Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.10.2026 12:29:03
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82098a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра / медицинский брат

Форма обучения очная

на базе основного общего образования
срок обучения 2 года 10 месяцев

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	**4**
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	**5**
3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации	**9**
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	**9**
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	**12**
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	**14**

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

34.02.01 Сестринское дело.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464

«О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 года № 226 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336» «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила…»);

– Иными локальными нормативными актами ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение по ППССЗ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации Программа государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является частью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело» в части освоения

основных видов деятельности (ВД):

– Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

– Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

– Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

– Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

– Оказание медицинской помощи в экстренной форме;

– Оказание медицинской помощи по профилю:

- анестезиология и реаниматология,
- операционное дело,
- рентгенология.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО:

ВД Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ВД Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ВД Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний
ВД Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
ВД Оказание медицинской помощи в экстренной форме	
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни

ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов
ВД Оказание медицинской помощи по профилю: анестезиология и реаниматология	
ПК 6.1/1	Готовность к обеспечению инфекционной безопасности в отделениях анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии
ПК 6.2/1	Готовность осуществлять выписку, учет, хранение и использование лекарственных препаратов, в т.ч. наркотических средств и психотропных веществ
ПК 6.3/1	Готовность работать с оборудованием и оснащением в отделениях анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии
ПК 6.4/1	Готовность к анестезиологическому обеспечению оперативных вмешательств
ПК 6.5/1	Готовность ассистировать врачу при выполнении медицинских вмешательств в отделении реанимации и интенсивной терапии
ПК 6.6/1	Готовность к осуществлению медицинского ухода за пациентами в отделении реанимации и интенсивной терапии
ПК 6.7/1	Готовность принимать участие в проведении трансфузионной терапии
ПК 6.8/1	Готовность оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме
ПК 6.9/1	Готовность вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ВД Оказание медицинской помощи по профилю: операционное дело	
ПК 6.1/2	Готовность обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала при проведении оперативных вмешательств
ПК 6.2/2	Готовность ассистировать при проведении оперативных вмешательств
ПК 6.3/2	Владеть техникой подачи и осуществлять количественный учет инструментов, шовного и перевязочного материала на всех этапах оперативных вмешательств
ПК 6.4/2	Готовность соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения на всех этапах оперативных вмешательств
ПК 6.5/2	Готовность вести медицинскую документацию
ПК 6.6/2	Готовность оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ВД Оказание медицинской помощи по профилю: рентгенология	
ПК 6.1/3	Готовность обеспечивать безопасность персонала и пациентов при проведении рентгенологических исследований
ПК 6.2/3	Готовность соблюдать требования инфекционного контроля в рентгенодиагностическом отделении (кабинете)
ПК 6.3/3	Готовность выполнять рентгенологические исследования, КТ и МРТ исследования
ПК 6.4/3	Готовность проводить анализ медико-статистической информации в рентгенодиагностическом отделении (кабинете)
ПК 6.5/3	Готовность вести медицинскую документацию
ПК 6.6/3	Готовность оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело является: государственный экзамен с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.2 Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – 108 часов, в том числе:

– подготовка к государственному экзамену – 72 часа;
– проведение государственного экзамена - 36 часов.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации.

3.3.1 ГЭ проводится путем последовательного прохождения следующих этапов: тестирование, оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.3.2 Задания государственного экзамена разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, и рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета РГУ СоцТех, утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3.3 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3.4 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Медицинская сестра/ Медицинский брат.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При проведении ГИА в форме государственного экзамена отводится специально подготовленные помещения.

Оснащение:

– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

– рабочее место для тестирования

– рабочее место для демонстрации практических навыков (умений) в симулированных условиях.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

На заседание ГЭК представляются:

– положение о ГИА;

– ФГОС СПО по специальности;

– программа ГИА;

– копия документа об утверждении Председателя ГЭК;

– копия приказа Ректора об утверждении состава ГЭК;

– копия приказа Ректора о допуске студентов к ГИА;

– сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);

– зачетные книжки студентов;

– бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

4.3 Протоколы подписываются председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Университета.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена

4.4.1 I этап ГИА - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем из единой базы оценочных средств.

4.4.2 Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.4.3 На основании результата тестирования экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения данного этапа ГЭ как:

- «зачет» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- «незачет» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Студент, получивший результат «незачет» не допускается к следующему этапу ГЭ.

4.4.4 Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения, экзаменуемым практических заданий.

4.4.5 Оценка последовательного выполнения практических действий, в т.ч. с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов), в рамках решения ситуационной задачи проводится членами ГЭК путем заполнения оценочного листа (чек-листа). Время выполнения одного практического задания составляет 10 минут, не включая время, отведенное на ознакомление со станцией.

4.4.6 Оценка выполнения практического задания с демонстрацией практических навыков проводится по оценочным листам (чек-листам). Каждый пункт оценочного листа (чек-листа) имеет весовой коэффициент (балл оценивания). Расчет итогового показателя осуществляется в соответствии с критериями оценивания, представленными в каждом оценочном листе (чек- листе).

4.4.7 Для проведения этапа демонстрации практических навыков разрабатывается банк практико-ориентированных задач, состоящих из двух неповторяющихся практических навыков и навыка проведения базовой сердечно-легочной реанимации.

4.4.8 Для проведения этапа демонстрации практических навыков членами ГЭК на каждый экзаменационный день определяется одна практико- ориентированная задача, идентичная для всех экзаменующихся в этот день.

4.4.9 Экзаменационная комиссия оценивает каждый практический навык

как:

«Отлично» - в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее

90% практических действий навыка;

«Хорошо» - в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее 80% и не более 89% практических действий навыка;

«Удовлетворительно» - в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее 70% и не более 79% практических действий навыка;

«Неудовлетворительно» в случае, если обучающийся правильно выполнил менее 70% практических действий навыка.

4.4.10 Итоговая оценка этапа демонстрации практических навыков формируется в виде средней арифметической из трех оценок,

выставленных за каждый выполненный практический навык.

4.4.11 Итоговая оценка этапа демонстрации практических навыков является результатом Государственной итоговой аттестации и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.12 Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4.13 Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

4.4.14 По результатам государственной итоговой аттестации, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.4.15 Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом Ректора Университета для лиц:

- не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине;
- не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

4.4.16 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации.

4.4.17 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций- партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.7 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.9 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более

четырех месяцев после подачи апелляции.

6.10 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), видеозаписи хода проведения ГИА (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.