

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2021 16:13:59
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Кафедра административного и финансового права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки
38.03.02 "Менеджмент"

Профиль подготовки

Международный менеджмент

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 семестр 8


Форма обучения очно-заочная

Курс 5 семестр 9


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. №970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России "25"августа 2020 г. № 59449

Составители рабочей программы: МГГЭУ, каф. административного и финансового права, к.ю.н.
место работы, занимаемая должность


_____ Андреанова В.В. «30» августа 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: зав.каф.кафедры административного и финансового права


_____ Мартьянова Г.В. «30» августа 2021 г
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры административного и финансового права (протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой _____ Г.В.Мартьянова «30» августа 2021 г.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического управления

« 31 » 08 2021 г. _____ И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 31 » 08 2021 г. _____ Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 31 » 08 2021 г. _____ В.А.Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр № 1 «31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Финансовое право» является приобретение студентами знаний и навыков, связанных с вопросами правового регулирования финансовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение правового понятийного аппарата, предусмотренного финансовым законодательством;
- формирование представления о месте и роли норм финансового права в системе российского права;
- ознакомление с содержанием норм финансового права и практикой их применения;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими финансовую сферу;
- выработка способностей к теоретическому анализу финансово-правовых ситуаций;
- формирование способностей к юридически грамотным решениям и действиям, в условиях функционирования финансовой системы Российской Федерации;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой, материалами судебной практики.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 дисциплины по выбору.

Изучается студентами 4 курса в 8-м семестра обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» базируется на знании дисциплин «Правоведение», «Теория организации», «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Совместное предпринимательство». Изучение учебной дисциплины «Предпринимательское право» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Внешнеэкономическая деятельность», «Международное право», «Международный бизнес».

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному

		поведению
ПК-4	Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права.</p> <p>ПК-4.2 Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма	Очно-заочная форма
	Курс, часов			
	Очная форма	Очно-заочная форма	4 курс, 108 часов	5 курс, 108 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	52	24	52	24
Лекции (Л)	22	10	22	10
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-	-
Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)	30	14	30	14
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	10	6	10	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	56	84	56	84
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	16	25	16	25
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	2	2	2	2
Контрольная работа	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Зачет с оценкой	2	2	2	2
Экзамен	-	-	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	108 часов, 3 зачетные единицы	108 часов, 3 зачетные единицы	108 часов, 3 зачетные единицы	108 часов, 3 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
		Раздел 1. Общая часть финансового права	
1	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности.	Понятие, признаки и функции финансов. Финансовая система России. Средства, способы, формы и методы осуществления финансовой деятельности. Принципы финансовой деятельности. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность. Система государственных финансовых органов. Роль финансовой деятельности государства в социальной сфере.	УК-11.1 ПК-4.1
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	Понятие, предмет и методы финансового права. Характеристика подотраслей и институтов финансового права. Соотношение финансового права с другими отраслями права. Источники финансового права. Конституционные основы финансового права. Иные нормативные законодательные акты как источники финансового права. Действие финансово-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	УК-11.1 ПК-4.1
3	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Понятие и элементы финансово - правовой нормы. Классификация финансово - правовых норм. Структура финансово - правовой нормы. Понятие финансовых правоотношений. Субъекты и объекты финансового правоотношения. Содержание финансового правоотношения. Права и обязанности субъектов финансового правоотношения. Классификация финансовых правоотношений. Реализация финансового правоотношения. Юридические факты в финансовом праве.	УК-11.2 ПК-4.2
4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	Понятие, принципы и виды финансового контроля. Государственный и негосударственный финансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Обязательный и инициативный финансовый контроль. Бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, банковский контроль и контроль за страховой деятельностью. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Финансовый контроль ор-	УК-11.1 ПК-4.1

		ганов представительной власти. Счетная палата РФ как субъект финансового контроля. Финансовый контроль Президента РФ. Финансовый контроль органов исполнительной власти. Аудит как негосударственный (независимый) финансовый контроль. Обязательный и инициативный аудит. Формы и методы финансового контроля.	
5	Тема 1.5. Ответственность в финансовом праве.	Понятие финансового правонарушения. Виды финансовых правонарушений. Основания ответственности за финансовые правонарушения. Виды ответственности за финансовые правонарушения. Принуждение в сфере финансового законодательства. Меры принуждения и основания их применения. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения. Порядок обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц органов исполнительной власти.	УК-11.2 ПК-4.2
		Раздел 2. Особенная часть финансового права	
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	Понятие бюджета. Бюджетные правоотношения. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации. Структура бюджета. Правовой режим государственных и муниципальных внебюджетных фондов. Основы формирования и распределения доходов и расходов в бюджетной системе Российской Федерации. Исполнение бюджетов всех уровней.	УК-11.2 ПК-4.2
7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	Понятие и система государственных и муниципальных доходов. Классификация доходов. Налоговые доходы бюджета. Неналоговые доходы. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти, местного самоуправления, а также бюджетными, учреждениями. Средства государственного кредита и	УК-11.2 ПК-4.2

		страхования. Отличия налоговых и неналоговых доходов.	
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Понятие и система государственных расходов. Понятие и принципы бюджетного финансирования. Формы расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы. Понятие и порядок сметно-бюджетного финансирования. Финансирование капитальных вложений.	УК-11.2 ПК-4.3
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	Понятие налога, пошлины, сбора. Виды налогов. Принципы налогообложения, Юридический состав налога. Налоговые правоотношения. Участники налоговых правоотношений. Основные права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Налоговые органы Российской Федерации.	УК-11.3 ПК-4.3
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	Понятие, значение и особенности государственного (муниципального) кредита. Право внутренних и внешних заимствований. Понятие, виды и формы государственного долга. Методы управления государственным долгом. Ответственность по долговым обязательствам. Эмиссия и обращение государственных и муниципальных ценных бумаг. Классификация государственных займов.	УК-11.3 ПК-4.3
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	Страхование как институт финансовой системы. Виды страхования. Государственное регулирование в области страхования. Полномочия органов государственной власти по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций. Обязательное страхование. Обязательное пенсионное страхование. Социальное страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Государственное личное страхование.	УК-11.3 ПК-4.3
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	Банковская система России. Правовое положение Банка России. Государственное регулирование банковской деятельности. Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности. Порядок выдачи и отзыва лицензий у кредитных организаций. Ликвидация кредитных организаций. Виды банковских операций.	УК-11.3 ПК-4.3

13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	Валютные правоотношения. Объекты валютных правоотношений. Субъекты валютных правоотношений. Резиденты и нерезиденты. Их права и обязанности. Понятие валюты и валютных ценностей. Понятие и виды валютных операций. Понятие и содержание валютного регулирования. Правовые основы расчетов в иностранной валюте. Понятие и основные формы валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства.	УК-11.3 ПК-4.3
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	Понятие инвестиционного права. Система инвестиционного права. Принципы инвестиционного права. Субъекты инвестиционного права. Правовое регулирование инвестиций в России. Особенности правового режима иностранных инвестиций в России. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Задачи и функции органов исполнительной власти в организации инвестиционной деятельности.	УК-11.3 ПК-4.3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности.	4	4	6	14
			0	0	0
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	2	2	6	10
			0	0	0
3	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	1	2	6	9
			0	0	0
4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	2	2	6	10
			0	0	0
5	Тема 1.5.	4	4	6	14

	Ответственность в финансовом праве.				
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	1	2	6	9
7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	1	2	6	9
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	1	2	2	5
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	1	2	2	5
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	1	2	4	7
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	1	1	1	4
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	1	1	1	4
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	1	1	2	4
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	1	1	2	2
	Зачет с оценкой		2		2
	<i>Итого:</i>	22	30	56	108
	<i>Всего:</i>	22	30	56	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 8-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
__8__ семестр			
Наименование темы			
1.	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности	1	0
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	1	0
3.	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	1	0
4.	Тема 1.4. Финансовый контроль.	1	0

5.	Тема 1.5 Ответственность в финансовом праве.	1	0
6.	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	1	0
7.	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	2	0
8.	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	2	0
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	2	0
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	2	0
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	2	0
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	2	0
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	0
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	2	0

2.5 Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем (семинарских) занятий	Кол-во часов в 8-м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	___8__ семестр		
Наименование темы			
1.	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности	2	0
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	2	0
3.	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	2	0
4.	Тема 1.4. Финансовый контроль.	2	0
5.	Тема 1.5 Ответственность в финансовом праве.	2	2
6.	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	2	2
7.	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	2	2
8.	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	2	2
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	2	2
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	2	0
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	2	0

12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	2	0
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	0
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	4	0

2.6 Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	УК-11.1 ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.1 ПК-4.1	Анализ судебной практики
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям		УК-11.1 ПК-4.1	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.1 ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой		УК-11.1 ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.1 ПК-4.1	Анализ судебной практики
3	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.1 ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой		УК-11.1 ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.2 ПК-4.2	Анализ судебной практики

4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	<i>Составить процессуальные документы по делам (2 документа по выбору студента)</i>	1	УК-11.1 ПК-4.1	Анализ судебной практики
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.2 ПК-4.2	Анализ судебной практики
5	Тема 1.5 Ответственность в финансовом праве	<i>Составить процессуальные документы по делам (2 документа по выбору студента)</i>	1	УК-11.1 ПК-4.1	Анализ судебной практики
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.2 ПК-4.2	Анализ судебной практики
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.1 ПК-4.1	Устный опрос
		<i>Составить процессуальные документы по арбитражным делам (2 документа по выбору студента)</i>		УК-11.1 ПК-4.1	Анализ судебной практики
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.2 ПК-4.2	Анализ судебной практики
7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.2 ПК-4.2	Устный опрос
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.2 ПК-4.2	Анализ судебной практики
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.2 ПК-4.2	Устный опрос
		Подготовка доклада в соответствии с выбранной темой		УК-11.2 ПК-4.2	Обсуждение доклада

		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>		УК-11.2 ПК-4.2	Анализ судебной практики
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.2 ПК-4.2	Устный опрос Анализ практических заданий
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>			
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.3 ПК-4.3	Устный опрос Анализ практических заданий
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>			
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.3 ПК-4.3	Устный опрос Анализ практических заданий
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>			
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	УК-11.3 ПК-4.3	Устный опрос Анализ практических заданий
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>			
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-11.3 ПК-4.3	Устный опрос Анализ практических заданий
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>			
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-11.3 ПК-4.3	Устный опрос Анализ практических заданий
		<i>Выполнить анализ судебной практики</i>			

2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 8-м семестре
<u>8</u> семестр			
1	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности	ПЗПП	-
		СРПП	1
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	ПЗПП	-
		СРПП	1
3	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	ПЗПП	-
		СРПП	1
4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	ПЗПП	-
		СРПП	1
5	Тема 1.5 Ответственность в финансовом праве.	ПЗПП	2
		СРПП	1
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	ПЗПП	2
		СРПП	1
7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	ПЗПП	2
		СРПП	1
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	ПЗПП	2
		СРПП	1
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	ПЗПП	2
		СРПП	1
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	ПЗПП	-
		СРПП	1
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	ПЗПП	-
		СРПП	1
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	ПЗПП	-
		СРПП	1
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	ПЗПП	-
		СРПП	2
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	ПЗПП	-
		СРПП	2

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания по-

мощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отдаваться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Презентация	10
	ПЗ	Работа в парах, дискуссия, практика публичного выступления	10
Итого:			20

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – опрос, защита рефератов.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

6.2. Тематика докладов и рефератов

1. Роль финансовой деятельности государства в социальной сфере.
2. Подотрасли и институты финансового права.
3. Соотношение финансового права с другими отраслями права.
4. Конституционные основы финансового права.
5. Реализация финансового правоотношения.
6. Юридические факты в финансовом праве.
7. Государственный и негосударственный финансовый контроль.
8. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.
9. Обязательный и инициативный финансовый контроль.
10. Бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, банковский контроль и контроль за страховой деятельностью.
11. Счетная палата РФ как субъект финансового контроля.
12. Финансовый контроль Президента РФ.
13. Финансовый контроль органов исполнительной власти.
14. Аудит как негосударственный (независимый) финансовый контроль.
15. Обязательный и инициативный аудит.
16. Основания ответственности за финансовые правонарушения.
17. Виды ответственности за финансовые правонарушения.
18. Принуждение в сфере финансового законодательства.
19. Меры принуждения и основания их применения.
20. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения.
21. Порядок обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц органов исполнительной власти.
22. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
23. Исполнение бюджетов всех уровней.
24. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
25. Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
26. Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти, местного самоуправления, а также бюджетными, учреждениями.
27. Средства государственного кредита и страхования.
28. Отличия налоговых и неналоговых доходов.
29. Федеральные налоги.
30. Региональные налоги.
31. Местные налоги.
32. Понятие, значение и особенности государственного (муниципального) кредита.
33. Право внутренних и внешних заимствований.
34. Эмиссия и обращение государственных и муниципальных ценных бумаг.
35. Классификация государственных займов.
36. Обязательное пенсионное страхование.
37. Социальное страхование от несчастных случаев.

38. Медицинское страхование. Государственное личное страхование.

6.3 Курсовая работа – не предусмотрена.

6.4 Вопросы к зачету

1. Понятие, признаки и функции финансов.
2. Финансовая система России.
3. Средства, способы, формы и методы осуществления финансовой деятельности.
4. Принципы финансовой деятельности.
5. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность.
6. Система государственных финансовых органов.
7. Понятие, предмет и методы финансового права.
8. Источники финансового права.
9. Действие финансово-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Понятие и элементы финансово-правовой нормы.
11. Классификация финансово - правовых норм.
12. Структура финансово - правовой нормы.
13. Понятие финансовых правоотношений.
14. Субъекты и объекты финансового правоотношения.
15. Содержание финансового правоотношения.
16. Права и обязанности субъектов финансового правоотношения.
17. Классификация финансовых правоотношений.
18. Понятие, принципы и виды финансового контроля.
19. Органы государственного и муниципального финансового контроля.
20. Финансовый контроль органов представительной власти.
21. Формы и методы финансового контроля.
22. Ответственность в финансовом праве.
23. Понятие финансового правонарушения.
24. Виды финансовых правонарушений.
25. Понятие бюджета.
26. Бюджетные правоотношения.
27. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
28. Бюджетная классификация Российской Федерации.
29. Структура бюджета.
30. Правовой режим государственных и муниципальных внебюджетных фондов.
31. Основы формирования и распределения доходов и расходов в бюджетной системе Российской Федерации.
32. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.
33. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
34. Классификация доходов.
35. Налоговые доходы бюджета.
36. Неналоговые доходы бюджета.
37. Понятие и система государственных расходов.
38. Понятие и принципы бюджетного финансирования.
39. Формы расходов бюджетов.
40. Понятие налога, пошлины, сбора.
41. Виды налогов.
42. Принципы налогообложения.
43. Юридический состав налога.
44. Налоговые правоотношения.

45. Участники налоговых правоотношений.
46. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
47. Налоговая система Российской Федерации.
48. Налоговые органы Российской Федерации.
49. Правовые основы государственного или муниципального кредита.
50. Понятие, виды и формы государственного долга.
51. Методы управления государственным долгом.
52. Ответственность по долговым обязательствам.
53. Страхование как институт финансовой системы.
54. Виды страхования.
55. Государственное регулирование в области страхования.
56. Полномочия органов государственной власти по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций.
57. Обязательное страхование.
58. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.
59. Банковская система России.
60. Правовое положение Банка России.
61. Государственное регулирование банковской деятельности.
62. Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.
63. Порядок выдачи и отзыва лицензий у кредитных организаций.
64. Ликвидация кредитных организаций.
65. Субъекты валютных правоотношений.
66. Понятие инвестиционного права.
67. Система инвестиционного права.
68. Принципы инвестиционного права.
69. Субъекты инвестиционного права.
70. Правовое регулирование инвестиций в России.
71. Особенности правового режима иностранных инвестиций в России.
72. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
73. Правовые основы расчетов в иностранной валюте.
74. Понятие и основные формы валютного контроля,
75. Органы и агенты валютного контроля.
76. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
		УК-11 ПК-4
Устный опрос	1,2	УК-11 ПК-4
Доклад - презентация и его обсуждение	1,2	УК-11 ПК-4

Анализ практических заданий	1,2	УК-11 ПК-4
Реферат	1,2	УК-11 ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481857>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

7.2 Дополнительная литература:

1. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469877>
2. Пугинский, Б. И. Избранные труды / Б. И. Пугинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-03813-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451409>
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>
4. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475730>
5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470248>
6. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, 05.02.2014 N 2-ФКЗ, 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (действующая ред.) // Собрание законодательства РФ. 1994. №32. ст. 3301
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (действующая ред.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
3. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (действующая ред.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
4. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ// СЗ РФ. 13.08.2001. № 33 (ч.1). Ст. 3431 (с послед. измен.).
5. Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.09г. № 381-ФЗ// СЗ РФ. 04.01.2010. № 1. Ст. 2.
6. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ// СЗ РФ. 09.05.2011. № 19. Ст. 2716 (с послед. измен.).
7. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98г. № 14-ФЗ// СЗ РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785 (с послед. измен.).
8. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.02г. № 161-ФЗ// СЗ РФ. 02.12.2002. № 48. Ст. 4746 (с послед. измен.).
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ// СЗ РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 1 (с послед. измен.).
10. . Федеральный закон РФ «О производственных кооперативах» 08.05.96г. № 41-ФЗ// СЗ РФ. 13.05.1996. № 20. Ст. 2321 (с послед. измен.).
11. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90г. № 395-1// СЗ РФ. 05.02.1996. № 6. Ст. 492 (с послед. измен.).
12. Федеральный закон РФ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.02г. № 86-ФЗ// СЗ РФ. 15.07.2002. № 28. Ст. 2790 (с послед. измен.).
13. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ// СЗ РФ. 15.01.1996. № 3. Ст. 145 (с послед. измен.);
14. . Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02г. № 127-ФЗ// СЗ РФ. 28.10.2002. № 43. Ст. 4190 (с послед. измен.).
15. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.99г. № 40-ФЗ// СЗ РФ. 01.03.1999. № 9. Ст. 1097 (с послед. измен.).
16. Федеральный закон РФ «О естественных монополиях» от 17.08.95г. № 147-ФЗ// СЗ РФ. 21.08.1995. № 34. Ст. 3426 (с послед. измен.).
17. Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.99г. № 160-ФЗ// СЗ РФ. 12.07.1999. № 28. Ст. 3493 (с послед. измен.).
18. Федеральный закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. № 294-ФЗ// СЗ РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249 (с послед. измен.).
19. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.97г. № 122-ФЗ// СЗ РФ. 28.07.1997. № 30. Ст. 3594 (с послед. измен.).
20. Федеральный закон РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.98г. № 102-ФЗ// СЗ РФ. 20.07.1998. № 29. Ст. 3400 (с послед. измен.).
21. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96г. № 39-ФЗ// СЗ РФ. 22.04.1996. № 17. Ст. 1918 (с послед. измен.).
22. Федеральный закон РФ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98г. № 164-ФЗ// СЗ РФ. 02.11.1998. № 44. Ст. 5394 (с послед. измен.).
23. Федеральный закон РФ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд от 13.12.94г. № 60-ФЗ// СЗ РФ. 19.12.1994. № 34. Ст. 3540 (с послед. измен.).
24. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ// СЗ РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448 (с послед. измен.).

25. Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03. 2006г. № 38-ФЗ// СЗ РФ. 20.03.2006. № 12. Ст. 1232 (с послед. измен.).

26. Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ// СЗ РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434 (с послед. измен.).

27. Федеральный закон РФ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007г.// СЗ РФ. 30.07.2007. № 31. Ст. 4006 (с послед. изменен.).

7.3. Программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
4. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>.
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>.
6. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>.
8. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь

кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории). Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.
Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к те-

стированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Изучение дисциплины происходит в течение семестра. После шестого семестра студенты сдают экзамен по курсу.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Как форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование сво-

его рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее: – обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение; – изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов; – работа с основными терминами (рекомендуется их выучить); – изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии; 6 – формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; – обращение за консультацией к преподавателю. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ

		Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
