

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.09.2025 10:14:41

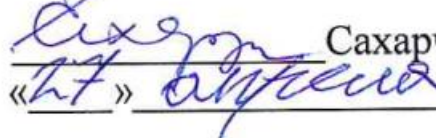
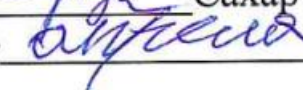
Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Социологии и журналистики
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Сахарчук Е.С.
«27»  2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАСИСТЕМЫ

образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3,4 семестр 6,7

Москва

2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий


подпись

место работы, занимаемая должность

Лебедева С.Э.
Ф.И.О.

21.04
Дата

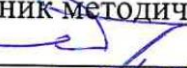
2022 г

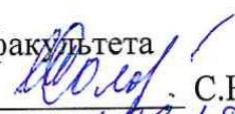
Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры _____ ЖиРИТ _____
(протокол № 8 от « 21 » _____ апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ
(протокол № 1 от « 27 » _____ апреля _____ 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета

С.Н. Лещинская
« 27 » апреля 2022 г.

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1-3 курсов очной и очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Теория и практика медиасистемы».

Цели: дать студентам комплексное представление о структурах, юридических и финансовых формах, родах, видах и жанрах медиасистемы.

.Задачи:

- рассмотреть структуры, юридические и финансовые формы, социологические методы исследования телеаудитории;
- проанализировать программную политику телеканалов и формы собственности;
- рассмотреть перспективы развития ТВ.

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;
- установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

.уметь:

- распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;
- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

владеть:

методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ по дисциплине «Теория и практика медиаредактирования»

Тема 1.

Лекция. Основные сегменты медиасистемы. Медиасистема: основные силы влияния. Медиасистема России на рубеже 20-21 вв.

Практическое занятие. Средства массовой информации/массмедиа: определение. Основные сегменты медиасистемы. Медиасистема – сложная многоуровневая и многосекторная среда, образованная: медиаинститутами в их взаимодействии между собой и взаимодействии с обществом, др. его институтами, а также индивидуумами/гражданами (аудиторией); взаимосвязанной и конкурентной системой предприятий медиарынка, включающего в себя как отдельные типологические сегменты традиционных и новых медиа – прессу, телерадиовещание, онлайн-СМИ, так и инфраструктурные предприятия. Медиасистема: основные силы влияния. Основные уровни, единицы анализа медиасистемы – общенациональный, региональный и/или местный, транснациональный и глобальный. Динамика национальных медиасистем в 20-21 вв. Медиасистема России на рубеже 20-21 вв. Динамика национальных медиасистем в 20-21 вв. Медиасистема России на рубеже 20-21 вв.

Самостоятельная работа: Информационные сообщения по темам: Определение понятий «СМИ», «мессмедиа», «медиасистема». Основные сегменты медиасистемы. Влияние массмедиа на процесс глобализации. Основные тенденции в динамике национальных медиасистем после Второй мировой войны. Динамика медиасистемы России на рубеже 20-21 вв. Примеры национальных влияний в российской медиаисстеме в 2000-х г. Глобальных влияний в российской медиаисстеме в 2000-х г.

Форма контроля: Презентации и эссе по темам, фронтальный опрос.

Тема 2.

Лекция. Исторические этапы развития отечественной медиаисстемы. основы правового регулирования СМИ в России.

Практическое занятие. Становление русской журналистики в 17 в. История возникновения первой русской газеты «Ведомости». Русские газеты в 18 в. первые русских журналы. Возникновение системы государственного контроля за печатными изданиями. Развитие российской прессы в 19 в. развитие газет в первой половине 19 в. Журналы в первой половине 19 в. Развитие государственной системы контроля печати в первой половине 19 в. Вторая половина 19 – начало 20 века. Развитие газет в пореформенный период. Журналы во второй половине 19 начала 20 вв. меры государственного регулирования системы государственной печати в 1860- 1920 гг. Советский период в истории российской журналистики. Основы правового регулирования СМИ в России. Конституционные права и свободы. Основные понятия Закона о СМИ. Учредительный договор и устав редакции. Правовая природа редакции. Сохранение в тайне журналистских источников. Привилегии журналистов и редакции.

Самостоятельная работа. Сообщения по темам: Формы контроля за периодическими изданиями в 18 в. Типы журналов первой половины 19 в., Партийно-советские СМИ в годы Великой Отечественной войны. Различия свободы выражения мнения и свободы массовой информации. Отличие устава редакции от устава юридического лица. Закон РФ о СМИ, о защите тайны источников, конфиденциальной информации. Постановление Пленума Верховного суда РФ 2010 г. и его роль в развитии политической журналистики в стране. Обязательное сообщение в СМИ.

Форма контроля – презентации и эссе по темам, фронтальный опрос.

Тема 3.

Лекция. Онлайн -СМИ России. Информационные агентства.

Практическое занятие. Группы и виды онлайн-СМИ. Публикационная активность СМИ в Интернете. Работа в редакции и содержание Интернет-СМИ. Рубрики, сюжеты, жанры. Способы доставки и источники контента. Аудитория онлайн-СМИ. Показатели успеха онлайн-СМИ. Новые характеристики и перспективы развития онлайн-СМИ. Ориентация на мобильных пользователей. Работа с большими данными. Новые признаки рубрикации

и сюжетирования. Новые формы организации и упаковки новостей. Гиперлокализация онлайн-СМИ. Информационные агентства в России: исторический обзор. ИА как тип СМИ. Типология российских ИА. Российские ИА в условиях развития новых информационных технологий.

Самостоятельная работа. Составление сводной таблицы по теме: «Основные функции современных СМИ».

Форма контроля – Презентации и эссе по темам, фронтальный опрос.

Тема 4.

Лекция. Становление медиарекламного рынка в современной России. Связи с общественностью.

Практическое занятие. Становление медиарекламного рынка в современной России. Реклама как основа бизнес-модели российских СМИ. Особенности рекламных продаж в российских СМИ. реклама в контенте СМИ. основные этапы развития связей с общественностью в России. Современные тенденции развития связей с общественностью в России. Типы коммуникаций в связях с общественностью. Институциональная структура PR - рынка. Профессиональные сообщества в сфере связей с общественностью.

Самостоятельная работа: Основные факторы, оказавшие влияние на формирование печатных СМИ в России. Основные признаки для классификации современных печатных СМИ России. Различия между качественной и «желтой» прессой. Основные тенденции в развитии журнальной периодики в России. Основные сегменты телевизионной системы в России. Факторы, влияющие на телевизионную систему в России. Основные типы и группы телевизионных каналов в России. Понятие «телесеть», роль и место телесетей в телевизионной системе России. Холдинг ВГТРК, радиостанции, входящие в него.

Форма контроля: Презентации и эссе по темам, фронтальный опрос.

Тема 5.

Лекция. Медиакомпания. Аудитория СМИ.

Практическое занятие. Экономическая история российской медиасистемы. Особенности российских медиахолдингов. Горизонтальная, вертикальная концентрация СМИ. Стратегический вектор концентрации СМИ в России. Присутствие на национальном медиарынке государственной, квазигосударственной и коммерческой собственности. Аудитория СМИ: понятие и характеристики. Количественные и качественные характеристики российской аудитории.

Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

Форма контроля: Презентации и эссе по темам, фронтальный опрос.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «Теория и практика современной медиасистемы»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и

	оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы
--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «Теория и практика современной медиасистемы»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы

учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Теория и практика современной медиасистемы»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Специфика работы: • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин. Роль обучающегося: • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
Подготовка презентаций	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Специфика работы:

- работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;
- создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;
- материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;
- в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;
- одной из форм задания может быть реферат-презентация;
- данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;
- серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;
- слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;
- происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;
- слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;
- обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;
- каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;
- во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;
- после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок

Составление сводной таблицы	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации; • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
Подготовка диаграммы	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Специфика работы: • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок.

	Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
Подготовка диаграмм и схем	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Специфика работы: • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Теория и практика современной медиасистемы»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Круглый стол	Цель: раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса Задачи: мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем. Функции коллоквиума: 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Комммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Методика организации и проведения «круглого стола»: выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный). <i>1 Подготовительный этап включает:</i> • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола). Сценарий предполагает: • определение понятийного аппарата (тезауруса); • краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения; • перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок); • разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации; • заключительную речь модератора. • оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью

	поддержания деловой и творческой атмосферы; • консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться); • подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола. <i>II Дискуссионный этап состоит из:</i> выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации: • избегай общих фраз; • ориентируйся на цель (задачу); • умей слушать; • будь активен в беседе; • будь краток; • осуществляй конструктивную критику; • не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника. Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола. • проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы. • выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. <i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i> • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
Коллоквиум	Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса Цель: развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний Задачи: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе. Функции коллоквиума:

	- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников; - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.). Требования к подготовке и проведению коллоквиума: 1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. 2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен. 3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан: • определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения; • подобрать литературу для студентов; • консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность; • заранее объявить дату, тему и план коллоквиума. 4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты: • формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания; • требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы; • списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов; • терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы; • методические указания по освоению содержания представленной темы; • разработанный и утвержденный уровень компетенций; • критерии оценки ответов на коллоквиуме. Критерии работы: На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он: • знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд); • уяснил логику изложения материала; • умеет выделить узловые идеи и положения; • умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект); • видит связь изучаемой теории с практикой; • имеет собственное мнение о прочитанном.
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

по дисциплине «Теория и практика современной медиасистемы»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой). Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение процесса обучения; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Результаты сдачи зачета оцениваются <i>при обычном зачете:</i> отметками «зачет» или «незачет»; <i>при дифференцированном зачете:</i> отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». <i>Критерии оценки на зачете:</i> • степень владения материалом; • осознанность и обобщенный уровень ответа; • свободное оперирование терминами; • умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; • определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
экзамен	В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется: 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей,

	журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Критерии оценки на экзамене: - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи
--	---

Текущий контроль – тестирование для оценки технической подготовленности.

Студенты с 1-ой и 2-ой группой инвалидности нормативы не сдают. Студенты, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам тематических рефератов.

Промежуточный контроль – зачет, который состоит из тестирования технической подготовки по разделам текущего семестра. (Приложение 1).

Темы рефератов для студентов, временно освобождённых от практических занятий

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Темы рефератов

1. Медиасистема: основные силы влияния.
2. Динамика национальных медиасистем в 20-21 вв.
3. Медиасистема России на рубеже 20-21 вв.
4. Советский период в истории российской журналистики.
5. Развитие российской прессы в 19 в.
6. Привилегии журналистов в редакции.
7. Сохранение в тайне журналистских источников.
8. Становление современного российского телевидения.
9. Основные сегменты телесистемы.
10. Факторы влияния на российское телевидение
11. Основные этапы формирования современных печатных СМИ в России.
12. Российская газетная периодика.

13. Региональная пресса.
14. Тенденции развития печатных СМИ.
15. Российская пресса за рубежом.
16. Особенности формирования отечественной системы радио.
17. Типология современных радиостанций.
18. Группы и виды онлайн-СМИ.
19. Аудитория онлайн-СМИ.
20. Информационные агентства в России.
21. Типология российских информационных агентств.
22. Реклама в контенте СМИ.
23. Современные тенденции развития связей с общественностью в России.
24. Становление книгоиздательской отрасли в России.
25. Российские медиахолдинги.
26. Аудитория СМИ.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
по дисциплине «Теория и практика медиаредактирования»

Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400> — Режим доступа: по подписке.
2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518> — Режим доступа: по подписке.
3. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454656> — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Жилавская, И. В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ : учебное пособие / И. В. Жилавская. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-4263-0473-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316713> — Режим доступа: по подписке.
2. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-7567-0890-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97220> — Режим доступа: по подписке.
3. Киселев, А. Г. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6. - Текст : электронный. - URL: — Режим доступа: по подписке.
4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 486 с. - ISBN 978-5-394-01185-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093675> — Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]