

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.07 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

**Экономика предпринимательства**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная


Очная форма обучения: курс 1, семестр 1,2

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от «11» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «26» августа 2020 г. № 59459.

Разработчики рабочей программы: к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов МГГЭУ


|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| <br>_____ | место работы, занимаемая должность<br>Н.А. Михайлова<br>И.О. Фамилия | «23» марта 2023 г.<br>_____ |
| подпись  |  | Дата                        |

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 10 от «23» марта 2023 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

  
\_\_\_\_\_ М.М. Шайлиева  
«26» апреля 2023 г.

## Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика и организация предпринимательской деятельности» является развитие у обучающихся понимания роли и значения экономических инструментов организации и управления предпринимательской деятельностью в современных условиях.

В процессе изучения курса «Экономика и организация предпринимательской деятельности» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о сущности предпринимательства;
- усвоение специфики развития форм предпринимательства в РФ;
- приобретение навыков использования базовых инструментов экономики и организации предпринимательской деятельности
- приобретение навыков применения полученных в ходе обучения знаний для построения бизнес-модели, открытия собственного дела, анализа и оценки эффективности предпринимательской деятельности.

#### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Экономика и организация предпринимательской деятельности» относится к числу дисциплин блока Б.1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Теоретической основой курса является сумма знаний, полученных обучающимися по ранее изучаемым дисциплинам по программам подготовки, предшествовавшим поступлению в магистратуру.

Изучение учебной дисциплины «Экономика и организация предпринимательской деятельности» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Экономические риски предпринимательской деятельности»; «Налогообложение предпринимательской деятельности»; «Бюджетирование предпринимательской деятельности».

#### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|-----------------|--|---|
| УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий  |
|                 |  | УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению   |
|                 |  | УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий            |
| ПК-3            | Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими   | ПК-3.1. Знает нормативно-правовые, организационно-экономические и технологические условия функционирования субъектов предпринимательства, методы их |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | показателями и бизнес-процессами субъектов предпринимательства | анализа и стратегического управления   |
|  |  | ПК-3.2. Умеет составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики субъектов предпринимательства и принятия стратегических решений в условиях неопределенности |
|  |  | ПК-3.3. Владеет навыками стратегического управления субъектами предпринимательства, принятия стратегических решений и оценки их эффективности  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины «Экономика и организация предпринимательской деятельности» составляет 5 зачетных единиц/ 180 часов:

| Вид учебной работы   | Всего, часов |  | Очная форма |      |             |       |
|--|--------------|--|-------------|------|-------------|-------|
|  |              |  | Курс, часов |      | Курс, часов |       |
|  | Очная форма  |  | 1           |      | 2           |       |
| <b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b> | 56           |  | 1           | 28   | 2           | 28    |
| <b>Лекции (Л)</b>  | 28           |  | 1           | 14   | 2           | 14    |
| В том числе практическая подготовка (ЛПП)  | 4            |  | 1           | 4    | 2           | 4     |
| <b>Практические занятия (ПЗ)</b>   | 28           |  | 1           | 14   | 2           | 14    |
| В том числе практическая подготовка (ПЗПП)   | 18           |  | 1           | 8    | 2           | 10    |
| <b>Лабораторные работы (ЛР)</b>  | –            |  | 1           | –    | 2           | –     |
| В том числе практическая подготовка (ЛРПП)   | –            |  | 1           | –    | 2           | –     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>   | 88           |  | 1           | 44   | 2           | 44    |
| В том числе практическая подготовка (СРПП)   | 40           |  | 1           | 20   | 2           | 20    |
| <b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>   | 36           |  | 1           | -    | 2           | 36    |
| Зачет  | –            |  | 1           | –    | -           | -     |
| Контрольная работа   | –            |  | -           | –    | -           | –     |
| Курсовая работа  | –            |  | --          | –    | -           | –     |
| Экзамен  | 36           |  | -           | 36   | 2           | 36    |
| <b>Итого:</b>  |              |  |             |      |             |       |
| Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)                                   | 180/5        |  | 1           | 72/2 | 2           | 108/3 |

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела (темы)  | Содержание раздела (тематика занятий)  | Формируемые компетенции (индекс) |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1     | Понятие и содержание предпринимательства. Типология предпринимательства. | <p>История возникновения и сущность предпринимательства. Определение предпринимательства на различных этапах развития рыночного хозяйства. Взгляды на сущность предпринимательства представителей различных экономических школ. Факторы, влияющие на формирование необходимых экономических условий предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства. Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели, предпринимательские структуры, предпринимательская организация, фирма. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Предпринимательство как процесс. Специфика предпринимательской деятельности в разных отраслях в сферах хозяйственной деятельности. Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства. Частное и государственное предпринимательство. Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Традиционный и инновационный характер производственного предпринимательства. Трансфер технологий. Понятие посредника. Агентирование. Агентское соглашение как правовая основа агентирования. Конкретные формы агентирования. Коммерческо-торговое предпринимательство. Виды бирж. Товарные биржи. Спекуляция как форма биржевой сделки. Фьючерс, опцион, хеджирование. Биржевое брокерство. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Листинг. Рейтинг компаний. Операции с ценными бумагами. Предпринимательство в финансовой сфере. Финансовые институты. Виды банков. Системы межбанковских платежей. Инвестиционные компании и фонды. Страховая деятельность как вид предпринимательства. Риэлторство как особая форма предпринимательской деятельности. Малые инновационные предприятия (МИПы): условия открытия и принципы функционирования. Стартапы, спиноффы. Серийные предприниматели (стартаперы).</p> | УК-1<br>ПК-3                     |

|   |   |   |                      |
|---|---|---|----------------------|
| 2 | <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.</p> | <p>Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. Виды хозяйственного товарищества: полное товарищество и товарищество на вере (коммандитные товарищества). Особенности функционирования, преимущества и недостатки различных видов хозяйственных товариществ. Характеристика и формы хозяйственных обществ. Типы акционерных обществ (открытое и закрытое) и их различия. Холдинговые компании как разновидность акционерного общества. Горизонтальная и вертикальная диверсификация. Консорциум как добровольное соглашение нескольких юридических лиц по объединению усилий при реализации совместного проекта. Финансово-промышленные группы (ФПГ) как форма объединения юридических лиц с участием государственных предприятий. Транснациональные компании. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Категории унитарных предприятий. Формы сотрудничества в сфере производства: совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг, франчайзинг, проектное финансирование, лицензирование, концессия, управление по контракту, подрядное производство. Формы сотрудничества науки и бизнеса. Формы сделок в сфере торговли.</p> | <p>УК-1<br/>ПК-3</p> |
| 3 | <p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p>      | <p>Понятие, сущность, цели, задачи, принципы, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Бюджетные расходы. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями. Налоговые проверки. Государственное регулирование рынка труда. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Механизм частно-государственного партнерства и его роль в развитии предпринимательства.</p>  | <p>УК-1<br/>ПК-3</p> |



|   |   |  |              |
|---|---|--|--------------|
| 4 | Создание собственного дела и государственная регистрация предприятия. | Общие условия создания собственного дела. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Принципы, этапы создания собственного дела. Выбор целей. Типы предпринимательских решений. Предпринимательский капитал и способы его формирования. Два вида финансирования – прямое финансирование и посредничество. Факторы, влияющие на принятие решения об инвестировании. Подготовительная работа по учреждению нового предприятия. Состав учредителей. Формирование первоначального (уставного) капитала. Этапы прохождения государственной регистрации. Юридический адрес предприятия. Изготовление печати предприятия. Проверка названия организации на чистоту. Открытие расчетного счета в банке. Накопительный и расчетный счета. Постановка предприятия на учет в налоговой инспекции и в фондах. Регистрация предприятия в Госкомстате. Классификация кодов и их присвоение. Покупка предприятия. Слияние, поглощение, присоединение компаний. Аренда предприятия. Выкуп партнерской доли. Наследование. | УК-1<br>ПК-3 |
| 5 | Факторы экономической деятельности: основной капитал.                 | Факторы экономической деятельности: основной капитал - назначение, структура, виды оценки, амортизация, показатели использования. Понятие основных фондов, их классификация. Методы оценки основных фондов. Износ и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели движения и использования основных фондов. Основные виды оборудования и их классификация. Показатели наличия, состояния и мощности оборудования. Организация лучшего использования оборудования. Основные показатели использования оборудования.   | УК-1<br>ПК-3 |
| 6 | Ресурсы предприятия: оборотный капитал.                               | Оборотный капитал: понятие, источники финансирования, определение потребности, показатели использования. Понятие оборотного капитала, его состав и источники финансирования. Значение и экономия оборотного капитала в современных условиях. Виды запасов на предприятии. Показатели использования оборотного капитала. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.  | УК-1<br>ПК-3 |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| 7 | Персонал предприятия и производительность труда.                               | Персонал предприятия: его категории, структура, определение потребности, показатели рабочего времени. Численность и состав работников. Обеспечение предприятия рабочей силой. Характеристики движения рабочей силы. Организация труда на предприятии. Трудовая дисциплина и нормирование труда. Принципы и механизмы создания рабочих мест. Рабочее время, его структура и использование. Основные виды потерь рабочего времени. Методы изучения рабочего времени и пути улучшения использования рабочего времени на предприятии. Производительность труда: выработка, трудоемкость. Производительность труда: содержание и виды. Значение производительности труда для развития экономики. Показатели уровня и анализ динамики производительности труда. Факторы роста производительности труда. | УК-1<br>ПК-3 |
| 8 | Себестоимость продукции, ее виды и классификация.                              | Себестоимость продукции, ее виды и классификация по различным признакам, смета затрат, калькуляция себестоимости. Понятие издержек и их виды. Себестоимость продукции и ее классификация. Методы расчета себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Планирование и показатели себестоимости продукции.   | УК-1<br>ПК-3 |
| 9 | Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. | Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, доходы от операционной деятельности, критический объем производства. Понятие выручки от продаж, доходов от операционной деятельности. Прибыль предприятия: понятие, функции и виды, ее распределение и использование. Факторы, влияющие на формирование прибыли. Система показателей прибыли. Особенности распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Методы расчета прибыли. Понятие рентабельности, ее виды и показатели. Пути повышения рентабельности производства.   | УК-1<br>ПК-3 |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
| 10 | Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия.  | <p>Понятие и виды инвестиций. Сущность инвестиционной деятельности фирмы. Направление инвестиционной активности предприятий. Инвестиционные стратегии предприятий. Принципы инвестирования. Методы расчета эффективности инвестиций, их преимущество и недостатки. Возможности повышения эффективности инвестирования. Направления регулирования инвестиционной деятельности.</p> <p>Инновации: понятие и виды. Специфика инноваций как товара. Инновационная политика предприятия в современных условиях. Виды инновационных стратегий предприятий. Жизненный цикл инновации. Экономическая оценка инноваций. Анализ инновационного проекта. Источники финансирования инноваций. Направления регулирования инновационной деятельности.</p>  | УК-1<br>ПК-3 |
| 11 | Бизнес-модель и бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Показатели эффективности. | <p>Поиск рыночной ниши. Маркетинговые исследования как способ изучения рыночной среды. Выбор целевого рынка. Сегментирование рынка. Пределы спроса, жизненного цикла продукта, технологии. Бизнес-модель предпринимательской деятельности. Выбор стратегии и тактики поведения предпринимательской фирмы в процессе ее жизненного цикла. Структура и содержания бизнес-плана. Международные требования к составлению бизнес-плана. Инновационное предпринимательство. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. Бизнес-инкубаторы. Бизнесакселераторы. Технопарки. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск.</p> <p>Показатели эффективности: понятие эффективности, балансовый отчет предприятия. Методы оценки статей баланса. Принципы определения экономической эффективности и варианты ее расчета. Показатели финансового состояния предприятия. Бизнес-план: понятие, характеристики, функции, структура. Значение бизнес-плана для развития предприятия. Ошибки в бизнес-планировании.</p> | УК-1<br>ПК-3 |
| 12 | Оценка стоимости бизнеса.   | <p>Основные принципы оценки. Общие сведения о подходах к оценке, условия применения. Методы оценки имущества предприятия. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях определения его стоимости. Стандартные финансовые отчеты и анализ коэффициентов, характеризующих стоимость. Пример оформления результатов оценки стоимости бизнеса.</p>  | УК-1<br>ПК-3 |

|    |  |   |                      |
|----|--|---|----------------------|
| 13 | <p>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</p> | <p>Формы и виды ответственности предпринимателей. Санкции, применяемые предпринимателями при нарушении хозяйственных договоров. Экономические последствия нарушения договорных обязательств. Состав убытков и методы их расчета. Источники покрытия убытков. Ответственность предпринимателей перед органами государственного управления. Ответственность за нарушение трудовых прав работников. Органы, рассматривающие споры предпринимателей и защищающие хозяйственные интересы предпринимателей. Прекращение предпринимательской деятельности.</p> | <p>УК-1<br/>ПК-3</p> |
|----|--|---|----------------------|

### 2.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п     | Наименование раздела   | Аудиторная работа |                  | Внеауд. работа   | Объем в часах  |
|-----------|--|-------------------|------------------|------------------|----------------|
|           |  | Л                 | ПЗ               | СР               | Всего          |
|           |  | в том числе ЛПП   | в том числе ПЗПП | в том числе СРПП | в том числе ПП |
| 1 семестр |  |                   |                  |                  |                |
| 1.        | Понятие и содержание предпринимательства. Типология предпринимательства.       | 2                 | 2                | 6                | 10             |
|           |  | -                 | -                | -                |                |
| 2.        | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.           | 2                 | 2                | 6                | 10             |
|           |  | -                 | -                | 4                | 4              |
| 3.        | Государственное регулирование предпринимательской деятельности.                | 2                 | 2                | 8                | 12             |
|           |  | -                 | 2                | 4                | 6              |
| 4.        | Создание собственного дела и государственная регистрация предприятия.          | 2                 | 2                | 8                | 12             |
|           |  | 2                 | 2                | 4                | 8              |
| 5.        | Факторы экономической деятельности: основной капитал.                          | 2                 | 2                | 8                | 12             |
|           |  | 1                 | 2                | 4                | 7              |
| 6.        | Ресурсы предприятия: оборотный капитал.  | 4                 | 4                | 8                | 16             |
|           |  | 1                 | 2                | 4                | 7              |
|           | Зачет  |                   |                  |                  |                |
|           | Итого  | 14                | 14               | 44               | 72             |
| 2 семестр |  |                   |                  |                  |                |
| 7.        | Персонал предприятия и производительность труда.                               | 2                 | 2                | 4                | 8              |
|           |  | -                 | -                | -                | -              |
| 8.        | Себестоимость продукции, ее виды и классификация.                              | 2                 | 2                | 4                | 8              |
|           |  | -                 | 2                | 4                | 6              |
| 9.        | Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. | 2                 | 2                | 4                | 8              |
|           |  | -                 | 2                | 4                | 6              |
| 10.       | Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия.                       | 2                 | 2                | 8                |                |
|           |  | -                 | 2                | 4                | 6              |
| 11.       | Бизнес-модель и  | 2                 | 2                | 8                | 12             |

|     |   |           |           |           |            |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|------------|
|     | бизнес-планирование<br>предпринимательской<br>деятельности.<br>Показатели<br>эффективности. | 2         | 2         | 4         | 8          |
| 12. | Оценка стоимости биз-<br>неса.  | 2         | 2         | 8         | 12         |
|     |   | 2         | 2         | 4         | 8          |
| 13. | Ответственность<br>субъектов<br>предпринимательской<br>деятельности.                        | 2         | 2         | 8         | 12         |
|     |   | -         | -         | -         | -          |
|     | <i>Итого</i>  | 14        | 14        | 44        | 108        |
|     | <i>Экзамен</i>  | -         | -         | 36        | 36         |
|     | <i>Всего:</i>   | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>88</b> | <b>180</b> |

## 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| № п/п | Название разделов и тем  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, час. | Формируемые компетенции | Формы контроля                  |
|-------|--|---|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Понятие и содержание предпринимательства. Типология предпринимательства.       | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию                                  | 6                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест                     |
| 2.    | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.           | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию                                  | 6                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест                     |
| 3.    | Государственное регулирование предпринимательской деятельности.                | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию                                  | 8                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест                     |
| 4.    | Создание собственного дела и государственная регистрация предприятия.          | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию                                  | 8                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест                     |
| 5.    | Факторы экономической деятельности: основной капитал.                          | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе | 8                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест, контрольная работа |
| 6.    | Ресурсы предприятия: оборотный капитал.  | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе | 8                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест, контрольная работа |
| 7.    | Персонал предприятия и производительность труда.                               | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе | 4                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест, контрольная работа |
| 8.    | Себестоимость продукции, ее виды и классификация.                              | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию                                  | 4                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест                     |
| 9.    | Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе | 4                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест, контрольная работа |
| 10.   | Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия.                       | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию                                  | 8                  | УК-1<br>ПК-3            | Опрос, тест                     |

|     |   |  |           |              |             |
|-----|---|--|-----------|--------------|-------------|
| 11. | Бизнес-модель и бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Показатели эффективности. | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию | 8         | УК-1<br>ПК-3 | Опрос, тест |
| 12. | Оценка стоимости бизнеса.   | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию | 8         | УК-1<br>ПК-3 | Опрос, тест |
| 13. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.                                     | Подготовка к опросу, подготовка к тестированию | 8         | УК-1<br>ПК-3 | Опрос, тест |
|     | <i>Всего:</i>   |  | <b>88</b> |              |             |



### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отдаваться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них

написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещенными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

###### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последователь-

ность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### **Разработка и применение тестов в процессе обучения**

Педагогическое тестирование – это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку уровня знаний тестируемых.

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную:

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков учащегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании учащегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность учащихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

- тесты закрытого типа;
- тесты открытого типа;
- задания по установлению соответствий;
- задания по упорядочиванию последовательности.

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся:

Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии  | Количество часов |
|---------|-------------------------|--|------------------|
| 1       | Л                       | Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог | 8                |
|         | ПЗ                      | Мозговой штурм, ролевая игра   | 8                |
| 2       | Л                       | Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог | 8                |
|         | ПЗ                      | Мозговой штурм, ролевая игра   | 8                |

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучаю-



щиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать представленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

#### **Входной контроль**

Входной контроль применяется с целью выяснения уровня и качества знаний, умений и навыков студентов в области экономики относительно методов проведения экономических исследований. Входной контроль осуществляется в форме двустороннего диалога между преподавателем и студентами на первых занятиях по дисциплине.

В случае выявления недостаточного уровня знаний, умений и навыков студентов для освоения дисциплины преподавателем могут быть разработаны дополнительные задания, направленные на доведение студентов до уровня, требуемого для успешного освоения дисциплины.

В случае выявления высокого уровня дифференциации студентов учебной группы относительно знаний, умений и навыков в экономической сфере, преподавателем могут быть рекомендованы дополнительные литературные и онлайн-ресурсы и источники информации для студентов, отстающих от других студентов учебной группы, а также назначены дополнительные занятия и консультации для студентов, отстающих от других студентов учебной группы.

#### **1. Что характерно для рыночной системы хозяйствования:**

- а) Потребители согласовывают свой выбор продукции;
- б) Продукт распределяется между потребителями на основе их желания и способности заплатить за него необходимую цену.
- в) количество дней, за которое совершается полный оборот;
- г) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

#### **2. Особым ресурсом, присущим рыночной системе хозяйствования, является:**

- а) Финансовый ресурс (капитал);
- б) Предпринимательство;
- в) Рабочая сила (трудовые ресурсы).
- г) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

#### **3. Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:**

- а) Имеющие обязательственные права;
- б) Не имеющие обязательственных прав;
- в) Коммерческие и некоммерческие.
- г) Частные и государственные

#### **4. Что является условием развития предпринимательства:**

- а) Многообразие форм собственности и форм хозяйствования;
- б) Свободный выход на внешний рынок;
- в) Централизованное управление экономикой;
- г) Экономическая свобода производителей и потребителей.

#### **5. По назначению и сфере применения основные фонды подразделяются:**

- а) На собственные и арендованные основные средства;
- б) На основные и оборотные фонды;
- в) На производственные основные фонды основной деятельности, непроизводственные основные фонды и производственные основные фонды других отраслей.
- г) Социальные и экономические

#### **6. Посредством нормы амортизации:**

- а) Регулируется качество выпускаемой продукции;

- б) Регулируется скорость оборота основного капитала;
- в) Инвестируется процесс производства.
- г) Восстанавливает стоимость износа

**7. Фондоотдача и фондоемкость относится к:**

- а) Частным показателям;
- б) Обобщающим показателем;
- в) Индивидуальным показателям.
- г) Относительным

**8. Что не относится к факторам, определяющим величину производственной мощности:**

- а) Трудоемкость производственной программы и режим работы оборудования;
- б) Местонахождение предприятия;
- в) Состав и качество исходного сырья и материалов;
- г) Уровень квалификации работника.

**9. Фонды хозяйствующего субъекта делятся на основные и оборотные по признаку:**

- а) Использования;
- б) Характеру оборота и способу перенесения стоимости;
- в) Отраслевому признаку.
- г) По форме собственности

**10. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:**

- а) Рабочих, служащих и ИТР;
- б) Промышленно-производственный и непромышленный персонал;
- в) Списочный и явочный состав.
- г) Менеджеров и экономистов

**11. Что из нижеперечисленного относится к внешним факторам, влияющим на подбор кадров:**

- а) Уровень технологии производства;
- б) Уровень организации труда;
- в) Конъюнктура рынка;
- г) Изменение программы выпуска.

**12. Что из нижеперечисленного не относится к обороту рабочей силы:**

- а) Коэффициент оборота по приему;
- б) Коэффициент прироста;
- в) Коэффициент текучести;
- г) Коэффициент оборота по выбытию.

**13. Табельный фонд рабочего времени равен разнице:**

- а) Между максимально возможным фондом рабочего времени и целодневными потерями, предусмотренными трудовым законодательством;
- б) Между календарным фондом и количеством дней, приходящихся на праздники и выходные.
- в) Производительностью труда
- г) Выработке

**14. В нижеперечисленном укажите методы изменения производительности труда:**

- а) Балансовый и индексный;
- б) Балансовый и трудовой;
- в) Натуральный, стоимостной, трудовой.
- г) Экономический

**15. Заработная плата в условиях рынка выполняет следующие функции:**

- а) Воспроизводственную, мотивационную, учетную;
- б) Учетную, регулирующую, мотивационную;
- в) Воспроизводственную и психологическую.

г) Санирующую

### Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения занятий по дисциплине в формах, соответствующих типам практических занятий.

#### Задания для контрольной работы

##### Вариант 1

###### Задание 1

Товар поступает в розничную продажу по розничной цене 110 руб./ед. Торговая надбавка 30% к цене фирмы изготовителя. Прибыль фирмы – изготовителя составляет 25% от себестоимости

Определите:

- себестоимость, прибыль и НДС изготовителя, руб.
- удельный вес каждого элемента в розничной цене товара (себестоимости, прибыли, НДС и надбавки).

###### Задание 2

Издательство готовит к выпуску книгу, предполагаемая цена – 90 руб., постоянные издержки составляют – 320 000 руб. удельные переменные издержки – 50 руб.

Определить при каком тираже издание книги будет безубыточным.

Осуществите аналогичные расчеты с подорожанием данной книги на 20%.

##### Вариант 2

###### Задание 1

Себестоимость товарной продукции в отчетном периоде составила 50 мил. Руб. В плановом периоде затраты на один рубль товарной продукции вырастают на 2,5%, объема товарной продукции увеличивается на 4%.

Определите величину себестоимости планового периода.

###### Задание 2

Рассчитать для фирмы точку безубыточности, а так же определить объем производства и продажи изделий для получения планируемой прибыли 15000 руб. при следующих обстоятельствах:

- цена продажи одного изделия – 60 руб./ед.
- средние переменные издержки – 40 руб./ед.
- постоянные издержки – 3000 руб.

##### Вариант 1

###### Задание 1

Определить выгодность (невыгодность) для продавца, являющимся лидером на определенном рынке, снижение установленной цены одного изделия на 2 руб. при следующих фактических данных:

- текущая цена 1-го изделия составляет 20 руб.;
- показать эластичность спроса при цене 1,7 руб.

###### Задание 2

Проведение маркетинговых исследований показало, что в кинотеатр на сеанс приходит: при цене билета по цене 400 руб. – 300 человек. При цене билета 350 руб. – 600 человек, при цене билета в 250 руб. – 1200 человек.

Определите, при какой цене следует продавать билеты, чтобы получить наибольший доход.

## **Вариант 2**

### **Задание 1**

На момент заключения контракта между поставщиком покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 250 тыс. руб. Известно, что 50% в цене товара составляла стоимость расходов материалов, 25% - заработная плата, 20% - транспортные расходы, 5 – прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материала увеличилась на 8%, заработная плата выросла на 12%, а транспортные расходы на 15%

Определите скользкую цену товара на момент его поставки.

### **Задание 2**

Определите оптовую цену единицу продукции фирмы при следующих исходных данных:

- прямые затраты – 750руб./ед.;
- косвенные расходы – 250 руб./ед.;
- средняя прибыль – 200 руб./ед.;
- скидки с оптовой цены – 60 руб./ед.;
- НДС – 18%.

## **Вариант 1**

### **Задание 1**

Стоимость основных средств фирмы на начало года 165 мил. Руб. С 1 июня введены объекты стоимостью 24 мил. Руб., а с первого сентября выбыли объекты стоимостью 4 мил. Руб. Фирма выпустила 850 т продукции за год при мощности 1100 т. Цена 1 тонны – 360 тыс. руб.

Определить:

- фондоотдачу;
- фондоемкость;
- коэффициент интенсивного использования.

### **Задание 2**

Фирма выпустила за год 20 млрд. Единиц продукции по цене 25 руб. Стоимость основных средств на начало года составила 200 млн. руб. С начала марта было ликвидировано оборудование на сумму 50 млн. руб.

## **Вариант 2**

### **Задание 1**

Фирма приобрела автомобиль стоимостью 3 мил. Руб. и нормативным пробегом 1.0 мил. Км. Фактический пробег в расчетном периоде составит 60 тыс. км.

Рассчитайте норму и сумму амортизационных отчислений в расчетном периоде.

### **Задание 2**

Станок в смену должен работать 7,5 часов. Фактически он отработал 7 часов. За каждый час на станке по норме должно обрабатываться 4 детали. Фактически за смену на нем было обработано 36 деталей.

## **Вариант 1**

### **Задание 1**

Плановая потребность в материале составляет 4 тыс. тонн, стоимость одной тонны – 13 тыс. руб. интервал между поставками 30 дней. Страховой запас принимается 50% текущей потребности. На разгрузку 3 дня.

- Определите норму запаса;
- Норматив производственных запасов.

### **Задание 2**

Годовой план выпуска продукции – 8740 ед. , длительность производственного цикла изготовления изделия – 15 дней, производственная себестоимость одного изделия – 150 руб., в т.ч. расходы на материал и полуфабрикаты, закладываемые в первый день цикла – 105.

Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

## **Вариант 2**

### **Задание 1**

Мощность энергосредства, выпускающегося в базисном году, составляла 100 л.с, а его вес 3500 кг. В отчетном году начат выпуск энергосредств 140 л.с., вес которой по сравнению с базовой моделью увеличивается на 12%.

Определите относительную материалоемкость старой и новой моделей и абсолютное отклонение.

### **Задание 2**

Чистый вес изделия – 300 кг, величина фактического отхода -60 кг. В результате совершенствования технологий объем отходов планируется сократить на 11%.

Определите:

- коэффициент использования материалов до и после использования новых технологий.
- долю отходов до и после усовершенствования технологий.

## **Вариант 1**

### **Задание 1**

В фирме производится два вида продукции: «А» и «Б». В отчетном году объем выпуска продукции «А» составил 4000 ед., продукции «Б» 4200 ед. При этом затраты труда на выпуск продукции «А» составила 150 чел.-часов, на выпуск продукции «Б» - 260 чел. часов (количество среднегодовых работников, производящих каждый продукт, соответственно составило 6 и 8 человек). В отчетном году цена реализации единицы продукции «А» составила 500 руб., продукции 560 руб.

Рассчитайте:

- показатель производительности труда по каждому виду продукции в натуральном и стоимостной формы?
- при производстве какой продукции труд используется более эффективно?

### **Задание 2**

Имеются следующие данные о работе фирмы за два года: среднесписочная численность работников – 700 чел, при этом величина выручки от продажи продукции достигла 2100 тыс. р. Во второй год эти показатели составили соответственно 710 чел. и 2279,1 тыс. р.

## **Вариант 2**

### **Задание 1**

Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 550 до 480 чел. – ч. Рассчитайте:

- экономия рабочего времени в, %.
- повышение производительности труда в результате экономии рабочего времени, %.

## Задание 2

Токарь 5-разряда изготовил за январь 230 деталей класса А и 300 деталей класса В. Расценка: А-14,80 руб., деталь класса В – 18,50 руб.;

Начислите заработную плату работнику по простой сдельной системе оплаты труда.

### Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме зачета и экзамена.

#### 6.2. Вопросы к зачету

1. Понятие предприятия, его цели и функции.
2. Предмет и метод курса.
3. Принадлежность фирмы к отрасли. Группировка фирм по формам собственности, размерам, формам подчинения.
4. Характер деятельности фирмы в условиях специализации, кооперирования, комбинирования и концентрации производства.
5. Понятие общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства.
6. Понятие об основных фондах, их классификация.
7. Методы оценки основных фондов, износ и амортизация.
8. Показатели использования основных фондов и движения.
9. Основные виды оборудования.
10. Показатели наличия и состояния оборудования.
11. Показатели использования времени работы оборудования.
12. Понятие оборотных фондов, их объем и состав.
13. Показатели обеспеченности фирмы запасами товарно-материальных ценностей.
14. Показатели использования оборотных фондов.
15. Численность и состав работников.
16. Обеспеченность фирмы трудовыми ресурсами.
17. Организация и нормирование труда.
18. Рабочее время, его структура и использование.
19. Производительность труда и показатели ее уровня.
20. Факторы роста производительности труда, их классификация.
21. Заработная плата, фонд заработной платы, его состав и расходование.
22. Формы, системы и виды заработной платы.



23. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
24. Этапы развития предпринимательства в России.
25. Создание и организация малого бизнеса в России.
26. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в России.
27. Пути достижения материального благосостояния.
28. Предприниматель: личные качества.
29. Необходимые условия формирования предпринимательства.
30. Типы и виды предпринимательства.
31. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
32. Формы посреднической предпринимательской деятельности.
33. Индивидуальный предприниматель: права и преимущества.
34. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
35. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.
36. Условия осуществления предпринимательской деятельности (факторы производства).
37. Принятие предпринимательского решения.
38. Маркетинг в предпринимательстве.
39. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
40. Предпринимательский капитал и способы его формирования.
41. Структура капитала и управление капиталом.
42. Стадии развития предпринимательской фирмы.
43. Равновесие предпринимательской фирмы.
44. Жизненный цикл предпринимательской организации.

### **6.3. Вопросы к экзамену**

45. Понятие продукции, виды и стадии ее готовности.
46. Учет продукции в натуральном и стоимостном выражении.
47. Валовой оборот и валовая продукция. Товарная и реализованная продукция.
48. Понятие качества продукции и качества работы фирмы.
49. Показатели качества работы и качества продукции.
50. Статистические методы управления качеством продукции.
51. Сбыт, его виды и формы. Экспорт продукции.
52. Материально-техническое обеспечение, его функции и формы.
53. Планирование и оперативная работа по МТО.
54. Понятие издержек и их виды. Себестоимость продукции.
55. Группировка издержек по статьям калькуляции.
56. Планирование и показатели себестоимости продукции.
57. Понятие прибыли, ее функции и виды.
58. Методы расчета прибыли.
59. Понятие рентабельности, ее виды и показатели.
60. Понятие и виды инвестиций.

61. Методы расчета эффективности инвестиций.
62. Понятие инновации, ее виды.
63. Виды инновационных стратегий фирмы.
64. Источники финансирования инноваций и регулирование инновационной деятельности.
65. Цена товара и издержки производства.
66. Ценообразование в условиях рыночных отношений.
67. Бухгалтерский и экономический расчет издержек производства. Калькуляция.
68. Риски и виды рисков в предпринимательстве.
69. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
70. Формы и виды конкуренции в современной России.
71. Формы сотрудничества в различных сферах экономики.
72. Виды сделок и роль договора во взаимоотношениях хозяйствующих субъектов.
73. Требования ГК РФ к структуре договора.
74. Классификация хозяйственных договоров в ГК РФ.
75. Расчет экономической эффективности коммерческого проекта.
76. Бизнес-модель. Бизнес-план и его роль в предпринимательской деятельности.
77. Структура бизнес-плана.
78. Техничко-экономическое обоснование и его структура.
79. Система налогообложения в России.
80. Оценка эффективности деятельности предприятия.
81. Учреждение нового предприятия.
82. Государственная регистрация частного (коллективного) предприятия.
83. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
84. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
85. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.

#### 6.4. Контроль освоения компетенций

| Вид контроля       | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|--------------------|-------------------------------|--|
| Опрос              | 1 - 13                        | УК-1<br>ПК-3                                   |
| Тестирование       | 1 - 13                        | УК-1<br>ПК-3                                   |
| Контрольная работа | 5, 6, 7, 11, 9                | УК-1<br>ПК-3                                   |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учебник / Н. Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>
2. Предпринимательство : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-394-03901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>
3. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832436>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041946>
2. Хончев, М. А. Предпринимательство в интеллектуально-информационной сфере - государственное регулирующее воздействие : монография / М. А. Хончев. - 3-е изд. стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-394-03801-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442296>
3. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.: - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970>.
4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 663 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-02371-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028649>

### **7.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Home.
2. Microsoft Office 2010
3. Консультант Плюс

### **7.4. Электронные ресурсы**

1. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>
2. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
3. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
4. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>

6. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>

## 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только

изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перей-

ти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно

но надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекайте время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

### Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.



Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения   |
|------|---|--|
| 1    | Аудитория №511  | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/>           16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/>           1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;<br/>           Веб камера CNE-CWC1;<br/>           Меловая доска.</p>   |
| 2    | Аудитория №402  | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/>           26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/>           12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;<br/>           Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;<br/>           МФУ Samsung SCX-4220;<br/>           Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;<br/>           Вебкамера AuTech PK910K;<br/>           Меловая доска.</p>   |
| 3    | Аудитория №403  | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/>           24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/>           1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;<br/>           МФУ Samsung SCX-4220;<br/>           Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;<br/>           Вебкамера AuTech PK910K;<br/>           Интерактивная доска Smart Board;<br/>           Меловая доска; Маркерная доска.</p> |
| 4    | Аудитория №404<br>(учебный зал судебных заседаний)        | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/>           24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/>           1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;<br/>           Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;</p>   |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
|   |                 | <p>Вебкамера РК-910М ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p><b>Материально-техническое оснащение:</b></p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Столы ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p><b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p><b>Плакаты</b></p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p> |
| 5 | Аудитория №405  | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board;</p> <p>Меловая доска.</p>   |
| 6 | Аудитория №409  | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312;</p> <p>Вебкамера Genius;</p> <p>Меловая доска.</p>  |
| 7 | Аудитории № 410 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13</p>   |

|    |                 |  |
|----|-----------------|--|
|    |                 | мышей Dero M-RV1190U;<br>Свитч; Маркерная доска.   |
| 8  | Аудитории № 411 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;<br>Колонки Microlab B53;<br>Вебкамера Logi;<br>Меловая доска.  |
| 9  | Аудитории № 412 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;<br>Акустическая система Sven;<br>Вебкамера Logi;<br>Меловая доска.   |
| 10 | Аудитория №302  | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210<br>Вебкамера AuTech PK910K;<br>Доска меловая<br>Меловая доска.  |
| 11 | Аудитория №303  | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;<br>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;<br>Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;<br>Меловая доска. |
| 12 | Аудитория №304  | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
|    |                  | <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/> 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;<br/> Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird;<br/> Вебкамера Logi;<br/> Меловая доска.</p>   |
| 13 | Аудитория №305   | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/> 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100;<br/> Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230;<br/> Вебкамера PK910P;<br/> Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;<br/> Меловая доска.</p> |
| 14 | Аудитория №306   | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/> 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей;<br/> Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;<br/> Вебкамера Logi;<br/> Принтер Kyosera ТК-450; Меловая доска.</p>                                    |
| 15 | Аудитория №308   | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/> 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;<br/> 12 Мышей DEPO MRV-1190U ;<br/> Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;<br/> Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>   |
| 16 | Аудитория №2-120 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br/> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br/> 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;<br/> Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;</p>   |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
|    |                 | МФУ Samsung SCX-4220;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;<br>Вебкамера AuTech PK910K;<br>Интерактивная доска Smart Board;<br>Меловая доска.  |
| 17 | Аудитория №109  | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;<br>Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;<br>МФУ Samsung SCX-4220;<br>Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven;<br>Свитч;<br>Вебкамера Sven;<br>Смарт доска. |
| 18 | Аудитории № 309 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;<br>Меловая доска.   |
| 19 | Аудитории № 310 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100;<br>Меловая доска.   |
| 20 | Аудитории № 311 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;<br>Меловая доска.   |
| 21 | Библиотека      | <u>Помещения для самостоятельной работы:</u><br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Кла-  |

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
|    |                   | виатур;11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Кюсера M2040DN.   |
| 22 | Актовый Зал       | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br><br>2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.   |
| 23 | Аудитория № 3-210 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.   |
| 24 | Аудитория № 3-212 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.  |
| 25 | Аудитория № 3-214 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.  |
| 26 | Аудитория № 3-216 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse;<br>Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая. |
| 27 | Аудитория № 3-219 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u><br>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br><br>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;<br>Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson     |

|    |                 |  |
|----|-----------------|--|
|    |                 | H551B; Проекционный экран; Доска меловая.  |
| 28 | Аудитория № 510 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p> |
| 29 | Аудитория №111  | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>  |



