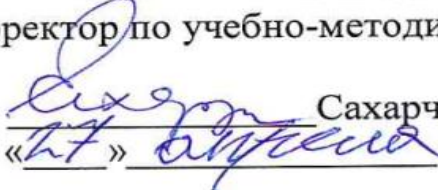


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Сахарчук Е.С.
«17» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки
42.04.02 «Журналистика»
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
Интернет-журналистика**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, заочная


очная: курс 2 семестр 4

заочная: курс 3 семестр 5

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 529 от 8 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №.47239.

Разработчики рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий


 место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЖиРИТ (протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.


Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

 С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы утверждается решением ученого совета университета.

1.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о программе государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное решением Ученого совета МГГЭУ, протокол № 5 от 7 апреля 2022 г.

1.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются университетом на основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а так же ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП ВО.

1.5. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектная	сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; моделирование прикладных и информационных процессов; составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; проектирование информационных систем по видам обеспечения; программирование приложений, создание прототипа информационной системы.	Информационные системы, прикладные и информационные процессы, информационные технологии.
	Научно-исследовательская	Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Редакторская	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации	Работа над содержанием публикаций в СМИ
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Авторская	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле-11.003 и

			радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)
--	--	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) программы - «Интернет-журналистика»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. Получение информации для подготовки материала. Обработка и проверка полученной информации для материала. Формирование материала	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Согласование темы будущего материала с редакцией. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией.	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. Получение информации для подготовки ма-	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)	проектный	Участие в разработке и реализации журналистский текст и (или) продукт, индивидуальное и (или)	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ

		<p>териала. Обработка и проверка полученной информации для материала. Формирование материала.</p>	<p>Подготовка вопросов для интервью Проведение интервью, проведение опросов Выезд на места для освещения событий на определенной территории Фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>		<p>коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>
--	--	---	---	--	---	---

<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>	<p>Работа над содержанием публикаций СМИ</p>	<p>Разработка концепции авторских проектов. Планирование и координация деятельности подразделения. Анализ результатов деятельности подразделения. Установление и поддержание контактов с внешней средой</p>	<p>Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой. Рекомендации по составлению сценариев сюжетов,</p>	<p>редакторский</p>	<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)</p>
--	--	---	---	---------------------	--	---

			разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев			
--	--	--	---	--	--	--

1.6. Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;

		методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы

	философском контекстах	<p>межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое	ОПК-1. Способен создавать	ОПК-1.1. Выявляет

мышление	востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Межкультурное взаимодействие	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Коммуникация	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Разработка и реализация проектов	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Владеет принципами работы современных информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование	и	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Основание (ПС, анализ опыта)
--------------------	---	---	------------------------------

профессиональной компетенции	компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	<p>ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	<p>ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: авторский		
ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	<p>ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>

ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	11.009 Режиссер средств массовой информации
	ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	11.006 Редактор средств массовой информации
	ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

1.6.1. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
<i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Государственный экзамен	УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
	УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

		<p>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
	УК-3	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Защита ВКР	УК-4	<p>УК-4.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-4.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
	УК-2	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления</p>

		<p>профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
	УК-3	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
	УК-4	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в</p>

		межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Государственный экзамен	-	-
Защита ВКР	-	-
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Государственный экзамен	ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
	ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в

		сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
	ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
Защита ВКР	ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
	ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального

	полученной информации для подготовки материала	и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
	ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». ВКР выполняется в письменной форме и характеризует уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника.

Цель выпускной квалификационной работы – закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности. Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость.

В задачи выпускной квалификационной работы входят:

1. Отбор и анализ научной литературы по вопросам избранной темы, исследование в соответствии с поставленной целью;
2. Самостоятельная разработка вопросов теории и практики по профилю подготовки;
3. Научное обоснование развиваемых в работе положений и выводов;
4. Формулирование практических рекомендаций и их обоснование.

Автор должен продемонстрировать:

- 1) умение анализировать, систематизировать, обобщать материал;
- 2) логично излагать свои мысли;
- 3) аргументированно доказывать свою точку зрения.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02 «Журналистика»

(очная форма обучения)

1. Специфика использования элементарно-выразительных средств в информационных жанрах журналистики
2. Создание и продвижение web-сайта как площадки для продвижения студенческого журналистского контента
3. Эволюция радиоэфира: от аналогового к цифровому формату
4. Конкурентные преимущества «социальных медиа»
5. Специфика спортивного интервью
6. SMM-копирайтинг как направление современной бизнес-журналистики
7. Основные тренды культурно-образовательных проектов в современных российских СМИ
8. Специфические черты авторской радиожурналистики
9. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной журналистики и социальной рекламы
10. Жанровые особенности журналистского очерка в современной российской публицистике
11. Travel journalism как специфическое направление блогосферы
12. Влияние вирусного контента на массовую интернет-аудиторию
13. Информационная журналистика и особенности формирования глобальной системы международных новостей
14. Метод интервью в жанре социального ток-шоу на материалах двух или более программ западных телеканалов (по выбору студента)
15. Особенности и различия тенденций развития жанра «инфотейнмент» в зарубежных и российских СМИ
16. Методы и формы взаимодействия конвергентных СМИ с аудиторией
17. Особенности развития процессов таблоидизации, бесплатных газет и неежедневного чтения в зарубежных СМИ
18. Основные тенденции развития журналистики данных в социальных СМИ
19. Проблемы доступа СМИ к информации на современном этапе
20. Гуманитарный характер современной российской военной журналистики
21. Роль СМИ в гражданском обществе: концепции и практика
22. Структура и классификация спортивных интернет-СМИ
23. Общественное телевидение в России: практика, тенденции, проблемы (на примере телеканала ОТР)
24. Особенности формирования контента для молодежной аудитории
25. Конструирование общественно-политического поведения в социальных сетях и блогосфере
26. Специфика развития современных социальных нишевых медиапроектов
27. Специфика работы журналиста в экстремальных ситуациях (военные конфликты и ЧС)
28. Гуманитарная «повестка дня» современных социальных медиа
29. Специфика освещения социальной проблематики в информационных программах современного российского ТВ
30. Ракурсы социальной сферы (на примере СМИ по выбору студента)
31. Специфика социальных проектов российских медиа
32. Актуальные социальные проблемы «новых медиа»
33. Специфика освещения социальной проблематики на современном российском телевидении
34. Социальная составляющая современного радиоэфира
35. Актуальные этико-правовые проблемы Рунета

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Тематику ВКР определяет выпускающая кафедра МГГЭУ. Темы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры на основе анализа современной практики с учетом актуальных проблем теории и методики профильного направления. Студент может также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, студент совершает следующие действия:

1. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее.
2. Выпускник пишет заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено зав. кафедрой.
3. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя студент получает у руководителя задание по ВКР.

В задании должны быть определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание. Кроме того, задание включает календарный график выполнения ВКР.

2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выполненную работу с сопроводительными документами студент представляет на кафедру за **15 дней** до защиты. Вопрос о допуске к защите решает заведующий кафедрой, который просматривает работу и знакомится с отзывом научного руководителя.

В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется деканом на утверждение ректору вуза.

Выпускающая кафедра составляет график проведения защит. На заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствуют студенты и их научные руководители.

Порядок защиты и оценки ВКР

Выпускник защищает квалификационную работу перед Государственной экзаменационной комиссией. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

Для защиты студенту отводится 15-20 мин. Защита ВКР студентом состоит из его выступления (изложения содержания работы – 10 минут) и его ответов на вопросы присутствующих на защите. Приветствуется использование видео-презентации.

Выпускнику могут быть заданы вопросы по содержанию ВКР. При защите должен раскрыть свой потенциал и продемонстрировать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над ВКР и во время обучения.

В ходе защита оценивается:

- 1) знание области исследования;
- 2) владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- 3) глубина и степень решения поставленных задач;
- 4) умение кратко излагать результаты и аргументированно отвечать на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются членами ГЭК на закрытом заседании. Комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры,

факультета и представители профильной отрасли, решает вопрос об оценке ВКР, её практическом использовании.

Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

ВКР, отличающиеся новизной и оригинальностью разработки темы, хорошим теоретическим уровнем и высокой культурой исполнения, получившие на защите отличную оценку, ГЭК может рекомендовать для опубликования, использования в учебном процессе, а автора рекомендовать для поступления в магистратуру.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

При наличии уважительной причины срок работы над ВКР может быть продлён по решению ректора.

2.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценкой «отлично» оценивается работа, которая содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, предлагает проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использует научные методы исследования, содержит глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечает всем (без исключения) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (ВКР).

Оценкой «хорошо» оценивается ВКР, которая выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не содержит научно - теоретического и практического исследования проблем выпускной квалификационной работы и не отвечает основным требованиям, предъявляемым экзаменационной комиссией к выпускным квалификационным работам.

В случае неудовлетворительной оценки экзаменационной комиссии дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и утверждается ректором вуза.

Результаты заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов в день защиты.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения, с последующей передачей в архив.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, пользоваться необходимыми техническими средствами);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

Все локальные нормативные акты МГГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- проводимом в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;
- проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

Письменное заявление о необходимости создания обучающемуся инвалиду специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГГЭУ).

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

5.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

5.4. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.10. В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе развертывание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.

2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.
3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

