

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михайлов Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.10.2025 13:41:15  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение инклюзивного высшего образования**  
**«Российский государственный**  
**университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

---

**ОДОБРЕНО**

Решением ученого совета  
РГУ СоцТех  
Протокол № 04  
от «15» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РГУ СоцТех

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Управление бизнесом**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**  
Нормативный срок обучения **4 года 6 месяцев**

Проректор по образовательной деятельности

Москва 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

### **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ**

**ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И  
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

**Приложения**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональных стандартов: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" "Специалист по управлению рисками", "Логист автомобилестроения", "Логист автомобилестроения", соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 31 Автомобилестроение, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.;
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрационный N 71783)
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
- Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821))
- Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., № 64644)

### **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 31 Автомобилестроение (в сферах реализации управленческих решений, организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; обслуживания клиентов; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по**

**направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный <a href="#">стандарт</a> "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
31 Автомобилестроение		
3	31.018	Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации утвержденный от 17 октября 2022 года № 661 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 года, регистрационный N 71003)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
6	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении №1.

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка	Процессы реализации управленческих решений

		<p>функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.</p>	<p>организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.</p>
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>	<p>Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.</p>
31 Автомобилестроение	Информационно-аналитический	<p>Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней</p>	<p>Процессы реализации управленческих решений в организациях</p>

		информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.
31 Автомобилестроение	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.
31 Автомобилестроение	Предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных



			организационно-правовых форм
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом».

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация – бакалавр.

### 3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

### 3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» – очная, очно-заочная.

### 3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очной, очно-заочной, заочной форме составляет 4 года, 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очно-заочной формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной

		коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии;

	профессиональной сферах	<p>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов</p> <p>УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
------------------------	---	---

<b>(группы) общепрофес- сиональных компетенций</b>	<b>компетенции</b>	<b>компетенции</b>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментарий интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.

	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований	ПК-1.1. Знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников. ПК-1.3. Владеет навыками разработки регламентов,	08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"  31.018 "Логист автомобилестроения"

профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников	определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.	
ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	<p>ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам.</p> <p>ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p>	08.006 Профессиональный <a href="#">стандарт</a> "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
ПК-3. Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы	<p>ПК-3.1. Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности</p>	08.018 "Специалист по управлению рисками"
ПК-4. Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1. Знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права.</p> <p>ПК-4.2. Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>	<p>08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>31.018 "Логист автомобилестроения"</p> <p>40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"</p>



ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.</p> <p>ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности</p>	<p>31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения»</p> <p>40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте</p>
ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	<p>ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>		
ПК-7. Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<p>ПК-7.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК-7.2. Умеет разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, внедрению мероприятий, направленных на снижение трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, обеспечивать участие работников в разработке предложений по составлению бизнес-планов.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками анализа эффективности структуры управления организацией, разработки предложений по рационализации структуры управления, обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.</p>	<p>08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте</p> <p>08.018 "Специалист по управлению рисками"</p>
ПК-8. Способен	ПК-8.1. Знает основы количественного и	40.049

пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	качественного анализа информации при принятии управленческих решений. ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. ПК-8.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"  08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>		
ПК-9. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.	31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения"  40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"
ПК-10. Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды	ПК-10.1. Знает методы анализа рыночных и специфических рисков, принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов. ПК-10.2. Умеет определять перспективы развития организации (направлений деятельности, продуктов) ПК-10.3. Владеет навыками проведения маркетинговых исследований, моделирования бизнес-процессов, разработки предложений по составлению бизнес-планов	31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения"  40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в приложении 2.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Объем образовательной программы**

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с ФГОС ВО

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	219

Блок 2 "Практика"	12
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	9

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

## **5.3. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык, «Безопасность жизнедеятельности».) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций. Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент без учета объема государственной итоговой аттестации составляет – 62,5 %.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

## **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГУ «СоцТех» (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 5 от 7 апреля 2022 г.).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 18 от 26.12.2022 г.)

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом представлена в Приложении 5.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент.

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра управления и предпринимательства.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата РГУ «СоцТех» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

#### **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В РГУ СОЦТЕХ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в РГУ СОЦТЕХ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы РГУ «СоцТех» представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В РГУ СОЦТЕХ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории РГУ СОЦТЕХ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в РГУ СОЦТЕХ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)

40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован



**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И  
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**7.1. Рабочая программа воспитания**

*Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.*

*План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:*

- профессионально-трудовое воспитание;*
- патриотическое воспитание;*
- культурно-нравственное воспитание;*
- научно-исследовательское воспитание;*
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;*

*Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:*

- совет обучающихся;*
- управление по социальной работе;*
- кафедра адаптивной физической культуры;*
- «Совет молодых учёных»;*
- другие подразделения университета.*

*Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.*

*За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.*

**Приложение №1.**

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

<b>Профессиональный стандарт</b>				<b>Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы - «Управление бизнесом»</b>		
<b>Название</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Трудовые функции</b>	<b>Трудовые действия</b>	<b>Типы задач профессион альной деятельнос ти</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>

<p>31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобильного транспорта", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821)</p>	<p>D Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования</p>	<p>D/01.6 Планирование производственных заданий для логистических подразделений при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>D/02.6 Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p>	<p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Проведение аудита логистических процессов в организации при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.</p>	<p>ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников</p>
--	---	---	--	--------------------------------------	---	---

<p>31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821)</p>		<p>D/03.6 Организация разработки транспортных схем и методов доставки при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>D/04.6 Определение логистических требований к поставкам при производстве транспортных средств и оборудования</p>	<p>Оценка эффективности логистических транспортных потоков и разработка предложений по их совершенствованию при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Организация разработки транспортных схем и методов доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка предложений по оптимизации логистических процессов и расчет их предполагаемой эффективности в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка основных требований к материалам для изготовления, размерам, форме,</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.</p>	<p>ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>
---	--	--	--	--------------------------------------	---	--

			конструктивным особенностям тары и упаковки в организациях при производстве транспортных средств и оборудования			
Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/01.6	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски. Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска. Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.	Организационно-управленческий	-Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	ПК-3 Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы
"Специалист по	Руководство структурным	Организация работы	Разработка должностных инструкций сотрудников,	Организационно-	-Участие в разработке и реализации корпоративной и	ПК-4 Способен применять знание нормативно-

внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрационный N 71783)	подразделением внутреннего контроля	структурного подразделения С/01.6	внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики. Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	управленческий	конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	правовых основ профессиональной деятельности
40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание	Организационно-управленческий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация	ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

<p>а труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства а труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской</p>			<p>логистической услуги Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки Организация формирования пакета документов для отправки груза Контроль поступления информации о прибытии груза</p>		<p>проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.</p>	
---	--	--	---	--	--	--

Федерации 13 января 2017 г., регистрацион ный № 45230)						
"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрир овано в Министерств е юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрацион ный N 71783)	Руководство структурным подразделени ем внутреннего контроля	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельно го специального подразделения внутреннего контроля С/04.6	Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Организацио нно- управленческ ий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта
40.049 Проф ессиональны	Организация процесса перевозки	В/02.6 Организация работы с	Мониторинг рынка подрядчиков Проведение конкурсов по	Организацио нно- управленческ	-Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии	ПК-6. Способен разрабатывать организационные и



<p>й стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрир ован Министерств ом юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрацион ный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от</p>	<p>груза в цепи поставок</p>	<p>подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>выбору подрядчиков Договорная работа с подрядчиками Контроль качества оказания услуг подрядчиком Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке Выбор подрядчика на основе критериального анализа Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг Контроль наличия необходимых приложений к договору Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз Получение обоснования</p>	<p>ий</p>	<p>организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>	<p>распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта</p>
---	------------------------------	---	---	-----------	---	--

12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)			отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе Передача документов подрядчику для перевозки Контроль оплаты счетов подрядчика			
31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобиля", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	С/04.6 Технологическое сопровождение логистических операций/процессов при производстве транспортных средств и оборудования	<p>Определение типов, месторасположений и размеров складских помещений для организаций при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Определение видов и оптимального количества складского оборудования для организаций при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка предложений по оптимизации процессов перемещения материально-технических ресурсов и</p>	Информационно-аналитический	<p>-Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования</p>	ПК-7. Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям

<p>октября 2014 г. № 721н (зарегистри рован Министерст вом юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрацио нный № 34821)</p>			<p>продукции при производстве транспортных средств и оборудования</p>		<p>организаций; -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно- аналитической деятельности. оценка эффективности управленческих решений</p>	
<p>Профессиона льный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты</p>	<p>Разработка отдельных функциональн ых направлений управления рисками</p>	<p>В/02.6 Документирова ние процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональн</p>	<p>Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)</p> <p>Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений</p>	<p>Информацио нно- аналитически й</p>	<p>-Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений,</p>	<p>ПК-8. Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>

Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)		ых направлений	<p>Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками</p> <p>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p> <p>Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>		<p>планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p> <p>оценка эффективности управленческих решений</p>	
31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилей"	D6 Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве	D/01.6 Планирование производственных заданий для логистических подразделений	<p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка планов оптимального размещения</p>	Предпринимательский	<p>-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>-организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	ПК-9.Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые

<p>трования", утвержден ый приказом Министерст ва труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистри рован Министерст вом юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрацио нный № 34821)</p>	<p>транспортных средств и оборудования</p>	<p>при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>D/02.6 Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно- материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p>	<p>товарно-материальных ценностей в местах хранения в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Проведение аудита логистических процессов в организации при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования</p>			<p>бизнес-модели</p>
<p>40.049 Проф ессиональны й стандарт "Специалист по логистике</p>	<p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>B/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных</p>	<p>Мониторинг рынка подрядчиков Проведение конкурсов по выбору подрядчиков Договорная работа с подрядчиками</p>	<p>Предпринима тельский</p>	<p>-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>ПК-10.Способен пользоваться навыками бизнес-планирования, создания и развития новых</p>

на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н		услуг	<p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом</p>			организаций (направлений деятельности, продуктов)
---	--	-------	--	--	--	---

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)			подрядчику Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе Передача документов подрядчику для перевозки Контроль оплаты счетов подрядчика			
31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	С/01.6 Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования  С/04.6 Технологическое сопровождение логистических операций/процессов при производстве транспортных средств и	Определение запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования  Определение необходимых объемов запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования  Разработка планов и графиков поставок запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования	Предпринимательский	-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-10.Способен пользоваться навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

(зарегистри рован Министерст вом юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрацио нный № 34821)		оборудования производстве транспортных средств и оборудования	<p>Определение типов, месторасположений и размеров складских помещений для организаций при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Определение видов и оптимального количества складского оборудования для организаций при производстве транспортных средств и оборудования</p> <p>Разработка предложений по оптимизации процессов перемещения материально-технических ресурсов и продукции при производстве транспортных средств и оборудования</p>			
---	--	---	--	--	--	--



**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом» очно-заочная формы обучения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.06	Математика
Б1.О.07	Статистика
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.11	Введение в профессию
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений.
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Б1.О.15	Организационное поведение
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.В.10	Иностранный язык в профессиональной сфере

Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.01.01	История России
Б1.О.01.02	Основы российской государственности
Б1.О.02	Философия
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Тайм-менеджмент
ФТД.03	Социальная значимость инклюзивного образования
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.25	Физическая культура и спорт
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки
Б1.О.09.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.09.02	Основы военной подготовки
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки
Б1.О.09.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.09.02	Основы военной подготовки
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Социальная значимость инклюзивного образования
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.05	Экономика
Б1.О.21	Экономика инноваций
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б1.О.04	Правоведение
Б1.В.ДЭ.05.01	Предпринимательское право
Б1.В.ДЭ.05.02	Финансовое право
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений.
Б1.О.13	История управленческой мысли
Б1.О.14	Теория организации
Б1.О.16	Маркетинг
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Б1.О.07	Статистика
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ДЭ.06.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы электронной коммерции
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
Б1.О.15	Организационное поведение
Б1.О.19	Корпоративная социальная ответственность
Б1.О.20	Сервисная деятельность в организации
Б1.О.22	Финансовый учет
Б1.О.23	Управленческий учет
Б1.О.24	Финансовый менеджмент
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Б1.О.16	Маркетинг
Б1.О.18	Стратегический менеджмент
Б1.О.21	Экономика инноваций
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1	Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников
Б1.О.14	Теория организации
Б1.О.15	Организационное поведение
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ДЭ.01.01	Деловые коммуникации
Б1.В.ДЭ.01.02	Этика делового общения
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
Б1.В.02	Логистика
Б1.В.06	Планирование деятельности малого предприятия
Б1.В.07	Организация коммерческой деятельности
Б1.В.09	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы
Б1.В.01	Антикризисное управление
Б1.В.03	Управление качеством
Б1.В.04	Создание и организация деятельности малого предприятия
Б1.В.07	Организация коммерческой деятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Предпринимательское право
Б1.В.ДЭ.05.02	Финансовое право
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Тайм-менеджмент
ПК-5	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.В.10	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта
Б1.В.11	Основы документационного обеспечения управления
Б1.В.ДЭ.04.01	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе
Б1.В.ДЭ.04.02	Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский	

ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели
Б1.В.04	Создание и организация деятельности малого предприятия
Б1.В.05	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия
Б1.В.06	Планирование деятельности малого предприятия
Б1.В.07	Организация коммерческой деятельности
Б1.В.08	Инновационная деятельность на малом предприятии
Б1.В.ДЭ.02.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДЭ.02.02	Бизнес-моделирование
Б1.В.ДЭ.03.01	Экономика малого бизнеса
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международной компании
Б1.В.ДЭ.04.01	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе
Б1.В.ДЭ.04.02	Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Совместное предпринимательство
ПК-10	Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды
Б1.В.ДЭ.02.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДЭ.02.02	Бизнес-моделирование
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-7	Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
Б1.О.14	Теория организации
Б1.О.18	Стратегический менеджмент
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)

Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений.
Б1.В.ДЭ.06.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы электронной коммерции
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Совместное предпринимательство



Календарный учебный график направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», очно-заочная форма

[illegible]

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	
	Теоретическое обучение	14 2/6	18 5/6	33 1/6	17 2/6	11 2/6	28 4/6	18 2/6	11 4/6	30	17	11 4/6	28 4/6	8 2/6		8 2/6	128 5/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	1 2/6	2 4/6	3 2/6	1 2/6	4 4/6	1 2/6	2	3 2/6	2 4/6	2	4 4/6	4/6		4/6	16
У	Учебная практика					6 4/6	6 4/6										6 4/6
П	Производственная практика								6 4/6	6 4/6		6 4/6	6 4/6				13 2/6
Пд	Преддипломная практика													6 4/6		6 4/6	6 4/6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация		2 4/6	2 4/6													2 4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы	1	6	7		9 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	6 4/6		6 4/6	43 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 4/6□ (10 дн)		1 4/6□ (10 дн)	10 2/6□ (62 дн)
Продолжительность обучения		не менее 12 нед. и не более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		18	29 4/6	47 4/6	22	30	52	22	30	52	22	30	52	30		30	233 4/6
Студентов		11															
Групп		1															

## Приложение 4

**Рабочий учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», очно-заочная форма**

Date	Time	Activity	Weather		Temperature		Humidity		Wind		Sun		Moon		Clouds		Rain		Snow		Fog		Thunder		Lightning		Hail		Ice		Other		Notes		Comments	
			Temp	Humid	Wind	Sun	Moon	Clouds	Rain	Snow	Fog	Thunder	Lightning	Hail	Ice	Other	Notes	Comments																		
2023-01-01	00:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	01:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	02:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	03:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	04:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	05:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	06:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	07:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	08:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	09:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	10:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	11:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	12:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	13:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	14:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	15:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	16:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	17:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	18:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	19:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	20:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	21:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	22:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-01	23:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	00:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	01:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	02:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	03:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	04:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	05:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	06:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	07:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	08:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	09:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
2023-01-02	10:00	Clear	10	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10											

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета