Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» МГГЭУ

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета МГГЭУ

Протокол № ¥

OT « 28 » annells 20 r.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения Очно-заочная

Нормативный срок обучения 4 года и 6 месяцев

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449.

Разработчик ОПОП ВО:

МГГЭУ, заведующий кафедрой УиП место работы, занимаемая должность
<u>Репкина О.Б.</u> 77.02 2022 г Ф.И.О. Дата
МГГЭУ, профессор кафедры УиП место работы, занимаемая должность
МГГЭУ, декан факультета экономики место работы, занимаемая должность
Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение ученого совета МГГЭУ: на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № <u>1</u> от « <u>21</u> » <u>спремя</u> 2022г.)
Декан факультета экономики
CODITAGODANO
СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебно-методической работе
CA CO FC Comment

Е.С. Сахарчук » cennely 2022 r.

Начальник учебно-методического управления

Я И.Г. Дмитриева «27» appechs 2022 r.

Начальник-методического отдела Д.Е. Гапеенок

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
 - 5.3. Учебный план
 - 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
 - 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 7.1 Рабочая программа воспитания
- 7.2 Календарный план воспитательной работы Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая МГГЭУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.;
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
- Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)
- Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
- •Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., № 64644)

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

№	Код	Наименование области профессиональной	
п/п	профессионального	деятельности.	
	стандарта	Наименование профессионального стандарта	
	08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему	
		контролю (внутренний контролер)", утвержденный	

		приказом Министерства труда и социальной защиты
		Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н
		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской
		Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению
		рисками", утвержденный приказом Министерства труда и
		социальной защиты Российской Федерации от 30 августа
		2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции
		Российской Федерации 17 сентября 2018 г.,
		регистрационный N 52177)
3	08.039	Профессиональный стандарт "Специалист по
		внешнеэкономической деятельности", утвержденный
		приказом Министерства труда и социальной защиты
		Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н
		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской
		Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)
		профессиональной деятельности в промышленности
4	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по
		стратегическому и тактическому планированию и
		организации производства", утвержденный приказом
		Министерства труда и социальной защиты Российской
		Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован
		Министерством юстиции Российской Федерации 30
		сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с
		изменением, внесенным приказом Министерства труда и
		социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря
		2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции
		Российской Федерации 13 января 2017 г.,
		регистрационный N 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении №1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессио- нальной деятельности (по Реестру Минтруда)	нальной деятель-	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08	Информа	Сбор, обработка и анализ информации о	Процессы
Финансы и	ционно-	факторах внешней и внутренней среды	реализации
экономика	аналити-	организации для принятия управленческих	управленческих
	ческий	решений; построение и поддержка	решений в
		функционирования внутренней	организациях
		информационной системы организации	различных
		для сбора информации с целью принятия	организационно-
		решений, планирования деятельности и	правовых форм;
		контроля; создание и ведение баз данных	процессы

		по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
08 Финансы и экономика	Организа- ционно- управлен- ческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
40 Сквозные виды профессио нальной деятельнос ти в промышле нности	Организа- ционно- управлен- ческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм; процессы реализации

		организационной и управленческой	управленческих
		структуры организаций; организация	решений в
		работы исполнителей (команды	органах
		исполнителей) для осуществления	государственного
		конкретных проектов, видов деятельности,	И
		работ; разработка и реализация проектов,	муниципального
		направленных на развитие организации	управления.
		(предприятия, органа государственного	Процессы
		или муниципального управления);	реализации
		контроль деятельности подразделений,	управленческих
		команд (групп) работников;	решений в
		мотивирование и стимулирование	организациях
		персонала организации, направленное на	различных
		достижение стратегических и оперативных	организационно-
		целей; участие в урегулировании	правовых форм;
		организационных конфликтов на уровне	процессы
		подразделения и рабочей команды	реализации
		(группы).	управленческих
			решений в
			органах
			государственного
			И
			муниципального
			управления.
40	Предпри-	Разработка и реализация бизнес-планов	Процессы
Сквозные	ниматель-	создания нового бизнеса; организация и	реализации
виды	ский	ведение предпринимательской	управленческих
професси-		деятельности.	решений в
ональной			организациях
деятельнос			различных
ти в			организационно-
промыш-			правовых форм
ленности			

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация — бакалавр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» – очно-заочная.

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очно-заочной форме составляет 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очно-заочной формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очно-заочной формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории универсальной компетенции выпускника компетенций		Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	также потребности в ресурсах. УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	I VIINARIIGTE CROUM	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение

	принципов образования в	по выбранной траектории.
	течение всей жизни	УК-6.3. Владеет способами управления
	течение всеи жизни	
		своей познавательной деятельностью и
		удовлетворения образовательных интересов
	777. 7	и потребностей.
	УК-7. Способен	УК-7.1. Знает виды физических
	поддерживать должный	упражнений; научно-практические основы
	уровень физической	физической культуры и здорового образа и
	подготовленности для	стиля жизни.
	обеспечения	УК-7.2. Умеет применять на практике
	полноценной социальной	разнообразные средства физической
	и профессиональной	культуры, спорта и туризма для сохранения
	деятельности	и укрепления здоровья, психофизической
		подготовки и самоподготовки к будущей
		жизни и профессиональной деятельности;
		использовать творчески средства и методы
		физического воспитания для
		профессионально-личностного развития,
		физического самосовершенствования,
		формирования здорового образа и стиля
		жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами
		укрепления индивидуального здоровья,
		физического самосовершенствования.
	УК-8. Способен	
		УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты
	создавать и	
	поддерживать в	от чрезвычайных ситуаций; основы
	повседневной жизни и в	безопасности жизнедеятельности, телефоны
	профессиональной	служб спасения.
	деятельности безопасные	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины
Г	условия	и условия возникновения чрезвычайных
Безопасность	жизнедеятельности для	ситуаций; оценивать вероятность
жизнедеятель-	сохранения природной	
ности	среды, обеспечения	для обучающегося и принимать меры по ее
	устойчивого развития	предупреждению в условиях
	общества, в том числе	образовательного учреждения; оказывать
	при угрозе и	первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	возникновении	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования
	чрезвычайных ситуаций	возникновения опасных или чрезвычайных
	и военных конфликтов	ситуаций; навыками поддержания
		безопасных условий жизнедеятельности.
		УК-9.1. Знает психофизические
		особенности развития лиц с
	УК-9. Способен	инвалидностью; содержание и основные
		принципы дефектологии;
Инипродивиод		УК-9.2. Умеет использовать в практике
Инклюзивная	дефектологические	своей работы психологические подходы по
компетентность	знания в социальной и	отношению к лицам с инвалидностью;
	профессиональной	разрабатывать программы реабилитации
	сферах	инвалидов
		УК-9.3. Владеет методами социализации
		людей с инвалидностью и формирования
	I .	,, I manage in populity

		инклюзивной культуры в обществе
		УК-10.1 Знает основы экономической
		науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей
		УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и	ОПК-1. Способен решать	ОПК-1.1. Знает основы экономической
практические	профессиональные задачи	теории, менеджмента, теории
основы	на основе знаний (на	организации.

профессиональной	промежуточном уровне)	ОПК-1.2. Умеет решать стандартные
деятельности	экономической,	профессиональные задачи с
	организационной и	применением экономических и
	управленческой теории	управленческих знаний, методов теории
		организации и менеджмента.
		ОПК-1.3. Владеет навыками
		теоретического и экспериментального
		исследования объектов
		профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен	1
	разрабатывать	организационно-управленческих
	обоснованные	решений, принципы их реализации в
	организационно-	условиях сложной и динамичной среды.
	управленческие решения с	ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия
	учетом их социальной значимости,	организационно-управленческих решений с учетом их социальной
	содействовать их	значимости.
	реализации в условиях	
	сложной и динамичной	принятия и реализации
	среды и оценивать их	организационно-управленческих
	последствия	решений в условиях сложной и
		динамичной среды.
	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Знает принципы разработки
	выявлять и оценивать	бизнес-планов создания и развития
	новые рыночные	новых направлений деятельности и
	возможности,	организаций.
	разрабатывать бизнес-	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать
	планы создания и	новые рыночные возможности,
	развития новых	разрабатывать бизнес-планы создания и
	направлений деятельности и организаций	развития новых направлений
	и организации	деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления
		и оценивания новых рыночных
		возможностей, разработки бизнес-
		планов создания и развития новых
		направлений деятельности и
		организаций.
Информационно-	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Знает основные принципы
коммуникационные	осуществлять сбор,	сбора, обработки и анализа данных для
технологии для	обработку и анализ	решения управленческих задач.
профессиональной	данных, необходимых для	<u> </u>
деятельности	решения поставленных	
	управленческих задач, с	интеллектуальных и методы
	использованием	исследования интеллектуальных
	современного	информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками
	инструментария и интеллектуальных	
	информационно-	использования инструментов и интеллектуальных информационно-
	аналитических систем	аналитических систем для решения
	minimi iodana onotowi	управленческих задач.
	ОПК-5. Способен	
	использовать при	
	использовать при	ередетва решения стандартных задач

namamm	профессиональной деятельности на
решении	
профессиональных задач	основе информационных технологий и
современные	программных средств, включая
информационные	управление и интеллектуальный анализ
технологии и	крупных массивов данных.
программные средства,	ОПК-5.2. Умеет решать стандартные
включая управление	задачи профессиональной деятельности
крупными массивами	на основе информационных технологий
данных и их	и программных средств, включая
интеллектуальный анализ	управление и интеллектуальный анализ
	крупных массивов данных.
	ОПК-5.3. Владеет навыками решения
	стандартных задач профессиональной
	деятельности на основе
	информационных технологий и
	программных средств, включая
	управление и интеллектуальный анализ
	крупных массивов данных.
ОПК-6Способен понимать	ОПК-6.1. Знает принципы работы
принципы работы	современных информационных
современных	технологий.
информационных	ОПК-6.2. Умеет эффективно
технологий и	использовать возможности
использовать их для	современных информационных
решения задач	технологий и программных средств в
профессиональной	профессиональной деятельности.
деятельности	ОПК-6.3. Владеет современными
[` `	информационными технологиями и
	навыками работы с универсальными и
	специализированными пакетами
	прикладных программ для решения
	экономических задач.
	экопомических задач.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
компетенции		
Тип задач про	фессиональной деятельности: организационно-управ	эленческий
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Знает основы организации работы	08.006
организовать	структурного подразделения, принципы подбора	"Специалист по
работу	штатного персонала структурного подразделения,	внутреннему
структурного	основы налогового, бюджетного и трудового	контролю
подразделения,	законодательства Российской Федерации.	(внутренний
обеспечить	ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных	контролер)"
разработку	инструкций сотрудников, требований	
должностных	профессиональной этики, предложений по	
инструкций	совершенствованию системы мотивации	
сотрудников,		
требований		
профессиональной	определяющих работу структурного подразделения,	

этики, предложений по совершенствованию	навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.	
системы мотивации		
сотрудников ПК-2.Способен	ПК-2.1. Знает современные методы организации	40.033
обеспечить	производства, методы определения специализации	"Специалист по
подготовку и	подразделений организации и производственных	стратегическому
согласование	связей между ними, методы ведения плановой работы	и тактическому
разделов тактических	в организации. ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и	планированию и организации
комплексных	способы выполнения профессиональных задач в	производства"
планов	области планирования производства, оценивать их	1 , ,
производственной,	эффективность и качество, обосновывать	
финансовой и	качественные и количественные требования к	
коммерческой	производственным ресурсам.	
деятельности организации и ее	ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами	
структурных	оценки потенциала организации, способами	
подразделений	осуществления текущего и итогового контроля	
	выполнения планов производственно-хозяйственной	
H14.2 G 5	деятельности структурного подразделения.	00.010
ПК-3 Способен	ПК-3.1 Знает основы риск-менеджмента,	08.018
организовать мероприятия по	антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия.	"Специалист по управлению
управлению	ПК-3.2 Умеет применять принципы управления	рисками"
рисками, в том	рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за	1
числе в кризисных	управлением качеством.	
ситуациях и	ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск,	
инновационной деятельности,	инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности	
осуществлению	оизнеса и организации коммерческой деятельности	
контроля за		
качеством работы		
ПК-4 Способен	ПК-4.1 Знает основы трудового, административного,	08.006
применять знание	уголовного и гражданского законодательства	"Специалист по
нормативно-правовых основ в	Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права.	внутреннему контролю
профессиональной	ПК-4.2 Умеет оформлять документацию в	(внутренний
деятельности	соответствии с требованиями законодательства	контролер)"
	Российской Федерации и международных актов.	40.033
	ПК-4.3 Владеет навыками разработки внутренних	"Специалист по
	документов в соответствии с требованиями	стратегическому
	законодательства Российской Федерации и международных актов.	и тактическому планированию и
	межд пародных актов.	организации
		производства"
ПК-5 Способен	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в	08.039
владеть	изучаемой области знания, грамматические	"Специалист по
необходимыми	конструкции, характерные для профессионально-	внешнеэконо-
навыками профессионального	ориентированных материалов. ПК-5.2 Умеет использовать навыки	мической деятельности»
профессионального	THE J.Z. J WICCI MCHOJIDSUDATD HABBIRM	делтельности//

· C	1	
общения на	профессионального общения на иностранном языке	
иностранном языке	при решении деловых вопросов	
	ПК-5.3 Владеет навыками перевода	
	сопроводительной документации и иных текстов	
	профессиональной направленности	
ПК-6. Способен	ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в	08.006
разрабатывать	управлении операционной (производственной)	"Специалист по
организационные и	деятельности организаций при внедрении	внутреннему
распорядительные	технологических, продуктовых инноваций	контролю
документы в	или организационных изменений	(внутренний
соответствии с	ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное	контролер)"
нормативной базой	оформления решений в управлении операционной	40.033
экономического	(производственной) деятельности организаций при	"Специалист по
субъекта	внедрении технологических, продуктовых инноваций	стратегическому
	или организационных	и тактическому
	изменений.	планированию и
	ПК-6.3. Владеет навыками документального	организации
	оформления решений в управлении операционной	производства"
	(производственной) деятельности организаций при	
	внедрении технологических, продуктовых инноваций	
	или организационных изменений.	
	иональной деятельности: информационно-аналитич	еский
ПК-7. Способен	ПК-7.1. Знает передовой отечественный и	40.033
проводить анализ	зарубежный опыт организации управления	"Специалист по
эффективности	производством, принципы разработки и	стратегическому
структуры	осуществления стратегии организации, направленной	и тактическому
управления	на обеспечение конкурентоспособности.	планированию и
организацией,	ПК-7.2. Умеет разрабатывать предложения по	организации
использовать	конкретным направлениям изучения рынка с целью	производства"
навыки разработки	определения перспектив развития организации,	
стратегии	внедрению мероприятий, направленных на снижение	
организации с	трудоемкости продукции, выявлению резервов роста	
целью адаптации ее	производительности труда, обеспечивать участие	
хозяйственной	работников в разработке предложений по	
деятельности и	составлению бизнес-планов.	
системы	ПК-7.3. Владеет навыками анализа эффективности	
управления к	структуры управления организацией, разработки	
изменяющимся в	предложений по рационализации структуры	
условиях рынка	управления, обеспечения участия работников	
внешним и	структурного подразделения в проведении	
внутренним	маркетинговых исследований, определении	
экономическим	перспектив развития организации, разработке	
условиям	предложений по составлению бизнес-планов.	40.022
ПК-8. Способен	ПК-8.1. Знает основы количественного и	40.033
пользоваться	качественного анализа информации при принятии	"Специалист по
навыками	управленческих решений.	стратегическому
количественного и	ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые	и тактическому
качественного	и организационно-управленческие модели путем их	планированию и
анализа	адаптации к конкретным задачам управления. ПК-8.3. Владеет навыками количественного и	организации
информации при	ПК-8.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	производства"
принятии управленческих	управленческих решений, построения	
T VIIDABUCHSCKAX	гуправленческих решении, построения	İ

решений	экономических, финансовых и организационно-	
решении	управленческих моделей путем их адаптации к	
	,	
Тууг заган г	конкретным задачам управления.	
	рофессиональной деятельности: предпринимательск	
ПК-9. Способен	ПК-9.1. Знает основы	40.033
осуществлять	формирования экономических и социальных услови	
предпринимательск	осуществления предпринимательской деятельности.	стратегическому
ую деятельность,	ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по	и тактическому
формировать новые	адаптации хозяйственной деятельности организации	планированию и
бизнес-модели	и системы ее управления к изменяющимся внешним	организации
	и внутренним экономическим условиям.	производства"
	ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений	
	по конкретным направлениям изучения рынка с	
	целью определения перспектив развития	
	организации.	
ПК-10. Способен	ПК-10.1. Знает методы анализа рыночных и	40.033
реализовать на	специфических рисков, принципы разработки бизнес-	"Специалист по
практике	планов создания и развития новых организаций,	стратегическому
разработанный	направлений деятельности, продуктов.	и тактическому
бизнес-план,	ПК-10.2. Умеет определять перспективы развития	планированию и
учитывая	организации (направлений деятельности, продуктов)	организации
меняющиеся	ПК-10.3. Владеет навыками проведения	производства"
параметры внешней	маркетинговых исследований, моделирования бизнес-	
среды	процессов, разработки предложений по составлению	
	бизнес-планов	

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Объем образовательной программы

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее
	блоков в з.е.
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	219
Блок 2 "Практика"	12
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	9

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических,

лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП -240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык, «Безопасность жизнедеятельности».) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций. Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент без учета объема государственной итоговой аттестации составляет – 62.5 %.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц (3.Е.), и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №05 от 31.05.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 от 30.04.2020 г.).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в МГГЭУ, а также в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление малым бизнесом представлена в Приложении 7.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых Φ ГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных работников, технологий квалификацией ee использующих поддерживающих. И электронной информационно-образовательной Функционирование среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра управления и предпринимательства.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации

обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
 - единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
 - учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
 - сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных

технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

- 2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.
- 3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.
- 4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.

7.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9

Приложение №1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профессиональный стандарт			Н	Образовательная прогр 38.03.02 Менеджмен аправленность (профиль) пр «Управление малым биз	іт рограммы -	
Название	Обобщенн ые трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессионал ьной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной	Руководство структурным подразделени ем внутреннего контроля	Организация работы структурного подразделени я C/01.6	Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики. Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материальнотехническими ресурсами	Организационно -управленческий	Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация	ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации

Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н		Управление штатным персоналом структурного подразделени я внутреннего контроля С/02.6	Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля		развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	
"Специалист по внешнеэконо мической деятельности ", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н	Осуществле ние внешнеэкон о-мической деятельност и	Подготовка к заключению внешнеторгов ого контракта В/01.6	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	Организационно -управленческий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
Профессиона льный стандарт "Специалист	Разработка отдельных функционал ьных	Выработка мероприятий по воздействию	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски. Разработка мероприятий по	Организационно -управленческий	-Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также	ПК-3 Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных

ПО	направлени	на риск в	управлению рисками		функциональных стратегий	ситуациях и
управлению	й	разрезе	совместно с ответственными		(маркетинговой,	инновационной
рисками",	управления	отдельных	за риск сотрудниками		финансовой, кадровой);	деятельности,
утвержденны	рисками	видов и их	организации - владельцами		-участие в разработке и	осуществлению контроля
й приказом	r	экономическа	риска.		реализации комплекса	за качеством работы
Министерств		я оценка	Мониторинг рисков и		мероприятий операционного	an an area and plant a con-
а труда и		B/01.6	мониторинг мероприятий по		характера в соответствии со	
социальной			воздействию на риски.		стратегией организации;	
защиты					-планирование деятельности	
Российской					организации и	
Федерации от					подразделений;	
30 августа					-мотивирование и	
2018 г. N					стимулирование персонала	
564н					организации, направленное	
(зарегистрир					на достижение	
ован					стратегических и	
Министерств					оперативных целей;	
ом юстиции					-участие в урегулировании	
Российской					организационных	
Федерации					конфликтов на уровне	
17 сентября					подразделения и рабочей	
2018 г.,					команды (группы).	
регистрацион						
ный N 52177)						
"Специалист	Руководство	Организация	Разработка должностных	Организационно	-Участие в разработке и	ПК-4 Способен применять
ПО	структурным	работы	инструкций сотрудников,	-управленческий	реализации корпоративной и	знание нормативно-
внутреннему	подразделени	структурного	внутренних стандартов		конкурентной стратегии	правовых основ в
контролю	ем	подразделени	профессиональной		организации, а также	профессиональной
(внутренний	внутреннего	я С/01.6	деятельности, требований		функциональных стратегий	деятельности
контролер)",	контроля		профессиональной этики.		(маркетинговой,	
утвержденны			Организация работы,		финансовой, кадровой);	
й приказом			ознакомление с нормативной		-участие в разработке и	
Министерств			базой и обеспечение		реализации комплекса	
а труда и			необходимыми материально-		мероприятий операционного	
социальной			техническими ресурсами		характера в соответствии со	
защиты					стратегией организации;	

Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н "Специалист по стратегическ ому и тактическому планировани ю и организации производства ", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н	Тактическое управление процессами планирован ия и организации производств а на уровне структурног о подразделен ия промышлен ной организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Организационно -управленческий	-планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). -Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-4 Способен применять знание нормативноправовых основ в профессиональной деятельности
---	---	---	--	--------------------------------	---	---

08.039 "Специалист по внешнеэконо -мической деятельности	Осуществле ние внешнеэкон омической деятельност и	Подготовка к заключению внешнеторгов ого контракта В/01.6	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	Организационно -управленческий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской	Руководство структурны м подразделен ием внутреннего контроля	Формировани е завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представлени е руководству самостоятель ного	Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Организационно -управленческий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации	ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта

Ф					(
Федерации от		специального			(предприятия, органа	
22 апреля 2015 г. N		подразделени			государственного или	
		я внутреннего			муниципального	
236н		контроля			управления);	
		C/04.6			-контроль деятельности	
					подразделений, команд	
""	T.	T	D C		(групп) работников.	HIC C C
"Специалист	Тактическое	Тактическое	Разработка предложений по	Организационно	-Участие в разработке и	ПК-6. Способен
ПО	управление	управление	рационализации структуры	-управленческий	реализации корпоративной и	разрабатывать
стратегическ	процессами	процессами	управления производством в		конкурентной стратегии	организационные и
ому и	планирован	организации	соответствии с целями и		организации, а также	распорядительные
тактическому	ия и	производства	стратегией организации,		функциональных стратегий	документы в соответствии
планировани	организации	A/02.6	действующих систем, форм		(маркетинговой,	с нормативной базой
ЮИ	производств		и методов управления		финансовой, кадровой);	экономического субъекта
организации	а на уровне		производством, по		-участие в разработке и	
производства	структурног		совершенствованию		реализации комплекса	
",	0		организационно-		мероприятий операционного	
утвержденны	подразделен		распорядительной		характера в соответствии со	
й приказом	ИЯ		документации и организации		стратегией организации;	
Министерств	промышлен		документооборота, по		-планирование деятельности	
а труда и	ной		внедрению технических		организации и	
социальной	организации		средств обработки		подразделений;	
защиты	(отдела,		информации, персональных		-мотивирование и	
Российской	цеха)		компьютеров и сетей,		стимулирование персонала	
Федерации от			автоматизированных		организации, направленное	
8 сентября			рабочих мест		на достижение	
2014 г. N					стратегических и	
609н					оперативных целей;	
					-участие в урегулировании	
					организационных	
					конфликтов на уровне	
					подразделения и рабочей	
					команды (группы).	
"Специалист	Тактическое	Тактическое	Разработка предложений по	Информационно	-Сбор, обработка и анализ	ПК-7. Способен проводить
по	управление	управление	рационализации структуры	-аналитический	информации о факторах	анализ эффективности
стратегическ	процессами	процессами	управления производством в		внешней и внутренней	структуры управления

		T		T	
ому и	планирован	организации	соответствии с целями и	среды организации для	организацией,
тактическому	ия и	производства	стратегией организации,	принятия управленческих	использовать навыки
планировани	организации	A/02.6	действующих систем, форм	решений;	разработки стратегии
ЮИ	производств		и методов управления	-построение и поддержка	организации с целью
организации	а на уровне		производством, по	функционирования	адаптации ее
производства	структурног		совершенствованию	внутренней	хозяйственной
",	О		организационно-	информационной системы	деятельности и системы
утвержденны	подразделен		распорядительной	организации для сбора	управления к
й приказом	ия		документации и организации	информации с целью	изменяющимся в условиях
Министерств	промышлен		документооборота, по	принятия решений,	рынка внешним и
а труда и	ной		внедрению технических	планирования деятельности	внутренним
социальной	организации		средств обработки	и контроля;	экономическим условиям
защиты	(отдела,		информации, персональных	-создание и ведение баз	_
Российской	цеха)		компьютеров и сетей,	данных по различным	
Федерации от			автоматизированных	показателям	
8 сентября			рабочих мест	функционирования	
2014 г. Ń				организаций;	
609н				-разработка и поддержка	
				функционирования системы	
				внутреннего	
				документооборота	
				организации, ведение баз	
				данных по различным	
				показателям	
				функционирования	
				организаций;	
				-разработка системы	
				внутреннего	
				документооборота	
				организации;	
				оценка эффективности	
				проектов;	
				-подготовка отчетов	
				по результатам	
				информационно-	
				аналитической	
	l	1		unummin-iconon	

					TO GETTO THE VICE OFFICE	
					деятельности.	
					оценка эффективности	
"C	Т	Т	D	II1	управленческих решений	THE O. Commercial
"Специалист	Тактическое	Тактическое	Руководство проведением	Информационно	-Сбор, обработка и анализ	ПК-8. Способен
ПО	управление	управление	экономических	-аналитический	информации о факторах	пользоваться навыками
стратегическ	процессами	процессами	исследований		внешней и внутренней	количественного и
ому и	планирован	организации	производственно-		среды организации для	качественного анализа
тактическому	ия и	производства	хозяйственной деятельности		принятия управленческих	информации при принятии
планировани	организации	A/02.6	структурного подразделения		решений;	управленческих решений
юи	производств		(отдела, цеха)		-построение и поддержка	
организации	а на уровне		промышленной организации		функционирования	
производства	структурног		в целях обоснования		внутренней	
",	0		внедрения новых		информационной системы	
утвержденны	подразделен		технологий, смены		организации для сбора	
й приказом	RИ		ассортимента продукции с		информации с целью	
Министерств	промышлен		учетом конъюнктуры рынка,		принятия решений,	
а труда и	ной		разработка предложений по		планирования деятельности	
социальной	организации		совершенствованию		и контроля;	
защиты	(отдела,		управления организацией и		-создание и ведение баз	
Российской	цеха)		эффективному выявлению и		данных по различным	
Федерации от			использованию имеющихся		показателям	
8 сентября			ресурсов для обеспечения		функционирования	
2014 г. N			конкурентоспособности		организаций;	
609н			производимой продукции,		-разработка и поддержка	
			работ (услуг) и получения		функционирования системы	
			прибыли		внутреннего	
			Подготовка предложений по		документооборота	
			конкретным направлениям		организации, ведение баз	
			изучения рынка с целью		данных по различным	
			определения перспектив		показателям	
			развития организации,		функционирования	
			осуществление координации		организаций;	
			проведения исследований,		-разработка системы	
			направленных на повышение		внутреннего	
			эффективности его		документооборота	
			производственно-		организации;	

					1 1	_
			хозяйственной деятельности		-оценка эффективности	
					проектов;	
					-подготовка отчетов	
					по результатам	
					информационно-	
					аналитической	
					деятельности.	
					оценка эффективности	
					управленческих решений	
"Специалист	Тактическое	Руководство	Организация работы по	Предпринимател	-Разработка и реализация	ПК-9.Способен
по	управление	выполнением	тактическому планированию	ьский	бизнес-планов создания	осуществлять
стратегическ	процессами	типовых	деятельности структурных		нового бизнеса;	предпринимательскую
ому и	планирован	задач	подразделений (отделов,		-организация и ведение	деятельность,
тактическому	ия и	тактического	цехов) производственной		предпринимательской	выявлять новые
планировани	организации	планирования	организации, направленному		деятельности.	рыночные возможности и
юи	производств	производства	на определение пропорций			формировать новые
организации	а на уровне	A/01.6	развития производства,			бизнес-модели
производства	структурног	120110	исходя из конкретных			onomo mogomi
"	0		условий и потребностей			
утвержденны	подразделен		рынка, выявление и			
й приказом	ия		использование резервов			
Министерств	промышлен		производства.			
а труда и	ной		Разработка с учетом			
социальной	организации		требований рыночной			
защиты	(отдела,		конъюнктуры и			
Российской	цеха)		1			
	цеха)		современных достижений			
Федерации от			науки и техники			
8 сентября			мероприятий по			
2014 г. N			модернизации систем			
			управления производством в			
			целях реализации стратегии			
			организации, обеспечения			
			эффективности производства			
			и повышения качества			
			выпускаемой продукции.			
			Изучение и обобщение			

"Специалист по стратегическ ому и тактическому планировани ю и организации производства ", утвержденны й приказом Министерств а труда и	Тактическое управление процессами планирован ия и организации производств а на уровне структурног о подразделен ия промышлен ной	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6	передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению. Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование	Предпринимател ьский	-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-10.Способен пользоваться навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Министерств			необходимых ресурсов,			
защиты Российской Федерации от	(отдела, цеха)		целью достижения наибольшей эффективности работы организации			
8 сентября 2014 г. N			Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений			
			(отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами			
			потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами,			
			а также обоснований и расчетов к ним			

D		
Разработка с учетом		
требований рыночной		
конъюнктуры и		
современных достижений		
науки и техники		
мероприятий по		
модернизации систем		
управления производством в		
целях реализации стратегии		
организации, обеспечения		
эффективности производства		
и повышения качества		
выпускаемой продукции.		
Изучение и обобщение		
передового отечественного и		
зарубежного опыта в		
области тактического		
планирования производства,		
разработка предложений по		
его адаптации и внедрению.		

Приложение 2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.13	Статистика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.14	Введение в профессию	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений.	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.18	Организационное поведение	-
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.11	Русский язык и культура речи	
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	

Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.07	Социология	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.05	Психология	
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.05	Психология	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.03	Социальная значимость инклюзивного образования	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
51.O.06	Экономика	1 210
Б1.0.23	Мировая экономика	
Б1.0.24	Экономика инноваций	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.O.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
51.O.04	Правоведение	710
Б1.В.ДВ.05.01	Предпринимательское право	
Б1.В.ДВ.05.02	Финансовое право	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.O.02(П) Б2.O.03(Пд)	Преддипломная практика	
	The state of the s	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	1
ОПК-1	управленческой теории;	ОПК
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений.	•
Б1.О.16	История управленческой мысли	
Б1.О.17	Теория организации	
Б1.О.19	Маркетинг	
Б1.О.20	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.09	Информационные коммуникационные технологии	
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.13	Статистика	

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.18	Организационное поведение	
Б1.О.22	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.25	Финансовый учет	
Б1.О.26	Управленческий учет	
Б1.О.28	Финансовый менеджмент	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.19	Маркетинг	
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	
Б1.О.24	Экономика инноваций	
Б1.О.27	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.02.02	Бизнес-моделирование	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.09	Информационные коммуникационные технологии	
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Б1.O.10 Информ	мационные коммуникационные технологии мационные технологии в менеджменте	
E2 O 02/E) Toyung		
D2.0.02(11)	огическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.O.03(Пд) Преддиг	пломная практика	
Б3.01(Д) Защита	выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ип задач профессиональной деятел	ельности: организационно-управленческий	
	бен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований ссиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников	ПК
Б1.О.17 Теория	организации	
Б1.О.18 Организ	зационное поведение	
Б1.B.ДB.01.01	ые коммуникации	
Б1.В.ДВ.01.02 Этика до	делового общения	
Б1.В.ДВ.03.02 Управле	ение персоналом в международной компании	
Б1.В.ДВ.06.01 Тайм-ме	енеджмент	
Б2.O.02(П) Техноло	огическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд) Преддиг	пломная практика	
Б3.01(Д) Защита	выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	бен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и рческой деятельности организации и ее структурных подразделений	ПК
Б1.В.02 Логисти	ика	
Б1.В.04 Реструк	ктуризация предприятий	
Б1.В.07 Планиро	оование деятельности малого предприятия	
Б1.В.08 Организ	зация коммерческой деятельности	
Б1.В.10 Оценка	в бизнеса и управление стоимостью фирмы	
Б2.O.02(П) Техноло	огическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд) Преддиг	пломная практика	
Б3.01(Д) Защита	выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	бен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, ствлению контроля за качеством работы	ПК
Б1.В.01 Антикри	изисное управление	

Б1.В.03	Управление качеством	
Б1.В.05	Создание и организация деятельности малого предприятия	
Б1.В.08	Организация коммерческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	ПК
Б1.В.ДВ.05.01	Предпринимательское право	
Б1.В.ДВ.05.02	Финансовое право	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Международная экономическая безопасность	
ПК-5	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	ПК
Б1.В.12	Основы документационного обеспечения управления	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Гип задач профессиона	льной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-7	Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК
Б1.О.17	Теория организации	
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	
Б1.В.04	Реструктуризация предприятий	

	•		
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Γ	K-8	Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ПК
	Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений.	
	Б1.В.ДВ.06.02	Основы электронной коммерции	
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.01	Совместное предпринимательство	
Тип	задач профессиональ	ной деятельности: предпринимательский	
Г	K-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК
	Б1.В.05	Создание и организация деятельности малого предприятия	
	Б1.В.06	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	
	Б1.В.07	Планирование деятельности малого предприятия	
	Б1.В.08	Организация коммерческой деятельности	
	Б1.В.09	Инновационная деятельность на малом предприятии	
	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование	
	Б1.В.ДВ.02.02	Бизнес-моделирование	
	Б1.В.ДВ.03.01	Экономика малого бизнеса	
	Б1.В.ДВ.04.01	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе	
	Б1.В.ДВ.04.02	Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы	
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.01	Совместное предпринимательство	
Γ	K-10	Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды	ПК
	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование	
	Б1.В.ДВ.02.02	Бизнес-моделирование	
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Приложение 3 Календарный учебный график направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом» <u>Календарный учебный график</u>

Mec	C	ентя	брь		52	Ox	тябр	1	7	,	iosōç	%	Т	Дея	абрь			Ян	арь	Τ,	,	Despi	ans.			Ma	рт	Т		Anp	ens	_		Mai	ă	Т	N	онь		vs.	V	fions		-1		Aery	CT	\neg
- FICE	1.7	8 . 34		22 - 28	29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.	3.9			24-30		15 - 21	22 - 28	29			2.6	• 1	5. 7 0	36 - 22	C4	2.8	9 - 15		23 - 29	0.0	6 - 12	20 - 26	C4	4- 30	11 - 17			8.34	15 - 21		ś	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -:	7.1	30 - 36		24 - 33
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 1	2 1	3 1	115	16	17	18	19 2	20 2	1 2	2 2	3 24	25	26	27	28	29	30	31 3	32 3	3 34	35	36	37	38 3	9 4	0 41	42	43	44	45	46	47	48	49 3	50 :	51 !	52
1	-	-	-	-	-					×								* * *		3	,	3	K	-								*					*	3	э	Ε ΠΑ ΠΑ ΑΠ ΑΠ	ПА	ПА	ĸ	ĸ	к	K	К	К
11										*							⇉	*	n n n n	×	:			*	*								*			3 3	3	y y y y	У	K K K	ĸ	к	к	к	к	к	к	к
111										×							\exists		3	×				•	*								*			9 3	3 × 3		п	n K K K	ĸ	к	к	к	к	к	к	к
IV																	3 × ×	* * *	2000	×					*							*	*			9 9	n n n x n		c	K K K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	к	К	к
v										*				Πa Πa	Γ± Γ± Γ±	Д	<u>п</u>	* * * <u>A</u>	д	999	1 1 1 1	K	K	100	K K K K	к	к	к	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Cent. 2	Boerro	Cent. 3	Cent. 4	Boero	CEM. 5	Cent. 6	Boero	Cent. 7	Cent. 8	Boero	Cem. 9	CEN. A	Boero	иного
	Теоретическое обучение	15 2/6	16 2/6	31.4/6	17 4/6	15 4/6	33 2/6	18 2/6	15 4/6	34	17	15 4/6	32 4/6	12 2/6		12 2/6	144
Э	Экзаменационные сессии	2.4/6	1.2/6	4	2	2.4/6	4 4/6	1.2/6	2 4/6	4	2 4/6	2 4/6	5 2/6	1.2/6		1.2/6	19 2/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика								2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика													2		2	2
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация		2 5/6	2 5/6													2 5/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
K	Каникулы	1	6	7	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	6 4/6		6 4/6	43 1/6
-	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	S/6 (S дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 4/6 (10 дн)		1 4/6 (10 дн)	10 2/6 (62 дн)
(не в	олжительность обучения ключая нерабочие праздничные дни икулы)		нее 12 н олее 39		60.	nee 39 w	¢ 4 .	60	лее 39 н	ед.	60	лее 39 н	ед.		жее 12 и олее 39		
Итог	го	20 2/6	27 2/6	47 4/6	22	30	52	22	30	52	22	30	52	30		30	233 4/6
Сту	дентов																
Груг	ın																

Приложение 4
Рабочий учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

	1 400	11111		COILD	171	11/10	.11 1	1411	Pur	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7171	110,	4101	ODIC	1 00		, 1	1011	СДЛС	VICII	1, 11	P	17777	U J	11pu	D/ICI		11100/1	DIIII	0310	1100	0111								
		Форма контро	na s		Whore are	10,48008	-		Cessorm I	Kypc 1		Courtes 2			Country 1	Kyg	c2	Cessorm		-	Courter 5		Kypc 3	Country 6		-	Ceasorto 7	Ку	c4	Courten S			Country 9	Kypc S	1	Council A	Закрепления	иферри		/
Contain a Mugaic	Harme-ceasure	2ca . 2r	нет с Экспер	6 Con a Sunsp / Sun	По Конт.	Конт	Интео		- None -	_ CP np. Kove		- Reno	CP np. Kom	1. 1	flat no flo	a (Prop. Ko	e7 -	ne	no (2 no. Kor		- Rene	CP no.	Kor .	Den	a CP no. Kon		- Rese	CP no. Kore		- Done -	_ CP no. Korr	T		CP no. Kovo			Koer Koo Hawes		Конпетенции	
	Паименскание	MEH JEHRT	OU, THOS	THOS I	ивну раб.	pone	480H 3.6.	76K 7680	inp regree	regret pens 3	A. JAK JA	nograr	nograr pone	3.6. 1966 1960	nogram 10 nog	nogron po	. 14. Jak	near trip near	rot or regret per	3.6. 7.66 7.0	nogram	nogram	pons 3.6. 1986	THE THE ROSE	nogror pon	3.6. Nex N	nogrot	regrot pon-	3.6. 786 780	180 nogram	nogram pon-	3.6. 798 7	tab 110 nogran	nogror pone	3.6. Jan J	20 10 O	pone Kog Hases	2200	KONTHIUM	
Блок 1. Дисциплины (нод	ули)		290	191 6876	5876 1648	4354 554	406 23	52	155 20 54	15 35 72 2	19 52 6	194 25	720 61 72	29 94 28	2 110 1	632 32 18	0 14 45	18 95 6	312 15 72	27 84 8	135 36	672 96	72 15 55	85 24	396 22 100	23 104	138 34	442 95 144	19 60 6	84 20 4	25 88 338	9 30	42 16	216 75 36						
Обязательная часть			111	111 3996 :	996 958	2495 540	254 23	52	156 20 54	15 35 72 2	11 42 6	130 20	505 37 72	26 84 28	2 96 1	548 32 18	0 14 45	15 55 6	312 15 72	12 40 8	5 55 5	254 22	72 8 22	35 4	194 16 36	4 16	25	64 36	3 12 6	15 7	2									
+ \$1.0.01 More + \$1.0.01.01 More	эрия России	2	12 6	6 216	216 76	140	2	10	20 4	2 .	4 16	30	90																	-					+			***		
+ \$1.0.01.01 More + \$1.0.01.02 Does	рия России		12 4	4 35 144	144 60	54	2	10	20 4	2 .	2 10	20	40	-	-	+++			+++	-					+	-	-					+			-	+++	23 Социология и меди 23 Социология и меди	confessoration (C.S.		
+ \$1.0.02 Buro	and post-section roughly reservoirs			2 30 72	100 20	**	20 2		13 6				~	-	-	-				-		-				+	-			-					+++	+	22 Commence of High	MAS MAS		
4 ELOS Marc	Transacti stary	2		9 36 390	200 50	202 36	40 1		30 16 2	9 10 .	5	20 20	124 37 36	-	-	-				-		-			-	+	-			-					+++	+	22 Иностранных какио	B is assessment of the file of		
+ \$1.0.03 Non + \$1.0.04 Span	овидения	1	3	3 36 109	100 20	55	10 3	9	12 4 8	0 22									+			-															16 Общеправовых дис	диплин и W-2; W-11		
+ \$1.0.05 Seme + \$1.0.05 None	СРИКВ	1	3	3 36 108	100 24	49 36	3	9	16 4	a 36																										-	20 Экономию и финан	cos W-10		
	INSTAKS	3	10	20 36 360	360 48	240 72	18				3 6 6	6	54 X	7 10 10	10	196 3	5																				21 Информационных т	tokonorvá v W-1		
+ \$1.0.07 Medic	орнационные технологии в менеджиенте		5 3	3 36 108	100 10	90	10													3 10		90														\neg	21 Информационных т кибербезопасности	teranoral v STM-2; OTM-5; OT	24	
+ \$1.0.00 Pycox	оой канк и кильтура речи			3 36 100												+++										+	-					-			+	+++	23 Социология и мери	economicació IK-4		
+ \$1.0.09 Seso	опасность жизнедентельности и			3 108			_		-	-					+++	+++			+++	-	+					+	-					-			+	+++		VK-0; VK-0		
	опасность жизнедеятельности и овы всенной подготовки																																							
+ \$1.0.09.00 Senon	пасность жизнедеятельности	1	2	2 36 72	72 18	54		-			2 6	12	54			+						-			+		+			-		-			-		7 Педагогики и поис	Anna MG; YK-V		
+ \$1,0,09,02 Does	вы военной подготовки	1	4 7	1 36 36	36 10	26	10	-			1 4	6	26	3 10 6	16	-			120	-					+	-	-					+		-	-	+++	7 Degarones a nosc	MODAL W. L. 00K-2		
4 51 0 11 Bress	muse a modernum	1 1		5 36 190	160 20	116 36		10	10 11	6 %			-	2 10 0		- 10		0 11	120	-		-			-	+	-			-					+++	+	12 Vinnesneurs a preni	management W.2		
4 SLO 12 Mero	ON PROPERTY AND PROPERTY AND PROPERTY.	1	4	4 35 344	144 54	54 36	4	-					-	4 24	20 10	54 16 3				-		-			-	+	-			-					+++	+	12 Vinneanous e mon	TORONOMO N. 2; OTK-1; TK-0		
+ \$1.0.13 Acres	рия управленняской мысти	2	5	5 36 190	190 30	150					5 10	20	150																							+	12 Управления и пред 12 Управления и пред	граничества 378-1		
+ \$1.0.14 Teops	ил организации	34	9	8 36 288	299 60	156 72	14							4 12 6	2 8 2	82 25 3	5 4 16	6 12 4	74 12 36																	-	12 Управления и пред	pronunctus 20x-1; DC-1; DC	,	
+ \$1.0.15 Opras	низационное поведение	5 4	5	5 36 190	190 59	86 36	10										2 10	16 2	46 9	3 10	22 g	40 22	36														12 Управления и пред	npassuren.cms W-2; OTK-3; TK-1		
+ \$1.0.16 Maps	error	3	5	S 36 190	190 40	104 36	22		\blacksquare			\Box		5 16 6	16	104 3	5								$\perp \top$				-	\Box				$\perp T =$			12. Управления и пред	perentations SE-1; OE-4		
+ \$1.0.17 Prps	вление человическими ресурсими	+	6 3	3 36 108	100 26	82	12	$\sqcup \sqcup$		+			-		-			$\sqcup \sqcup \sqcup$				$\sqcup \sqcup$	3 10	16	82	\perp	\bot			$\sqcup \sqcup \sqcup$		$\perp \perp$		-	\bot	لللا	12 Управления и пред	реоентельства 2016-1		
+ \$1.0.18 Oper	посость хонафиятичести вы понеоб пруготия вые пределения управленногом римей. вые премета управленногом римей. вые преметам управленногом римерам преметам или организация или организация ор	6	5	5 36 190	190 32	112 36	12	\vdash		+++	++	+	++	2 12			+	++	+++	+	+	\vdash	5 12	20 4	112 26 36	+	+++	+	-	\mapsto	+	\vdash	+	++	+++	+ $+$ $+$	12. Управления и пред	развительства 200-4; 10-7		
+ 61.0.19 Nopm	поративная социальная ответственность	1 3	1	3 35 100	109 26	46 36	14	+++	+	+++	+	+		a 12	14	40 3	,	++	+++	+	+	+++			+++	+++	+		3 13 -			++	+	-	+++	+ $+$ $+$	12 propagnessa a npeg	passentences State		
+ \$1.0.20 Neps + \$1.0.21 Ness	resers secretarial	+++	5 1	3 36 100	100 22	66	4	\vdash	++	+++	++	+	++				+	++	+++	3 10	12	- L		+++	+	+++	+	-	a 12 6			++	+	++-	+	+++	20 December of the co	W-10; OTK-4		
+ \$1,0.22 from	second ver	4	4	4 36 144	144 36	72 34	16	\vdash	\rightarrow	+++	+	+					4 14	6 16	72 16	1111	+=+					+++				++	+	\vdash	+		+++	+	20 Dispension of America	GDB 307K-3		$\overline{}$
+ \$1.0.22 bean + \$1.0.23 Prps	snevecosi yvet	+	5 3	3 36 108	100 34	38 36	10	\vdash	\rightarrow		+	+					111		17117	3 10 0	1 16	20	×							\vdash	-		+			+	20 Экономию и фана	COM STM-3		
+ \$1.0.24 Been	энсовый ненеджиент	7	4	4 35 144	144 44	64 36	10																			4 16	28	64 36								\neg	Перволения и пред Песники и фина Пе	cos 20%-3		
+ \$1.0.25 Besse	неская культура и сторт	12	2	2 36 72	72 72		1		35		1	26																									2. Адативной физич	лкой культуры W-7		
Часть, формируеная учас	стинками образовательных отнош	С РОЕЙ	50	50 2550 2	000 0000	1866 324	152			_	5 10	64 6	214 24	3 10	14	54				15 44	76 25	415 74	10 36	50 20	202 6 72	19 55	110 34	378 95 108	15 45	66 20 3	54 55 335	9 30	42 16	216 75 36						
+ \$1.0.01 Notes	жризионое управление	8 7	6	6 36 216	205 54	126 36	22												+	-						2 12	12 4	45 14	4 12	10 4 7	10 14 36	-				-	12 Управления и пред	реоентельства 36-3		
+ \$1.0.02 flore + \$1.0.03 from	стика	5	4	4 35 144	144 35	108	4	-		+						+			+++	4 12	24 8	100 10			+					-		-			-		12. Управления и пред	personances N-2		
	вление качествон риме и организация деятельности налого	- /	4	4 35 344	144 35	72 36		-		+++		++-	-	-	-	+++			+++	-					+	4 20	20	/2 36				+			-	+++	12 Управления и пред	B-2: DC-9		
+ \$1.0.04 Coap	Edwares a characteristic Manager Manager	6 5	9	9 36 324	224 54	234 36	8													4 10	16 6	110 14	5 12	16 8	116 36												12 Управления и пред	реченильства		
+ \$1,0.05 cost	ня и диатностика финансово- йственной деятельности налого			4 7 144	144 60	40 36	10													2 12	10. 4	0 14	3 13	10 0												\neg	20 December is dense	16-9		
1000	EDWITHE	0 0 0	7	4 12	.44	** /**	22													4 1 14		~ 12			0 1 2												20 December is queen	-		
+ \$1.0.06 Draw	орожное детельности налого почетия	2	7	7 36 252	252 82	134 36	18																3 12	16 4	so <u>6</u>	4 24	30 12	54 28 36									12 Управления и пред	граничения		
	ружник несация коннерческой деятельности		4	6 36 316	26 %	166 36						++-			+++	+++			+++						++-+-	+			6 16	20 6 5	44 44 %	-			+	+++	12 Vinnannua u mon	N-2; (N-2; (
See See	овационная деятельность на налон	9 8	- 1	6 36 216			-			+	-	+			++-	+			+		+					+	+	-		14 1 1				40 26 36	+	+		36.9		
4 91.0.00 Spep	грите	9 5	_				4												+	-										14 2 1	- 4	3 10	14 1	41 2 3		-	12 Управления и пред	динически		
+ \$1,0.09 Dune	на бижеса и управление стоиностью	7	4	4 36 144	144 36	72 36	12																			4 16	20 8	72 22 36									12. Управления и пред	финительства 16-2		
+ \$1.0.10 Best	странный жык в профессиональной сфере		2 4	4 74 144	144 49			-					~						+			=														+	эл Иностранных языко	а и некоультурной ^{ИС-4} ; ПС-5		
			_								•	-	~																						-	-	** HOMMANOSTIN			
+ \$1.0.11 (Oos	вы документационного обеспечения вления		5 5	5 36 180	190 30	150	8													5 10	20 B	150 25															12 Управления и пред	реоентельства		
+ 51.0,Q3.01 Bree	ктивные дисциплины Б1.8.ДЭ.01		2 4	4 144	144 26	119	6				4 10	16 6	119 26																							-		VK-4; ПК-1		
+ \$1.0,Q3.01.01 Qeno	овые кончуникация		2 4	4 35 144 4 35 144 3 108	144 26	119	4				4 10	16 6	110 24																								12. Управления и пред	речентельства W-4; ПК-1		_
- \$1.8,Q3.01.02 Dree	а делового общения		2 4	4 36 144	144 25	118	6				4 10	16 6	110 26																								7 Педагогики и поеко	Victoria 16-1		
+ \$1.0,g3.02 See		3	3	3 108	100 24	24								3 10	14	94																			-	-		IK-9; IK-10		
+ \$1.0.03.02.01 Section	ес-планирование	3	3	3 36 109	100 24	84		-		+				3 10	14	94			+++			-			+		+			-		-			-		12. Управления и пред	personances No.4; (No.4)		
- 11.0,0102.02 0444	ис-недегирования ктивные дисциплины \$1.0.Д3.03		7 /	J J5 100	100 24	133				+++			-	J 10	14	34			-	-					+	7 30	- N	133 34				-			-	+	12 propagnessa a ripeg	JACOBUTERACTES TV-1		
- 61.8,(3.01.01 Base		+++	7 5	3 36 108 3 35 108 5 190 5 36 180	190 49	132	20	\vdash	+	+++	++	++-			+++	+++		+++	+++	-	++-	\vdash			+++	5 20	20 12	132 31		++		++			+++	+	12 Управления и пред	принитильства 16-9		$\overline{}$
	вление персоналон в неждународной зания	++	, ,	5 36 180	100 40	133	2	\vdash	\rightarrow		+	+						\vdash			-					5 20	30 13	123 21		\vdash	-		+			+	12 Vinneaneur u roen			
											+	\bot			-		\perp	$\perp \perp$				$\sqcup \sqcup$		\Box	+	- ~	4	4		\vdash	\bot	-					12 Projectional is riplica			
+ \$1.0,03.04 Bres	ктивные дисциплины Б1.0.Д3.04			3 101			4	\vdash	+	+++	++	+			+++	+++	++	++	+++	-	++	\vdash		-	+++	+++	+++	-		++	++		14 6		+++	+ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$	-	16.0		
+ 61.8.433.04.01 System	алтероий учет, стчетность и гообложение в напон бизнесе	1 1 1	9 3	3 36 108	100 24	84	1					1 1	1 1 1		1 1 1	1 + 1 + 1			1 1 1		1 1			1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1			1 1	3 10	14 6	84 14		1 1 1	20 Окономини и финан	.04		
- 61.8,gp.04.02 Dools	бенности бухгалтерского учета в отраслях кводственной сферы		9 3	3 36 108	100 24	54	1	ПП			\top											ПП										3 10	14 6	84 24		\neg	20 Экономия и фака	cos 36-9		
							4	++	++	+++	+	+	+++	+++	+++	+++	+	++	+++	+++	+	++			+++	+++	+++			+++	+	1 10			+++	+		9K-11: FIK-4		$\overline{}$
+ \$1,8,03,05,01 Res	INDIRECTOR TO SECURITARIO	+++	9 1	3 36 109	100 24	84	4	H	-	-	+	+					++-	++	-	-	+	H			+++	-	-			+++	+	3 10	14 6	84 25		+++	16 Общеправовых дис	MC-11; FIG-4		
- \$1.0,g3.05.02 been	внозвое право	+++	9 3	3 36 108	100 24	54	1	++	+	+++	+	++			+++	+++		++	+++	+++	+	++	-		+++	+++	+++	-	-	++	+	3 10	14 6	54 <u>25</u>	+++	+++	16 Общеграющих дис 12 Управления и гоно	уклани W-11; ПК-4		
+ 51.0,(33.05 Bree	ктижные дисциплины 61.0.ДЭ.06		3	3 108	108 24	40 36	1	П			\top											П							3 10	14 & 4	a 14 36					-		VK-6; ПК-1		
+ \$1.8,Q3.05.01 Tales	неерхент		3	3 36 100	100 24	49 36	1	ш				LL									ᆂ	ш	ᅟ						3 10	14 6 4	0 <u>14</u> %		廿二	ш			12. Управления и пред	прининальства ИС-6; ПК-1		
- 61.8,Д0.06.02 Does	истижения ресурктичены Б.І.Я. ДОЗО приментальског прако истижения реаго истижения десерительны Б.І.Я. ДОЗОБ «понедоли»т понедолият понедолият она трастика (доможения) она прастика (доможения)	9	3	3 36 108	100 24	49 36	1																						3 10	14 6 4	n 14 x						12 Угравления и пред	реоевтельства 36-0		
Блок 2.Практика			40	40 1440	1440	1440											10		360 150				10		360 360				30	3	50 350	10		360 360						
Обязательная часть			40	40 1440	1440	1440		\vdash									10		360 150			\vdash	10		360 360	+			10		50 350	10		360 360					700.3	
+ \$2.0.01(h) Ne6	ная практика (ознаконительная)	+++	9 10	22 36 360	350	360	\vdash	\vdash	+	+++	++	+			+++	+++	10	++	360 180	-	++	\vdash		-	+++	+++	+++	-		++	++	++	++		+++	+ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$	12 Управления и пред			1-000-1-000-2-000-2
+ \$2.0.02(T) Tipos	оводственная практика (технологическая ектно-технологическая!)		68 20	20 36 720	720	720							1 1 1			1 + 1 + 1			1 1 1				10		360 360			1 1	10	3	so <u>360</u>						12 Управления и пред	personances DE-4; OTE-5; O'	W-4; W-6; W-6; W-9; W-10; W-11; M-6; M-1; M-2; M-3; M-4; M-6; F	fic-6; fic-7; fic-6; fic-6;
1		+++	_		-		\vdash	\vdash	+	+++	++	+			+++	+++	++	+++	++-	-	++	\vdash		-	+++	+++	+++	-		++	++	++	++			+	-	W-12 W-2 W-2	964; 964; 964; 969; 9610; 9611; 964; 961; 962; 962; 964; 965;	1-000-1-000-2-000-2
+ \$2.0.03(F(g) Ripow	оводственная практика (предфиломная)		9 10	10 36 360	360	360							1 1 1			1 + 1 + 1			1 1 1						$I \cup I$			1 1				10		360 360			12 Управления и пред	personances DE-4; OTE-5; O'	#4; ne 1; ne 2; ne 3; ne 4; ne 5; /	fic-6; fic-7; fic-6; fic-6;
								\vdash	\rightarrow	-	+	+	-		-	+	+	\vdash	+		+	\vdash	-	-	+	-	+	-		\vdash	+		+				-			
Блок 3.Государственная в		T T T	9	9 324	321	324			-	+	+	_			_									-			+					y .		324 324				W-1; W-2: W-3	76-4; 36-5; 36-6; 36-7; 36-0; 36-0; 36	W-10; W-11; OTK-1;
+ \$3.01(Z) Suno	олнение и защита выпускной ификационной работы	1 1 1	9	9 36 324	324	324				1 1 1		1 1	1 1 1		1 1 1	1 1 1			1 1 1		1 1			1 1 1	1 1 1			1 1			1 1	9	1 1	324 224		1 1 1	12 Управления и пред	presentations of Disk (N.A. Of P. Disk (N.A. P.	nk-4; onk-5; onk-6; nk-1; nk-2; nk- 6-10	.4; nx-4; nx-6; nx-6; nx-
ФТД. Факультативные дис				3 108	105 3/	74		\vdash	\rightarrow				26	-	\vdash	+	1 4	- 6	36.	-		\vdash		\vdash	+++	-	+			\vdash		1 6		22	+		+			
	нестное предприниналельство	1 1 2 1	1	1 36 36	36 10	26		\vdash	\rightarrow		1 4	6	26			-		- 0				\vdash				-	-									-	12. Управления и пред	Opening R4; FK4		-
	амировния экономическия безопасность	9		1 36 36				\Box														\Box					+			\vdash		1 6		22		-	20 Экономион и фина	164		
			- 1		- "			ш	\rightarrow	+++	+	+	+++	-		+++		\vdash	+	+	+	ш		\vdash	+	+++	++	-		\vdash	++		1.1		+ + +	+ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$	AT DESCRIPTION IS QUICE	-		
+ erg.os Coue	STANSE SHENROCTA WHITESHENDTO DOSENNE	4		1 36 36	36 10	26	6					1 1	1 1 1			$1 \parallel 1 \parallel$	1 4	6	26		1 1				1 1 1		\perp				1 1			1 1 1		1 1 1	23 Социологии и меди	screeyvasculai		

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки «Управление малым бизнесом» Квалификация (степень) Бакалавр Форма обучения: очно-заочная

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).
- 1.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом», призванная подтвердить готовность бакалавра к выполнению задач профессиональной деятельности, включает защиту выпускной квалификационной работы.
- 1.3 Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.
- 1.4 В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- •создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивацию и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

	отовки 38.03.02 Менеджі	
№	Код	Наименование области профессиональной деятельности.
п/п	профессионального	Наименование профессионального стандарта
	стандарта	
		08 Финансы и экономика
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
3	08.039	Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)
	40 Сквозные виды	профессиональной деятельности в промышленности
4	40.033	Профессиональный стандарт_"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016

	Γ.	N	727н	(зарегистрирован	Министерством	юстиции
	Poo	ссий	ской Фе	едерации 13 января	2017 г., регистрац	ионный N
	452	230)				

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении №1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессио-	Тип задач профессио-	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной
нальной	нальной		деятельности
	деятельности		(или области знания)
(по Реестру Минтруда)			
08 Финансы и экономика	Информа ционно- аналити-	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих	Процессы реализации управленческих
	ческий	решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации; разработка системы внутреннего документооборота организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих	решений в организациях различных организационноправовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
08 Финансы и экономика	Организа- ционно- управлен- ческий	Решений. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организации и подразделений; формирование организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

		(групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	
40 Сквозные виды профессион альной деятельност и в промышлен ности	Организа- ционно- управлен- ческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организации и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах
		осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	государственного и муниципального управления. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
40 Сквозные виды профессиональной деятельност и в промышленности	Предпри- ниматель- ский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационноправовых форм

^{1.6} Выпускники должен обладать следующими компетенциями: Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК).

1.6.1. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид	Код и наименование	Код и наименование
государственных	универсальных	индикатора достижения
аттестационных	компетенций выпускника	универсальных
испытаний		компетенции

Универсальные	компетенции выпускников и ин	адикаторы их достижения
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
Защита ВКР		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
Защита ВКР	ограничений	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Защита ВКР	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе
		сотрудничества; принимать решения с соблюдением

	мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного,
	образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
философском контекстах	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
]	ук-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

		навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Защита ВКР	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Защита ВКР	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научнопрактические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления

		индивидуального здоровья,
		физического
		самосовершенствования.
Защита ВКР	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Защита ВКР	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе
	УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Знает основные

Защита	обоснованные экономические	экономические понятия,
ВКР	решения в различных областях	принципы экономического
Ditt	жизнедеятельности	анализа, особенности поведения
		экономических агентов,
		инструменты экономической
		политики государства
		УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами;
		УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков
		УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.
Защита ВКР	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения
		УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения
		к коррупционному поведению
Общепрофессі достижения	 иональные компетенции вып	ускников и индикаторы их
	ОПК-1. Способен решать	ОПК-1.1. Знает основы
	профессиональные задачи на	экономической теории,
	основе знаний (на	менеджмента, теории
	промежуточном уровне) экономической, организационной	организации. ОПК-1.2. Умеет решать
	и управленческой теории	стандартные профессиональные
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	задачи с применением
Защита ВКР		экономических и управленческих
		знаний, методов теории
		организации и менеджмента. ОПК-1.3. Владеет навыками
		теоретического и
		экспериментального исследования
		объектов профессиональной деятельности.

	ОПК-2. Способен осуществлять	ОПК-2.1. Знает основные
Защита ВКР	сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментарий интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.
Защита ВКР	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
Защита ВКР	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Защита ВКР	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами	ОПК-5.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и

	ланных и их интеплектуальный	интеплектуальный анализ
	данных и их интеллектуальный анализ	интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
Защита ВКР	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для
		решения экономических задач.
Профессионал	ьные компетенции выпуск	ников и индикаторы их
достижения	HIC 1 C C	HIC 1.1 2
Защита ВКР	ПК-1. Способен организоват работу структурного подразделения, обеспечит разработку должностных инструкций сотрудников требований профессионального этики, предложений посовершенствованию системы мотивации сотрудников	о организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного в, персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и

		ПК-1.3. Владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.
Защита ВКР	ПК-2.Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации. ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам. ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственнохозяйственной деятельности структурного подразделения.
Защита ВКР	ПК-3 Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы	ПК-3.1 Знает основы рискменеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия. ПК-3.2 Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством. ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности

	ПК-4 Способен применять знание	ПК-4.1 Знает основы трудового,
Защита ВКР	ПК-4 Спосооен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	11к-4.1 знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового,
		предпринимательского и международного права.
		ПК-4.2 Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		ПК-4.3 Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
Защита ВКР	ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессиональноориентированных материалов.
		ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов
		ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности
Защита ВКР	ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
		или организационных изменений
		ПК-6.2. Умеет осуществлять

		документальное оформления
		решений в управлении
		операционной
		(производственной)
		_ ` *
		деятельности организаций при
		внедрении технологических,
		продуктовых инноваций или
		организационных
		изменений.
		ПК-6.3. Владеет навыками
		документального оформления
		решений в управлении
		операционной
		(производственной)
		деятельности организаций при
		внедрении технологических,
		продуктовых инноваций или
		организационных изменений.
		организационных изменении.
	ПК-7. Способен проводить анализ	ПК-7.1. Знает передовой
	эффективности структуры	отечественный и зарубежный
	управления организацией,	опыт организации управления
	использовать навыки разработки	производством, принципы
	стратегии организации с целью	разработки и осуществления
	·	стратегии организации,
	адаптации ее хозяйственной	направленной на обеспечение
	деятельности и системы управления	конкурентоспособности.
	к изменяющимся в условиях рынка	ПК-7.2. Умеет разрабатывать
	внешним и внутренним	предложения по конкретным
	экономическим условиям	направлениям изучения рынка с целью определения перспектив
		развития организации,
		внедрению мероприятий,
		направленных на снижение
		трудоемкости продукции,
Защита ВКР		выявлению резервов роста
Защита ВКТ		производительности труда,
		обеспечивать участие
		работников в разработке
		предложений по составлению
		бизнес-планов.
		ПК-7.3. Владеет навыками
		анализа эффективности
		структуры управления организацией, разработки
		предложений по
		рационализации структуры
		управления, обеспечения
		участия работников
		структурного подразделения в
		проведении маркетинговых
		исследований, определении
1		перспектив развития

		организации, разработке
		предложений по составлению
		бизнес-планов.
	ПК-8. Способен пользоваться	ПК-8.1. Знает основы
	навыками количественного и	количественного и
	качественного анализа информации	качественного анализа
	при принятии управленческих	информации при принятии
	решений	управленческих решений.
		ПК-8.2. Умеет строить
		экономические, финансовые и
		организационно-
		управленческие модели путем
Zavvvma DI/D		их адаптации к конкретным
Защита ВКР		задачам управления.
		ПК-8.3. Владеет навыками
		количественного и
		качественного анализа
		информации при принятии
		управленческих решений,
		построения экономических,
		финансовых и организационно-
		управленческих моделей путем
		их адаптации к конкретным
		задачам управления.
	ПК-9. Способен осуществлять	ПК-9.1. Знает основы
	предпринимательскую	формирования экономических
	деятельность, формировать новые	и социальных условий
	бизнес-модели	осуществления
	, ,	предпринимательской
		деятельности.
		ПК-9.2. Умеет разрабатывать
		предложения по адаптации
DIAD		хозяйственной деятельности
Защита ВКР		организации и системы ее
		управления к изменяющимся
		внешним и внутренним
		экономическим условиям.
		ПК-9.3. Владеет навыками
		подготовки предложений по
		конкретным направлениям
		изучения рынка с целью
		определения перспектив
	HIC 10 C- C	развития организации.
	ПК-10. Способен реализовать на	ПК-10.1. Знает методы анализа
	практике разработанный бизнес-	рыночных и специфических
	план, учитывая меняющиеся	рисков, принципы разработки
	параметры внешней среды	бизнес-планов создания и
		развития новых организаций,
Source DIAD		направлений деятельности,
Защита ВКР		продуктов.
		ПК-10.2. Умеет определять
		перспективы развития
		организации (направлений
		деятельности, продуктов)
		ПК-10.3. Владеет навыками
		проведения маркетинговых

	исследований, моделирования
	бизнес-процессов, разработки
	предложений по составлении
	бизнес-планов

2 ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющего ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- -подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности, в том числе в сфере малого бизнеса.
- -создание основы для последующего роста квалификации обучающегося в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- -определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;
 - -выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- -обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
 - -изучить и проанализировать теоретические и методологические положения,
- статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;
- -выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- -обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
 - -оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии
 - с действующими стандартами и требованиями.

2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1. Автоматизация процесса управления малым предприятием.
- 2. Адаптивное управление инвестиционными проектами малого предприятия.
- 3. Анализ стратегии развития малого и среднего предпринимательства России в условиях санкционного давления.
- 4. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в процессе управления малым предприятием.
- 5. Использование инструментов цифрового маркетинга в деятельности малого предприятия.
- 6. Оценка влияния цифровой среды на повышение конкурентоспособности предприятия.

- 7. Оптимизация деятельности предприятия с учетом мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в условиях санкций.
 - 8. Оптимизация маркетинговой деятельности предприятия.
- 9. Оптимизация финансовой стратегии предприятия в условиях санкционных ограничений.
- 10. Оптимизация ценовой политики предприятия в условиях изменения логистических цепочек поставок.
- 11. Оценка эффективности управления деятельностью предприятия малого или среднего бизнеса в условиях нестабильной геополитической ситуации.
- 12. Оптимизация производственного процесса на малом предприятии общественного питания в условиях экономической нестабильности.
- 13. Повышение эффективности кадровой политики гостиничного предприятия в условиях экономической нестабильности.
- 14. Повышение конкурентоспособности малого предприятия сферы услуг в условиях цифровизации экономики.
- 15. Разработка стратегии развития социального предприятия России с учетом мер государственной поддержки.
 - 16. Разработка инвестиционной стратегии развития дилерского предприятия.
- 17. Разработка стратегии развития малого и среднего предпринимательства Московской области в условиях геополитической нестабильности.
- 18. Разработка производственной стратегии дилерского предприятия в условиях цифровизации.
- 19. Разработка стратегии урегулирования и разрешения конфликтов на предприятии малого бизнеса.
- 20. Совершенствование системы управления кадровым потенциалом сервисного предприятия.
- 21. Совершенствование системы управления автодилерским центром в условиях экономической нестабильности.
- 22.Совершенствование деятельности кадровой службы малого предприятия с использованием новых информационных технологий.
- 23. Совершенствование процесса управления инновационной деятельностью на предприятии общественного питания.
- 24.Совершенствование процесса управления системой менеджмента качества на предприятии сферы услуг.
- 25.Совершенствование форм и методов управления малым предприятием в условиях нестабильной экономической среды.
- 26.Совершенствование процесса управления малым предприятием на основе ключевых факторов успеха.
 - 27. Совершенствование маркетинговой деятельности торгового предприятия.
- 28.Совершенствование стратегии развития предприятия индустрии гостеприимства в условиях санкционного давления
- 29.Совершенствование финансовой политики на туристском предприятии в новых экономических условиях.
- 30.Совершенствование инновационной деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
- 31. Совершенствование системы управления дилерским предприятием на основе внедрения программного продукта.
- 32. Совершенствование системы управления деятельностью отеля с использованием результатов анализа отзывов гостей.
- 33. Совершенствование системы управления деятельностью дилерского центра с использованием результатов анализа отзывов гостей.
 - 34. Совершенствование системы мотивации персонала гостиничного предприятия

- 32.Социальная ответственность как потенциал конкурентоспособности малых предприятий.
- 33. Трансформация стратегии развития малого и среднего бизнеса России в условиях новой реальности.
- 34. Управление финансовыми потоками предприятия малого бизнеса России в условиях новой реальности.
- 35. Организация процесса управления производственной деятельностью дилерского предприятия на основе принципов «Кайдзен».
- 36. Управление коммерческой деятельностью предприятия малого бизнеса России в условиях новой реальности.
- 37. Применение методов и концепции «Кайдзен» в управлении запасами предприятия малого бизнеса.
 - 38. Управление качеством процесса обслуживания сервисного предприятия.

ВКР в формате Стартап

- 39. Проект внедрения инноваций на действующем предприятии сферы финансовых услуг.
 - 40. Проект оптимизации товарного ассортимента на предприятии малого бизнеса
 - 41. Проект внедрения информационного обеспечения в образовательной организации.
- 42. Проект по оптимизации бизнес-процессов при выводе на рынок нового интернет-проекта.
- 43. Разработка стартапа по организации системы взаимодействия с клиентами на предприятии сферы услуг.
 - 44. Разработка стартапа по управлению персоналом дилерского предприятий.
- 45. Разработка стартап-проекта процесса управления нематериальными активами предприятия сферы торговли или общественного питания.
- 46. Разработка проекта малого инновационного стартапа в сфере автоматизации бизнеспроцессов туристического бизнеса.
- 47. Разработка стартапа в сфере управления процессом предоставления социальных услуг.
- 48. Разработка стартапа по совершенствованию процесса обслуживания дилерского предприятия.
 - 49. Разработка стартапа в индустрии доставки еды.
- 50. Разработка стартапа в области автоматизации процесса управления малым предприятием.

2.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением

руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В

случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
 - 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
 - 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
 - 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- -секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- -секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
 - -студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- -члены ГЭК поочерёдно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
 - -студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств преставления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома бакалавра. Протокол подписывается председателем, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №05 от 31.05.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 от 30.04. 2020 г.).

2.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- -актуальность темы;
- -качество выполнения работы, степень раскрытия темы;
- -содержательность доклада и ответов на вопросы;
- -наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- -правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

-оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

-оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

-оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния

здоровья.

- 3.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
 - 3.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 3.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.
- 3.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение требований, предусмотренных п.4.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- 3.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.
- В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Наименование документа с	Решение ученого совета МГГЭУ (номер, дата)
		указанием	
		измененных пунктов	
	Внесены изменения в	Рабочий Учебный	Протокол №7 от 31
	Учебный план: исключение	план	августа 2023 г.
1	из блока государственная		
1	итоговая аттестация		
	государственных экзаменов		
	Дополнен раздел ОПОП ВО	ОПОП ВО 38.03.02	Протокол №7 от 31
	«Организация	«Менеджмент»	августа 2023 г.
	воспитательной работы при	Профиль	
	освоении обучающимися	«Управление малым	
2	ОПОП на основе рабочей	бизнесом»	
2	программы воспитания и		
	календарного плана		
	воспитательной работы»		
	Рабочей Программой		
	Воспитания на 2023-2024		
	учебный год		
3	П. 3.2 Примерная тематика	программа ГИА	Протокол №7 от 31
3	выпускной		августа 2023 г.
	квалификационной работы		
	Актуализирован паспорт	ФОС ГИА	Протокол №7 от 31
	фонда оценочных средств		августа 2023 г.
	п.1, Перечень оценочных		
	средств п.2.		
	Из ФОС исключены		
	примерные вопросы к		
	государственному экзамену		
4	(п. 3), примерные варианты		
'	практических заданий (п.4),		
	методические материалы, процедуры результатов		
	оценивания, определяющие		
	обучения на государственном		
	экзамене (п.6)		
	Актуализированы примерные		
	темы ВКР (п.5)		