

В. 98.040:

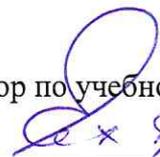
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

  
Е.С. Сахарчук

«27» апр 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Спортивный арбитраж**

**40.03.01 Юриспруденция**  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
Международное право

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения **очная**

Москва 2022

Разработчик (и) доцент, к.ю.н., и.о. зав. кафедры общеправовых дисциплин и международного права, МГГЭУ Байрамов С.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:  
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,  
адвокат Московской областной коллегии адвокатов  
(должность, место работы)

Киселёв Олег Алексеевич

  
«26» апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеев  
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета  
 Р.М. Хакимов  
«22» апреля 2022 г.

## Содержание

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Паспорт фонда оценочных средств  | 4  |
| 2. | Перечень оценочных средств   | 4  |
| 3. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций  | 5  |
| 4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций | 9  |
| 5. | Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  | 16 |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------------------|--|
| ПК - 2                 | Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах<br>Знает содержание юридически –значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.<br>Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.<br>Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.                  |
| ПК - 3                 | Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности<br>Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.<br>Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.<br>Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности. |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные индикаторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям. Формирование компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

| <b>№</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Характеристика оценочного средства</b>   | <b>Представление оценочного средства в ФОС</b> |
|----------|---|---|--|
| 1        | Устный опрос                            | Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений. | Вопросы по темам дисциплины                    |
| 2        | Доклад -                                | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося   | Темы   |

|   |                               |  |                                    |
|---|-------------------------------|--|------------------------------------|
|   | презентация и его обсуждение  | излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных+ технологий | докладов                           |
| 3 | Анализ составления документов | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося провести анализ составления документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.   | Задания для составления документов |

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции                                       | Индикаторы достижения компетенции   | Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций   | Контролируемые разделы и темы дисциплины   | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции                                     | Критерии оценивания результатов обучения  |
|-----------------|--|---|--|--|---|---|
| ПК-2            | Знает  |   |  |  |   |   |
|                 | Недостаточный уровень<br>Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | Знает содержание юридически – значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. | <i>Лекционные занятия</i><br><br><i>Практические занятия</i><br><br><i>Интерактивные лекции</i><br><br><i>Интерактивные практические занятия</i> | <i>Раздел II<br/>Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i><br><br><i>Раздел III<br/>Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i><br><br><i>Раздел IV<br/>Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i><br><br><i>Раздел V<br/>Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i><br><br><i>Раздел IV<br/>Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i> | <i>Устный опрос</i><br><br><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i><br><br><i>Анализ составления документов</i> | ПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах допускает грубые ошибки в ответе |
|                 | Базовый уровень<br>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»          |   |  |  |   | ПК-2.1-БУ Знает содержание юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике.                               |
|                 | Средний уровень<br>Оценка «зачтено», «хорошо»                      |   |  |  |   | ПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания содержания юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.                          |
|                 | Высокий уровень<br>Оценка «зачтено», «отлично»                     |   |  |  |   | ПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о содержании юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных                                 |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  |   |  |  |   | органах, соотносит специфику подходов.  |
| Умеет  |   |  |  |   |   |
| Недостаточный уровень<br>Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. | <i>Лекционные занятия</i><br><br><i>Практические занятия</i><br><br><i>Интерактивные лекции</i><br><br><i>Интерактивные практические занятия</i> | <i>Раздел II</i><br><i>Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i><br><br><i>Раздел III</i><br><i>Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i><br><br><i>Раздел IV</i><br><i>Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i><br><br><i>Раздел V</i><br><i>Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i><br><br><i>Раздел IV</i><br><i>Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i> | <i>Устный опрос</i><br><br><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i><br><br><i>Анализ составления документов</i> | ПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах  |
| Базовый уровень<br>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»          |   |  |  |   | ПК-2.2-БУ Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако совершает ошибки при их применении.                              |
| Средний уровень<br>Оценка «зачтено», «хорошо»                      |   |  |  |   | ПК-2.2-СУ Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает незначительные ошибки.  |
| Высокий уровень<br>Оценка «зачтено», «отлично»                     |   |  |  |   | ПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, с учетом современных тенденций. |
| Владеет  |   |  |  |   |   |
| Недостаточный уровень<br>Оценка                                    | Владеет навыками подготовки проектов  | <i>Лекционные занятия</i>  | <i>Раздел II</i><br><i>Темы 2.1.,</i>  | <i>Устный опрос</i>   | ПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и  |

|      |   |  |   |   |  |   |
|------|---|--|---|---|--|---|
|      | «незачтено»,<br>«неудовлетворительно»                                 | документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. | <i>Практические занятия</i>               | 2.2., 2.3.<br><br><i>Раздел III<br/>Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i> | <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i><br><br><i>Анализ составления документов</i> | юридических лиц в судах, государственных и иных органах   |
|      | Базовый уровень<br>Оценка, «зачтено»,<br>«удовлетворительно»          |  | <i>Интерактивные лекции</i>               | <i>Раздел IV<br/>Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i>                    |  | ПК-2.3-БУ Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако совершает ошибки.                        |
|      | Средний уровень<br>Оценка «зачтено»,<br>«хорошо»                      |  | <i>Интерактивные практические занятия</i> | <i>Раздел V<br/>Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i>                     |  | ПК-2.3-СУ Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает незначительные ошибки.                |
|      | Высокий уровень<br>Оценка «зачтено»,<br>«отлично»                     |  |   | <i>Раздел IV<br/>Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i>                    |  | ПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.         |
| ПК-3 | Знает   |  |   |   |  |   |
|      | Недостаточный уровень<br>Оценка «незачтено»,<br>«неудовлетворительно» | Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической | <i>Лекционные занятия</i>                 | <i>Раздел I<br/>Темы 1.1., 1.2., 1.3.</i>                     | <i>Устный опрос</i><br><br><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>                  | ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе |
|      | Базовый уровень<br>Оценка, «зачтено»,<br>«удовлетворительно»          |  | <i>Практические занятия</i>               | <i>Раздел II<br/>Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i>                    |  | <i>Анализ</i>   |
|      |   |  | <i>Интерактивные лекции</i>               | <i>Раздел III</i>   |  |   |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  | деятельности.   | <i>Интерактивные практические занятия</i>  | <i>Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i><br><br><i>Раздел IV<br/>Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i><br><br><i>Раздел V<br/>Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i><br><br><i>Раздел IV<br/>Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i>     | <i>составления документов</i>   | деятельности, однако не ориентируется в их специфике.<br><br>ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.<br><br>ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов. |
| Средний уровень<br>Оценка «зачтено», «хорошо»                      |   |  |   |   |  |
| Высокий уровень<br>Оценка «зачтено», «отлично»                     |   |  |   |   |  |
| Умеет  |   |  |   |   |  |
| Недостаточный уровень<br>Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. | <i>Лекционные занятия</i><br><br><i>Практические занятия</i><br><br><i>Интерактивные лекции</i><br><br><i>Интерактивные практические занятия</i> | <i>Раздел I<br/>Темы 1.1., 1.2., 1.3.</i><br><br><i>Раздел II<br/>Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i><br><br><i>Раздел III<br/>Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i><br><br><i>Раздел IV<br/>Темы 4.1.,</i> | <i>Устный опрос</i><br><br><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i><br><br><i>Анализ составления документов</i> | ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации<br><br>ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.   |
| Базовый уровень<br>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»          |   |  |   |   |  |
| Средний уровень  |   |  |   |   | ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять   |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| Оценка «зачтено», «хорошо»   |   |  | 4,2., 4.3.<br><i>Раздел V<br/>Темы 5.1.,<br/>5,2., 5.3.</i>                          |   | юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.  |
| Высокий уровень<br>Оценка «зачтено», «отлично»                     |   |  | <i>Раздел IV<br/>Темы 6.1.,<br/>6,2., 6.3.</i>                                       |   | ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций. |
| Владеет  |   |  |  |   |  |
| Недостаточный уровень<br>Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности. | <i>Лекционные занятия</i><br><br><i>Практические занятия</i><br><br><i>Интерактивные лекции</i><br><br><i>Интерактивные практические занятия</i> | <i>Раздел I<br/>Темы 1.1.,<br/>1.2., 1.3.</i>  | <i>Устный опрос</i><br><br><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i><br><br><i>Анализ составления документов</i> | ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности                  |
| Базовый уровень<br>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»          |   |  | <i>Раздел II<br/>Темы 2.1.,<br/>2.2., 2.3.</i>                                       |   | ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.                   |
| Средний уровень<br>Оценка «зачтено», «хорошо»                      |   |  | <i>Раздел III<br/>Темы 3.1.,<br/>3.2., 3.3.</i>                                      |   | ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.           |
| Высокий уровень  |   |  | <i>Раздел IV<br/>Темы 4.1.,<br/>4,2., 4.3.</i><br><br><i>Раздел V<br/>Темы 5.1.,</i> |   | ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся   |

|  |                             |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
|  | Оценка «зачтено», «отлично» |  |  | 5,2., 5.3.<br><i>Раздел IV</i><br><i>Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i> |  | систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности. |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила по составлению процессуального документа***

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Устный опрос**

#### **Раздел I. Организация государственного контроля и государственного надзора в области физической культуры и спорта**

Физкультурно-спортивные организации. Олимпийское движение России. Олимпийский комитет России. Местные и региональные спортивные федерации. Общероссийские спортивные федерации. Организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий. Признание видов спорта и спортивных дисциплин. Всероссийский реестр видов спорта.

#### **Раздел II. Понятие арбитражного процесса. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство.**

**Основные положения.** Осуществление правосудия арбитражными судами. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах. Право на обращение в арбитражный суд. Независимость судей арбитражных судов. Законность при рассмотрении дел арбитражным судом. Разумные сроки судопроизводства в арбитражных судах и исполнения судебного акта. Равенство всех перед законом и судом. Равноправие сторон. Состязательность. Непосредственность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Язык судопроизводства. Нормативные правовые акты, применяемые при рассмотрении дел. Применение норм иностранного права. Судебные акты арбитражного суда. Обязательность судебных актов.

**Состав арбитражного суда.** Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Формирование состава суда. Привлечение к рассмотрению дел арбитражных заседателей. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. Особое мнение судьи.

**Отводы.** Отвод судьи. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. Отвод помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика. Заявления о самоотводах и об отводах. Порядок разрешения заявленного отвода. Последствия удовлетворения заявления об отводе.

**Компетенция арбитражных судов.** Подведомственность дел арбитражному суду. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. Подведомственность экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Подведомственность дел об

установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Подведомственность арбитражным судам дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Подсудность дел арбитражным судам. Предъявление иска по месту нахождения или месту жительства ответчика. Подсудность по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.

**Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса.** Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Права лиц, не участвовавших в деле, о правах и об обязанностях которых арбитражный суд принял судебный акт. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность. Стороны. Заявители. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Участие в деле прокурора. Обращение в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. Иные участники арбитражного процесса. Эксперт. Свидетель. Переводчик. Помощник судьи. Секретарь судебного заседания.

**Представительство в арбитражном суде.** Ведение дел в арбитражном суде через представителей. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Полномочия представителя. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.

**Доказательства и доказывание.** Доказательства. Обязанность доказывания. Представление и истребование доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в арбитражном суде. Объяснения лиц, участвующих в деле. Назначение экспертизы. Порядок проведения экспертизы. Комиссионная экспертиза. Комплексная экспертиза. Заключение эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы. Свидетельские показания. Иные документы и материалы.

**Обеспечительные меры арбитражного суда.** Основания обеспечительных мер. Обеспечительные меры. Заявление об обеспечении иска. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Замена одной обеспечительной меры другой. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Отмена обеспечения иска арбитражным судом. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска. Предварительные обеспечительные меры. Обеспечение исполнения судебных актов.

**Судебные расходы.** Состав судебных расходов. Уплата государственной пошлины. Цена иска. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям и переводчикам. Внесение сторонами денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек. Выплата денежных сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Распределение судебных расходов между лицами,

участвующими в деле. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами. Разрешение вопросов о судебных расходах.

**Процессуальные сроки.** Установление и исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков.

**Судебные штрафы.** Наложение судебных штрафов. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.

**Судебные извещения.** Судебные извещения. Порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. Надлежащее извещение. Изменение наименования лица, перемена адреса во время производства по делу.

**Предъявление иска.** Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Соединение и разъединение нескольких требований. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.

**Подготовка дела к судебному разбирательству.** Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки дела к судебному разбирательству. Действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

**Примирительные процедуры. Мирное соглашение.** Примирение сторон. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение арбитражным судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

**Приостановление производства по делу.** Обязанность арбитражного суда приостановить производство по делу. Право арбитражного суда приостановить производство по делу. Сроки приостановления производства по делу. Возобновление производства по делу. Порядок приостановления и возобновления производства по делу.

**Оставление заявления без рассмотрения.** Основания для оставления искового заявления без рассмотрения. Порядок и последствия оставления искового заявления без рассмотрения.

**Прекращение производства по делу.** Основания для прекращения производства по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу.

**Судебное разбирательство.** Срок рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание арбитражного суда. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи. Порядок в судебном заседании. Протокол. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей, переводчиков. Отложение судебного разбирательства. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях арбитражного суда. Заявление о фальсификации доказательства. Исследование доказательств. Перерыв в судебном заседании. Судебные прения. Возобновление исследования доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу.

**Решение арбитражного суда.** Принятие решения. Вопросы, разрешаемые при принятии решения. Изложение решения. Содержание решения. Решение о взыскании денежных средств и присуждении имущества. Решение о признании не подлежащим исполнению исполнительного или иного документа. Решение о заключении или об изменении договора. Решение, обязывающее ответчика совершить определенные действия. Решение в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков. Объявление решения. Направление решения лицам, участвующим в деле. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток, опечаток и арифметических

ошибок. Вступление в законную силу решения. Обжалование решения арбитражного суда. Исполнение решения. Индексация присужденных денежных сумм.

**Определение арбитражного суда.** Вынесение арбитражным судом определений. Содержание определений. Направление определений. Исполнение определений. Порядок и сроки обжалования определений.

### **Раздел III. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений**

**Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.** Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Примирение сторон.

**Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.** Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. Требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим. Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Решение суда по делу об оспаривании нормативного правового акта. Опубликование решения арбитражного суда по делу об оспаривании нормативного правового акта.

**Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.** Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) незаконными. Требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными. Судебное разбирательство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц. Решение арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц.

**Рассмотрение дел об административных правонарушениях.** Порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности. Подача заявления о привлечении к административной ответственности. Требования к заявлению о привлечении к административной ответственности. Судебное разбирательство по делам о привлечении к административной ответственности. Решение арбитражного суда по делу о привлечении к административной ответственности. Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Подача заявления об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. Требования к заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. Судебное разбирательство по делам об оспаривании решений административных органов. Решение арбитражного суда по делу об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. Порядок рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций. Требования к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций. Судебное

разбирательство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Решение арбитражного суда по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

#### **Раздел IV. Спортивный арбитраж при Торгово-промышленной палате Российской Федерации**

**Общие положения.** Определение порядка деятельности и правил третейского разбирательства. Нормы, применяемые Спортивным арбитражем при разрешении споров. Компетенция Спортивного арбитража. Третейское соглашение.

**Организация и деятельность.** Арбитры Президиум Спортивного арбитража. Председатель и заместители Председателя Спортивного арбитража. Секретариат. Докладчики. Место третейского разбирательства. Язык третейского разбирательства. Срок рассмотрения спора Спортивным арбитражем. Представление документов. Направление и вручение документов. Расходы, связанные с разрешением спора в Спортивном арбитраже.

**Принципы третейского разбирательства.** Независимость и беспристрастность арбитров. Равноправие сторон. Состязательность сторон в третейском разбирательстве. Содействие Спортивным арбитражем достижению сторонами мирового соглашения. Конфиденциальность третейского разбирательства.

**Третейское разбирательство.** Предъявление иска. Содержание искового заявления. Цена иска. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Устранение недостатков искового заявления. Уведомление ответчика и избрание им арбитра. Формирование состава Спортивного арбитража. Избрание или назначение единоличного арбитра. Основания для отвода арбитра, эксперта, переводчика и порядок отвода. Прекращение полномочий арбитра. Изменения в составе Спортивного арбитража. Подготовка разбирательства дела. Полномочия Спортивного арбитража распорядиться о принятии обеспечительных мер. Участие сторон в заседании Спортивного арбитража. Разрешение дела на основе письменных материалов. Встречный иск и зачет встречных требований. Доказательства. Участие третьих лиц. Назначение экспертизы.

**Решение Спортивного арбитража.** Обязательность решения Спортивного арбитража. Принятие решения Спортивным арбитражем. Урегулирование спора путем заключения мирового соглашения. Дополнение, разъяснение и исправление решения. Определение Спортивного арбитража. Отложение разбирательства и приостановление производства. Прекращение третейского разбирательства. Протокол заседания Спортивного арбитража. Опубликование решений. Хранение дела.

**Специальные положения о рассмотрении апелляционных заявлений.** Апелляция. Нормы, применяемые Спортивным арбитражем при рассмотрении апелляционного заявления. Апелляционное заявление. Сроки на подачу апелляционного заявления. Восстановление срока на подачу апелляционного заявления. Рассмотрение апелляционного заявления. Полномочия Спортивного арбитража, рассматривающего апелляционное заявление. Окончателюсть решения Спортивного арбитража.

**Исполнение решения Спортивного арбитража.** Порядок исполнения решения Спортивного арбитража

#### **Раздел V. Спортивный арбитраж при АНО "Спортивная Арбитражная Палата"**

**Общие положения.** Определение порядка и правил третейского разбирательства. Компетенция Суда. Третейское соглашение

**Организация и деятельность.** Арбитры Суда. Президент и Вице-президенты Суда. Президиум Суда. Секретариат Суда. Место нахождения Суда и место проведения его заседаний. Язык третейского разбирательства. Срок рассмотрения спора Судом. Представление документов в Суд. Направление и вручение документов. Расходы, связанные с разрешением спора в Суде.

**Принципы третейского разбирательства.** Состязательность и диспозитивность сторон третейского разбирательства. Независимость и беспристрастность Арбитров Суда. Равноправие сторон. Конфиденциальность третейского разбирательства. Содействие Суда достижению сторонами мирового соглашения.

**Третейское разбирательство.** Предъявление иска. Содержание искового заявления. Устранение недостатков искового заявления. Уведомление ответчика и избрание им Арбитра. Формирование Составы Суда. Основания для отвода Арбитра Суда, эксперта и переводчика и порядок отвода. Прекращение полномочий Арбитра Суда. Подготовка разбирательства дела. Полномочия Суда распорядиться о принятии обеспечительных мер. Участие сторон в заседании Суда. Встречный иск. Доказательства. Участие третьих лиц. Назначение экспертизы.

**Решение суда.** Обязательность решения Суда. Принятие решения Судом. Урегулирование спора путем заключения мирового соглашения. Дополнение, разъяснение и исправление решения. Определение Суда. Отложение разбирательства и приостановление производства. Прекращение третейского разбирательства. Протокол заседания Суда. Опубликование решений. Хранение дела.

**Пересмотр судебного акта суда по вновь открывшимся обстоятельствам.** Пересмотр судебного акта Суда по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления. Определение третейского суда о пересмотре дела. Повторное рассмотрение дела.

**Исполнение решения суда.** Порядок исполнения решения Суда.

## **Раздел VI. Международный спортивный арбитраж**

**Правовая природа международного спортивного арбитража.** Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС): статус, состав и структура, основные полномочия. Спортивный арбитражный суд (САС): статус, состав и структура, основные полномочия.

**Международный спортивный арбитражный процесс.** Общие положения. Обычная арбитражная процедура. Процедура арбитражной апелляции. Рассмотрение Спортивным арбитражным судом дела в отношении Всероссийской федерации бадминтона. Консультационная процедура в САС.

**Разрешение споров, возникающих во время Олимпийских игр.** Общие положения о рассмотрении споров, возникающих во время Олимпийских игр. Процедура рассмотрения споров, возникающих во время Олимпийских игр. Судебная практика.

**Участие Спортивного арбитражного суда в рассмотрении дел, связанных с обвинениями в применении допинга.** Правила применения норм Всемирного антидопингового кодекса Спортивным арбитражным судом.

### **5.2. Анализ составления документов**

Анализ составления документов это их проверка с целью определить, соответствуют ли они закону, нет ли в них ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

Учебная цель:

- обучить навыку работы с неадаптированными оригинальными текстами документов;
- обучить навыку работы с нормативными правовыми документами в условиях максимально приближенных к профессиональной деятельности
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Учебные задачи: сформировать у студентов представление об анализе составления документов проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач,

предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники.

#### Задание № 1

Обучающимся предлагается провести анализ документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

В 2006 году Спортивный арбитражный суд в Лозанне вынес в апелляционной процедуре решение, кардинальным образом повлиявшее на перспективы развития российского бадминтона как вида спорта, включенного в программу Олимпийских игр.

Истцом выступила Всероссийская федерация бадминтона (ВФБ), срок аккредитации которой в Министерстве спорта Российской Федерации истек в 2005 году. Кроме того, федерация по судебному решению утратила статус юридического лица, в связи с чем утратила членство в Олимпийском комитете России в соответствии с его уставом. В соответствии с этими изменениями Совет консулов Международной федерации бадминтона принял в состав МФБ другую спортивную организацию – Национальную федерацию бадминтона России (НФБР), получившую аккредитацию в Росспорте и избранную в состав Олимпийского комитета России. Не согласившись с этим решением Совета консулов МФБ ВФБ подала апелляционный иск в Спортивный арбитражный суд в Лозанне с требованием отменить решение Совета консулов МФБ и восстановить Всероссийскую федерацию бадминтона в МФБ, исключив оттуда НФБР.

Интересы истца в суде представлял Нейл Камерон (Лондон, Англия).

Ответчиком являлась Международная федерация бадминтона (Куала-Лумпур, Малайзия), представленная Ричардом Хевиттом, поверенным из Уэдлейк Белл, Англия.

Председателем группы арбитров был назначен Франсуа Каррар, поверенный в Женеве (Швейцария), арбитрами - Одд Сейм-Хоген, поверенный в Осло (Норвегия), и Майкл Дж.Белофф, барристер в Лондоне (Англия).

Фактические обстоятельства дела

Всероссийская федерация бадминтона была основана в 1962 году и стала членом Международной федерации бадминтона в 1992 году после распада СССР и образования Российской Федерации.

Международная федерация бадминтона является всемирной организацией, управляющей развитием бадминтона. Она была основана в 1934 году. В состав МФБ входят 155 федераций. Цели и задачи МФБ определены в ее Уставе и включают среди прочего следующее:

«осуществление контроля над соревнованиями с международной точки зрения во всех странах и на всех континентах»;

«придание юридического статуса взаимоотношениям организаций – членов МФБ друг с другом»;

«укрепление уз товарищества между уже существующими организациями - членами МФБ, а также поощрение создания новых».

МФБ состоит в Олимпийском движении и признает Олимпийскую Хартию, а также другие решения МОК. В соответствии с Олимпийской Хартией МФБ является единственной в мире уполномоченной МОК организацией, представляющей международный бадминтон в мировом олимпийском движении и организующей проведение соревнований по бадминтону во время Олимпийских игр.

Предмет спора

Требование сохранить (восстановить) членство Всероссийской федерации бадминтона в Международной федерации бадминтона.

Процессуальные действия российской стороны

27 июля 2005 года Никулинский районный суд города Москвы по требованию Федеральной регистрационной палаты Министерства юстиции Российской Федерации вынес постановление о прекращении деятельности ВФБ, а также об исключении ВФБ из Единого государственного реестра юридических лиц. Основанием послужило то обстоятельство, что ВФБ систематически не представляла в срок в Федеральную регистрационную палату ежегодную обязательную информацию о своей деятельности. В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» 31 августа 2005 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена соответствующая запись о прекращении деятельности ВФБ в качестве юридического лица.

ВФБ обжаловала указанное решение Никулинского районного суда города Москвы в кассационном порядке. 22 декабря 2005 года Судебная коллегия по гражданским делам Московского городского суда установила, что решение о прекращении деятельности ВФБ в качестве юридического лица является правильным и основания для его отмены отсутствуют. Возможности обжалования судебного решения о прекращении деятельности ВФБ были исчерпаны, и решение вступило в законную силу.

## Задание № 2

Обучающимся предлагается провести анализ документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

В 2006 году Спортивный арбитражный суд в Лозанне вынес в апелляционной процедуре решение, кардинальным образом повлиявшее на перспективы развития российского бадминтона как вида спорта, включенного в программу Олимпийских игр.

Истцом выступила Всероссийская федерация бадминтона (ВФБ), срок аккредитации которой в Министерстве спорта Российской Федерации истек в 2005 году. Кроме того, федерация по судебному решению утратила статус юридического лица, в связи с чем утратила членство в Олимпийском комитете России в соответствии с его уставом. В соответствии с этими изменениями Совет консулов Международной федерации бадминтона принял в состав МФБ другую спортивную организацию – Национальную федерацию бадминтона России (НФБР), получившую аккредитацию в Росспорте и избранную в состав Олимпийского комитета России. Не согласившись с этим решением Совета консулов МФБ ВФБ подала апелляционный иск в Спортивный арбитражный суд в Лозанне с требованием отменить решение Совета консулов МФБ и восстановить Всероссийскую федерацию бадминтона в МФБ, исключив оттуда НФБР.

Интересы истца в суде представлял Нейл Камерон (Лондон, Англия).

Ответчиком являлась Международная федерация бадминтона (Куала-Лумпур, Малайзия), представленная Ричардом Хевиттом, поверенным из Уэдлейк Белл, Англия.

Председателем группы арбитров был назначен Франсуа Каррар, поверенный в Женеве (Швейцария), арбитрами - Одд Сейм-Хоген, поверенный в Осло (Норвегия), и Майкл Дж.Белофф, барристер в Лондоне (Англия).

Фактические обстоятельства дела

Всероссийская федерация бадминтона была основана в 1962 году и стала членом Международной федерации бадминтона в 1992 году после распада СССР и образования Российской Федерации.

Международная федерация бадминтона является всемирной организацией, управляющей развитием бадминтона. Она была основана в 1934 году. В состав МФБ входят 155 федераций. Цели и задачи МФБ определены в ее Уставе и включают среди прочего следующее:

«осуществление контроля над соревнованиями с международной точки зрения во всех странах и на всех континентах»;

«придание юридического статуса взаимоотношениям организаций – членов МФБ друг с другом»;

«укрепление уз товарищества между уже существующими организациями – членами МФБ, а также поощрение создания новых».

МФБ состоит в Олимпийском движении и признает Олимпийскую Хартию, а также другие решения МОК. В соответствии с Олимпийской Хартией МФБ является единственной в мире уполномоченной МОК организацией, представляющей международный бадминтон в мировом олимпийском движении и организующей проведение соревнований по бадминтону во время Олимпийских игр.

Предмет спора

Требование сохранить (восстановить) членство Всероссийской федерации бадминтона в Международной федерации бадминтона.

Процессуальные действия российской стороны

27 июля 2005 года Никулинский районный суд города Москвы по требованию Федеральной регистрационной палаты Министерства юстиции Российской Федерации вынес постановление о прекращении деятельности ВФБ, а также об исключении ВФБ из Единого государственного реестра юридических лиц. Основанием послужило то обстоятельство, что ВФБ систематически не представляла в срок в Федеральную регистрационную палату ежегодную обязательную информацию о своей деятельности. В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» 31 августа 2005 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена соответствующая запись о прекращении деятельности ВФБ в качестве юридического лица.

ВФБ обжаловала указанное решение Никулинского районного суда города Москвы в кассационном порядке. 22 декабря 2005 года Судебная коллегия по гражданским делам Московского городского суда установила, что решение о прекращении деятельности ВФБ в качестве юридического лица является правильным и основания для его отмены отсутствуют. Возможности обжалования судебного решения о прекращении деятельности ВФБ были исчерпаны, и решение вступило в законную силу.

### Задание № 3

Обучающимся предлагается провести анализ составления документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

Первоначальное решение Спортивного арбитражного суда

13 октября 2005 года, то есть в период кассационного обжалования решения Никулинского районного суда в Московском городском суде, Всероссийская федерация бадминтона обратилась в Спортивный арбитражный суд по поводу решения Совета консулов Международной федерации бадминтона о приостановлении членства ВФБ в этой международной федерации.

31 января 2006 года Спортивный арбитражный суд вынес решение по первому арбитражному спору между Всероссийской федерацией бадминтона и Международной федерацией бадминтона.

В данном решении Спортивный арбитражный суд постановил решение Совета консулов Международной федерации бадминтона от 19 сентября 2005 года, приостанавливающее членство ВФБ в международной федерации и вынесенное до окончания судебных процедур в Российской Федерации, «объявить аннулированным и не имеющим законной силы».

Международная федерация бадминтона выполнила данное решение Спортивного арбитражного суда, указав, что она ожидает надлежащего завершения судебных процедур в России.

### 5.3. Доклад - презентация

#### Темы эссе (докладов)

1. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство.
2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
3. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.
4. Производство по делам с участием иностранных лиц.
5. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.
6. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.
7. Спортивный арбитраж при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.
8. Международный спортивный арбитраж.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### 5.4. Тестовые задания

1. Когда были созданы Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и международный Спортивный арбитражный суд (САС)?
  - А) 50-е годы XX в.
  - Б) 90-е годы XX в.
  - В) 90-е годы XIX в.
  - Г) Они не были созданы
2. Что не могут делать члены МАСС?
  - А) Не могут быть включены в список арбитров САС.
  - Б) Выступать в качестве советников одной из сторон в процессе рассмотрения спора.
  - В) Не могут быть включены в список арбитров САС и выступать в качестве советников одной из сторон в процессе рассмотрения спора.
  - Г) Нет верного ответа.
3. Кого МАСС избирает из числа своих членов на четыре года?
  - А) Президента по предложению МОК.
  - Б) Президента Палаты обычного арбитража и президента Палаты апелляционного арбитража САС.
  - В) Заместителей президентов названных палат.
  - Г) Все ответы верны.
4. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) состоит из 20 членов - юристов высшего класса. По сколько человек назначаются различными фракциями?
  - А) 20 человек сразу.
  - Б) По 4 человека.
  - В) По 10 человек.

- Г) По 5 человек.
5. При назначении члены МАСС подписывают декларацию, по которой они не обязуются:
- А) Выполнять свои функции персонально.
  - Б) Выполнять свои функции со всей объективностью и независимостью.
  - В) Выполнять свои функции в соответствии с положениями Кодекса международного спортивного арбитража.
  - Г) Сохранять конфиденциальность, предусмотренную статьей R50 Кодекса.
6. Если член МАСС подает в отставку, умирает или не может выполнять свои функции по какой-либо другой причине, то
- А) Его снимают с должности и переизбирают.
  - Б) Он замещается на период до истечения его мандата по правилам, применяющимся при его назначении.
  - В) Все ответы верны.
  - Г) Ни один ответ не верен.
7. МАСС обеспечивает финансирование САС, для чего:
- А) Получает и распоряжается согласно финансовому регламенту САС фондами, предназначенными для его функционирования.
  - Б) Утверждает бюджет САС, подготовленный канцелярией САС.
  - В) Утверждает годовые отчеты САС, составляемые канцелярией.
  - Г) Все ответы верны.
8. МАСС исполняет свои обязанности или самостоятельно, или через правление, которое состоит из:
- А) Президента и двух вице-президентов МАСС.
  - Б) Президента и двух вице-президентов МАСС, президента Палаты обычного арбитража и президента Палаты апелляционного арбитража САС.
  - В) Президента Палаты обычного арбитража и президента Палаты апелляционного арбитража САС.
  - Г) Президента МАСС.
9. Когда собирается МАСС:
- А) Каждый год.
  - Б) Когда этого требует деятельность САС, но не реже одного раза в год.
  - В) Когда этого требует деятельность САС, но не реже пяти раз в год.
  - Г) Каждые четыре года.
10. Выносимое МАСС решение считается законным, если:
- А) Половина членов совета участвуют в его принятии.
  - Б) Все члены совета участвуют в его принятии.
  - В) Хотя бы 1/3 членов совета участвуют в его принятии.
  - Г) Хотя бы 3/4 членов совета участвуют в его принятии.
11. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЙ ответ:
- А) Решения принимаются во время собраний простым большинством голосов.
  - Б) Голос президента является решающим в случае равенства голосов «за» и «против».
  - В) Любое изменение Кодекса международного спортивного арбитража требует большинства в две трети членов МАСС.
  - Г) Члены МАСС участвуют в принятии решений как лично, так и через представителей.
12. Почему может быть заявлен отвод члену МАСС или правления?
- А) Обстоятельства позволяют усомниться в его компетентности.
  - Б) Обстоятельства позволяют усомниться в его независимости по отношению к одной из сторон арбитражного разбирательства.
  - В) Обстоятельства позволяют усомниться в справедливости принятых им решений.
  - Г) Нет верного ответа.
13. Что происходит с отведенным членом МАСС или правительства?

- А) Его замещают другим специалистом и лишают права снова баллотироваться в МАСС или его правительство.
  - Б) Не принимает участия в принятии решений, касающихся данного арбитражного дела.
  - В) Не принимает участия в принятии решений, касающихся данного арбитражного дела, и не получает по нему никакой информации.
  - Г) Не получает по данному арбитражному делу никакой информации.
14. Спортивный арбитражный суд разрешает споры в составе:
- А) Всех арбитров.
  - Б) Одного арбитра.
  - В) Одного или трех арбитров.
  - Г) Трех арбитров.
15. Задачей групп арбитров является
- А) Достижение арбитражного разрешения споров в области спорта в соответствии с процедурой, установленной Регламентом.
  - Б) Рассмотрение дела и дальнейшая передача его в МАСС в соответствии с процедурой, установленной Регламентом.
  - В) Рассмотрение дела вместе с МАСС в соответствии с процедурой, установленной Регламентом.
  - Г) Подписание решения по спорам в области спорта, вынесенного МАСС в соответствии с процедурой, установленной Регламентом.
16. В обязанности групп арбитров входят:
- А) Разрешение споров, которые переданы им для рассмотрения в обычном арбитраже.
  - Б) Разрешение споров путем апелляционной арбитражной процедуры по делам, касающимся решений дисциплинарных судов или аналогичных инстанций федераций, ассоциаций, других спортивных организаций, в том случае, если уставы и регламенты этих организаций это предусматривают.
  - В) Давать независимое заключение по просьбе МОК, международных федераций, национальных олимпийских комитетов, ассоциаций, признанных МОК, и организационных комитетов Олимпийских игр.
  - Г) Все ответы верны.
17. Сколько лет фигурируют арбитры в списках арбитров?
- А) Четыре года.
  - Б) Пять лет.
  - В) Восемь лет.
  - Г) Пожизненно.
18. Общее число арбитров составляет:
- А) 100 человек.
  - Б) 150 человек.
  - В) 200 человек.
  - Г) 400 человек.
19. Формируя список арбитров Спортивный арбитражный суд и МАСС должны обращаться к лицам:
- А) Имеющим юридическое образование.
  - Б) Видным деятелям спорта.
  - В) Имеющим юридическое образование и известную компетенцию в области спорта.
  - Г) Выдающимся спортсменам и их тренерам.
20. По сколько человек соблюдать распределение списка арбитров?
- А) По 20 человек от каждой фракции.
  - Б) По 30 человек от каждой фракции.
  - В) По 40 человек от каждой фракции.
  - Г) По 80 человек от каждой фракции.

21. Список арбитров является:
- А) Закрытым, любые изменения не допускаются.
  - Б) Открытым, допускаются изменения.
  - В) Постоянно изменяющимся.
  - Г) Нет верного ответа.
22. С 2010 г. вступила в силу обновленная редакция Кодекса Международного спортивного арбитража, предусматривающая, в частности, невозможность:
- А) Одного и того же лица состоять в Списке арбитров САС и выступать в процессе в качестве представителя стороны-участника арбитражного разбирательства.
  - Б) Одного и того же лица состоять в Списке арбитров САС и состоять в списке членов МАСС.
  - В) Одного и того же лица состоять в списке членов МАСС и выступать в процессе в качестве представителя стороны-участника арбитражного разбирательства.
  - Г) Одного и того же лица состоять в Списке арбитров САС и выступать в процессе в качестве стороны-участника арбитражного разбирательства.
23. САС состоит из:
- А) Одной палаты.
  - Б) Пяти палат.
  - В) Двух палат.
  - Г) Трех палат.
24. Палата обычного арбитража:
- А) Создает группы арбитров, разрешающих споры в обычной арбитражной процедуре.
  - Б) Создает группы арбитров для контроля за исполнением судебных решений дисциплинарных судов или аналогичных инстанций федераций, ассоциаций, других спортивных организаций.
  - В) Создает группы арбитров для первичного судебного разбирательства в спортивной сфере.
  - Г) Все ответы верны.
25. Палата апелляционного арбитража:
- А) Создает группы арбитров для рассмотрения протестов на решения дисциплинарных судов или аналогичных инстанций федераций, ассоциаций, других спортивных организаций.
  - Б) Создает группы арбитров для первичного судебного разбирательства в спортивной сфере.
  - В) Создает группы арбитров для контроля за правомерностью действий дисциплинарных судов или аналогичных инстанций федераций, ассоциаций, других спортивных организаций.
  - Г) Все ответы верны.
26. Местом рассмотрения спортивных арбитражных споров является:
- А) Лозанна (Швейцария).
  - Б) Нюрнберг (Германия).
  - В) Гаага (Нидерланды).
  - Г) Лозанна (Швеция).
27. Рабочими языками в Спортивном арбитражном суде являются:
- А) Английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский.
  - Б) Французский и итальянский.
  - В) Французский и английский.
  - Г) Английский и итальянский.
28. Информация, исходящая от сторон спора и предназначенная САС или группе арбитров, включая арбитражное ходатайство (апелляционный иск, ходатайство о консультации), направляется в Суд в стольких экземплярах:
- А) В единственном экземпляре.

- Б) В двух экземплярах.
  - В) Сколько существует сторон спора.
  - Г) Сколько существует сторон спора, советников и арбитров, плюс один экземпляр для канцелярии САС.
29. Отстранение (отвод) арбитра является:
- А) Исключительно компетенцией МАСС или его правления.
  - Б) Исключительно компетенцией САС или его правления.
  - В) Совместной компетенцией МАСС и САС или их правления.
  - Г) Самостоятельным желанием любого из арбитров.
30. В соответствии с Регламентом:
- А) Только истец может требовать предварительных и охранительных мер до передачи в Спортивный арбитражный суд заявления или апелляционного иска, которые предполагают отсутствие иных способов разрешения спора.
  - Б) Только ответчик может требовать предварительных и охранительных мер до передачи в Спортивный арбитражный суд заявления или апелляционного иска, которые предполагают отсутствие иных способов разрешения спора.
  - В) Каждая из сторон спора может требовать предварительных и охранительных мер до передачи в Спортивный арбитражный суд заявления или апелляционного иска, которые предполагают отсутствие иных способов разрешения спора.
  - Г) Ни одна из сторон спора не может требовать предварительных и охранительных мер до передачи в Спортивный арбитражный суд заявления или апелляционного иска, которые предполагают отсутствие иных способов разрешения спора.
31. Сторона, которая намеревается обратиться в САС, в соответствии с Регламентом передает ходатайство, включающее следующие данные:
- А) Краткое описание фактов и правовых оснований, в том числе описание вопросов, передаваемых в САС в целях вынесения решения.
  - Б) Претензии стороны-истца.
  - В) Копию контракта, содержащего арбитражное условие, или копию документа, предусматривающего арбитражное разбирательство.
  - Г) Всё вышеперечисленное.
32. При подаче ходатайства, кто делает взнос, предусмотренный Регламентом?
- А) Сторона-истец.
  - Б) Сторона-ответчик.
  - В) Обе стороны.
  - Г) Подача ходатайства бесплатна.
33. Ответ на арбитражное заявление должен содержать следующие данные:
- А) Краткое описание доводов защиты.
  - Б) Возражения о неправомерности рассмотрения арбитражного заявления (возражение против рассмотрения дела, основанное на его неподсудности данному суду).
  - В) Встречный иск.
  - Г) Всё вышеперечисленное.
34. Если арбитражное условие не уточняет числа арбитров, президент палаты:
- А) Принимает решение с учетом сущности спора и сложности дела.
  - Б) Назначает число арбитров из последнего дела.
  - В) Назначает половину всех арбитров
  - Г) Назначает всех арбитров.
35. В случае если в арбитражном ходатайстве указываются несколько истцов и (или) ответчиков, Суд создает группу арбитров:
- А) С тремя арбитрами.
  - Б) С половиной от общего числа всех арбитров.

- В) С таким их числом и с таким порядком назначения, которое удобно для всех сторон спора.
- Г) Со всеми арбитрами.
36. Апеллянт передает в САС апелляционное заявление, включающее:
- А) Копию обжалуемого решения.
- Б) Претензии апеллянта.
- В) Фамилию арбитра, выбранного апеллянтом из списка арбитров САС, если стороны не согласились прибегнуть к помощи одного арбитра.
- Г) Всё вышеперечисленное.
37. Срок подачи апелляции:
- А) 7 дней со дня сообщения о решении, явившемся предметом апелляции.
- Б) 14 дней со дня сообщения о решении, явившемся предметом апелляции.
- В) 21 день со дня сообщения о решении, явившемся предметом апелляции.
- Г) Месяц со дня сообщения о решении, явившемся предметом апелляции.
38. В каком случае апелляция не рассматривается (считается невнесенной)?
- А) Ходатайство было направлено через 11 дней после истечения срока подачи апелляции.
- Б) Вместе с ходатайством подались все документы и доказательства, на которые он намеревается сослаться.
- В) Ходатайство было направлено через 10 дней после истечения срока подачи апелляции.
- Г) В ходатайстве содержалось описание фактов и правовые позиции (аргументы), лежащие в основе апелляции.
39. Через 20 дней после получения искового заявления ответчик передает в САС свой ответ на исковое заявление. Ответ должен содержать:
- А) Описание доводов защиты (возражений против исковых требований);
- Б) Возражения о неправомочности (возражение против рассмотрения дела, основанное на его неподсудности данному суду);
- В) Все документы и доказательства, на которые ответчик намеревается сослаться.
- Г) Всё вышеперечисленное.
40. Арбитражное судебное решение по делу:
- А) Не окончательное, но не подлежит обжалованию.
- Б) Окончательное и не подлежит обжалованию.
- В) Не окончательное и подлежит обжалованию.
- Г) Окончательное, но подлежит обжалованию.
41. В 2006 году Спортивный арбитражный суд в Лозанне вынес в апелляционной процедуре решение, кардинальным образом повлиявшее на перспективы развития:
- А) Российского бадминтона как вида спорта, включенного в программу Олимпийских игр.
- Б) Российского тенниса как вида спорта, включенного в программу Олимпийских игр.
- В) Российского биатлона как вида спорта, включенного в программу Олимпийских игр.
- Г) Российского фигурного катания как вида спорта, включенного в программу Олимпийских игр.
42. Всероссийская федерация бадминтона была основана:
- А) В 1991 году.
- Б) В 1962 году.
- В) В 1992 году.
- Г) В 1975 году.
43. Всероссийская федерация бадминтона стала членом Международной федерации бадминтона:
- А) В 1991 году.

- Б) В 1962 году.
  - В) В 1992 году
  - Г) В 1975 году.
44. Решения, принятые судом по данному делу:
- А) Апелляция, поданная Всероссийской федерацией бадминтона 16 мая 2006 года, отклоняется.
  - Б) Решение Совета консулов Международной федерации бадминтона, датированное 5 мая 2006 года, считается подтвержденным.
  - В) Арбитражное решение объявлено бесплатным, за исключением уплаты судебного сбора в размере 500 швейцарских франков, который взимается САС в соответствии со статьей R65.2 Кодекса, и оплаты второго отчета независимых экспертов, которые отнесены на счет Всероссийской федерации бадминтона. Данный отчет о судебных издержках должен быть представлен обеим сторонам генеральным секретарем САС.
  - Г) Всё вышеперечисленное.
45. Решение было подписано подписано в:
- А) Лозанне 29 декабря 2006 года.
  - Б) Нюрнберге 29 декабря 2007 года.
  - В) Москве 29 декабря 2006 года.
  - Г) Гааге 29 декабря 2007 года.
46. Кто может ходатайствовать на получение консультационного заключения по любому юридическому вопросу, касающемуся практики развития спорта или любой физической и спортивной активности?
- А) Международный олимпийский комитет.
  - Б) Международные федерации.
  - В) Национальные олимпийские комитеты.
  - Г) Все вышеперечисленное.
47. Просьба о консультации адресуется САС и сопровождается необходимыми документами, в том числе рекомендациями:
- А) По поводу формирования группы арбитров, способных дать профессиональную консультацию по данной проблеме.
  - Б) По поводу даты профессиональной консультации.
  - В) Все вышеперечисленное.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
48. Когда САС получает ходатайство, президент САС изучает:
- А) Где еще можно применить данную консультацию.
  - Б) Зависит ли решение от законодательства страны, от организации которой исходит данное ходатайство.
  - В) В какой мере оно может являться предметом консультации.
  - Г) Не является ли прошение сфабрикованным.
49. Что может делать Президент САС при получении ходатайства:
- А) При необходимости он приступает к созданию группы из одного или трех арбитров САС и назначает ее председателя.
  - Б) Президент САС формулирует в соответствии со своим собственным мнением вопросы, представленные на консультацию, и передает их группе арбитров.
  - В) Ничего из вышеперечисленного.
  - Г) Оба ответа верны.
50. Перед тем как высказать свое мнение, группа арбитров:
- А) Не может запросить дополнительную информацию.
  - Б) Может отказать в высказывании своего мнения.
  - В) Может запросить дополнительную информацию.
  - Г) Может прекратить свое существование.

51. С какой целью был создан Регламент Международным арбитражным советом в области спорта?
- А) Защита прав судей.
  - Б) Защита прав спортсменов.
  - В) Решение споров.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
52. Кто входит в специальный список арбитра?
- А) Арбитры, которые будут работать только на данных Олимпийских играх.
  - Б) Арбитры, которые работают на всех Олимпийских играх.
  - В) Ничего из вышеперечисленного.
  - Г) Оба ответа верны.
53. Кто назначает на должность председателя Палаты ad hoc?
- А) Президент по предложению МОК.
  - Б) Бюро Международного арбитражного совета в области спорта.
  - В) Два вице-президента.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
54. Что должен подписать каждый арбитр перед началом Олимпийских игр?
- А) Декларацию о неразглашении.
  - Б) Конвенция о равенстве всех спортсменов и судей.
  - В) Декларацию о независимости.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
55. Можно ли освободить арбитра?
- А) Да, по соглашению сторон.
  - Б) Да, по решению любой из сторон.
  - В) Нет, нельзя.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
56. Какие языки признаны рабочими при проведении судебной процедуры?
- А) Английский, французский.
  - Б) Английский, немецкий.
  - В) Французский, японский.
  - Г) Французский, немецкий.
57. Как представляют свои интересы стороны спора?
- А) Самостоятельно.
  - Б) Привлекать по своему выбору представителей.
  - В) Ничего из вышеперечисленного.
  - Г) Оба ответа верны.
58. Чего не должно быть при подаче иска?
- А) Краткое описание фактов и правовых возможностей, лежащих в основе заявления.
  - Б) Претензии истца.
  - В) Претензии ответчика.
  - Г) Адрес истца на Олимпийских играх, если это возможно, номер факса и других средств электронной связи.
59. Предусмотрен ли переводчик в судебном заседании?
- А) Да, в любом случае.
  - Б) Да, в случае оплаты требующейся стороной.
  - В) Нет.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
60. Срок вынесения решения:
- А) 24-часовой срок
  - Б) 48-часовой срок
  - В) Ничего из вышеперечисленного.
  - Г) Оба ответа верны.

61. Какая форма принятия решения:
- А) Решение принимается главным арбитром с совета всех арбитров.
  - Б) Решение принимается большинством голосов.
  - В) Ничего из вышеперечисленного.
  - Г) Оба ответа верны.
62. Если группа арбитров передает жалобу на рассмотрение Спортивного арбитражного суда по обычной процедуре, применяются следующие положения:
- А) Группа может или назначить истцу срок, в который он вправе воспользоваться услугами Спортивного арбитражного суда, или предусмотреть передачу жалобы в суд официально от имени группы арбитров Палаты ad hoc.
  - Б) Канцелярия Спортивного арбитражного суда в зависимости от сути жалобы передает рассмотрение дела в Палату обычного арбитража или в Палату апелляционного арбитража.
  - В) Группа арбитров, образованная во время проведения Олимпийских игр, может быть задействована при рассмотрении дела Спортивным арбитражным судом по обычной процедуре, и стороны спора, подчиняясь Регламенту, не могут в таком случае возражать против числа арбитров и способа создания арбитражной группы.
  - Г) Все ответы верны.
63. Процедура в соответствии с Регламентом является:
- А) Платной.
  - Б) Бесплатной.
  - В) Бесплатной, за исключением судебных издержек.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
64. В случае расхождения содержания текста применяется за основу:
- А) Английский текст.
  - Б) Французский текст.
  - В) Немецкий текст.
  - Г) Японский текст.
65. В каком году был принят Всемирный антидопинговый кодекс:
- А) 1990
  - Б) 2000
  - В) 2003
  - Г) 2013
66. Когда был последний раз обновлён Всемирный антидопинговый кодекс:
- А) 1995
  - Б) 2007
  - В) 2015
  - Г) 2020
67. Где опубликован Всемирный антидопинговый кодекс?
- А) На сайте Всемирного антидопингового агентства.
  - Б) На сайте арбитра.
  - В) На сайте группы арбитров Палаты ad hoc.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
68. Цели Всемирной антидопинговой программы состоят в следующем:
- А) Защищать фундаментальное право спортсменов участвовать в соревнованиях, свободных от допинга, и таким образом пропагандировать здоровье, справедливость и равенство для всех спортсменов мира;
  - Б) Обеспечивать создание согласованных, скоординированных и эффективных антидопинговых программ как на международном, так и на национальном уровнях, чтобы раскрывать, сдерживать и предотвращать случаи применения допинга.
  - В) Ничего из вышеперечисленного.
  - Г) Оба ответа верны.

69. Может ли подаваться апелляция на решения Всемирного антидопингового агентства?
- А) Да, в любом случае.
  - Б) Нет.
  - В) Да, в конкретных ситуациях.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
70. В Кодексе установлен достаточно большой перечень решений, на которые могут быть поданы апелляции, какие к ним не относятся:
- А) Решения, устанавливающие нарушение антидопинговых правил.
  - Б) Решения о наложении санкций.
  - В) Решения, фиксирующие отсутствие нарушений антидопинговых правил.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
71. Правила подачи апелляций должны соответствовать следующим принципам:
- А) Проведение своевременных слушаний.
  - Б) Непредвзятость, беспристрастность и независимость комиссии, осуществляющей слушания.
  - В) Право на адвоката (за свой счет).
  - Г) Все варианты ответа верны.
72. Лица, неуполномоченные подавать апелляции:
- А) Спортсмен или иное лицо, являющееся субъектом решения, на которое подается апелляция.
  - Б) Другая сторона, участвующая в событии, по которому было вынесено решение.
  - В) Соответствующая международная федерация.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
73. В случаях, предусмотренных статьей 13.2.2 Кодекса, стороны, имеющие право подавать апелляцию в орган по пересмотру решений организации национального уровня, определяются в соответствии с правилами, принятыми в данной антидопинговой организации, но должны включаться как минимум следующие стороны:
- А) Национальная антидопинговая организация страны проживания заинтересованного лица.
  - Б) ВАДА.
  - В) Оба ответа верны.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
74. Окончательный срок подачи апелляции или вмешательства ВАДА должен быть не позднее:
- А) 3 дней.
  - Б) 7 дней.
  - В) 14 дней.
  - Г) 21 дня.
75. На решения ВАДА об отмене решения о выдаче или невыдаче разрешения на терапевтическое использование апелляции могут подаваться:
- А) Спортсменом или тренером.
  - Б) Спортсменом или антидопинговой организацией.
  - В) Тренером или антидопинговой организацией.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
76. Решения САС являются:
- А) Окончательными и обязательными.
  - Б) Неокончательными.
  - В) Окончательными и обязательными, за исключением любого пересмотра требований по закону, применяемого к аннулированию или принуждению выполнения требований арбитражных решений.
  - Г) Окончательными и обязательными, за исключением некоторых случаев, закреплённых законом.

77. Самыми известными на сегодняшний день специализированные спортивными арбитражными центрами в мире являются:
- А) Бельгийская арбитражная комиссия по спорту.
  - Б) Национальный спортивный центр по разрешению споров в Австралии.
  - В) Палата по разрешению споров в области спорта в Италии.
  - Г) Все ответы верны.
78. Автономная некоммерческая организация «Спортивная арбитражная палата» в России была учреждена в:
- А) 2003 году.
  - Б) 2000 году.
  - В) 1984 году.
  - Г) 1990 году.
79. Международный Спортивный арбитражный суд уполномочен рассматривать:
- А) Вопросы, касающиеся принятия допинга спортсменами на международном уровне.
  - Б) Все споры, возникающие в области спорта на международном уровне.
  - В) Все споры, связанные с дисквалификацией спортсменов с соревнований.
  - Г) Вопросы, возникающие в области спорта по поводу серьёзных нарушений.
80. Конфликты, возникающие в области спорта, подлежат разрешению соответствии с:
- А) Действующим законодательством.
  - Б) Нормами международных спортивных организаций.
  - В) Нормами национальных спортивных организаций.
  - Г) Все ответы верны.
81. Международный Спортивный арбитражный суд рассматривает споры, возникающие в области спортивной деятельности, в качестве:
- А) Суда первой и апелляционной инстанции.
  - Б) Суда апелляционной и кассационной инстанции.
  - В) Суда первой и кассационной инстанции.
  - Г) Суда надзорной инстанции.
82. Назначение в состав международного Спортивного арбитражного суда производится:
- А) Только президентом Международного олимпийского комитета.
  - Б) Международным олимпийским комитетом и международными федерациями.
  - В) Президентом Международного олимпийского комитета и международным олимпийским комитетом.
  - Г) Международным олимпийским комитетом, президентом Международного олимпийского комитета, международными федерациями и национальными олимпийскими комитетами.
83. В каком году Швейцарским федеральным судом была признана функция Спортивного арбитражного суда по выступлению его в качестве органа правовой защиты спортсменов в случае решений, принятых руководящими органами международных или национальных федераций и других спортивных организаций?
- А) В 1999 году.
  - Б) В 1993 году.
  - В) В 1988 году.
  - Г) В 2003 году.
84. В чём проблема реализации главного принципа отправления правосудия Спортивного арбитражного суда?
- А) Спортивный арбитражный суд зависим от Международного олимпийского комитета, как по своему кадровому составу, так и в плане финансирования.
  - Б) Арбитры САС и адвокаты МОК образуют некое нерасторжимое единство.
  - В) Спортивный арбитражный суд иногда опирается на только выгодные тому или иному субъекту факты и прецеденты, выстраивая внутренне непротиворечивые

- гипотезы, которые выходят не только за рамки права, но и за рамки здравого смысла.
- Г) Все ответы верны.
85. Обязательным условием участия конкретного спортсмена в Олимпийских играх является:
- А) Письменное соглашение о рассмотрении возможных споров исключительно в Спортивном арбитражном суде.
  - Б) Прохождение спортсменом проверки на допинг.
  - В) Оба варианта ответов верны.
  - Г) Оба варианта ответов неверны.
86. Наиболее сложной проблемой в международной спортивной арбитражной деятельности может оказаться проблема:
- А) Независимости суда от исполнительной власти, а тем более, от каких-либо корпоративных интересов.
  - Б) Объективности и всесторонности при рассмотрении дела.
  - В) «Наднационального», закрытого характера разрешения споров в области спорта.
  - Г) Спортивный арбитражный суд весьма зависим от Международного олимпийского комитета, как по своему кадровому составу, так и в плане финансирования.
87. Если антидопинговая организация не предпринимает действий по поводу правильно поданного запроса на разрешение терапевтического использования в приемлемые сроки, то такое бездействие может считаться:
- А) Отказом в праве на апелляцию, предусмотренную указанной статьей.
  - Б) Предоставлением права для ВАДА на вмешательство в разрешение спора.
  - В) Уплатой антидопинговой организацией неустойки за невыполнение действий по поводу поданного запроса на разрешение терапевтического использования в приемлемые сроки.
  - Г) Ничего и вышеперечисленного.
88. Сколько исковых заявлений было рассмотрено Палатой ad hoc на летних Олимпийских играх 1996 года в Атланте?
- А) 1.
  - Б) 2.
  - В) 5.
  - Г) 7.
89. Кто имеет право на подачу апелляции исключительно в САС в соответствии с положением об этом суде?
- А) Организация, указанная в отчете ВАДА.
  - Б) Организация, на которую наложены последствия в соответствии с частью 3 Кодекса.
  - В) Оба ответа верны.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
90. В каком году был создан Международный Спортивный арбитражный суд?
- А) 1980.
  - Б) 1984.
  - В) 1994.
  - Г) 2004.
91. При каких обстоятельствах появился Спортивный арбитражный суд в России?
- А) В соответствии с Федеральным законом «О третейских судах в Российской Федерации».
  - Б) В соответствии с Федеральным законом «О международных судах в России и за рубежом».
  - В) В соответствии с Федеральным законом «О достижениях в области спорта».
  - Г) В соответствии с Федеральным законом «О спортивном арбитражном суде РФ».

92. За годы деятельности суд урегулировал ряд споров в качестве арбитражного органа, в результате чего были:
- А) Вынесены постановления о расторжении трудового контракта с тренерами и эксклюзивного контракта на радиотрансляцию спортивных соревнований.
  - Б) Констатировано наличие в одной из международных федераций дискриминации по поводу участия спортсменов одной из национальных федераций в квалификационных соревнованиях.
  - В) Проведено четкое разграничение между двойным гражданством игрока и его единственной спортивной принадлежностью.
  - Г) Все ответы верны.
93. В общем и целом деятельность международного Спортивного арбитражного суда характеризуют следующие черты:
- А) Независимость, подтвержденная всем ходом и результатами деятельности, и компетентным мнением Швейцарского федерального суда;
  - Б) Конфиденциальность, проявляющаяся в сдержанности суда при принятии решения о публикации материалов, несмотря на предоставленные ему возможности в соответствии с нормативно-правовыми документами – Регламентом и Уставом;
  - В) Оба ответа верны.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
94. Предусматривается ли возможность согласования между сторонами спора языка, на котором будет вестись разбирательство дела в суде?
- А) Да, предусматривается.
  - Б) Да, только в определенных ситуациях.
  - В) Нет, не при каких обстоятельствах.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
95. Свободен ли суд от политических пристрастий и экономических мотивов заинтересованных сторон?
- А) Да, принцип равенство для всех граждан.
  - Б) Да, принцип независимости работает безотказно.
  - В) Нет, есть политическое влияние.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
96. Фактически этот суд нередко выглядит:
- А) Корпоративным судом Международного олимпийского комитета.
  - Б) Главным судом Международного олимпийского комитета.
  - В) Производственным судом Международного олимпийского комитета.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
97. Национальные спортивные федерации, вступая в международные ассоциации и федерации, подписывают документы:
- А) Об рассмотрении всех возможных споров.
  - Б) Об отказе рассматривать возможные споры в любой другой инстанции.
  - В) Оба ответа верны.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
98. Где зафиксированы аналогичные нормы?
- А) В уставах самих национальных федераций.
  - Б) В уставе САС.
  - В) В уставе Международного олимпийского комитета.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.
99. Какая система сложилась при рассмотрении споров, исключая иные способы защиты интересов спортсменов и спортивных организаций?
- А) «Добровольная» замкнутая система.
  - Б) «Добровольная» круговая система.
  - В) «Добровольно-принудительная» замкнутая система.

- Г) «Добровольно-принудительная» круговая система.
100. Что может потребоваться для улучшения ситуации при вынесении проблем правового регулирования споров в области спорта?
- А) Подписание дополнительных международных конвенций.
  - Б) Изменение национального законодательства в области спорта.
  - В) Ликвидировать национальное законодательство для использования только Международных НПа.
  - Г) Ничего из вышеперечисленного.

### 5.5. Вопросы к зачету

1. Осуществление правосудия арбитражными судами.
2. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
3. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах.
4. Нормативные правовые акты, применяемые при рассмотрении дел.
5. Применение норм иностранного права.
6. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
7. Порядок разрешения заявленного отвода.
8. Компетенция арбитражных судов
9. Подведомственность дел арбитражному суду.
10. Подсудность дел арбитражным судам.
11. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса.
12. Представительство в арбитражном суде.
13. Доказательства и доказывание.
14. Обеспечительные меры арбитражного суда.
15. Судебные расходы.
16. Процессуальные сроки.
17. Судебные штрафы.
18. Судебные извещения.
19. Предъявление иска.
20. Подготовка дела к судебному разбирательству.
21. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.
22. Приостановление производства по делу.
23. Оставление заявления без рассмотрения.
24. Прекращение производства по делу.
25. Судебное разбирательство.
26. Решение арбитражного суда.
27. Определение арбитражного суда.
28. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
29. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
30. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
31. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
32. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
33. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
34. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

35. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
36. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
37. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
38. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.
39. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
40. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
41. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
42. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
43. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа.
44. Нормы, применяемые Спортивным арбитражем при разрешении споров.
45. Компетенция Спортивного арбитража.
46. Принципы третейского разбирательства.
47. Нормы, применяемые Спортивным арбитражем при рассмотрении апелляционного заявления.
48. Исполнение решения Спортивного арбитража.
49. Правовая природа международного спортивного арбитража.
50. Международный спортивный арбитражный процесс.
51. Разрешение споров, возникающих во время Олимпийских игр.
52. Участие Спортивного арбитражного суда в рассмотрении дел, связанных с обвинениями в применении допинга.

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**

