделяется толкование права по субъектам толкования?

- А) на 2**
- Б) на 3
- В) на 4
- Г) на 5

21. Какой из перечисленных видов толкования норм права является наиболее типичным видом?

- А) буквальное толкование**
- Б) расширительное толкование
- В) ограничительное толкование
- Г) неофициальное толкование

22. Какое толкование норм права дается в постановлении пленумов Верховного Суда РФ?

- А) нормативное толкование норм права**
- Б) казуальное толкование норм права
- В) аутентическое толкование норм права
- Г) неофициальное толкование норм права

23. Какова функция неофициального толкования норм права?

- А) познавательная**
- Б) нормативная
- В) исполнительная
- Г) законотворческая

24. Как называется способ толкования норм права, который предполагает использование при уяснении содержания нормы права характеристик конкретной исторической реальности, знаний о социальных условиях, в которых применяется толкуемая норма?

- А) грамматический способ
- Б) социологический способ**
- В) исторический способ
- Г) специально-юридический способ

25. Какой прием толкования является способом толкования норм права?

- А) филологический
- Б) систематический
- В) исторический**
- Г) все перечисленные приемы являются

- 26. Как называется способ толкования норм права, который основывается на знании языка, на котором сформулированы нормы права, на использовании правил синтаксиса, орфографии, морфологии, словоупотребления?**
- А) грамматический способ**
 - Б) социологический способ
 - В) исторический способ
 - Г) специально-юридический способ
- 27. В ходе какого толкования норм права определяется место нормы в системе права и отрасли права**
- А) в ходе грамматического толкования
 - Б) в ходе систематического толкования**
 - В) в ходе исторического толкования
 - Г) в ходе специально-юридического толкования
- 28. В соответствии с каким способом толкования норм права полезную информацию дает сравнение толкуемой нормы с предыдущей нормой, регулировавшей аналогичные отношения?**
- А) в соответствии с грамматическим способом
 - Б) в соответствии с социологическим способом
 - В) в соответствии с историческим способом**
 - Г) в соответствии с специально-юридическим способом
- 29. По какому основанию акты толкования права делятся на акты нормативного и казуального толкования?**
- А) по внешней форме
 - Б) по юридической силе
 - В) по отрасли права
 - Г) по юридической значимости**
- 30. Нормативное толкование права выражается в принятии**
- А) Постановления Конституционного Суда о толковании Конституции РФ**
 - Б) Постановления по делу о проверке конституционности какого-либо закона
 - В) Постановления Правительства РФ о толковании Конституции РФ
 - Г) все перечисленное верно
- 31. По какому основанию акты толкования права делятся на устные и письменные?**
- А) по внешней форме**
 - Б) по юридической силе
 - В) по отрасли права
 - Г) по юридической значимости
- 32. Какой вид толкования норм финансового права является необязательным, но имеющим большое значение, так как дается высококвалифицированными специалистами?**
- А) неофициальное толкование**
 - Б) официальное толкование
 - В) гражданско-правовое толкование
 - Г) казуальное толкование
- 33. Разновидностью какого вида толкования норм финансового права является научное толкование?**

- А) неофициального толкования**
- Б) официального толкования
- В) казуального толкования
- Г) аутентического толкование

34. Какой вид толкования норм финансового права подразделяется на обыденное и профессиональное толкование?

- А) неофициальное толкование**
- Б) официальное толкование
- В) гражданско-правовое толкование
- Г) казуальное толкование

35. В какой форме осуществляется консультирование таможенными органами?

- А) только в устной форме
- Б) только в письменной форме
- В) как в устной, так и письменной форме**
- Г) нет верного ответа

36. Формы толкования:

- А) устное и письменное;
- Б) уяснение и разъяснение;**
- В) подобное и различное;
- Г) конкретное и абстрактное.

37. К основным принципам толкования права относится:

- А) законность;**
- Б) презумпция невиновности;
- В) непротиворечивость;
- Г) согласованность.

38. Цель толкования:

- А) выявление воли законодателя;**
- Б) изменение содержания нормы;
- В) предсказание последствий применения;
- Г) установление порядка реализации нормы.

39. Необходимость толкования:

- А) объективные потребности общества;
- Б) исключение ошибок в реализации;**
- В) возможность формального применения;
- Г) обеспечение справедливости.

40. Объект толкования:

- А) структура правового акта;
- Б) воля законодателя;
- В) текст правового акта;**
- Г) правонарушитель.

41. Не относится к принципам толкования:

- А) законность;
- Б) плюрализм;**
- В) системность;

Г) объективность.

42. Субъект толкования:

- А) физическое или юридическое лицо;
- Б) только компетентное лицо;
- В) только судебный орган;
- Г) только уполномоченное лицо.

43. Субъект аутентичного толкования:

- А) экстрасенс;
- Б) автор правового акта;
- В) общественная палата;
- Г) ученый правовед.

44. Субъект легального толкования:

- А) профессиональный юрист;
- Б) нормативный договор;
- В) уполномоченное лицо;
- Г) норма права.

45. К субъектам неофициального толкования относятся:

- А) суды;
- Б) Государственная Дума;
- В) Автор правового акта;
- Г) ученые.

46. Виды неофициального толкования:

- А) нормативное и казуальное;
- Б) легальное;
- В) аутентичное;
- Г) научное, профессиональное и обыденное.

47. Понятие правовой культуры:

- А) глубокое понимание права и его реализация в деятельности;
- Б) умение использовать юридическую терминологию;
- В) знание законодательства;
- Г) знание этикета.

48. Основной объект толкования в романо-германской правовой семье:

- А) субъективное право;
- Б) система права;
- В) правовая система;
- Г) нормативно-правовой акт.

49. Главный объект толкования в англо-американской правовой семье.

- А) система права;
- Б) правовая система;
- В) судебный прецедент;
- Г) статуты.

50. Акт толкования в мусульманском праве:

- А) Коран;

- Б) кийяс;
- В) адат;
- Г) Библия.

51. К элементам юридической техники толкования не относятся:

- А) Гипотеза, диспозиция и санкция;**
- Б) средства;
- В) правила;
- Г) приемы и способы.

52. Средства интерпретационной техники:

- А) термины и конструкции;**
- Б) справедливость и гуманизм;
- В) равенство всех перед законом и судом;
- Г) конкретно-определенный характер.

53. К способу толкования права относятся:

- А) периодический;
- Б) лекционный;
- В) лексический;
- Г) официальный.**

53. К видам толкования права относятся:

- А) кодификация;
- Б) консолидация;
- В) учет;
- Г) казуальное.**

54. К видам толкования права не относятся:

- А) технико-юридическое;**
- Б) официальное;
- В) казуальное;
- Г) нормативное.

55. В процессе филологического толкования выявляется:

- А) авторитет правотворческого субъекта;
- Б) время принятия;
- В) содержание терминов;**
- Г) легитимность правового акта.

56. В процессе филологического толкования не выявляется:

- А) расстановка знаков препинания;
- Б) форма глаголов;
- В) значение союзов;
- Г) связь толкуемой нормы с другими нормами.**

57. Современное российское право относится к правовой семье:

- А) религиозно-традиционной;
- Б) романо-германской;**
- В) англо-американской;
- Г) социалистической.

58. Логический способ основан на:

анализе структуры акта на основании законов логики;
проверке правомочности правотворческого субъекта;
интерпретации нормы права на основе законов логики;
выявлении смысла терминов.

59. При функциональном толковании учитывается:

- А) тип правового регулирования;
- Б) **функции правотворческого субъекта;**
- В) конкретно-неопределенный характер права;
- Г) общественное значение нормы.

60. Телеологическое толкование направлено на...:

- А) установление способов изложения норм права;
- Б) установление способа выражения предписания;
- В) согласование логической структуры нормы права;
- Г) **выяснение тех целей, которые преследовал законодатель.**

61. Техничко-юридический способ основан на:

- А) использовании технических средств;
- Б) установлении значения терминов;
- В) **изучении юридической конструкции нормы;**
- Г) выяснении типа правового регулирования.

62. К формам толкования правовых норм относится:

- А) понимание;
- Б) **уяснение;**
- В) узнавание;
- Г) выяснение.

63. К способам толкования права относятся:

- А) специальный;
- Б) законный;
- В) легальный;
- Г) **грамматический.**

64. Признак актов правотворчества:

- А) добровольность;
- Б) носят индивидуальный характер;
- В) **содержат нормы права;**
- Г) носят конкретно-определенный характер.

65. Аналогия права – это:

- А) уяснение норм права;
- Б) решение вопроса на основании общих принципов права;
- В) **решение на основании близкой по содержанию нормы права;**
- Г) использование субъектом прав по своему усмотрению.

66. К наиболее распространенным в России источникам права относятся:

- А) судебные речи;
- Б) **нормативно-правовые акты;**
- В) договоры-сделки;

Г) приговоры судов.

67. К основным признакам закона относится:

- А) особый порядок принятия, высшая юридическая сила;
- Б) применяется в порядке, установленном президентом;
- В) создается в порядке, определяемом исполнительной властью;
- Г) издается правительством.

68. К подзаконным актам относится:

- А) указ президента;
- Б) конституция;
- В) акт правоприменения;
- Г) закон субъекта федерации.

69. Толкование по объему – это:

- А) подсчет количества слов в норме;
- Б) соотношение содержания нормы и ее текстуальное выражение;
- В) установление объема информации в норме;
- Г) масштаб применения нормы.

70. В каких случаях применяется расширительное толкование:

- А) когда содержание нормы уже ее текстуального выражения;
- Б) когда содержание нормы совпадает с ее текстуальным выражением;
- В) когда норма регулирует специфические отношения;
- Г) когда содержание нормы шире ее текстуального выражения.

71. В каких случаях применяется ограничительное толкование:

- А) когда содержание нормы шире ее текстуального выражения;
- Б) когда содержание нормы совпадает с ее текстуальным выражением;
- В) когда содержание нормы уже ее текстуального выражения;
- Г) когда норма регулирует типичные отношения.

72. В каких случаях применяется буквальное толкование:

- А) когда содержание нормы шире ее текстуального выражения;
- Б) когда норма регулирует нетипичные отношения;
- В) когда содержание нормы уже ее текстуального выражения;
- Г) когда содержание нормы совпадает с ее текстуальным выражением.

73. Высшая форма систематизации законодательства:

- А) инкорпорация;
- Б) кодификация;
- В) правотворчество;
- Г) консолидация.

74. Судебное толкование осуществляется:

- А) председателем суда;
- Б) секретарем судебного заседания;
- В) помощником судьи;
- Г) судом.

75. Какое толкование норм права дается в постановлении пленумов Верховного Суда РФ?

- А) нормативное толкование норм права**
- Б) казуальное толкование норм права
- В) аутентическое толкование норм права
- Г) неофициальное толкование норм права

76. Какова функция неофициального толкования норм права?

- А) познавательная**
- Б) нормативная
- В) исполнительная
- Г) законотворческая

77. Как называется способ толкования норм права, который предполагает использование при уяснении содержания нормы права характеристик конкретной исторической реальности, знаний о социальных условиях, в которых применяется толкуемая норма?

- А) грамматический способ
- Б) социологический способ**
- В) исторический способ
- Г) специально-юридический способ

78. Какой прием толкования является способом толкования норм права?

- А) филологический
- Б) систематический
- В) исторический**
- Г) все перечисленные приемы являются

79. Как называется способ толкования норм права, который основывается на знании языка, на котором сформулированы нормы права, на использовании правил синтаксиса, орфографии, морфологии, словоупотребления?

- А) грамматический способ**
- Б) социологический способ
- В) исторический способ
- Г) специально-юридический способ

80. В ходе какого толкования норм права определяется место нормы в системе права и отрасли права

- А) в ходе грамматического толкования
- Б) в ходе систематического толкования**
- В) в ходе исторического толкования
- Г) в ходе специально-юридического толкования

81. В соответствии с каким способом толкования норм права полезную информацию дает сравнение толкуемой нормы с предыдущей нормой, регулировавшей аналогичные отношения?

- А) в соответствии с грамматическим способом
- Б) в соответствии с социологическим способом
- В) в соответствии с историческим способом**
- Г) в соответствии с специально-юридическим способом

82. По какому основанию акты толкования права делятся на акты нормативного и казуального толкования?

- А) по внешней форме**

- Б) по юридической силе
- В) по отрасли права
- Г) по юридической значимости

83. Нормативное толкование права выражается в принятии

- А) Постановления Конституционного Суда о толковании Конституции РФ**
- Б) Постановления по делу о проверке конституционности какого-либо закона
- В) Постановления Правительства РФ о толковании Конституции РФ
- Г) все перечисленное верно

84. По какому основанию акты толкования права делятся на устные и письменные?

- А) по внешней форме**
- Б) по юридической силе
- В) по отрасли права
- Г) по юридической значимости

85. Какой вид толкования норм финансового права является необязательным, но имеющим большое значение, так как дается высококвалифицированными специалистами?

- А) неофициальное толкование**
- Б) официальное толкование
- В) гражданско-правовое толкование
- Г) казуальное толкование

86. Разновидностью какого вида толкования норм финансового права является научное толкование?

- А) неофициального толкования**
- Б) официального толкования
- В) казуального толкования
- Г) аутентического толкование

87. Какой вид толкования норм финансового права подразделяется на обыденное и профессиональное толкование?

- А) неофициальное толкование**
- Б) официальное толкование
- В) гражданско-правовое толкование
- Г) казуальное толкование

88. В какой форме осуществляется консультирование таможенными органами?

- А) только в устной форме
- Б) только в письменной форме
- В) как в устной, так и письменной форме**
- Г) нет верного ответа

89. Формы толкования:

- А) устное и письменное;
- Б) уяснение и разъяснение;**
- В) подобное и различное;
- Г) конкретное и абстрактное.

90. К основным принципам толкования права относится:

- А) законность;**

- Б) презумпция невиновности;
- В) непротиворечивость;
- Г) согласованность.

91. Цель толкования:

- А) выявление воли законодателя;**
- Б) изменение содержания нормы;
- В) предсказание последствий применения;
- Г) установление порядка реализации нормы.

92. Необходимость толкования:

- А) объективные потребности общества;
- Б) исключение ошибок в реализации;**
- В) возможность формального применения;
- Г) обеспечение справедливости.

93. Объект толкования:

- А) структура правового акта;
- Б) воля законодателя;
- В) текст правового акта;**
- Г) правонарушитель.

94. Не относится к принципам толкования:

- А) законность;
- Б) плюрализм;**
- В) системность;
- Г) объективность.

95. Субъект толкования:

- А) физическое или юридическое лицо;**
- Б) только компетентное лицо;
- В) только судебный орган;
- Г) только уполномоченное лицо.

96. Субъект аутентичного толкования:

- А) экстрасенс;
- Б) автор правового акта;**
- В) общественная палата;
- Г) ученый правовед.

97. Субъект легального толкования:

- А) профессиональный юрист;
- Б) нормативный договор;
- В) уполномоченное лицо;**
- Г) норма права.

98. К субъектам неофициального толкования относятся:

- А) суды;
- Б) Государственная Дума;
- В) Автор правового акта;
- Г) ученые.**

99. Виды неофициального толкования:

- А) нормативное и казуальное;
- Б) легальное;
- В) аутентичное;
- Г) **научное, профессиональное и обыденное.**

100. Понятие правовой культуры:

- А) глубокое понимание права и его реализация в деятельности;
- Б) умение использовать юридическую терминологию;
- В) **знание законодательства;**
- Г) знание этикета.

5.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие толкования
2. Задачи и функции толкования
3. Гносеологическая природа толкования
4. Языковой и логический способы толкования
5. Систематический способ толкования
6. Исторический способ толкования
7. Функциональный способ толкования
8. Понятие объема толкования. «Воля законодателя» и объем толкования
9. Результаты толкования
10. Виды толкования права по объему: буквальное, расширительное, ограничительное
11. Пределы расширительного и ограничительного толкования
12. Субъекты толкования права
13. Официальное толкование
14. Неофициальное толкование
15. Понятие и особенности интерпретационных НПА
16. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц
17. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права
18. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права
19. Понятие и принципы толкования договора.
20. Цель толкования: воля и волеизъявление
21. Структура договора и его роль в толковании
22. Толкование и оценка условий договора
23. Случаи пробелов в праве и их причины.
24. Способы восполнения пробелов в праве.
25. Правила толкования договора
26. Толкование норм права при коллизии юридических норм
27. Результаты толкования, их интерпретация. Буквальное толкование юридических норм
28. Различие ограничительного и распространительного видов толкования, их правовое значение.
29. Правовая природа актов толкования права, их характеристики

30. Правовое назначение актов нормативного (аутентичного и легального) и казуального толкования.

31. Характеристика актов органов государственной власти и управления, прокуратуры и суда.

32. Тождество и различие актов толкования по отраслям права, в зависимости от предмета их правового регулирования.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета