

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

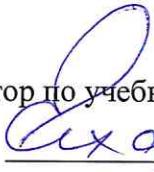
Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.09.2025 13:04:44

Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИСТОЧНИКИ РОССИЙСКОГО ПРАВА**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Москва 2022

Разработчик: к.и.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Каирова Алла Игнатьевна А. Каирова

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов
(Должность, место работы)

д/д «19» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
Борис Дмитриев И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	10
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИСТОЧНИКИ РОССИЙСКОГО ПРАВА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности.	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций идачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора из одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания
3	Анализ письменных практических заданий	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Источники российского права» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает						
ПК-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3-1-3-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3-1-3-БУ. Знает в основном о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3-1-3-СУ. Знает в целом о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3-1-3-ВУ. Знает системно о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.

Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.2-У-НУ. Не умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.2-У-БУ. Умеет в основном правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.2-У-СУ. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.2-У-ВУ. Умеет детально и правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетвори-	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических	ПК-3.3-В-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой	

	тельно»	и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.		заданий, эссе	позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори- тельно»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.3-В-БУ. В основном владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.3-В-СУ. В целом владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-3.3-В-ВУ. В полном объеме владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Знает					
ПК-5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетвори- тельно»	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-1-3-НУ. Не знает или не способен дать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.
	Базовый уровень		1-7	Устный опрос, доклад	ПК-5-1-3-БУ. В основном знает и

	Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			- презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	способен дать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-1-3-СУ. В целом знает и способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-1-3-ВУ. В полном объеме знает и способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.
Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-2-3 У-НУ Не умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-2-3 У-БУ В основном умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных	ПК-5-2-3 У-СУ В целом умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере

		помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.			практических заданий, эссе	профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-2-3 У-ВУ В полном объеме умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций идачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-3-3 В-НУ Не владеет основами квалифицированных юридических заключений и консультациями в сфере профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-3-3 В-БУ В основном владеет знаниями о квалифицированных юридических заключениях и консультациях в сфере профессиональной деятельности
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	ПК-5-3-3 В-СУ В целом владеет знаниями о квалифицированных юридических заключениях и консультациях в сфере профессиональной деятельности

	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7		ПК-5-3-3 В-ВУ В полном объеме владеет знаниями о квалифицированных юридических заключениях и консультациях в сфере профессиональной деятельности
--	---	--	--	-----	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добывших в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помочь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помочь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространеными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. – известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы,

конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Задания репродуктивного уровня:

Устный опрос

Тема	Вопросы для обсуждения
Тема 1. Формы (источники) права.	1. Понятие форм (источников) права. 2. Источник права в материальном, идеологическом и юридическом смысле. 3. Виды источников права: общая характеристика. 4. Формы (источники) современного российского права.
Тема 2. Система источников права в Российской Федерации.	Занятие 1 1. Видовая характеристика источников права национальной правовой системы России. 2. Основные подходы к классификации источников российского права. 3. Иерархия источников права России. Занятие 2 1. Традиционные и нетрадиционные источники права в России.

	2. Правовой обычай как источник права. 3. Нормативный договор в системе источников российского права. 4. Юридическая доктрина и ее место в системе источников права.
Тема 3. Теория правовых актов.	1. Подходы к пониманию правовых актов. 2. Правовой акт и юридический документ. 3. Понятие и характерные черты правового акта. 4. Виды правовых актов, подходы к классификации.
Тема 4. Система нормативно-правовых актов Российской Федерации.	1. Понятие и признаки нормативно-правового акта. 2. Классификация правовых актов. 3. Особенности правовых актов - документов. Устные правовые акты.
Тема 5. Правовые акты в юридической деятельности.	1. Правовые акты как результат правотворчества. 2. Роль и место правовых актов при реализации права. 3. Правовые акты толкования права. 4. Правоприменительные правовые акты.
Тема 6. Современная российская правовая доктрина	1. Правовая доктрина в системе форм российского права. 2. Обоснование субсидиарного действия правовой доктрины относительно нормативного правового акта. 3. Значение примата правовой доктрины над судебным прецедентом и правовым обычаем. 4. Механизм функционирования и условия использования правовой доктрины в правоприменительной деятельности.
Тема 7. Кодификация законодательства	1. Формы кодификации законодательства. 2. Значение кодификации законодательства. 3. Признаки и понятие кодификационного нормативного правового акта. 4. Модификация видов кодификационных нормативных правовых актов и их места в системе законодательства. 5. Моделирование кодификационной деятельности как необходимое условие создания Свода законов Российской Федерации.

Контролируемые компетенции: ПК-3, 5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.2. Задания продуктивного уровня:

Составление схем и таблиц.

Составьте таблицу в соответствии с нижеприведенными требованиями
Таблица №1

№	Наименование источника права	Дефиниция источника права
1		

2		
3		
4		
5		
6		

Таблица №2

№	Наименование источника российского права	Дефиниция источника российского права
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица №3

№	Наименование нормативно-правового акта	Характеристика нормативно-правового акта
1		
2		
3		
4		
5		

Контролируемые компетенции: ПК-3, 5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.3. Задания творческого уровня:

1. Провести анализ правового регулирования конкретной сферы общественных отношений на предмет поиска пробелов.
2. Найти и привести примеры применения гражданско-правовых презумпций в судебной практике.
3. Найти и привести примеры применения конкретных норм российского права в судебной практике по делам о защите прав инвалидов.

Контролируемые компетенции: ПК-3, 5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

5.4. Тематика докладов

1. Понятие формы права и ее роль в современной российской правовой системе.
2. Обоснование системно-иерархического характера форм права.
3. Функции формы права как обязательное условие существования права.
4. Функции формы права в соотношении с функциями права: автономия и кооперация.
5. Источник права как соционормативная и культурно-историческая категория.
6. Онтологические основы познания источников права.
7. Концептуальный статус категории «источник права» в системе категорий юридической науки.

Место нормативно-правового акта в системе источников российского права.

8. Юридическая сила нормативно-правовых актов.
9. Признаки, определяющие особую юридическую значимость нормативно-правового акта в системе источников российского права.
10. Признаки нормативно-правового акта.
11. Система нормативно-правовых актов.
12. Закон как источник права и его признаки.
13. Место и роль правовой доктрины среди источников права.
14. Нормативный договор в системе источников российского права.
15. Понятие и признаки нормативного договора.
16. Особенности процедуры заключения нормативного договора.
17. Виды нормативных договоров.
18. Правовой обычай в системе источников российского права.
19. Сфера действия правового обычая.
20. Прецедент в системе источников права.
21. Проблемы понимания правовой доктрины и особенности формирования единого теоретического поля.
22. Правовая доктрина как родовая дефиниция формы права — проблемы унификации понятия.
23. Отграничение правовой доктрины от смежных политико-правовых явлений.
24. Функции правовой доктрины в формально-правовом аспекте
25. Структура и содержание правовой доктрины.
26. Многогранность проявлений правовой доктрины и ее роль в формировании правового государства.
27. Основные виды правовых доктрин: критерии классификации.
28. Внешние формы правовой доктрины. Письменная форма.
29. Проблема теоретического и прикладного разграничения ипостасей правовой доктрины.
30. Правовая доктрина как условие формирования открытого гражданского общества.
31. Правовая доктрина в системе источников современного российского права.
32. Правовая доктрина в системе форм российского права.
33. Обоснование субсидиарного действия правовой доктрины относительно нормативного правового акта.

Контролируемые компетенции: ПК-3, 5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.5. Вопросы к зачету

1. Понятие и виды форм (источников) права.
2. Соотношение понятий «форма права» и «источник права».
3. Источник права в материальном, идеологическом и юридическом смысле.

4. Формы (источники) права в юридическом смысле: понятие, разновидности.
5. Иерархия источников российского права
 6. Правовой (санкционированный) обычай.
 7. Правовой прецедент.
 8. Нормативный договор.
 9. Нормативный правовой акт как форма и источник права.
 10. Конституция и ее место в системе источников права
 11. Кодекс как вид закона.
 12. Система кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
 13. Место кодексов в системе нормативно-правовых актов Российской Федерации.
 14. Федеральные и региональные законы.
 - 15.
 16. Закон и подзаконные нормативные акты.
 17. Подзаконные акты, их признаки и виды.
 18. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ.
 19. Понятие и иерархическое место общепризнанных принципов и норм международного права в системе источников права РФ.
 20. Указ президента Российской Федерации и его место в системе источников права.
 21. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 22. Формы (источники) современного российского права.
 23. Видовая характеристика источников права национальной правовой системы России.
 24. Классификация источников (форм) российского права.
 25. Традиционные и нетрадиционные источники права в России.
 26. Иерархия источников права России.
 27. Подходы к пониманию правовых актов.
 28. Правовой акт и юридический документ.
 29. Понятие и характерные черты правового акта.
 30. Виды правовых актов, подходы к классификации.
 31. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
 32. Классификация правовых актов.
 33. Устные правовые акты.
 34. Правовые акты как результат правотворчества.
 35. Роль и место правовых актов при реализации права.
 36. Правовые акты толкования права.
 37. Правоприменительные правовые акты.
 38. Правовая доктрина в системе форм российского права.
 39. Обоснование субсидиарного действия правовой доктрины относительно нормативного правового акта.

40. Значение примата правовой доктрины над судебным прецедентом и правовым обычаем. Механизм функционирования и условия использования правовой доктрины
41. в правоприменительной деятельности.
42. Формы кодификации законодательства.
43. Значение кодификации законодательства.
44. Признаки и понятие кодификационного нормативного правового акта.
45. Модификация видов кодификационных нормативных правовых актов и их места в системе законодательства.
46. Моделирование кодификационной деятельности как необходимое условие создания Свода законов Российской Федерации.

Контролируемые компетенции: ПК-3, 5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.6. Тестовые задания

Тесты по дисциплине: «Источники российского права»

1. Способ, закрепляющий норму права?

- А) Правовая доктрина;
- Б) Юридический факт;
- В) Источники права;**
- Г) Отрасль права.

2. Выберите источники, которые относятся к основным видам источников?

- А) правовой обычай, судебный прецедент, нормативный правовой акт;
- Б) договор нормативного содержания, общие принципы Права, идеи и доктрины, религиозные тексты;
- В) правовой обычай, религиозные тексты, судебный прецедент, договор нормативного содержания.

Г) Все источники являются основными.

3. Формы права это?

- А) способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения;**
- Б) область системы права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную;
- В) конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения;
- Г) это организационно-правовая форма государственной деятельности, направленная на реализацию правовых предписаний в жизнь.

4. Источники права это?

- А) способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения;
- Б) официально закрепленные формы внешнего выражения содержания права;**
- В) какой-либо элемент института права, формирующий условия функционирования механизмов принятия и исполнения регулирующих норм;
- Г) общеобязательное, формально определённое правило поведения, гарантированное государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений.

5. Что является характеристикой источников права?

- А) неформальный характер;
- Б) обязательность только для части населения;
- В) официальный характер;**
- Г) принятие негосударственными организациями;

6. Материальные источники права это?

- А) способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения;
- Б) общеобязательное, формально определённое правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений;
- В) определенные и установленные способы выражения и закрепления государственных правовых норм;
- Г) система общественных отношений, обусловленная объективными потребностями общественного развития, своеобразием способа производства материальной жизни, системой социально-экономических связей, условиями жизни общества, государственным строем, уровнем развития культуры.**

7. Первый источник права?

- А) правовой обычай;**
- Б) судебный прецедент;
- В) естественное право;
- Г) нормативно-правовой акт.

8. Исторические источники права это?

- А) исторически сложившийся источник права и правило поведения;
- Б) нормы поведения человека, возникающие из морали;
- В) разновидность социальных норм;
- Г) правовые памятники, которые имели значение действующего права.**

9. Нормативно правовой акт это?

- А) договор между людьми;
- Б) устное соглашение;
- В) письменный документ;**
- Г) негласное правило.

10. Правовой обычай это?

- А) исторически сложившийся источник права и правило поведения;
- Б) правило поведения, сложившееся вследствие его фактического применения в течение длительного времени и признаваемое государством в качестве общеобязательного правила;**
- В) определенные и установленные способы выражения и закрепления государственных правовых норм;
- Г) разновидность социальных норм.

11. Где судебный прецедент получил широкое распространение?

- А) В Германии;
- Б) В Польше;
- В) В США;**
- Г) В России.

12. При каких условиях нормативно-правовой акт становится источником права?

- А) если он принят компетентными государственными органами;**
- Б) если он составлен в соответствии с требованиями закона;
- В) если он опубликован;
- Г) если он составлен в соответствии с требованиями закона.

13. Как назывался правовой обычай, который предполагает штраф за убийство человека?

- А) талион;
- Б) вира;**

- Б) Головничество;
- Г) Продажа.

14. Какой документ является правовой основой в России?

- А) Постановление правительства;
- Б) Указ Президента;
- В) Конституция;**
- Г) Федеральный закон.

15. Судебный прецедент это?

- А) правило поведения, сложившееся вследствие его фактического применения в течение длительного времени и признаваемое государством в качестве общеобязательного правила;
- Б) определенные и установленные способы выражения и закрепления государственных правовых норм;
- В) решение по конкретному делу, используемое в качестве образца при рассмотрении аналогичных споров и ситуаций;**
- Г) способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения.

16. Может ли договор нормативного содержания устанавливать норму права?

- А) Не может;
- Б) Может;
- В) В некоторых случаях;**
- Г) Он является основным источником права.

17. Естественным правом человека является?

- А) Право на труд;
- Б) Право на социальное обеспечение;
- В) Политические права;
- Г) Право на жизнь.**

18. Нормативно-правовой акт это?

- А) это письменный документ, принятый уполномоченным субъектом права, имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления и направленный на регулирование общественных отношений;**
- Б) способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения;
- В) общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантированное государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений;
- Г) это внешняя форма выражения правовых норм.

19. В чем суть правового обычая?

- А) действие нормы без официального признания;
- Б) устранение традиций, противоречащих официальным законам;
- В) признание государством обычаев и традиций в качестве нормы;**
- Г) принятие государством совершенно новой нормы права.

20. Закон это?

- А) элемент правовой нормы, содержащий дозволение, предписание или запрет для субъекта, которому адресована правовая норма;
- Б) законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей;
- В) юридически обязательное правило поведения, исходящее от компетентных государственных органов, закрепленное или санкционируемое в официальном акте и охраняемое от нарушений мерами государственного принуждения;
- Г) правовой акт, издаваемый законодательным органом государственной власти.**

21. Источник Российского права?

- А) нормативный правовой акт;**
- Б) Судебный прецедент;
- В) Религиозные тексты;

Г) Доктрины.

22. Какой из источников не относится к основным источникам права?

- А) правовой обычай;
- Б) судебный прецедент;
- В) законопроект;**
- Г) естественное право.

23. Федеративный договор это?

- А) соглашение между собой двух или более сторон, по какому-либо вопросу с целью установления, изменения или прекращения правовых отношений;
- Б) соглашение между собой двух или более субъектов, по какому-либо вопросу с целью установления, изменения или прекращения правовых отношений;
- В) нормативный договор, один из основных источников конституционного права Российской Федерации в области регулирования федеративных отношений;**
- Г) общеобязательное, формально определённое правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений.

24. Что собой представляет форма права?

- А) внешнее выражение права;**
- Б) соблюдение права;
- В) процесс создание права;
- Г) разновидность права.

25. Международные договоры бывают?

- А) нормоустанавливающими;**
- Б) консенсуальный;
- В) доктринальный;
- Г) взаимно обязывающий.

26. Какую группу явлений можно отнести к источникам права?

- А) представления об идеальном устройстве общества;
- Б) нет верного ответа;
- В) воля группы лиц, случайное стечеие обстоятельств;
- Г) объективная реальность, воля государства, воля граждан.**

27. Кем издаются нормативно-правовые акты?

- А) Президент;
- Б) Прокурор;
- В) Органы, обладающие нормотворческой компетенцией;**
- Г) Нормативный-правовой акт рождается из обычая.

28. По юридической силе нормативные акты подразделяются на сколько групп?

- А) одна группа;
- Б) две группы;**
- В) пять
- Г) три группы.
- групп;

29. По юридической силе нормативные акты подразделяются?

- А) законы и подзаконные акты;**
- Б) указы Президента и постановление правительства;
- В) законы субъектов и Федеральные законы;
- Г) указы Президента и Федеральные законы.

30. Какая первая стадия принятия закона?

- А) указ Президента;
- Б) социологический опрос;
- В) всенародное голосование;
- Г) законодательная инициатива.**

31. Что издает Президент РФ?

- А) Постановление;
- Б) Кодекс;
- В) Закон;
- Г) Указ**

32. Что относят к правовым обычаям?

- А) санкционированные государством и многократно повторяющиеся правила поведения**
- Б) традиции;
- В) общие принципы права;

Г) доктрина.

33. Нормативно-правовые акты, издаваемые министерствами?

- А) доктрины;
- Б) приказы;**
- В) постановления;
- Г) указы.

34. Нормативно-правовые акты, издаваемые Правительством РФ?

- А) декреты;
- Б) законы;
- В) указы;

Г) постановления.

35. Как называется нормативно-правовой акт, который не относится к законам?

- А) основы законодательства
- Б) кодекс
- В) устав образовательного учреждения**
- Г) уста субъекта РФ

36. Что из перечисленного является примером нормы уголовного права?

- А) уничтожение полезной для леса фауны влечет наложение штрафа;
- Б) основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения;
- В) преступлением, совершенным умышленно, признается деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом;**
- Г) арест имущества должника состоит в производстве описи имущества и объявления запрета распоряжения им;

37. Что присущи частному праву?

- А) утверждение правовых норм законодательным органом власти;
- Б) санкции за невыполнение правовых норм;
- В) изложение норм в специальных кодексах;

Г) регулирование имущественных отношений граждан;

38. Уголовный, Гражданский, Семейный кодексы являются примерами?

- А) текущих (обычных) федеральных законов;**
- Б) указов;
- В) постановлений;
- Г) федеральных конституционных законов;

39. Что обладает высшей силой в РФ?

- А) Конвенция МОТ;
- Б) разъяснение конституционного суда;
- В) резолюции ООН;

Г) законы РФ.

40. Какие законы существуют в РФ?

- А) законы субъектов РФ;**
- Б) законы муниципальных образований;
- В) законы обществ с ограниченной ответственностью;

Г) законы отдельных социальных групп;

41. Какой из нормативно-правовых актов имеет для всех остальных высшую юридическую силу?

А) Кодекс;

Б) Указ Президента;

В) Постановление правительства;

Г) приказ;

42. Что делает Президент РФ?

А) принимает федеральные законы;

Б) одобряет федеральные законы;

В) утверждает федеральные законы;

Г) подписывает федеральные законы.

43. Что делает Совет Федерации Федерального собрания РФ?

А) принимает федеральные законы;

Б) одобряет федеральные законы;

В) утверждает федеральные законы;

Г) подписывает федеральные законы;

44. Выберите название первой главы Конституции РФ?

А) Федеративное устройство

Б) Президент Российской Федерации

В) Права и свободы человека и гражданина

Г) Основы конституционного строя.

45. Год принятия конституции РФ?

А) 1992;

Б) 1993;

В) 1978;

Г) 1989;

46. Выберите один из видов актов?

А) нормативный правовой акт;

Б) интерпретационные акты;

В) оперативный правовой акт;

Г) индивидуальный акт.

47. Выберите один из видов правового акта?

А) правореализационные акты;

Б) правоприменительные акты;

В) незаконный правовой акт;

Г) подзаконный правовой акт.

48. Выберите один из видов правового акта:

А) индивидуальный

правовой

акт

Б) незаконный правовой акт;

В) частный правовой акт;

Г) общий правовой акт.

49. Официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа

А) интерпретационные акты;

Б) частный правовой акт;

В) нормативный правовой акт;

Г) подзаконный правовой акт.

50. Правовой акт, имеющий низкую юридическую силу, который был создан органом государственной власти?

- A) подзаконный** правовой акт;
Б) частный правовой акт;
В) индивидуальный правовой акт;
Г) общий правовой акт.

51. Разновидность правового акта, который не содержит нормы права?

- А) индивидуальный правовой акт;** закон;
Б)
В) нормативный правовой акт;
Г) подзаконный правовой акт.

52. Что является индивидуальным актом?

- А) акты субъектов Российской Федерации;
Б) законы;
В) Федеральный законы;
Г) решения по кадровым вопросам.

53. Индивидуальный акт это?

- А) элемент правовой нормы, содержащий дозволение, предписание или запрет для субъекта, которому адресована правовая норма;
Б) способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения;
В) общеобязательное, формально определённое правило поведения, гарантированное государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений;
Г) одностороннее волевое властное действие государственного органа исполнительной власти или его должностного лица, обеспечивающее реализацию правовых норм в связи с конкретным делом, вызывающее возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права.

54. Пример индивидуального правового акта?

- А) письмо министерства труда;
Б) решения о награждении;
В) указы Президента Российской Федерации;
Г) нормативные договоры.

55. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают?

- А) общие;**
Б) социальные;
В) экономические;
Г) общественный.

56. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают?

- А) федеративные;
Б) социальные;
В) местные;
Г) региональные.

57. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают?

- А) отраслевые;
Б) вневедомственные;
В) ведомственные;
Г) первоочередные.

58. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают?

- А) колоссальные;
Б) локальные;
В) всеобщие;
Г) вневедомственные.

59. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают?

- А) вневедомственные;
- Б) обобщающие;
- В) частные;
- Г) индивидуальные.**

60. По органам издающим подзаконные нормативные акты бывают?

- А) указы Президента Российской Федерации;**
- Б) индивидуальные;
- В) локальные;
- Г) обобщающие.

61. По органам издающим подзаконные нормативные акты бывают?

- А) частные
- Б) ведомственные
- В) внеvedomstvennye

Г) постановления Правительства РФ

62. По органам издающим подзаконные нормативные акты бывают?

- А) общие
- Б) ведомственные
- В) общественные

Г) решения представительных органов местного самоуправления

63. Нормативный правовой акт в РФ, являющийся основным источником?

- А) права;**
- Б) обобщающие;
- В) общественности;
- Г) социума.

64. Нормы права, носителями которых являются Конституция РФ конституционные законы, имеют понятие?

- А) Конституционно-правовых актов;**
- Б) Кодексов;
- В) Правовых актов;
- Г) Конституционных актов.

65. Нормативный акт что устанавливает, изменяет или отменяет?

- А) постановления парламента;
- Б) нормы права;**
- В) указы Президента;
- Г) постановление правительства.

66. Вступление в силу нормативного акта со времени его принятия или?

- А) утверждения;
- Б) референдума;
- В) опубликования;**
- Г) с подписанием президентом.

67. Нормативные акты в зависимости от срока действия подразделяются?

- А) долгосрочные акты;
- Б) повременные акты;
- В) коротко срочный;
- Г) временные акты.**

68. От срока действия нормативные акты делятся?

- А) перспективные акты;
- Б) повременные акты;
- В) акты неопределенно длительного действия;**
- Г) акты определено длительного действия.

69. Нормативно-правовой акт, который издается представительным органом государственной власти и обладает высшей юридической силой?

- А) закон;**
- Б) постановление;
- В) указ;
- Г) подзаконный акт.

70. Особый вид нормативных актов?

- А) региональные законы;

Б) международные законы;

- В) местные законы;

- Г) законы субъектов.

71. Что является главнее по юридической силе?

А) кодексы;

Б) Конституция;

- В) федеральные законы

- Г) указы Президента

72. Общефедеральные акты обязательны для исполнения?

- А) в Москве;

Б) на всей территории России;

- В) в области;

- Г) в конкретном городе.

73. Муниципальные правовые акты, которые являются главным инструментом местного самоуправления, распространяются на жителей?

- А) Москвы;

- Б) иностранных государств;

- В) нескольких областей;

Г) города.

74. Муниципальные правовые акты, которые являются главным инструментом местного самоуправления, распространяются на жителей?

- А) поселка;

- Б) страны;

- В) нескольких краев;

Г) округа.

75. Источником права является:

- А) подзаконные нормативные акты;

- Б) постановление Правительства;

- В) частное мнение юриста;

Г) нормативно-правовой акт.

76. Источником права является?

- А) правовой договор;**

- Б) частное мнение юриста;

- В) основы законодательства о здоровье граждан;

- Г) обычай.

77. Как называется нормотворческая деятельность органов исполнительной власти, осуществляемая по поручению парламента в целях оперативного решения определенных проблем путем издания нормативных актов, входящих в компетенцию представительного органа?

- А) законотворчество;

Б) делегированное правотворчество;

- В) подзаконное правотворчество;

- Г) оперативное правотворчество;

78. Какой принцип не присущ правотворчеству?

- А) научность;

- Б) демократизм;

В) конфиденциальность;

Г) оперативность.

79. Как соотносятся между собой понятия «правотворчество» и «право образование»?

А) понятие «правотворчество» шире понятия «право образование»;

Б) понятие «правотворчество» уже понятия «право образование»;

В) понятия являются синонимами;

Г) это взаимоисключающие понятия.

80. Какой принцип правотворчества предполагает своевременность издания нормативных актов?

А) демократизм

Б) оперативность

В) гласность

Г) законность

81. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения, санкционированных государством и охраняемых его силой, называется?

А) обычаем;

Б) правом;

В) законом;

Г) моралью.

82. Источниками права в РФ являются?

А) Коран и Библия;

Б) судебные прецеденты;

В) нормативно-правовые акты;

Г) договоры;

83. В чем состоит социальное назначение права?

А) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения;

Б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп;

В) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости;

Г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей;

84. Институт права – это?

А) раздел отраслевого кодекса;

Б) глава под отраслевого кодекса;

В) группа взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения;

Г) обособленная группа взаимосвязанных норм права, регулирующих однородные общественные отношения.

85. Совокупность правовых норм, регулирующих отношения частных собственников, называется?

А) публичным правом;

Б) частным правом;

В) международным правом;

Г) системой права.

86. Наиболее широка область действия?

А) норм морали;

Б) технических норм;

В) норм права;

Г) санитарно-гигиенических норм

87. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятие?

А) обычай;

Б) право;

- Б) мораль;
- Г) нравы.

88. К какой правовой семье относится современная Россия?

- А) Романо-германской;**
- Б) славянской;
- В) православной;
- Г) социалистической.

89. Нормативное понимание права включает?

- А) определение права как системы действующих в государстве юридических норм;**
- Б) понятие правосознания и правоотношений;
- В) деятельность правоохранительных органов государства;
- Г) различные права и законы;

90. Как называется нормативно правовой акт, принятый компетентным органом в соответствии с законом?

- А) указ;
- Б) постановлением;**
- В) подзаконным;
- Г) распоряжение.

91. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты?

- А) Конституционного суда РФ;
- Б) Парламента РФ;
- В) Президента РФ;**
- Г) Правительства РФ.

92. Как называется деятельность Государства по разработке и принятию нормативных правовых актов?

- А) защитой правовых норм;
- Б) развитием отношений;
- В) реализацией правовых норм;
- Г) правотворчеством.**

93. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется?

- А) систематизацией законодательства;**
- Б) реализацией закона;
- В) исполнением закона;
- Г) принятием закона.

94. К признакам нормы права относится?

- А) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;**
- Б) обеспечение принципа справедливости;
- В) презумпция невиновности;
- Г) обеспечение равенства всех перед законом и судом.

95. К главному признаку правовой нормы относится?

- А) обязательность для исполнения всеми гражданами;**
- Б) издание правительством;
- В) принятие в порядке референдума;
- Г) применения в порядке, установленном правительством.

96. К признакам нормы права не относится?

- А) системность;
- Б) персонифицированность;**
- В) возможность применения в случае нарушения принудительной силы государства;
- Г) формальная определенность.

97. К основным элементам структуры правовой нормы относятся?

- А) гипотеза, диспозиция, санкция;**

- Б) гипотеза, преюдиция, санкция;
В) преамбула, диспозиция, сакция;
Г) фикция, диспозиция, санкция.

98. При каких условиях действует норма права?

- А) диспозицией;
Б) санкцией;
В) преамбулой;
Г) гипотезой.

99. Принудительные или поощрительные меры, подлежащие применению за нарушение или выполнение нормы права, называются?

- А) примечанием;
Б) санкцией;
В) гипотезой;
Г) диспозицией.

100. Правонарушение – это общественно опасное, виновное, противоправное деяние, наносящее вред общественным отношениям и влекущее за собой?

- А) наказание;
Б) юридическую ответственность;
В) общественное порицание;
Г) отстранение от занимаемой должности.

Ключи

№ вопроса	Вариант ответа
1.	В
2.	Г
3.	А
4.	Б
5.	В
6.	Г
7.	А
8.	Г
9.	В
10.	Б
11.	В
12.	А
13.	Б
14.	В
15.	В
16.	В
17.	Г
18.	А
19.	В
20.	Г
21.	А
22.	В
23.	В
24.	А
25.	А
26.	Г
27.	В

28.	Б
29.	А
30.	Г
31.	Г
32.	А
33.	Б
34.	Г
35.	В
36.	В
37.	Г
38.	А
39.	Г
40.	А
41.	А
42.	Г
43.	Б
44.	Г
45.	Б
46.	А
47.	Г
48.	А
49.	Б
50.	А
51.	А
52.	Г
53.	Г
54.	Б
55.	А
56.	В
57.	В
58.	Б
59.	Г
60.	А
61.	Г
62.	Г
63.	А
64.	А
65.	Б
66.	В
67.	Г
68.	В
69.	А
70.	Б
71.	Б
72.	Б
73.	Г
74.	Г
75.	Г
76.	А
77.	Б

78.	В
79.	Б
80.	Б
81.	Б
82.	В
83.	В
84.	В
85.	Б
86.	В
87.	А
88.	А
89.	А
90.	Б
91.	В
92.	Г
93.	А
94.	А
95.	А
96.	Б
97.	А
98.	Г
99.	Б
100.	Б

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ