

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.02 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО  
ЯЗЫКА**

наименование дисциплины

44.03.01 Педагогическое образование  
шифр и наименование направления подготовки

Иностранный язык  
направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик(и)

к.ф.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

  
\_\_\_\_\_ подпись

Леонтьева Л. Е.  
Ф.И.О.

24.04 2023 г.  
Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)


Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Печищева  
«24» апреля 2023 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	5
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	41

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Доклад, Сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической темы. Презентация сопровождается демонстрацией слайдов на экране.	Примерные темы
3	Коллоквиум (устный опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Реферат	Средство контроля знания материала отечественных и зарубежных (англоязычных) публикаций (относящихся к теме сообщения), эмпирических теорий и методов в лингвистике	Темы рефератов
5	Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	Средство контроля, позволяющее оценить знание студентами специфики различных видов корреспонденции (письмо-запрос информации, письмо-рекламация, сопроводительное письмо, резюме, служебная записка, отчет и другие), их структуры, стиля изложения, особенностей репрезентации вежливости.	Проблемное задание для выбора нужной коммуникативной стратегии и написания деловой корреспонденции.
6	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.  
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-3	Знает					
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Недостаточный уровень	УК-3, 3-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ролевая игра Доклад,	УК-3.3-1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления
	Базовый уровень	УК-3, 3-1 основные				УК-3.3-1. Неполные

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.			Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности.
	Средний уровень	УК-3, 3-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.				УК-3.3-1. Сформированные, но содержащие основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности.
	Высокий уровень	УК-3, 3-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.				УК-3.3-1. Сформированные систематические представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности.
Умеет						
	Недостаточный уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/	УК-3. У-1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к использованию

		родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.			ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
	Базовый уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				УК-3. У-1. В целом успешное, но не систематическое использование различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
	Средний уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				УК- 3 У-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использованию различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной



	Высокий уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				деятельности. УК-3. У-1. Сформированное умение использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
Владеет						
	Недостаточный уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-3. В-1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.
	Базовый уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.				УК-3. В-1. В целом успешное, но не систематическое владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.
	Средний уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в				УК-3. В-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение

		родной и иноязычной среде.				способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.
	Высокий уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.				УК-3. В-1. Успешное и систематическое владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	Знает					
	Недостаточный уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-4. 3 -1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.
	Базовый уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.				УК-4. 3 -1. Неполные представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и				УК- 4. 3 -1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях

		иностранном языках.				осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
	Высокий уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.				УК- 4. 3 -1. Сформированные систематические представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Умеет.						
	Недостаточный уровень	УК-4, У-1 самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-4. У -1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к выбору и корректировке стратегии деловой коммуникации в устной и письменной формах.
	Базовый уровень	УК-4, У-1 самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах				УК-4. У -1. В целом умеет выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах. Не всегда

						соблюдает этические принципы.
	Средний уровень	УК-4, У-1 самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах				УК-4. У -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование стратегий деловой коммуникации в устной и письменной формах. Возможны незначительные ошибки, которые студент способен самостоятельно либо с посторонней помощью исправить.
	Высокий уровень	УК-4, У-1 самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах				УК-4. У -1. Сформированное умение использовать стратегии деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Владеет						
	Недостаточный уровень	УК-4, В -1 различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные	УК-4. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.
	Базовый уровень	УК-4, В -1 различными				УК-4. В -1. В целом

		способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.			самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	успешное, но не систематическое владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.
	Средний уровень	УК-4, В -1 различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.				УК-4. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.
	Высокий уровень	УК-4, В -1 различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.				УК-4. В -1. Успешное и систематическое владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает					
	Недостаточный уровень	Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные	УК-5. 3 -1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.

		истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации			самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	
	Базовый уровень	Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации				УК-5. 3 -1. Неполные представления. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации				УК-5. 3 -1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных концепциях взаимодействия людей в организации, особенностях диадического взаимодействия

	Высокий уровень	Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации				УК-5. 3 -1. Сформированные систематические представления об этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных концепциях взаимодействия людей в организации, особенностях диадического взаимодействия.
Умеет.						
	Недостаточный уровень	Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-5. У -1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к анализу особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Не умеет излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.

		контекстах				
	Базовый уровень	Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				УК-5. У -1. В целом умеет анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Не всегда соблюдает этические принципы.
	Средний уровень	Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества				УК-5, У-1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм



		в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
	Высокий уровень	Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				УК-5. У -1. Сформированное умение анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеет						
	Недостаточный уровень	Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация	УК-5. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной

		интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей			Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Базовый уровень	Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей				УК-5. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Средний уровень	Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их				УК-5. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных,

		социокультурных особенностей				конфессиональных особенностей.
	Высокий уровень	Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей				УК-5. В -1. Успешное и систематическое владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Недостаточный уровень	ПК-1, 3-1 содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	ПК-1.3-1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.
			Знает			

		дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)				
	Базовый уровень	ПК-1, З-1 содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач				ПК-1.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности, но часто делает многочисленные ошибки. Не может самостоятельно их исправить.

		(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)				
	Средний уровень	ПК-1, 3-1 содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)				ПК-1.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности, но иногда делает ошибки. <i>Может</i> самостоятельно их выявить и исправить.
	Высокий уровень	ПК-1, 3-1 содержание,				ПК-1.3-1. Студент

		<p>сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p>				имеет базовые научно- теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности.
	Умеет					
	Недостаточный уровень	<p>ПК-1, У -1 анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях,</p>	<p>Практическое занятие Самостоятельная работа студента</p>	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	<p>Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад,</p>	<p>ПК-1. У-1. Не умеет использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>

		принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.			Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	
	Базовый уровень	ПК-1, У -1 анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.				ПК-1. У-1. Испытывает трудности в процессе использования практических умений по предмету в профессиональной деятельности. Но в целом умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
	Средний уровень	ПК-1, У -1 анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.				ПК-1. У-1. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. Иногда допускает ошибки.
	Высокий уровень	ПК-1, У -1				ПК-1. У-1. Умеет

		анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.				самостоятельно и безошибочно анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
<i>Владеет</i>						
Недостаточный уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	ПК-1. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	
Базовый уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач				ПК-1. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных	



	Средний уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач				задач. ПК-1. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
	Высокий уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач				ПК-1. В -1. Успешное и систематическое владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
ПК-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные	ПК-4, 3-1. Не имеет специальных знаний либо имеет фрагментарные представления.

<p>результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы.</p>		<p>с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>			<p>самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке.</p>	
	<p>Базовый уровень</p>	<p>ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными</p>				<p>ПК-4, 3-1. Имеет специальные знания, но не всегда способен ими пользоваться самостоятельно. Делает многочисленные ошибки. Не всегда может самостоятельно</p>

		<p>образовательными потребностями;  устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>				<p>их выявить и исправить.</p>
	<p>Средний уровень</p>	<p>ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными</p>				<p>ПК-4, 3-1. Имеет специальные знания, способен ими пользоваться самостоятельно. Иногда делает ошибки. Может самостоятельно их выявить и исправить.</p>

		<p>потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>				
	<p>Высокий уровень</p>	<p>ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями;</p>				<p>ПК-4, 3-1. Имеет специальные знания, способен ими пользоваться самостоятельно.</p>

		<p>устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>				
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на	ПК-4, У-1. Не умеет определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных	

		<p>адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>			английском языке	<p>коммуникативных конфликтов и предотвращать и / или разрешать их.</p>
	Базовый уровень	<p>ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с</p>				<p>ПК-4, У-1. В основном умеет определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных</p>

		<p>различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>				<p>коммуникативных конфликтов и предотвращать и / или разрешать их, но не всегда самостоятельно. Делает много ошибок.</p>
	<p>Средний уровень</p>	<p>ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными</p>				<p>ПК-4, У-1. Умеет самостоятельно определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных</p>

		<p>контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>				<p>конфликтов и предотвращать и / или разрешать их. Однако иногда допускает ошибки, которые способен исправить самостоятельно.</p>
	<p>Высокий уровень</p>	<p>ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами</p>				<p>ПК-4, У-1. Умеет самостоятельно и безошибочно определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных</p>



		<p>учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>				<p>конфликтов и предотвращать и / или разрешать их.</p>
		Владеет				
Недостаточный уровень	<p>ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом</p>	<p>Практическое занятие Самостоятельная работа студента</p>	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8	<p>Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке</p>	<p>ПК-4, В-1. Отсутствие способности либо фрагментарное способности к обеспечению педагогического сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных</p>	

		предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.				особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.
	Базовый уровень	ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.				ПК-4, В-1. В целом успешное, но не систематическое владение способностями к обеспечению педагогического сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.

	Средний уровень	ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.				ПК-4, В-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение владение способностями к обеспечению педагогического сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.
	Высокий уровень	ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей				ПК-4, В-1. Успешное и систематическое владение способностями к обеспечению педагогического сопровождения

		всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.				достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.
--	--	---	--	--	--	--

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. **Претест готовности** (или *входное тестирование* — это совокупность стандартизированных методов и средств, осуществляющих мониторинг преемственности знаний между ступенями образования. Такой тип тестирования разрешает два вопроса: выявление степени владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения, и определение степени владения новым материалом до начала его изучения. Кроме того, позволяет оценить уровень и структуру остаточных знаний на момент начала новой ступени обучения и скорректировать учебный процесс.

2. **Рефераты** - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата.

Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы.

7. Библиография (список литературы).

Указывается реально использованная для написания реферата литература.

Названия источников располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. При проверке реферата оцениваются: – знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; – характеристика реализации цели и задач исследования; – степень обоснованности аргументов и обобщений; – качество и ценность полученных результатов; – использование литературных источников; – культура письменного изложения материала; – культура оформления материалов работы.

3. **Коллоквиум** - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

4. **Устный индивидуальный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

5. **Тест** – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.
2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

6. **Контрольная работа** может применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

7. **Деловая (ролевая) игра** - метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем организации коллективной деятельности по заданным правилам и нормам.

Применительно к условиям учебного процесса деловую игру рассматривают как форму воссоздания (моделирования) будущей профессиональной деятельности специалиста и системы отношений с другими людьми. В учебной деловой игре реализуется целостная форма коллективной учебной деятельности (социальное содержание игры) на модели условий и динамики производства (предметное содержание игры). На занятиях, проводимых в форме деловых игр, имитируется деятельность специалистов и руководителей, отрабатывается выполнение их функций и обязанностей, реализуется коллективное решение производственных задач.

Педагогические цели деловых игр:

1) Создать у обучающихся целостное представление о профессиональной и коммуникативной компетентности, ее динамике и месте реальной деятельности.

2) Способствовать приобретению на материалах, имитирующих профессиональную деятельность, социального опыта, в том числе межличностного и группового взаимодействия для коллективного принятия решений, осуществления сотрудничества.

3) Развивать профессиональное, аналитическое и практическое мышление.

4) Формировать познавательную мотивацию.

5) Способствовать закреплению знаний и умений в сфере профессионального делового общения, формированию коммуникативной компетентности.

Основные характеристики деловой игры, отличающие ее от других технологий:

- моделирование деятельности руководителей и специалистов по выработке управленческих и профессиональных решений;

- распределение ролей между участниками игры;

- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;

- наличие общей цели у всего игрового коллектива;

- коллективная выработка решений участниками игры, многовариантность решений;

- наличие управляемого эмоционального напряжения;

- наличие разветвленной системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры (контроль и оценка действий, выработка групповых норм поведения и санкций, поощрение, наказание, эмоциональная реакция и т.д.).

Для достижения поставленных учебных целей на этапе разработки в деловую игру следует заложить пять психолого-педагогических принципов:

1. *Принцип имитационного моделирования* – предполагает разработку имитационной модели производства и игровой модели профессиональной деятельности.

2. *Принцип проблемности содержания игры* – означает, что процесс игровой деятельности строится на основе системы проблемных задач.

3. *Принцип совместной деятельности* – основывается на имитации производственных функций специалистов через их ролевое взаимодействие в процессе группового решения проблемных задач.

4. *Принцип диалогического общения* – необходимое условие игры. Каждый участник в соответствии со своей ролью высказывает свою точку зрения, отвечает на вопросы, слушает выступления других участников и т.д.

5. *Принцип двуплановости игровой деятельности* – направлен на достижение двух целей: игровой и педагогической. Игровая цель – совместное решение поставленной проблемы путем ролевого взаимодействия (игры). Педагогические цели деловой игры: вовлечение каждого обучаемого (участника игры) в активную мыслительную деятельность; быстрое и прочное усвоение знаний, умений и навыков; развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере.

Разработка деловой игры включает: определение ее целей и постановку проблемы; составление плана-сценария игры; общее описание игры; определение содержания инструктажа для участников игры; подготовка вспомогательных материалов.

В ходе планирования деловой игры преподавателю целесообразно решить следующие вопросы:

- корректно определить содержание игровой имитационной части учебной программы с учетом целей дисциплины и интересов обучающихся;
- отобрать учебные материалы, оборудование и технические средства;
- регламентировать общую и игровую продолжительность занятий по изучаемой дисциплине (лекции, игры, тренинги, самостоятельная работа и т.д.), адекватную поставленным целям обучения.

Методика проведения деловой игры:

1) постановка проблемы, формулировка целей и задач деловой игры, раскрытие значения поставленной проблемы и деловой игры в профессиональном становлении специалиста;

2) подготовка участников к игре, ознакомление их с правилами игры (инструктаж), выдача необходимых материалов, разминка путем беседы, решения частных проблем, дискуссии, или «мозгового штурма»;

3) изучение и анализ основной проблемы, инструкций и других материалов игровой документации, распределение ролей между участниками, уточнение их функций;

4) проведение игры, моделирование профессиональной деятельности специалистов по решению поставленной проблемы;

5) анализ, обсуждение и оценка результатов игры;

6) заключительная дискуссия. Определение зависимости поведения участников от организации игры и уровня их активности. Оценка эффективности различных методических процессов в игре. Подведение итогов.

Оценка участия студентов в деловой игре по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка» происходит в соответствии с прописанными выше критериями и показателями по компетенциям УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4, а также социальная компетенция (составляющими которой являются: умение установить эмоциональный контакт, вежливость; умение осуществлять обмен информацией; умение воздействовать на собеседника; умение выразить собственное мнение, оценку; аргументирование, доказательность; достижение целей взаимодействия).

- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины.

### **Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

1. Части делового письма написаны в неправильном порядке. Внесите соответствующие исправления и переведите данные слова и словосочетания на русский язык.

(handschriftliche) Unterschrift, Vollständige Adresse des Absenders, vollständige Adresse des Empfängers, kurzer und prägnanter Betreff (Anlass des Briefes in Kurzform), Kalenderdatum, sinnvoll gegliederter Haupttext des Briefes, situationsgerechte und adressatengerechte Grußformel, Situationsgerechte und adressatengerechte Anrede, maschinenschriftliche



Namensunterschrift, Anlagenvermerk mit Auflistung aller Anlagen		
1.	4.	9.
2.	5.	10.
3.	6.	
4.	8.	

*2. Выберите правильные формулировки для прощания и подписи письма и переведите их:*

Mit freundlichem Gruss	
Mit freundlichen Grüßen	
i.A. — im Auffrage	
In Vertretung,	
Sehr geehrte Damen und Herren!	
In Vollmacht	
Lieber Herr Müller	

*3. Составьте заявление о приеме на работу и переведите его.*

1. Bewerbung als Abteilungsleiter
2. Karl Exmer
3. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Für eventuelle Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen
4. Karl Exmer  
Tübinger Str.7  
73732 Esslingen
5. aufgrund Ihrer Anzeige im "Sonntag" vom 12. November bewerbe ich mich um die Stellung als Abteilungsleiter. Wie mein Lebenslauf zeigt, habe ich die notwendige Ausbildung und Berufserfahrung. Mein jetziger Arbeitgeber ist über meine Bewerbung informiert. Ich strebe deshalb einen Wechsel an, weil ich in meinem gegenwärtigen Arbeitsbereich keine Aufstiegsmöglichkeiten habe.
6. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen
7. Sehr geehrte Damen und Herren,
8. Firma Rasant, GmbH  
Esslinger Str.62  
72622 Stuttgart
9. 15. November 20.. .

*4. Переведите следующее письмо-приглашение с немецкого языка на русский и ответ на него с русского на немецкий:*

Sehr geehrter Herr Professor Dr. Gorin,  
hiermit informieren wir Sie, dass in Düsseldorf vom 12.12.20.. bis 16.12.20.. die Internationale Ausstellung "Informationssysteme" stattfinden wird.  
Wir würden sehr froh sein, Sie an unserem Stand in der Halle 5 begrüßen zu können. Wenn der Termin Ihnen passt, werden wir Sie am Mittwoch gegen 15 Uhr erwarten. Bei dieser Gelegenheit würden wir gern unsere weitere Zusammenarbeit besprechen.

Wir sind sehr an Ihrem Besuch interessiert. Bitte informieren sie uns über Ihre Entscheidung.  
Mit freundlichen Grüßen  
Otto Braun  
Geschäftsführer

Уважаемый господин Браун,  
большое спасибо за приглашение.  
В Дюссельдорф я прилечу 14 декабря и непременно посетю на выставке Ваш стенд. Мне тоже очень хотелось бы обсудить с Вами перспективы дальнейшей совместной исследовательской работы.  
Я был бы Вам очень признателен, если бы Вы предоставили нам информацию о Вашей новой программе ND 234. Заранее благодарю Вас.  
С наилучшими пожеланиями  
Д-р Горин  
руководитель научно-исследовательского отдела.

5. Переведите на немецкий язык:

1. Я хотел бы заказать один билет в Гамбург.
2. Вы заказали одноместный номер с кондиционером?
3. Я плохо Вас слышу. Г-на Майера нет на месте, он на переговорах. Перезвоните, пожалуйста, через час. Может быть, ему что-нибудь передать?
4. Поздравляю Вас с днем рождения и желаю всего самого хорошего.

6. Напишите письмо на немецком языке, следуя инструкциям по этому вопросу на русском языке:

- a. письмо адресуйте организаторам круглого стола по вопросам кризисных ситуаций в современном мире с пожеланием участия в заседаниях;
- b. сошлитесь на ток-шоу и ряд политических программ и сообщите, что из них вам стало известно о позиции стран и подходах в решении кризисных ситуаций;
- c. попросите выслать вам список участников круглого стола, темы выступлений и информационные материалы;
- d. выразите надежду на получение скорейшего ответа.

7. Вы секретарь компании. Напишите письмо совету директоров, информируя их о предстоящем собрании и повестке дня, которая должна включать следующие пункты: вопросы замораживания почвы, сокращения дополнительных платежей, выплаты субсидий.

8. Напишите ответ на следующий адрес электронной почты, полученный из Лондона, из офиса генерального директора.

Г-н Мизуно, генеральный директор, желает провести встречу со всеми менеджерами производственного отдела в Сингапуре 10 октября этого года в 14 ч по местному времени. Пожалуйста, скорректируйте свои планы и сообщите об этом.

9. Напишите ответ на следующий факс. Следуйте стандартному формату, проанализируйте язык, используемый в факсах.

Telefax An: Hrn. W. von Rhein Fa: von Rhein Arzneimittel GmbH
---

Fax: 0102/334422

Von: Mann-Computer GmbH

Fax: 090/364704

Datum: 19.03.2004

Seiten: 1

Sehr geehrter Herr von Rhein,

Wir danken Ihnen für Auftrag über Schreibautomaten und bestätigen hiermit, dass wir gemäß unseren allgemeinen Verkaufsbedingungen liefern können:

20 Schreibautomaten Modell X2AL zu einem Preis von EU 590,-/Stck inkl. Verpackung.

Liefertermin: 11 bis 20 Tagen

Lieferung: frei Ihrer Lübecker Fabrik

Zahlung: innerhalb 30 Tage

Wegen näherer Einzelheiten setzen wir uns mit Ihnen wieder in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen,

Mann-Computer GmbH

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4. Кроме того, контролируется уровень сформированности социальной компетенции, а именно таких ее составляющих, как умение установить эмоциональный контакт, вежливость, умение осуществлять обмен информацией, умение воздействовать на собеседника, умение выразить собственное мнение, оценку, аргументирование, доказательность, достижение целей взаимодействия.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Критерии оценивания<sup>6</sup> социальной компетенции:

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Умение установить эмоциональный контакт, вежливость</b>	Студент умеет понять эмоциональный настрой собеседника, выразить сочувствие собеседнику (порадоваться за него, похвалить, выразить сострадание, восхищение), вежлив во взаимодействии, умеет подбирать речевые средства в соответствии с условиями общения, принципом субординации (если это необходимо).	<b>5</b>
	Студент вежлив во взаимодействии, часто может понять эмоциональный настрой собеседника, однако не всегда выражает сочувствие.	<b>4</b>
	Студент знает и употребляет в речи основные формулы вежливости (приветствие, прощание, выражение благодарности), однако не умеет понять или принять эмоциональный настрой собеседника. Общение строит, исходя из собственного эмоционального состояния или руководствуясь общими принципами вежливости.	<b>3</b>
	Студент почти не употребляет формул вежливости во взаимодействии (употребляет наиболее распространенные: приветствие/ прощание, часто по подсказке учителя или собеседников), не понимает эмоционального настроения	<b>2</b>

<sup>6</sup> Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

	собеседника или игнорирует его, не может установить эмоциональный контакт.	
	Не может установить эмоциональный контакт, не вежлив в процессе взаимодействия с собеседником.	<b>1</b>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Умение осуществлять обмен информацией</b>	Студент умеет получать необходимую информацию, используя запрос (мнения, данных, сведений), получать разъяснения, объяснения, используя уточняющие вопросы, переспросы; умеет сообщить необходимую информацию (объяснение, описание, повествование), при необходимости умеет дать информацию на доступном для собеседника уровне.	<b>5</b>
	Студент умеет запрашивать необходимую информацию; в ответ на запрос умеет сообщить необходимую информацию (объяснение, описание, повествование), однако не всегда задает уточняющие вопросы, затрудняется, если необходимо дать информацию на доступном для собеседника уровне.	<b>4</b>
	Студент информацию, учащийся использует однотипные вопросы, что не всегда продиктовано коммуникативной необходимостью; в ответ на вопрос нередко дает односложные ответы, часто использует нераспространенные предложения, ответы «да»/ «нет». Может сообщить достаточную для эффективной коммуникации информацию в ответ на уточняющие вопросы собеседника.	<b>3</b>
	Испытывает затруднения с построением вопросов, а также с сообщением информации (дает чересчур скудные/ неверные сведения, испытывает затруднения в подборе слов, грамматических конструкций).	<b>2</b>
	Не умеет запрашивать информацию, не умеет дать необходимую информацию. Пытается решить коммуникативные задачи на родном языке или используя невербальные средства.	<b>1</b>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Умение воздействовать на собеседника</b>	Умеет использовать в зависимости от ситуации наиболее подходящие речевые средства (в зависимости от условий взаимодействия, руководствуясь принципом субординации): дать инструкцию, посоветовать, предупредить, запретить или разрешить, предложить что-либо сделать, приказать; умеет объяснить причину своего воздействия (цель, мотив).	<b>5</b>
	В основном использует подходящие в конкретной ситуации речевые средства: дает инструкцию, советует, предупреждает, запрещает или разрешает, предлагает что-либо сделать, приказывает; однако не всегда умеет объяснить причину своего воздействия (цель, мотив).	<b>4</b>

	Использует узкий набор речевых средств для достижения цели: приказывает, запрещает, разрешает и др. Однако выбор средств осуществляет в большей степени в соответствии с собственной языковой подготовкой, нежели с ситуацией общения.	<b>3</b>
	Учащийся использует в основном повелительное наклонение, не всегда корректно.	<b>2</b>
	Не умеет воздействовать на собеседника.	<b>1</b>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Умение выразить собственное мнение, оценку</b>	Студент свободно выражает собственное отношение к фактам/ событиям (положительное, отрицательное, нейтральное), умеет достаточно точно выразить свое мнение (удовлетворение, одобрение, возражение, восхищение, удивление, мнение о возможности/невозможности осуществления планов, надежду, неуверенность/ уверенность, разочарование и т.д.). Умеет объяснить свою позицию.	<b>5</b>
	Студент в целом может выразить свое отношение, мнение (возможно, не всегда настолько точно, насколько того требует ситуация). Чаще всего умеет объяснить свою позицию, но не всегда делает это.	<b>4</b>
	Студент может выразить собственное отношение/ мнение в определенных пределах («нравится» - «не нравится», «хорошо» - «плохо»), однако делает это не всегда самостоятельно. Часто не умеет объяснить свою позицию.	<b>3</b>
	Студент с трудом, в основном при напоминании собеседника, дает оценку фактам. Оценка, как правило, сводится к одобрению или неодобрению.	<b>2</b>
	Учащийся не умеет выразить собственного мнения или дать оценку обсуждаемым событиям, фактам.	<b>1</b>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Аргументирование, доказательность</b>	Студент умеет четко, последовательно доказывать свою точку зрения в соответствии с законами логики, предвосхищая реакцию собеседника, используя дискурсивные маркеры для удобства восприятия.	<b>5</b>
	Студент в целом последовательно доказывает свою точку зрения в соответствии с законами логики, часто (но не всегда) используя дискурсивные маркеры для удобства восприятия, однако не всегда может адекватно отреагировать на контраргументы собеседника.	<b>4</b>
	Студент пытается доказать тот или иной тезис аргументами, иногда используя дискурсивные маркеры, однако делает логические ошибки или ошибки в употреблении маркеров.	<b>3</b>
	Студент пытается привести аргументы в пользу собственной точки зрения, однако в большинстве случаев делает логические ошибки.	<b>2</b>

	Студент не может привести сколько – либо убедительного аргумента в поддержку собственной точки зрения.	<b>1</b>
--	--	----------

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Достижение целей взаимодействия</b>	Студент может самостоятельно поставить/откорректировать цель взаимодействия в соответствии с точкой зрения собеседника и ситуацией общения, в случае необходимости пойти на компромисс. Цель взаимодействия достигнута. По завершении взаимодействия подводятся итог/ делаются выводы.	<b>5</b>
	Студент может самостоятельно поставить цель иноязычного взаимодействия, составить план действий, однако в достижении взаимопонимания или согласования действий может испытывать некоторые трудности психологического характера (например, с трудом преодолевает смущение в случае несогласия с его точкой зрения). Цель взаимодействия достигнута.	<b>4</b>
	Студент может самостоятельно поставить цель иноязычного взаимодействия, однако для составления плана действий может прибегать к посторонней помощи. Не всегда может согласиться/ принять точку зрения собеседника, пойти на компромисс, вследствие чего могут иметь место неудачи в коммуникации.	<b>3</b>
	Студент может самостоятельно или с посторонней помощью поставить цель взаимодействия, однако не умеет корректировать цель и собственные шаги по достижению поставленной цели в соответствии с мнением собеседника и ситуацией, зачастую не идет на компромисс. Цель взаимодействия не достигнута.	<b>2</b>
	Студент не может самостоятельно поставить/ осознать цели иноязычного взаимодействия.	<b>1</b>

***Примерный перечень теоретических вопросов***

1. Три основных типа письменной корреспонденции, их различия.
2. Структура делового письма. Составляющие, расположение, нормы написания.
3. Стили писем. Различия.
4. Официальный и неофициальный немецкий язык. Различия.
5. Особенности немецкой пунктуации в деловом письме.
6. Стандартные сокращения в деловом письме. Примеры. Правила использования.
7. Вложения. Различия их обозначения. Правила оформления.
8. Нормы обращения к адресату в деловом письме. Примеры.
9. Начинаящие и заканчивающие приветствия. Их взаимозависимость, типы, примеры.
10. Вежливое начало делового письма. Приемлемые фразы.
11. Типы вежливого окончания делового письма. Приемлемые фразы.
12. Установление переписки. Нормы ответа на деловое письмо.
13. Умеренная жалоба. Резкая жалоба. Основные правила формирования.

Различия. Приемлемые фразы.

14. Деловая записка. Ее составляющие, нормы написания.
15. Основные нормы составления и структура меморандума.
16. Основные нормы составления и структура электронного сообщения.
17. Структура факсимильного сообщения. Составляющие, расположение, нормы написания.
18. Основные нормы составления и структура отчета делового совещания.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

#### **Устный ответ.**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы. «Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы обозначены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

### **Темы рефератов (докладов, сообщений)**

1. Технология применения кейс-анализа в курсе изучения основ устной деловой коммуникации.

2. Модели эффективной деловой коммуникации с представителями разных деловых культур.

3. Языковые модели и дифференциация лексики в устной деловой коммуникации.

4. Фразовые глаголы, идиомы в ситуациях устной деловой коммуникации.

5. Стратегия успешных деловых встреч и переговоров в контексте устной деловой коммуникации.

6. Культура делового общения стран(ы) региона специализации: история и современность.

7. Специфика и особенности деловой культуры стран(ы) региона специализации. Возможные диссонансы в общении с деловыми партнерами и способы их преодоления.

8. Этикет в культуре делового общения стран(ы) региона специализации.

9. Портрет делового партнера и стратегии взаимодействия с целью установления крепких связей и развития плодотворного сотрудничества (на примере страны региона специализации).

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

#### **Устный ответ.**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы обозначены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из

структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

### Тестовые задания

1. Ich \_\_\_\_ ein neuer Student.
  - a) ist
  - b) hat
  - c) bin
  
2. Hilfst du \_\_\_\_\_ Freund?
  - a) deines
  - b) deiner
  - c) deinem
  
3. Wohin \_\_\_\_\_ du im Sommer?
  - a) fährt
  - b) fährt
  - c) fährst
  
4. Wann \_\_\_\_\_ du Geburtstag?
  - a) hast
  - b) haben
  - c) hat
  
5. Er \_\_\_\_ gut deutsch.
  - a) spricht
  - b) spricht
  - c) spreche
  
6. In Deutschland \_\_\_\_\_ man Fußball gern.
  - a) spielen
  - b) spielst
  - c) spielt
  
7. Die Sekretärin telefoniert mit \_\_\_\_\_ Direktor.
  - a) der
  - b) den
  - c) dem
  
8. Herr Meyer spricht \_\_\_\_\_ Frau Klein.
  - a) mit
  - b) seit
  - c) durch
  
9. Укажите страны, где немецкий язык является официальным языком.
  - a) Deutschland, Polen, Dänemark, Ungarn
  - b) Deutschland, Luxemburg, Schweiz, Österreich
  - c) Deutschland, Österreich, Frankreich, Niederlande



10. Укажите правильный ответ  $26+125+175=$

- a) Hundertdreiundzwanzig
- b) Dreihundertsechszwanzig
- c) Dreihundertzweiundsechzig

11. Heute ist der 4. (\_\_\_\_\_) September.

- a) vierte
- b) vierste
- c) vierten

12. Ich fahre \_\_\_\_\_ Moskau.

- a) in
- b) nach
- c) um

13. Выберите предложение в прошедшем времени

- a) Der Vater machte Ordnung im Garten.
- b) Ich fahre heute mit dem Auto.
- c) Ich werde in Paris wohnen.

14. «Положите» в холодильник только съедобные продукты.

- a) das Eis, der Tisch, die Nase, der Salat
- b) die Kartoffel, der Montag, der Saft, die Uhr
- c) der Apfel, der Reis, die Butter, die Milch

15. Meine Mutter ist ... von Beruf.

- a) Apotheker
- b) Apothekerin
- c) Apotheke

16. Es gibt ... im Haus.

- a) eine Garage
- b) die Garage
- c) Garage

17. Markus ist ... Freund.

- a) ich
- b) mir
- c) mein

18. Der Sommer ist ... als der Winter.

- a) warm
- b) wärmer
- c) am wärmsten

19. Die Lehrerin geht in ... .

- a) die Schule
- b) der Schule
- c) den Schulen

20. Die Lehrerin arbeitet in ... .

- a) die Schule
- b) der Schule

c) den Schulen

21. Gestern habe ich ein Bild ... .

- a) malen
- b) gemalt
- c) male

22. Ich ... tanzen.

- a) kann
- b) können
- c) kannst

Составьте из слов предложения

23. Meine, Freunde, eine, Rolle, große, spielen, meinem, Leben, in

- a) Meine Freunde spielen in meinem Leben eine große Rolle.
- b) In meinem Leben meine Freunde spielen eine große Rolle.
- c) Meine Freunde eine große Rolle in meinem Leben spielen.
- d) Große Rolle in meinem Leben meine Freunde spielen.

24. Wir, Kunden, am, beraten, nicht, unsere, Telefon.

- a) Wir beraten nicht unsere Kunden am Telefon.
- b) Wir nicht beraten unsere Kunden am Telefon.
- c) Wir beraten unsere Kunden am Telefon nicht.
- d) Am Telefon wir beraten unsere Kunden nicht.

25. Wie, komme, zur, Bushaltestelle, ich?

- a) Wie ich komme zur Bushaltestelle?
- b) Wie komme zur Bushaltestelle ich?
- c) Wie komme ich zur Bushaltestelle?
- d) Komme ich zur Bushaltestelle wie?

26. Wie geht es Ihnen? – \_\_\_\_\_. Und Ihnen?

- a) Auch gut.
- b) Hallo.
- c) Danke, gut.

27. Ich bin Max Weininger. Und wie \_\_\_\_\_ Sie? – Werner Raab.

- a) heiße
- b) heißen
- c) heißt

28. Entschuldigung, wie \_\_\_\_\_ Ihr Name? – Ich heiße Spät, Udo Spät.

- a) ist
- b) heißen
- c) heißt

29. Woher kommen Sie? – \_\_\_\_\_ Türkei.

- a) Aus
- b) Aus den
- c) Aus der

30. Wo \_\_\_\_\_ Vera? – Bei TransFair, das ist eine internationale Spedition.

- a) arbeiten
- b) arbeitest
- c) arbeitet

31. Wie findest du das Sofa? – Ganz hübsch, aber \_\_\_\_\_.

- a) zu teuer
- b) toll
- c) praktisch

32. Hast du ein Fahrrad? – Nein, ich habe \_\_\_\_\_, aber ich habe \_\_\_\_\_ Auto.

- a) eins ... keins
- b) ein ... kein
- c) keines ... ein

33. Was schenkst du Patrick zum Geburtstag?

Ich weiß nicht genau, vielleicht kaufe ich \_\_\_\_\_ ein Handy.

- a) dir
- b) ihr
- c) ihm

34. Peter ist oft \_\_\_\_\_ Theater. Er besucht alle Vorstellungen.

Ja, er möchte Schauspieler werden.

- a) an
- b) beim
- c) im

35. Ich gehe gern spazieren. – Ich nicht. Aber ich gehe \_\_\_\_\_.

- a) gern tanzen
- b) nicht gern tanzen
- c) gern spazieren

36. Ich habe \_\_\_\_\_ Sommer Geburtstag. – Und wann genau?  
\_\_\_\_\_ dreiundzwanzigsten Juli.

- a) am ... Im
- b) im ... Am
- c) in ... An

37. Wann machen Sie Urlaub? – \_\_\_\_\_ 15. \_\_\_\_\_ 29. August.

- a) Am ... ab
- b) im ... Am
- c) Vom ... bis zum

38. Schau mal, auf dem Foto siehst du \_\_\_\_\_ Schwester Susanne und mich beim Skifahren.  
Wo wart ihr denn da?

- a) mein
- b) meine
- c) meinen

39. Hast du noch mehr \_\_\_\_\_? – Ja, noch eine Schwester und einen Bruder.

- a) Schwester
- b) Bruder
- c) Geschwister

40. Welche \_\_\_\_\_ hast du für die Zeit nach dem Abitur?

Ich will erst mal reisen und die Welt kennenlernen.

- a) Ausbildung
- b) Hobbys
- c) Pläne

41. Was meinst du, wohin soll ich das neue Bild hängen? – Vielleicht \_\_\_\_\_ Bett.

- a) über das
- b) über die
- c) über dem

42. Wie kommst du denn nach Berlin? – Ich fahre \_\_\_\_\_ dem Zug.

- a) nach
- b) bei
- c) mit

43. Und wie ist dein neuer Lehrer? – Ach, ganz okay. Ich finde \_\_\_\_\_ sehr nett.

- a) sie
- b) es
- c) ihn

44. Wo ist denn nur mein Handy? – Hier liegt es, \_\_\_\_\_ dem Boden.

- a) unter
- b) zwischen
- c) auf

45. Was machen Sie gerne im Haushalt? – Kochen macht mir \_\_\_\_\_.

- a) Spaß
- b) ganz viel
- c) gern

46. ... dein Wörterbuch nicht!

- a) vergesst
- b) vergass
- c) vergiss

47. Mein Freund hat mir ein... Buch gebracht.

- a) interessant
- b) interessantes
- c) interessanten

48. Wo... man hier rauchen?

- a) kann
- b) darf
- c) dürfte

49. Wasche... und gehe frühstücken.

- a) mich
- b) sich
- c) dich

50. Das Goethe-Hause sieht heute so ..., wie es zur Zeit Goethe war.

- a) –
- b) an
- c) aus

51. ... ist deine Schwester unzufrieden?

- a) woran
- b) womit
- c) damit

52. ... du ihn morgen vom Flughafen abholen?

- a) könnt
- b) konnte
- c) kannst

53. ... wen wartest du hier?

- a) an
- b) auf
- c) nach

54. Ich möchte einen... Rock kaufen.

- a) langen
- b) lange
- c) langes

55. Was machst du ... 7. März?

- a) im
- b) am
- c) um

56. Kann dieses Mädchen... Klavier spielen?

- a) –
- b) mit
- c) auf

57. Weißt du, ... er im Sommer fährt?

- a) wo
- b) wie
- c) wohin

58. Du bist 15 Jahre alt, du... das Auto noch nicht fahren.

- a) kannst
- b) willst

c) darfst

59. Du... ohne Mantel nicht gehen.

a) muss

b) kannst

c) darfst

60. Es gibt... interessanten Artikel in dieser vor kurzem erschienenen Zeitschrift.

a) –

b) einen

c) den

61. Sie haben alles, um... glückliches Ehepaar zu sein.

a) das

b) ein

c) eines

62. Warten Sie... ihn, er kommt in ein paar Minuten.

a) –

b) auf

c) an

63. ... ich ihm zu Neujahr gratulieren?

a) soll

b) sollst

c) müssten

64. ... ich Sie bitten, gegen 5 Uhr noch mal vorbeizukommen?

a) darfst

b) dürfte

c) darf

65. Leider... ich ihm bei der Übersetzung nicht helfen.

a) kenne

b) könnt

c) kann

67. Viele Ausländer wollen... unsere Kultur kennenlernen.

a) mit

b) an

c) –

68. Welchen Satz... ich schriftlich übersetzen?

a) soll

b) könnt

c) kenne

69. Was ist das für ein... Haus?

a) riesige

- b) riesiger
- c) riesiges

70. Sie... keine Zeit verlieren.

- a) darf
- b) müsst
- c) mögt

71. ... du, worin deine Aufgabe besteht?

- a) kennst
- b) weiß
- c) weißt

72. Das Resultat dieses Versuchs hat mich ... .

- a) beeindrucken
- b) beeindruckt
- c) beeingedruckt

73. Es ist nicht leicht, immer pünktlich zu ... .

- a) war
- b) waren
- c) sein

74. Er ist einer... meinen Freunden.

- a) –
- b) aus
- c) von

75. Das gehört... Fachrichtung nicht.

- a) meinem
- b) meinen
- c) meiner

76. Warten Sie... ihn, er kommt in ein paar Minuten.

- a) –
- b) zu
- c) auf

77. Es macht mir keinen Spaß, diesen Artikel... übersetzen.

- a) –
- b) bei
- c) zu

78. Ich gebe dir dieses Buch, ... du diese Erzählung bis übermorgen liest.

- a) das
- b) damit
- c) um

79. ... rechtzeitig zu kommen, müssen wir mit diesem Zug fahren.

- a) dass
- b) das
- d) um

80. Wir sind ... ein paar Monaten in eine andere Wohnung, die dem Park gegenüber liegt, umgezogen.

- a) vor
- b) mit
- c) aus

81. Von wem ... diese Frage gestellt?

- a) wirst
- b) werden
- c) wurde

82. Ich muss mich gut ausruhen, ... morgen fit zu sein.

- a) um
- b) an
- c) da

83. Welchen Eindruck hat... Sie dieser Tierarzt gemacht?

- a) an
- b) aus
- c) auf

84. Es ist so still in dem Universitätsgebäude, ... die Studenten Ferien haben.

- a) dass
- b) obwohl
- c) weil

85. Ich habe... erst heute am Morgen erfahren.

- a) woran
- b) worüber
- c) darüber

86. Nachdem er seine Aufgaben gemacht hatte, ... er zu Mittag.

- a) isst
- b) ass
- c) asst

87. ... hat er Angst?

- a) davor
- b) wovor
- c) womit

88. ... Sie so freundlich sein, mir die Waren ins Haus zu schicken?

- a) hätten
- b) würden
- c) wäre



89. Er freut sich ... , dass er in ein paar Monaten in eine neue Wohnung umzieht.
- a) dafür
  - b) darauf
  - c) darüber
90. Wenn der Ausländer den Beamten nicht falsch verstanden ... , wäre er nicht in den falschen Zug gestiegen.
- a) hätten
  - b) wäre
  - c) hätte
91. Ich habe keine Ahnung, ... sich ihr Bruder interessiert.
- a) dafür
  - b) dazu
  - c) wofür
92. Obwohl die meisten Asylbewerber gern arbeiten ... , bekommen sie keine Arbeitserlaubnis.
- a) würden
  - b) waren
  - c) würde
93. Wir müssen uns... unseren Umzug nach Berlin vorbereiten.
- a) zum
  - b) für
  - c) auf
94. Hat er heute im Unterricht... alle Fragen gut beantwortet?
- a) –
  - b) auf
  - c) in
95. Ich hole dich morgen gegen 18.00 Uhr ... .
- a) ein
  - b) aus
  - c) ab
96. ... das Essen und Wohnen muss er selbst bezahlen.
- a) für
  - b) zu
  - c) –
97. ... und mit wem habt ihr euch eben unterhalten?
- a) worüber
  - b) darüber
  - c) worum
98. Der... Pianist unterhielt sich auf einer Konzerttour in England mit einem Briten über seine Auslandserfahrungen.

- a) berühmt
  - b) berühmter
  - c) berühmte
99. Wir haben noch nicht ... , ob wir morgen ans Meer fahren.
- a) beschliessen
  - b) begeschlossen
  - c) beschlossen
100. Das Buch, ... du in der Hand hältst, ist höchst interessant.
- a) die
  - b) das
  - c) dem

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Письменные работы оцениваются следующим образом:

**Тесты множественного выбора.**

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Тест множественного выбора состоит из 50 вопросов. Следовательно, максимальное количество баллов, которое может получить студент – 50 (100%). Для получения отметки «отлично» студенту необходимо набрать 90-100 % (45-50 верных ответов). «Хорошо» - 70-89% (35 – 44,5 верных ответа). «Удовлетворительно» - 51-69 % (25,5 – 34,5 верных ответов). «Не удовлетворительно» - 0-50 % (менее 25 верных ответов).

**Тесты с открытыми вопросами (задания на развернутый ответ).**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы изображены, но нет их описания.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

