

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2024 16:06:01  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

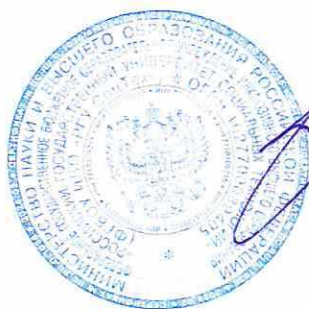
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

« 4 » июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр психологической поддержки и социальной защиты (далее – Центр, ЦППСЗ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех (далее-ректор), иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Центре утверждается ректором Университета по представлению начальника управления по молодежной, социальной и информационной политике.

1.4. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по молодежной, социальной и информационной политики.

1.5. Работники Центра принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов ректора Университета по предоставлению начальника Управления по молодежной, социальной и информационной политики.

1.6. При осуществлении своих полномочий Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, общественными организациями и объединениями, занимающимися вопросами психологической помощи и поддержки.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА:

2.1. Основной Целью Центра является обеспечение своевременной социально-психологической помощи всем категориям обучающихся и работников Университета;

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1 Обеспечение качества и полноты спектра социально-психологической помощи для всех категорий обучающихся и работников Университета;

2.2.2. Организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся Университета;

2.2.3. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма в условиях воспитательного процесса;

2.2.4. Оказание социально-психологической помощи обучающимся и работникам РГУ СоцТех, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального напряжения и сложной жизненной ситуации;

2.2.5. Первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о проблемах обучающихся, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

2.2.6. Организация социального обслуживания и социальной поддержки обучающихся с учетом их индивидуальной потребности;

2.2.7. Подготовка приказов о постановке в установленном законном порядке на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя и обеспечивает утверждение данных приказов ректором Университета;

2.2.8. Оказание помощи обучающимся в занесении в Московский реестр данных для получения социальных карт;

2.2.9. Оказание помощи обучающимся инвалидам и детям-сиротам в оформлении документов в МФЦ и консультирование по получению региональных социальных доплат.

2.2.10. Профилактическая работа по предупреждению проявления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

2.2.11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и обществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации студента и мер по предупреждению ее ухудшения.

### **3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ:**

3.1. Социально-психологическое просвещение;

3.2. Ознакомление работников Университета с основными возрастными закономерностями психологического и психического развития обучающихся Университета;

3.3. Популяризация психологических знаний и достижений психологической науки среди работников и обучающихся Университета;

3.4. Повышение психологической компетентности работников и обучающихся;

3.5. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается студент для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения;

3.6. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности студентов по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, поведения, при необходимости, выборочных социологических опросов;

3.7. Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг обучающимся Университета;

3.8. Социально-психологическая профилактика и коррекция: содействие адаптации обучающихся к условиям обучения в Университете, консультирование работников и наставников по оказанию помощи обучающимся Университета в адаптационный период;

3.9. Социально-психологическое сопровождение психологического образования:

3.9.1. Социально-психологическая диагностика;

3.9.2. Участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах социально-психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников РГУ СоцТех;

3.9.3. Социально-психологический анализ ситуации в Университете, своевременное выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, выработка путей и средств их разрешения;

3.10. Индивидуальное и коллективное психологическое консультирование обучающихся РГУ СоцТех по актуальным вопросам обучения, профессиональной деятельности;

3.11. Организационно-методическая деятельность:

3.11.1. Подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и работников РГУ СоцТех;

3.11.2. Подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов социально-психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников РГУ СоцТех;

3.11.3. Подготовка рекомендаций для органов управления и должностных лиц РГУ СоцТех по созданию в РГУ СоцТех условий, способствующих психологическому здоровью и благополучию, позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

#### **4. ПРАВА ЦЕНТРА:**

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности;

4.2. Требовать создания необходимых условий для качественного выполнения поставленных перед Центром задач: штатного укомплектования специалистами в соответствии с квалификационными требованиями, выделение помещений для работы, обеспечение мебелью, оснащение средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;

4.3. Выступать в интересах Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, контрольно-надзорных органах и иных органах и организациях;

4.4. Получать для ознакомления, поступающие в Университет распорядительные акты по вопросам деятельности Центра, а также локальные нормативные акты Университета;

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, согласно установленному порядку, статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции центра психологической поддержки Университета;

4.6. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Университета, работников Университета в целях осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Центра;

4.7. Использовать служебный транспорт Университета для осуществления своих функций;

4.8. Обращаться к руководству Университета с мотивированными заявлениями о необходимости систематического повышения квалификации работников Центра;

4.9. Участвовать в оперативных совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы, входящим в компетенцию Центра;

4.10. ~~В~~Ходить в состав комиссий, рабочих групп и иных консультационно-совещательных и контрольно-распорядительных органов Университета.

## **5. ЦЕНТР ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОБЯЗАН:**

- 5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- 5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;
- 5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 5.4. Подготавливать ответы на запросы и письма федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 5.5. Вести делопроизводство в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 5.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром;
- 5.7. Готовить в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Центра.

## **6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 6.1. В Центре ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.
- 6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель Центра.
- 6.3. Работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
- 6.4. Центр при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- 6.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.
- 6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.