

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.07.2025 12:50:54

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

44.04.01 Педагогическое образование

образовательная программа направления подготовки

Направленность (профиль)

Современные теории и технологии обучения иностранным языкам

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 1, 2

Курс 2 семестр 3

Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование практического владения иностранным языком на основе развития у студентов лингвистической, социокультурной, коммуникативной и лингвострановедческой компетенций. В процессе обучения развиваются навыки устной и письменной речи, техника чтения, умение понимать иноязычный текст, расширяется общекультурный и филологический кругозор учащихся, что способствует возникновению интереса к научному изучению английской филологии. Кроме этого, курс призван развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, умение самостоятельно работать с языком.

Задачи:

- формирование основ языковых навыков в области произношения, чтения, письма, правильного грамматического оформления устной и письменной речи;
- формирование навыка восприятия иноязычной речи на слух;
- систематизация и расширение словарного запаса в пределах изучаемой тематики;
- систематизация и закрепление грамматических структур, необходимых для активного владения устной и письменной речью;
- обучение речевым моделям современного английского языка, включая разговорную и эмоционально окрашенную речь;
- развитие навыков диалогической и монологической речи и обучение ведению дискуссий и полемики;
- ознакомление с образцами современной английской и американской художественной литературы;
- обучение основам анализа художественного текста (обсуждение содержания, особенностей языка и стиля автора).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Практика устной и письменной речи английского языка» Б1.В.07 относится к части блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении курсов «Практикум по культуре речевого общения» и необходимо для освоения таких дисциплин, как «Профессиональная коммуникация на иностранном языке», «Производственная практика (педагогическая)».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК), профессиональные (ОПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственных иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике

	профессионального взаимодействия	устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1	Способен применять современные теории, методики, технологии и средства обучения профессиональным иностранным языкам, обеспечивающим развитие языковых, речевых, коммуникативных, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся при организации и реализации образовательного процесса на различных этапах освоения иноязычной компетенции обучающимися, в том числе с различными образовательными потребностями	ПК-1.1. Знает подходы к осуществлению обучения профессиональным иностранным языкам; методику преподавания; методику учебной и воспитательной работы; условия выбора образовательных технологий; теорию и современные методы управления образовательными системами, обеспечивающими развитие языковых, речевых, коммуникативных, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся, в том числе с различными образовательными потребностями. ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к осуществлению обучения профессиональным иностранным языкам. ПК-1.3. Владеет современными средствами и технологиями профессиональной деятельности, способствующими освоению иностранного языка обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины «Практика устной и письменной речи английского языка» составляет 6 зачетных единиц / 216 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма		
		Курс 1, 1 семестр, часов	Курс 1, 2 семестр, часов	Курс 2, семестр 3, часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	48	16	16	16
Лекции (Л)				
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)				
Практические занятия (ПЗ)	48	16	16	16
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)				
Лабораторные работы (ЛР)				
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	96	56	20	20
В том числе, практическая подготовка (СРПП)				
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Курсовая работа				
Зачет				
Экзамен	72		36	36
Итого:				
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	216 часов, 6 з.е.	72 ч, 2 з.е.	72 ч, 2 з.е.	72 ч, 2 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел № 1.	Design		
Тема 1.	Design is everywhere.	Фонетика: ударение в словах. Лексика: word building, adjectives. Чтение: Текст “What is design?”. Говорение: Пересказ текста. Описание дизайна понравившейся вещи. Письмо: Описание дизайна понравившейся вещи.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 2.	Design through the	Грамматика: modals. Лексика: abstract nouns.	УК-4, УК-5, ПК-1

	ages.	<p><u>Чтение:</u> Текст “Design through the ages”.</p> <p><u>Говорение:</u> дискуссия Let’s sketch a design of a product. Пересказ текста.</p> <p><u>Аудирование:</u> “Designing a new product”с целью понимания основной идеи текста и детальной информации.</p>	
Тема 3.	Life of Design.	<p><u>Грамматика:</u> Modals (present deduction).</p> <p><u>Чтение:</u> Текст “Heroes of Design” (полное понимание текста, основной информации).</p> <p><u>Аудирование:</u> text “In the museum of design ” (понимание основной идеи текста и деталей).</p> <p><u>Говорение:</u> Пересказ текста. Обсуждение “What would you like to design?”</p>	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 4.	Scenario. Martelli Design Competition.	<p><u>Лексика:</u> key language: describing qualities.</p> <p><u>Чтение:</u> описания проблемной ситуации с целью понимания основной идеи и деталей.</p> <p><u>Аудирование:</u> понимание речи собеседников во время обсуждений.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалог “Evaluating design”. Устные монологические высказывания по темам: 1) Inventors and Inventions. 2) The Best Inventions in Our Life.</p>	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 5.	Study and writing skills. Editing and proofreading; a report.	<p><u>Письмо:</u> a report (отчет).</p> <p><u>Чтение:</u> извлечение информации из таблиц и текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> диалог “Comparison of two cameras”.</p> <p><u>Говорение:</u> описание таблиц и графиков.</p>	УК-4, УК-5, ПК-1
Раздел № 2.		Education	
Тема 2.1.	Education Issues	<p><u>Фонетика:</u> Произношение новых слов.</p> <p><u>Лексика:</u> education and studying.</p> <p><u>Чтение:</u> Текст “Single-sex schools are better than mixed schools”.</p> <p><u>Говорение:</u> Пересказ текста. Обсуждение вопросов, связанных с образованием.</p> <p><u>Письмо:</u> мини эссе по одному из вопросов, связанных с образованием.</p>	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 2.2.	Montessori	<p><u>Грамматика:</u> Defining relative clauses.</p> <p><u>Чтение:</u> Текст “Maria Montessori” (полное понимание текста, основной информации).</p> <p><u>Аудирование:</u> text “My favourite teacher” (понимание основной идеи текста и деталей).</p>	УК-4, УК-5, ПК-1

		Говорение: Пересказ текста. Монологическое высказывание “My favourite teacher”.	
Тема 2.3.	Is University worth it?	Грамматика: Non-defining relative clauses. Чтение: Текст “The true cost of University fees” (полное понимание текста, основной информации). Аудирование: text “Is University worth it? ” (понимание основной идеи текста и деталей). Говорение: Пересказ текста. Монологическое высказывание “Educational systems of various countries”.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 2.4.	Scenario. Trouble at Lakeside.	Лексика: key language: discussing possibilities and options. Чтение: описания проблемной ситуации с целью понимания основной идеи и деталей. Аудирование: понимание речи собеседников во время обсуждений. Говорение: Диалог “Problem-solving”. Устные монологические высказывания по темам: 1) The System of Education in Russia. 2) The System of Education in Great Britain 3) The System of Education in the USA 4) Our University.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 2.5.	Study and writing skills. Reading Strategies; a formal letter.	Письмо: a formal letter. Чтение: извлечение информации из текстов. Аудирование: Текст-диалог “Choosing an English course”. Говорение: обсуждение плана письма..	УК-4, УК-5, ПК-1
Раздел № 3.		Engineering	
Тема 3.1.	From Engines to Engineers.	Фонетика: Произношение новых слов. Лексика: word combinations. Грамматика: The past Perfect Tense. Чтение: Текст “A Man’s World?”. (Понимание основной идеи текста, деталей). Говорение: Пересказ текста. Обсуждение мини-проекта “Engineering Achievements”. Письмо: Composition “The Greatest Engineering Achievements”.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 3.2.	Survival Engineering	Грамматика: the passive. Чтение: Текст “How to avoid asteroids colliding with the Earth”. (Понимание основной идеи текста, деталей).	УК-4, УК-5, ПК-1

		Говорение: Passive Quiz. Пересказ текста.	
Тема 3.3.	Superstructures	Грамматика: Articles. Чтение: Текст “ Superstructures ” (полное понимание текста, основной информации). Говорение: Пересказ текста. Дискуссия “Designing a Large Structure”.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 3.4.	Scenario. The Sky-High project.	Лексика: key language: discussing options, making decisions. Чтение: описания проблемной ситуации с целью понимания основной идеи и деталей. Аудирование: понимание речи собеседников во время обсуждений. Говорение: Диалог “Assessing a project”. Устные монологические высказывания по темам: 1) The Best Inventions in Our Life. 2) The Invention of My Dream.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 3.5.	Study and writing skills. Preparing for a talk. Describing a process.	Письмо: Describing a process. Чтение: text “How Aircraft are made”. Аудирование: “A part of a talk” Говорение: обсуждение текста.	УК-4, УК-5, ПК-1
Раздел № 4	Trends		
Тема 4.1.	It's the new thing	Фонетика: Произношение новых слов. Ударение в фразовых глаголах. Лексика: phrasal verbs (3). Чтение: Текст “Books. Tipping Points”. (Понимание основной идеи текста, деталей). Говорение: Пересказ текста. Обсуждение мини-проекта “Current trends in Russia and Abroad”. Письмо: Composition “Recent trend in my country”.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 4.2.	Trends in fashion	Грамматика: expressions of quantity. Лексика: adjective order. Чтение: Текст “Films and Fashion”. (Понимание основной идеи текста, деталей). Говорение: Trends in fashion. Пересказ текста.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 4.3.	Living longer	Фонетика: numbers. Грамматика: Infinitives and –ing forms. Чтение: Текст “Living to 100” (полное понимание текста, основной информации).	УК-4, УК-5, ПК-1

		Говорение: Пересказ текста. Дискуссия “Do you agree with my point?”.	
Тема 4.4.	Scenario Belview	Лексика: key language: the language of meetings. Чтение: описания проблемной ситуации с целью понимания основной идеи и деталей. Аудирование: понимание речи собеседников во время обсуждений. Говорение: Role play. “Participating in a meeting”. Устные монологические высказывания по темам: 1) Trends in mass media and films that influenced my life. 2) Trends I would like to set.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 4.5.	Study and writing skills. Recording and learning vocabulary. Describing a trend.	Письмо: Describing a trend. Чтение: text “Learning vocabulary in English”. Аудирование: “Learning vocabulary” Говорение: обсуждение текста.	УК-4, УК-5, ПК-1
Раздел № 5.	Arts and Media		
Тема 5.1.	Types of Media	Фонетика: Произношение новых слов. Лексика: media genres. Чтение: Текст Film Reviews. (полное понимание текста, основной информации). Аудирование: Film Reviews. Говорение: debate “What mass media are more important than others?”. Письмо: Film Reviews.	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 5.2.	Media reels in the arts	Фонетика: Произношение новых слов. Лексика: words connected with the arts. Грамматика: Reported speech. Чтение: Текст “Out of sight, out of mind?”. (полное понимание текста, основной информации). Говорение: диалоги “Let’s discuss the life of celebrities!”	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 5.3.	The life of a foreign correspondent	Грамматика: Reported questions. Аудирование: “Interview for the job of a foreign correspondent”. (полное понимание текста, основной информации).	УК-4, УК-5, ПК-1

		<p><u>Чтение:</u> Текст “Me and my career: Rageh Omar. Foreign correspondent”, (полное понимание текста, основной информации).</p> <p><u>Говорение:</u> Interview with an eye-witness of a disaster. Пересказ текста.</p> <p><u>Письмо:</u> Report on the interview with an eye-witness of a disaster.</p>	
Тема 5.4.	Scenario. The silver screen.	<p><u>Лексика:</u> key language: comparing and contrasting.</p> <p><u>Чтение:</u> описания проблемной ситуации с целью понимания основной идеи и деталей.</p> <p><u>Аудирование:</u> понимание речи собеседников во время обсуждений. Creating a film: pitches for the films.</p> <p><u>Говорение:</u> Discussion “Choosing a film to produce”. Устные монологические высказывания по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Why do people write letters to the editor? 2) The cost of fame. 3) Media recluses in the arts. 4) Pros and cons of working in mass media. 5) Why do people say that radio and tv belong to mass media? 	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 5.5.	Study and writing skills. Delivering a talk. A report.	<p><u>Письмо:</u> Report.</p> <p><u>Чтение:</u> text “Report on our Street Festival”. (полное понимание текста, основной информации).</p> <p><u>Аудирование:</u> “Common mistakes that people make giving a talk”.</p> <p><u>Говорение:</u> обсуждение текста. Delivering a talk.</p>	УК-4, УК-5, ПК-1
Раздел №6. Mass media			
Тема 6.1.	Types of Print Media	<p><u>Грамматика:</u> The system, of tenses.</p> <p><u>Чтение:</u> Types of newspapers (полное понимание текста, основной информации).</p> <p><u>Аудирование:</u> text “The future of press freedom”</p> <p><u>Говорение:</u> Круглый стол How long conventional newspapers last?</p>	УК-4, УК-5, ПК-1
Тема 6.2.	Electronic mass media	<p><u>Грамматика:</u> The categories of the noun.</p> <p><u>Чтение:</u> Types of e-media (полное понимание текста, основной информации).</p> <p><u>Аудирование:</u> text “The end of the social networks?”</p>	УК-4, УК-5, ПК-1

		Говорение: Обсуждение The role of electronic devices as a source of information.	
Тема 6.3.	Political correctness	Грамматика: Adjectives and adverbs. Чтение: PC culture (полное понимание текста, основной информации). Аудирование: text “Pros and Cons of Political correctness” Говорение: Обсуждение The meaning of political correctness for society. Does it help to eliminate prejudices?	УК-4, УК-5, ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе , ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРП П	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	1 семестр				
1.	Раздел 1. Design		8	20	28
2.	Раздел 2. Education		8	36	44
	Итого:		16	56	72
	2 семестр				
3.	Раздел 3. Engineering		8	10	18
4.	Раздел 4. Trends		8	10	18
	Экзамен		16	20	36
	Итого:				36
	3 семестр				
5.	Раздел 5. Arts & Media		8	10	18
6.	Раздел 6. Mass media		8	10	18
	Экзамен		16	20	36
	Итого:				72
	Всего:		48	96	144

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовое количество	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Design.	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Индивидуальный опрос;

		A report (отчет)	6	УК-4, УК-5, ПК-1	Проверка письменного задания;
		Устные монологические высказывания по темам: 1) Inventors and Inventions. 2) The Best Inventions in Our Life.	10	УК-4, УК-5, ПК-1	Защита проектов
	РАЗДЕЛ 2. Education.	Самостоятельное выполнение упражнений	10	УК-4, УК-5, ПК-1	Индивидуальный опрос;
		A formal letter.	8	УК-4, УК-5, ПК-1	Проверка письменного задания;
		Устные монологические высказывания по темам: 1) The System of Education in Russia. 2) The System of Education in Great Britain	18	УК-4, УК-5, ПК-1	Защита проектов
	РАЗДЕЛ 3. Engineering.	Самостоятельное выполнение упражнений	2	УК-4, УК-5, ПК-1	Индивидуальный опрос;
		Composition “The Greatest Engineering Achievements”.	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Проверка письменного задания;
		Устные монологические высказывания по темам: 1) Inventors and Inventions. 2) The Best Inventions in Our Life.	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Защита проектов
	РАЗДЕЛ 4. Trends	Самостоятельное выполнение упражнений	2	УК-4, УК-5, ПК-1	Индивидуальный опрос;
		Composition “Recent trend in my country”.	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Проверка письменного задания;
		Устные монологические	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Защита проектов

		высказывания по темам: 1) Trends in mass media and films that influenced my life. 2) Trends I would like to set.			
	РАЗДЕЛ 5. Arts and Media	Самостоятельное выполнение упражнений	2	УК-4, УК-5, ПК-1	Индивидуальный опрос
		A report (отчет).	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Проверка письменного задания
		Устные монологические высказывания по темам: 1) Why do people say that radio and TV belong to mass media? 2) Why do people read newspapers?	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Защита проектов
	РАЗДЕЛ 6. Mass Media	Самостоятельное выполнение упражнений	2	УК-4, УК-5, ПК-1	Индивидуальный опрос
		Подготовка презентации на тему «What a newspaper carries»	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Защита проектов
		Написание эссе	4	УК-4, УК-5, ПК-1	Проверка эссе

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	16
2	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	16

3	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	16
Итого:			48

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не

изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное.

Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырастить» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и

задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – представляет собой тест множественного выбора (Placement Test), состоящий из пятидесяти предложений. Тест направлен на выявление исходного уровня сформированности коммуникативной компетенции обучающихся. Входной контроль так же способен выявить пробелы в знаниях у студентов по основным лексико-грамматическим темам. Он проводится на первом занятии дисциплины «Иностранный язык» в течение 25-30 минут.

Пример:

Total score	Level
0 - 15	Beginner
16 - 24	Elementary
25 – 32	Pre-intermediate
33 – 39	Intermediate
40 - 45	Upper Intermediate
46-50	Advanced

Placement Test

Choose the best answer. If you don't know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.

a. Me	b. I	c. My
-------	------	-------

2. They _____ from Spain.

a. is	b. are	c. do
-------	--------	-------

3. _____ are you from?

a. What	b. Who	c. Where
---------	--------	----------

4. What do you do? I'm _____ student.

a. the	b. a	c. -
--------	------	------

5. Peter _____ at seven o'clock.
- | | | |
|------------|---------|------------|
| a. goes up | b. gets | c. gets up |
|------------|---------|------------|
6. _____ you like this DVD?
- | | | |
|--------|---------|-------|
| a. Are | b. Have | c. Do |
|--------|---------|-------|
7. We _____ live in a flat.
- | | | |
|----------|-----------|------------|
| a. don't | b. hasn't | c. doesn't |
|----------|-----------|------------|
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
- | | | |
|-------------|------------|-----------|
| a. Saturday | b. Tuesday | c. Monday |
|-------------|------------|-----------|
9. _____ he play tennis?
- | | | |
|----------|---------|-------|
| a. Where | b. Does | c. Do |
|----------|---------|-------|
10. Have you _____ a car?
- | | | |
|--------|---------|--------|
| a. any | b. have | c. got |
|--------|---------|--------|
11. We don't have _____ butter.
- | | | |
|------|--------|--------|
| a. a | b. any | c. got |
|------|--------|--------|
12. _____ some money here.
- | | | |
|-------------|----------|------------|
| a. There're | b. There | c. There's |
|-------------|----------|------------|
13. We _____ got a garage.
- | | | |
|------------|-----------|----------|
| a. haven't | b. hasn't | c. don't |
|------------|-----------|----------|
14. Those shoes are very _____.
- | | | |
|--------------|----------|---------|
| a. expensive | b. a lot | c. cost |
|--------------|----------|---------|
15. Have you got a pen? Yes, I _____.
- | | | |
|-------|---------|--------|
| a. am | b. have | c. got |
|-------|---------|--------|
16. It is a busy, _____ city.
- | | | |
|------------|----------|----------|
| a. traffic | b. quite | c. noisy |
|------------|----------|----------|
17. They _____ at home yesterday.
- | | | |
|--------|--------|---------|
| a. was | b. are | c. were |
|--------|--------|---------|
18. I _____ there for a long time.
- | | | |
|----------|-----------|---------|
| a. lived | b. living | c. live |
|----------|-----------|---------|
19. He didn't _____ glasses.
- | | | |
|--------|---------|---------|
| a. put | b. wear | c. take |
|--------|---------|---------|
20. The restaurant was _____ busy.
- | | | |
|---------|----------|---------|
| a. very | b. a lot | c. many |
|---------|----------|---------|
21. Do you like the red _____?
- | | | |
|-------|---------|--------|
| a. it | b. that | c. one |
|-------|---------|--------|

22. He _____ to Brazil on business.

a. go	b. goed	c. went
-------	---------	---------

23. Yesterday was the _____ of April.

a. third	b. three	c. day three
----------	----------	--------------

24. She's got _____ hair.

a. dark long	b. long and dark	c. long dark
--------------	------------------	--------------

25. I _____ play football at the weekend.

a. usually	b. use	c. usual
------------	--------	----------

26. I _____ in an armchair at the moment.

a. sitting	b. 'm sitting	c. sit
------------	---------------	--------

27. My brother is older _____ me.

a. then	b. that	c. than
---------	---------	---------

28. Their car is _____ biggest on the road.

a. than	b. this	c. the
---------	---------	--------

29. It's the _____ interesting of his films.

a. more	b. much	c. most
---------	---------	---------

30. The phone's ringing: _____ answer it.

a. I'll	b. I	c. will
---------	------	---------

31. Do you _____ classical music?

a. rather	b. prefer	c. more
-----------	-----------	---------

32. He has _____ breakfast.

a. ate	b. eaten	c. eat
--------	----------	--------

33. The _____ have seen it before.

a. childs	b. child	c. children
-----------	----------	-------------

34. I've never met an actor _____.

a. before	b. already	c. after
-----------	------------	----------

35. _____ is very good exercise.

a. Swim	b. To swim	c. Swimming
---------	------------	-------------

36. Have you _____ been on a winter sports holiday?

a. always	b. ever	c. soon
-----------	---------	---------

37. I can't _____ another language.

a. speaking	b. speak	c. to speak
-------------	----------	-------------

38. They _____ pay for the tickets.

a. haven't to	b. don't have	c. don't have to
---------------	---------------	------------------

39. _____ old is their car?

a. What	b. When	c. How
---------	---------	--------

40. Are you _____ for one or two weeks?

a. staying	b. stayed	c. stay
------------	-----------	---------

41. Stephen _____ to visit his parents.

a. will	b. going	c. is going
---------	----------	-------------

42. I don't _____ getting up early.

a. not like	b. want	c. enjoy
-------------	---------	----------

43. We _____ like to see the mountains.

a. would	b. will	c. are
----------	---------	--------

44. They _____ ever check their emails.

a. hard	b. harder	c. hardly
---------	-----------	-----------

45. They won't come, _____ they?

a. won't	b. come	c. will
----------	---------	---------

46. He _____ know how to spell it.

a. doesn't	b. hasn't	c. don't
------------	-----------	----------

47. Carla _____ to the radio all morning.

a. listening	b. heard	c. listened
--------------	----------	-------------

48. They _____ come to the cinema with us.

a. doesn't	b. not	c. didn't
------------	--------	-----------

49. I like this song. _____ do I.

a. Either	b. So	c. Neither
-----------	-------	------------

50. We _____ them at eight o'clock.

a. meet	b. 're meet	c. 're meeting
---------	-------------	----------------

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой проверку упражнений, как выполненных студентами самостоятельно, так и выполняемых совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем аспектам обучения английскому языку: грамматике, лексике, фонетике, а также умениям чтения, аудирования, письма, говорения (диалогическая и монологическая речь). Текущий контроль не обязательно заканчивается выставлением отметки. В некоторых случаях (как, например, участие в ролевой игре, дискуссии, выполнение фонетических упражнений), контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок и письменными либо устными рекомендациями для совершенствования навыка или развития умения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – представляет собой тестирование (как устное, так и письменное) для измерения уровня сформированности коммуникативной компетенции по каждой из изученной тем. Он проводится в ходе промежуточной аттестации либо в конце изучения темы/раздела. Он состоит из лексико-грамматического теста по содержанию раздела, мини сочинения/ эссе, упражнений на перевод с русского языка на английский, защиты проекта по выбранной студентами теме, контрольного аудирования. Правильность выполнения тестов оценивается в процентах.

Пример.

1. Read about one explorer each and complete the chart for that explorer. Tell the rest of the group about your explorer and listen to your partners and complete the chart.

	Marco Polo	Cousteau	Tereshkova
Nationality			
When born			
Job/ work			
Where travelled to			
Length of journey			
Greatest achievements			
What they were called			
When died			

2. Underline the odd-one-out word or phrase.

- | | | | | |
|---|-----------|-----------------|-------------|-------------|
| 0 | stressful | <u>generous</u> | repetitive | satisfying |
| 1 | get back | see sights | set out | stop off |
| 2 | assertive | bossy | outperform | sensible |
| 3 | rewarding | misbehave | underrated | dislike |
| 4 | abroad | travel | destination | workstation |
| 5 | carry on | ex-boss | outrun | discomfort |

/ 5

3. Complete the dialogue with the correct form of the verb in brackets. There may be more than one possible answer.

A: Good afternoon. ⁰ Have you come (come) far?

B: No, for the last two weeks, I ¹ _____ (live) with my friend ten minutes away.

A: That's lucky. Alright, a question we like to ask all our candidates is 'Why ² _____ you _____ (want) this job?

B: That's a very good question. I ³ _____ (take) many courses on writing software at university and really ⁴ _____ (love) it. When I finished university, I ⁵ _____ (not find) a job in software. Since then I ⁶ _____ (write) thirteen programmes. In fact you

7 _____ (buy) all of them. I 8 _____ (think) you like my work.

A: That's true. In fact I, 9 _____ just _____ (look) at your programmes and we 10 _____ (think) for a long time that you would work well here. One final question. Last week our best designer 11 _____ (go) on a one-year holiday and we have to finish a programme quickly. When can you start?

B: I 12 _____ (meet) the owner of my house today but I can start tomorrow.

4. Complete the text with the correct prepositions.

Sorry I didn't ring you with my answer last night. I had to stop ⁰ off on my way home to see Asli. She's just arrived in England and depends ¹ _____ me to help her get used to living here. She needs to improve her knowledge ² _____ English. She has little fluency ³ _____ the language and without this, she has few prospects ⁴ _____ finding a job. She's my sister's best friend so I feel responsible ⁵ _____ her. Anyway I'm spending a lot of time right now looking ⁶ _____ a job for Asli so I will get ⁷ _____ to you when I can.

5. Complete the text by putting the sentences (a-g) in the correct place.

- a) They think it also helps you to be more successful in meetings and negotiations.
- b) In meetings, if you know the other person is cautious, you probably don't want to be too assertive or too much of a risk-taker.
- c) She created a list of questions.
- d) It has been translated into more than thirty languages.
- e) For this reason, every year new companies are training their staff about MBTI.
- f) Today, if you want to make a psychological test you have to depend on lots of tests and research. Mothers and daughters can not just test things with their children.
- g) In 1923 she read a book by the famous psychoanalyst, Carl Jung and started thinking about testing people's personalities.

The Myers-Briggs Indicator

Introduction

Companies all over the world today use the Myers Briggs Type Indicator (MBTI) to train the managers of the future. Many companies believe that Myers Briggs helps managers to understand their workers. ⁰ a _____

A mother-daughter team:

Katherine Cook Briggs was always interested in how people were different. Her early work was studying biographies but this led to an interest in personality differences between people. ¹ _____. She tried to sell Jung's ideas

in the United States but was not successful.

In 1941, Isabel Briggs Myers, Katherine's daughter and originally a writer of novels, also became interested in using Jung's ideas. She wanted to help people find the best job for their character. She had no knowledge of how to make something like this so, helped by her mother, Isabel taught herself how to make a way to measure people. ² _____. You could find out your type of personality by answering these questions. Isabel's children took these questions to school and tested them on their friends. ³ _____.

There are now more than 100 books on MBTI training and regular training workshops to teach people how to use it. ⁴ _____. It is also used by many companies in Australia, Britain, Canada, Korea, New Zealand, South Africa and elsewhere.

What does this mean for companies?

If you are sensitive then you probably don't want to be in a stressful job. If you are ambitious, you will want a challenging job. ⁵ _____. Companies believe that the MBTI helps people find out if they are right for a job and also prepare well for meetings. Many managers around the world talk about how they changed their style and won a contract thanks to MBTI. ⁶ _____.

Although there are many arguments for and against the MBTI, many companies still believe it can make the difference between success and failure. Try it, maybe it will tell you something about yourself.

6. Listen to the dialogue and correct the sentences.

Track 1

0 She's had three cups of coffee this morning.

She's had two cups of coffee this morning.

1 Her train will leave at 11.30 tomorrow morning.

2 She's done a lot of charity work.

3 She's been to the Alps six times.

4 Last year she worked as a personal assistant.

5 She went on two expeditions last year.

Test 1.

I. Choose the correct answer.

1. He at home this summer.

A. leave	B. leaves	C. stays	D. live
----------	-----------	----------	---------

2. Our father to his office at a quarter to 9, as a rule.

A. comes	B. going	C. go	D. come
----------	----------	-------	---------

3. to us! We are waiting for you!

A. come	B. comes	C. go	D. goes
---------	----------	-------	---------

4. It is already October but it is ... rather warm.

A. more	B. still	C. another	D. yet
---------	----------	------------	--------

5. Will you give me some milk?

A. more	B. still	C. another	D. yet
---------	----------	------------	--------

6. Give me glass of water, I am thirsty.

A. more	B. still	C. another	D. yet
---------	----------	------------	--------

7. They never town for the vacation.

A. leave	B. leaves	C. stays	D. stay
----------	-----------	----------	---------

8. They have breakfast 8 o'clock the morning.

A. on	B. in	C. at	D. within
-------	-------	-------	-----------

9. Excuse me, may I go ... ?

A. out	B. in	C. into	D. from
--------	-------	---------	---------

10. We don't like this ice-cream! - ... do I!

A. So	B. Neither	C. Nor	D. Either
-------	------------	--------	-----------

II. Give the English equivalents to the following Russian words and word combinations.

1. -Различные издания 2.- Быть озабоченным чем-то...? 3.- Следить за событиями
5.- Встречаться с кем-то 6. -имитирующее устройство 7.- Побочные эффекты 8.-
Шлем виртуальной реальности 9. – Руководство пользователя 10. –Устройство
защиты от перепадов напряжения.

III. 1 Complete the email, using the correct form of the verbs in brackets.

Hi Mum and Dad

I'm afraid I have to ask you for some money - and I'm very ashamed to tell you about this.

You see, I lost my job a few weeks ago. I deserved it because I upset a customer - if I hadn't been rude to the customer, my boss would not have fired (fire) me. And I was in debt because of the car - obviously, I wouldn't have got into debt if I (1)

(not buy) the car, but I needed it for work. Then, one day recently I was in a local shop and I took some money from the till. If it had not been open, I (2)

(not take) the money, but it was so easy. I left the shop before they noticed, but then, a couple of days later I went back into the shop and the shopkeeper saw me. That was really stupid -

if I (3) (not go back), he wouldn't have recognised me. I

denied taking the money, so he called the police, and they arrested me. If I'd admitted it to

the shopkeeper and paid him back, he (4) (not call) the police. So ... can

I borrow £500 to pay the fine? I know I've been stupid - if I (5) (ask)

for your help weeks ago, this wouldn't have happened.

Love Harry

IV. 3 Choose the correct answer. A, B or C.

1 I don't know what's wrong with this computer. If I press FI,
it always down.

A close B closes C will close

2 If it's raining when you arrive, to the station and pick you up.

A I come B I'll come C you come

3 I won't accept the job they offer me more money than
I'm earning now.

A unless B if C when

4 If you this question correctly, you would have passed the exam.

A answered B had answered C answer

5 Anne would have made more friends in the village if she so shy.

A isn't B wasn't C wouldn't be

6 I'd really like to talk to Jim again. If only I his phone number!

A know B knew C didn't know

7 I'm sorry we offended you. We wish we such awful things.

A hadn't said B didn't say C had said

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

По данному курсу предусмотрено выполнение проекта, представленного в виде презентации Power Point, студент самостоятельно выбирает тему проекта и готовит презентацию, по окончании которой проводится дискуссия. Примерный перечень тем:

1. In what two different ways do papers treat information?
2. The system of higher education in the USA.
3. The System of Higher Education in Australia.
4. The System of Higher Education in New Zealand/ Malta.
5. The System of Higher Education in the RF.
6. The System of Education in Russia.
7. The System of Education in Great Britain
8. The System of Education in the USA
9. Our University.
10. The Best Inventions in Our Life.
11. The Invention of My Dream.
12. Trends in mass media and films that influenced my life.
13. Trends I would like to set.
14. The cost of fame.
15. Media recluses in the arts
16. The role of political correctness and PC culture
17. Types of mass media

6.3. Курсовая работа

не предусмотрена

6.4. Вопросы к экзамену

Структура билета:

1. Побеседовать с преподавателем по предложенной теме.
2. Выполнить лексико-грамматическое задание.
3. Прочитать текст и выполнить коммуникативное задание к нему. Пересказать текст.

Образец экзаменационного билета

Экзаменационный билет № 1

1. Побеседуйте с преподавателем по теме
2. Выполните лексико-грамматическое задание.
3. Прочитайте текст. Выполните коммуникативное задание к нему. Передайте кратко его содержание.

Приложение к экзаменационному билету № 1

Лексико-грамматическое задание

1. GRAMMAR

Complete the sentences with the appropriate forms of the verbs on the right.

1. I have....all the gifts yet, but Ito do it. Not wrap, finish
2. They.....the Christmas tree since 3 o'clock. It always....so much time.
3. Where are the children?-John said they.....letters to Santa in the study.

Decorate
Write

4. No one....the exact year or day when Jesus Christ was born but Christmas....on December 25th since the 4th century AD. Celebrate

5. Yesterday Ron.....that he.....to play the leading part in a horror film Tell, choose

2. VOCABULARY

Match the verb and preposition

1. look	together
2. pick	back
3. put	in
4. hand	at
5. give	up

Приложение к экзаменационному билету № 1

Read the text below and highlight the points with which you agree or disagree. Give your reasoning

THE ONLY THING PEOPLE ARE INTERESTED IN TODAY IS EARNING MORE MONEY

Once upon a time there lived a beautiful young woman and a handsome young man. They were very poor, but as they were deeply in love, they wanted to get married. The young people's parents shook their heads. 'You can't get married yet,' they said "Wait till you get a good job with good prospects." So the young people waited until they found good jobs with good prospects and they were able to get married. They were still poor, of course. They didn't have a house to live in or any furniture, but that didn't matter. The young man had a good job with good prospects, so large organisations lent him the money he needed to buy a house, some furniture, all the latest electrical appliances and a car. The couple lived happily ever after paying off debts for the rest of their lives. And so ends another modern romantic fable.

We live in a materialistic society and are trained from our earliest years to be acquisitive. Our possessions, 'mine' and 'yours' are clearly labeled from early childhood. When we grow old enough to earn a living, it does surprise us to discover that success is measured in terms of the money you earn. We spend the whole of our lives keeping up with our neighbors, the Joneses, if we buy a new television set, Jones is bound to buy a bigger and better one. If we buy a new car we can be sure that Jones will get on better and get two new cars: one for his wife and one for himself. The most amusing thing about this game is that the Joneses and all the neighbors who are struggling frantically to keep up with them are spending borrowed money kindly provided, at a suitable rate of interest, of course, by friendly banks, insurance companies, etc.

It is not only in affluent societies that people are obsessed with the idea of making more money. Consumer goods are desirable everywhere and modern industry deliberately sets out to create new markets. Gone are the days when industrial goods were made to last forever. The wheels of industry must be kept turning. 'Built-in obsolescence' provides the means: goods are made to be discarded. Cars get thinner and thinner. You no sooner acquire this year's model than you are thinking about its replacement.

This materialistic outlook has seriously influenced education. Fewer and fewer young people these days acquire knowledge only for its own sake. Every course of studies must lead somewhere: i.e. to a bigger wage packet. The demand for skilled personnel far exceeds the supply and big companies compete with each other to recruit students before they have completed their studies. Tempting salaries and fringe benefits are offered to them. Recruiting tactics of this kind have led to the 'brain drain', the process by which highly skilled people offer their services to the highest bidder. The wealthier nations deprive their poorer neighbors of their

most able citizens. While Mammon is worshipped as never before, the rich get richer and the poor, poorer.

(from For and Against by L.G. Alexander)

Контролируемые компетенции: УК-4, УК-5, ПК-1

3. Побеседовать с преподавателем по теме.

1. In what two different ways do papers treat information?
2. The system of higher education in the USA.
3. The System of Education in Russia.
4. The System of Education in Great Britain
5. The System of Education in the USA
6. Our University.
7. The Best Inventions in Our Life.
8. The Invention of My Dream.
9. Trends in mass media and films that influenced my life.
10. Trends I would like to set.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебник для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568055>
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) : учебник для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563202>
3. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561797>

7.2.Дополнительная литература

1. Английский язык. Практика устной и письменной речи : учебное пособие : в 2 частях / М. В. Татаревич, А. С. Вечорко, И. Ю. Каллаур, А. А. Кульбеда. — Пинск : ПолесГУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 97 с. — ISBN 978-985-516-674-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343340>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Английский язык. Практика устной и письменной речи : учебное пособие : в 2 частях / М. В. Татаревич, А. С. Вечорко, И. Ю. Каллаур, А. А. Кульбеда. — Пинск : ПолесГУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 97 с. — ISBN 978-985-516-674-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343340>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MARK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
7. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
8. Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение

спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных

занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Свитч;</p> <p>Вебкамера Sven;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая;</p> <p>Интерактивная панель Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		<p>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;</p> <p>Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5.	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
6.	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система SVEN 230;</p> <p>Вебкамера PK910P;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;</p> <p>12 Мышей DEPO MRV-1190U;</p>

		Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;

		Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера A4Tech PK910K;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch.</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
14	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера PK-910M;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p> <p>Материально-техническое оснащение:</p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Столы ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты</p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
15	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>

		<p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;</p> <p>Акустическая система Sven 312;</p> <p>Вебкамера Genius;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Интерактивная доска Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;</p> <p>Свитч; Маркерная доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;</p> <p>Колонки Microlab B53;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21	Актовый Зал (студенческое пространство)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
22	Аудитория №2-120	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24	Аудитория № 3-212	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
27	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]