

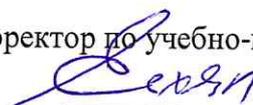
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

« 27 » Октября 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

**40.04.01 Юриспруденция**  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
Международное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения **очно-заочная**

Разработчик (и) доцент, к.ю.н., зав. кафедры общеправовых дисциплин и международного права, МГГЭУ Байрамов С.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:  
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,  
адвокат Московской областной коллегии адвокатов  
(должность, место работы)

Киселёв Олег Алексеевич

« 19 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления  
  
И.Г. Дмитриева  
« 27 » апр 2022 г.

Начальник методического отдела  
  
Д.Е. Гапеев  
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета  
  
Р.М. Хакимов  
« 27 » апреля 2022 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	<b>4</b>
2.	Перечень оценочных средств	<b>4</b>
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<b>5</b>
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>9</b>
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>16</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные индикаторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям. Формирование компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОС</b>
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ составлен	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы,	Задания для

	ия эссе	самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	составлен ия документо в
--	---------	--	-----------------------------------

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2.</i>  <i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i>  <i>Раздел III Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i>  <i>Раздел IV Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i>  <i>Раздел V Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i>  <i>Раздел IV Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i>  <i>Раздел VII</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>  <i>Анализ составления документов</i>	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов

				Темы 7.1., 7.2., 7.3.		
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2.</i>  <i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i>  <i>Раздел III Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i>  <i>Раздел IV Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i>  <i>Раздел V Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i>  <i>Раздел IV Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i>  <i>Раздел VII Темы 7.1., 7.2., 7.3.</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>  <i>Анализ составления документов</i>	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; не доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.2-БУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.2-СУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на	

						выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2.</i>  <i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3.</i>  <i>Раздел III Темы 3.1., 3.2., 3.3.</i>  <i>Раздел IV Темы 4.1., 4.2., 4.3.</i>  <i>Раздел V Темы 5.1., 5.2., 5.3.</i>  <i>Раздел IV Темы 6.1., 6.2., 6.3.</i>  <i>Раздел VII Темы 7.1.,</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>  <i>Анализ составления документов</i>	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»						ОПК-3.3-БУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ОПК-3.3-СУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ОПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики с учетом возможных правовых последствий

				7,2., 7.3.		
--	--	--	--	------------	--	--

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила по составлению процессуального документа***

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Устный опрос**

#### **Раздел I. Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства**

Содержание понятий «обеспечение информационной безопасности», «правовой режим информационной безопасности» и «организационный режим информационной безопасности». Предметная область правового и организационного режимов информационной безопасности. Методика определения функциональной направленности режимов обеспечения безопасности. Политические причины возникновения информационного противоборства. Затрагиваемые им сферы общественной жизни. Методика выявления угроз информационной безопасности Российской Федерации. Объект обеспечения информационной безопасности. Субъект информационной безопасности. Функциональная направленность режимов обеспечения информационной безопасности человека, организации, государства. Основные направления установления правового режима информационной безопасности.

#### **Раздел II. Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности**

Содержание понятия «национальная безопасность». Стратегические национальные приоритеты в данной области, приоритеты устойчивого развития, роль и место деятельности по обеспечению информационной безопасности в достижении стратегических национальных приоритетов и приоритетов устойчивого развития. Принципы информационной безопасности, общая структура информационной инфраструктуры Российской Федерации. Основные угрозы безопасности информационной инфраструктуры. Основные виды информации, безопасность которых обеспечивается правом. Основные виды угроз безопасности информации. Основные функции органов, участвующих в выполнении задач организационного обеспечения информационной безопасности. Цели и задачи стратегического планирования в области обеспечения информационной безопасности. Содержание направлений обеспечения информационной безопасности Российской Федерации, содержание национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере. Правовые средства, используемые для обеспечения безопасности информации, противодействия угрозам

безопасности информации, безопасности информационной инфраструктуры. Основные источники права в области обеспечения безопасности информационной инфраструктуры.

### **Раздел III. Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности**

Основные международные правовые акты в области обеспечения международной информационной безопасности. Тенденции и проблемы международной информационной безопасности. Положительный зарубежный опыт в этой сфере. Инициативы выдвинуты Россией в области международной информационной безопасности. Правовые средства, используемые для обеспечения безопасности информации.

### **Раздел IV. Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа**

Основные информационные права и свободы, закрепленные в российском законодательстве и законодательстве зарубежных стран. Опасности и угрозы основным информационным правам и свободам граждан. Теоретические подходы к определению содержания права на информацию и основания его ограничения. Классификация правовых режимов информации ограниченного доступа. Виды правового режима защиты информации по ее признакам. Государственная тайна. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне. Коммерческая тайна. Признаки информации, составляющей коммерческую тайну. Персональные данные. Служебная тайна.

### **Раздел V. Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности**

Виды информации, распространение которой запрещается или ограничивается в силу вреда, которое распространение этой информации наносит законным интересам и правам субъектов информационных отношений. Экстремистская деятельность в информационной сфере. Информационная безопасность детей. Социально значимые проблемы и процессы в кибернетическом пространстве. Опасности и угрозы основным правам и свободам субъектов отношений в сети Интернет. Законодательство о противодействии экстремистской деятельности в информационной сфере, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Закономерности развития информационных технологий и особенности информационных объектов сети. Охрана прав субъектов персональных данных.

### **Раздел VI. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем**

Основные объекты обеспечения информационной безопасности в сфере создания и функционирования общегосударственных информационно-телекоммуникационных систем. Основные цели применения профилей стандартов при создании и организации функционирования информационно-телекоммуникационных систем. Особенности обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем в условиях модернизации информационной инфраструктуры судебной системы России. Основные угрозы информационной безопасности в сфере общегосударственных информационно-телекоммуникационных систем. Современные основы корпоративной политики информационной безопасности. Правила обеспечения информационной безопасности АС в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, национальных и международных стандартов. Принцип единства судебной системы в информационно-телекоммуникационной сфере. Обеспечения понятийного единства в области информационной безопасности. Документы политик информационной безопасности организации (компании) в соответствии с основными положениями национальных стандартов в области управления информационной безопасностью автоматизированных

систем в защищенном исполнении. Правила формирования Системы менеджмента информационной безопасности. Основные положения стандарта по порядку выполнения работ на стадиях и этапах создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.

## **Раздел VII. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере**

Содержание понятий «обеспечение информационной безопасности», «правовой режим информационной безопасности» и «организационный режим информационной безопасности». Виды и особенности юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере, их отличия. Система борьбы с информационными правонарушениями. Компьютерная информация в уголовном законодательстве. Объекты и субъекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты информационной безопасности. Функциональная направленность режимов обеспечения информационной безопасности человека, организации, государства. Субъекты проявления угроз информационной безопасности. Общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью данных субъектов. Основные направления установления правового режима информационной безопасности.

### **5.2. Анализ составления документов**

Анализ составления документов это их проверка с целью определить, соответствуют ли они закону, нет ли в них ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

Учебная цель:

- обучить навыку работы с неадаптированными оригинальными текстами документов;
- обучить навыку работы с нормативными правовыми документами в условиях максимально приближенных к профессиональной деятельности
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Учебные задачи: сформировать у студентов представление об анализе составления документов проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники.

### **5.3. Доклад - презентация**

#### **Темы эссе (докладов)**

1. Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: дань моде или необходимость?
2. Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?
3. Эффективна или фиктивна действующая система возрастной маркировки информационной продукции для детей?
4. Отмена возрастной маркировки информационной продукции для детей: за и против.
5. Введение запрета государственным служащим на использование социальных сетей, прочих Интернет сервисов иностранных государств и iPhone.
6. Возможность и целесообразность отказа от бумажного документооборота в пользу электронного (предложение Д.А. Медведева).
7. СМИ как субъекты противодействия терроризму.

8. Существуют ли информационные преступления?
9. «Право на забвение» как средство обеспечения информационной безопасности личности в сети Интернет.
10. Имеет ли Википедия право публиковать статьи о наркотиках?
11. Источники информационного права: нужен ли нам Информационный кодекс?
12. Доступ к информации о деятельности судов: путь в открытое общество или видимость гласности?
13. Правовые тайны: зачем государству охранять секреты?
14. Тайна переписки.
15. Информация, составляющая коммерческую тайну, и инсайдерская информация: соотношение понятий, цели и эффективность правовой охраны.
16. Информационное воздействие на ребёнка: что вредно, а что нет в соответствии с законодательством?
17. Правовое регулирование электронного документооборота.
18. Понятие «электронное правительство»: кто, как и чем управляет?

Контролируемые компетенции: ОПК-3

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### 5.5. Тестовые задания

- 1) К служебной тайне не относится
  1. профессиональная тайна
  2. тайна деятельности соответствующего органа
  3. вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- 2) Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.
  1. являются
  2. не являются
- 3) В правовой режим документированной информации входит ...
  1. государственная тайна
  2. тайна частной жизни
  3. банковская тайна
  4. электронная цифровая подпись
  5. персональные данные
- 4) Исключите неправильный постулат:
  1. информация не связана с определенным конкретным носителем
  2. информация не существует без материального носителя
  3. содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- 5) Редакция обязана...
  1. отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
  2. соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
  3. в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
  4. соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с
  6. находящимся в его производстве делом

7. распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому,
8. если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина
- 6) К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.
  1. в экономической области
  2. в контрразведывательной деятельности
  3. в оперативно-разыскной деятельности
  4. о частной жизни политических деятелей
- 7) Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...
  1. которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать
    2. неоправданных расходов
    3. безопасности пищевых продуктов
    4. о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
    5. о системе оплаты и условиях труда
- 8) Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...
  1. любом случае
  2. совокупности с ответственностью за ее использование
  3. случаях, установленных законодательством
- 9) Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...
  1. осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
  2. необходима в связи с осуществлением правосудия
  3. необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
  4. необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации
- 10) Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...
  1. муниципальные образования
  2. Российская Федерация
  3. трудовой коллектив
  4. трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
- 11) Не является признаком информационного общества ...
  1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
  2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
  3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
  4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных
- 12) Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:
  1. охране подлежит только документированная информация
  2. доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
  3. доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
  4. защита охраноспособной информации устанавливается Законом
- 13) Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

1. о размере и составе имущества некоммерческих организаций
2. об оплате труда работников некоммерческих организаций
3. об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
4. об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
- 14) Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...
  1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
  2. хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
  3. включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  4. обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
  5. обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
- 15) Основное средство антивирусной защиты
  1. резервное копирование ценных данных
  2. регулярное сканирование жестких дисков
  3. подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности
- 16) Дети до 6 лет не вправе...
  1. с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
  2. с разрешения законных представителей выходить в Интернет
  3. с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой
- 17) Владелец информационных ресурсов не обязан ...
  1. бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
  2. хранить производственные документы
  3. использовать информацию по своему усмотрению
  4. включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных
- 18) Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
  1. государственной тайне
  2. деятельности государственных деятелей
  3. конфиденциальной информации
  4. персональным данным
- 19) В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
  1. когда заявление подано не соответствующим лицом
  2. по мотивам нецелесообразности
  3. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
  4. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- 20) Засекречиванию подлежат сведения о ...
  1. состоянии демографии
  2. состоянии преступности
  3. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
  4. силах и средствах гражданской обороны
- 21) Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
  1. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
  2. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
  3. ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

4. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
5. только отправитель электронного документа
- 22) Режим документированной информации – это ...
  1. выделенная информация по определенной цели
  2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
  3. выделенная информация в любой знаковой форме
  4. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
- 23) Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...
  1. для доставки почтовых отправлений
  2. в целях профессиональной деятельности журналиста
  3. в целях профессиональной деятельности оператора
  4. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
- 24) Режим общественного достояния устанавливается для ...
  1. любой общедоступной информации
  2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
  3. любой общественной организации
  4. для государственных органов и муниципальных образований
- 25) Учредителями средства массовой информации могут выступать...
  1. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
  2. только юридические лица
  3. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
  4. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
  5. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной
  6. власти
- 26) Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.
  1. 1 месяца, 1 года
  2. 7 месяцев, полгода
  3. 1 года, 3 лет
- 27) С точки зрения информационного права информация – это ...
  1. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
  2. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
  3. сведения независимо от формы их представления
  4. форма выражения объективных знаний
- 28) Не являются объектами информационного правоотношения ...
  1. неправовая информация
  2. обладатели информации
  3. информационные системы
  4. элементы информационной системы
  5. информационные продукты
  6. недокументированная информация
- 29) Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...
  1. экспертные советы

2. министерство информационных технологий
3. федеральное агентство по науке и инновациям
4. федеральные службы
- 30) Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...
  1. различными режимами доступа к информации
  2. переходом информации из одной категории доступа в другую
  3. различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
  4. категориями доступа в другую
  5. правовым статусом архивного фонда
- 31) Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...
  1. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
  2. постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
  3. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
  4. постоянное название и текущий номер
- 32) Признак, не относящийся к коммерческой тайне
  1. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
  2. сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными
  3. документами
  4. отсутствует свободный доступ к информации
  5. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
- 33) Основные объекты обеспечения информационной безопасности России
  1. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
  2. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной
  3. тайне и конфиденциальной информации
  4. информационные продукты
  5. квалифицированные кадры в области информационных технологий
- 34) Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...
  1. информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
  2. совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
  3. продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
  4. общественные отношения в информационной сфере
- 35) Программные методы защиты от компьютерных вирусов
  1. шифровальные замки и различные шифровки данных, которые скрывают смысл сообщений
  2. устройства экранирования аппаратуры
  3. устройства идентификации личности
  4. принятие правил информационной безопасности на конкретном предприятии
- 36) Принцип экземплиарности информации означает, что ...
  1. информация может многократно копироваться в неограниченном количестве без изменения ее содержания
  2. одна и та же информация может принадлежать одновременно неограниченному кругу субъектов
  3. информация всегда находится на каком-либо материальном носителе

4. тиражированная информация распространяется по экземплярам, учет которых возможен, а в некоторых случаях и необходим
- 37) Виды информационных технологий
1. высокие интеллектуальные информационные технологии
  2. интеллектуальные информационные технологии
  3. средние интеллектуальные информационные технологии
  4. вспомогательные информационные технологии
  5. коммуникационные информационные технологии
- 38) Внешние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации...
1. увеличение технологического отрыва ведущих стран мира, их противодействие созданию конкурентоспособных информационных технологий
  2. недостаточное финансирование мероприятий по обеспечению информационной безопасности РФ
  3. обострение международной конкуренции за обладание информационными технологиями и ресурсами
  4. недостаточная экономическая мощь государства
- 39) Ответственность за преступления против компьютерной безопасности наступает с ... лет.
1. 14
  2. 16
  3. 18
- 40) Правовому регулированию не подлежит ...
1. учетно-статическая информация о ресурсах растительного мира
  2. контрольно-измерительная информация
  3. недокументированная информация
  4. неправовая информация
- 41) Недостоверная реклама – та, которая ...
1. порочит честь, достоинство и деловую репутацию конкурента
  2. рекламирует товар, реклама которого запрещена в данное время или в данном месте, если она осуществляется под видом рекламы другого товара
  3. содержит не соответствующие действительности сведения о результатах исследований и испытаний, об официальном или общественном признании, о получении медалей, призов, дипломов или иных наград
- 42) Информационная безопасность – это ...
1. проводимая государством система мер экономического характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере
  2. проводимая государством система мер политического характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере
  3. проводимая государством система мер право творческого характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере
  4. состояние защищенности национальных интересов в информационной сфере
- 43) Поражающее воздействие информационного оружия прежде всего направлено на ...
1. мозг человека
  2. информационные системы
  3. информационные продукты
  4. трансграничные информационно — телекоммуникационные сети
- 44) Не являются методами информационной войны ...

1. подавление элементов инфраструктуры государственного управления
2. террористические провокации
3. радиоэлектронная разведка
4. электронно-магнитное воздействие
5. деятельность хакеров
- 45) Программные вирусы – это ...
  1. данные, принятые из Интернета
  2. незатребованные данные из незнакомого источника
  3. блоки программного кода, целенаправленно внедренные внутрь других прикладных программ
  4. микросхемы, не свойственные магнитным носителям
- 46) В виде информационных систем не могут выступать ...
  1. депозитарии, банки, базы данных
  2. архивы, библиотеки
  3. пресс-службы, институты
  4. информационные продукты
  5. Интернет-пользователи
- 47) Внутренние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации
  1. снижение эффективности системы образования и воспитания, недостаточное количество квалифицированных кадров в области обеспечения информационной безопасности
  2. недостаточный государственный контроль за развитием информационного рынка
  3. разработка рядом государств концепции информационных войн
  4. стремление ряда стран к доминированию в мировом информационном пространстве, вытеснению России с внешнего и внутреннего информационного рынков
- 48) Исключительные права авторов программ для ЭВМ
  1. право авторства
  2. право на неприкосновенность программы для ЭВМ
  3. право на модификацию программы для ЭВМ
  4. право на использование программы для ЭВМ
  5. право на обнародование программы для ЭВМ
- 49) Общественные отношения в информационном праве регулируются ...
  1. методом власти и подчинения
  2. на началах равенства сторон и их имущественной самостоятельности
  3. как императивными методами, так и диспозитивными
  4. только административными методами
- 50) Информационная война – это ...
  1. действия военных структур, направленные на достижение информационного превосходства при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты
  2. любые действия, направленные на поддержку национальной военной стратегии путем воздействия на информацию и информационные системы противника при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты
  3. противоправные действия, направленные на достижение информационного превосходства путем активного воздействия на информацию и информационные системы противника с помощью недостоверной или неполной информации при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты
  4. уничтожение или повреждение информационных систем противника
  5. любые действия, направленные на достижение информационного превосходства, на поддержку национальной военной стратегии путем активного воздействия на информацию и информационные системы противника для достижения поставленных целей при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты

- 51) К объектам информационного правоотношения не относятся ...
1. средства связи
  2. договор купли-продажи недвижимости
  3. средства обеспечения информационных технологий
  4. деловая репутация юридического лица
  5. сведения, содержащие недокументированную информацию
- 52) Неотъемлемые элементы информационного процесса
1. информационные ресурсы и информационные системы
  2. массивы документов
  3. Интернет и трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
  4. базы и банки данных
- 53) Не представляют угрозу информационной безопасности общества ...
1. неисполнение требований закона
  2. усиление зависимости общественной жизни от зарубежных инфраструктур
  3. активизация различного рода религиозных сект
  4. размывание единого правового пространства России из-за принятия субъектами РФ правовых актов, не соответствующих Конституции Российской Федерации
  5. предотвращение утечки информации по техническим каналам
- 54) По определению, принятому ЮНЕСКО, информационная технология – это ...
1. комплекс научных и инженерных знаний
  2. комплекс научных и инженерных знаний, которые реализуются в способах соединения различных факторов производства для создания информационного продукта
  3. совокупность компьютерной и телекоммуникационной техники
  4. комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективного труда людей, занятых обработкой и хранением информации, их взаимодействие с вычислительной техникой, практическое применение этих методов, а также весь комплекс связанных со всем этим социальных, экономических и культурных проблем
- 55) Электронно-цифровая подпись ...
1. может быть использована при подписании завещаний
  2. может быть использована на документах, связанных с разводом и усыновлением
  3. не используется на документах, сопровождающих опасные материалы
  4. не используется при переходе заложенной недвижимости в собственность залогодержателя
  5. может быть использована в судебных приказах
- 56) Засекречиванию подлежат сведения о ...
1. защите Государственной границы Российской Федерации и континентального шельфа
  2. размерах золотого запаса и государственных валютных резервах
  3. состоянии здоровья высших должностных лиц российской Федерации
  4. фактах нарушения законности органами государственной власти
- 57) Права изготовителя базы данных
1. право переноса всего содержания базы данных на другой информационный носитель
  2. право заключить договор об отчуждении исключительного права на базу данных
  3. право зарегистрировать базу данных в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности
  4. право аренды базы данных
  5. право залога базы данных
- 58) Не запрещается ...
1. рекламировать лицензионные товары, если на них временно отсутствует лицензия

2. с помощью рекламы создавать у родителей и воспитателей представление о доступности и необходимости покупки данного товара для семьи
  3. показ несовершеннолетних в опасной ситуации
  4. рекламировать продажу товаров дистанционным способом
- 59) В опровержении не должно быть отказано, если его текст ...
1. является анонимным
  2. поступил в редакцию по истечении 1 месяца со дня распространения опровергаемых сведений в данном средстве массовой информации
  3. противоречит решению суда, вступившему в законную силу
  4. является злоупотреблением свободой массовой информации
- 60) Редакции запрещено разглашать в своих материалах сведения ...
1. эротического характера
  2. предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне
  3. о личной жизни руководителей государства
  4. о личности несовершеннолетнего потерпевшего без его согласия или согласия его законного представителя
- 61) Ненадлежащая реклама – это ... реклама.
1. недобросовестная
  2. неполная
  3. неэтичная
  4. недостоверная
  5. заведомо ложная
- 62) Режим конфиденциальности с персональных данных не снимается ...
1. когда персональные данные обезличиваются
  2. по желанию субъекта персональных данных
  3. по требованию работодателя при приеме на работу
  4. в отношении общедоступных данных
- 63) Обработка специальных категорий персональных данных в отношении национальной принадлежности не допускается, когда ...
1. персональные данные общедоступны
  2. имеется письменное согласие субъекта
  3. имеется устное согласие субъекта
  4. персональные данные относятся к жизненно важным интересам других лиц, и получить согласие субъекта персональных данных невозможно
- 64) Режим исключительных прав применяется в отношении информации, которая ...
1. используется только в исключительных целях
  2. существует в форме охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и охраняемых средств индивидуализации юридических лиц
  3. является государственной тайной
- 65) При отнесении информации к профессиональной тайне не обязательно ...
1. наличие критериев охраноспособности
  2. наличие профессиональной принадлежности
  3. лицу, получившему данные сведения, присваивать им гриф секретности
  4. лицу, получившему данные сведения, сохранять их
- 66) Условия, при соблюдении которых электронно-цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи
1. когда она используется в отношениях, имеющих только юридическое значение, и в электронном документе подтверждена ее подлинность
  2. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу

3. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, в электронном документе подтверждена ее подлинность и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
4. когда она используется в любых документах, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
- 67) Блоки правового регулирования информационных технологий в российском законодательстве
  1. создание информационных технологий
  2. внедрение информационных технологий
  3. применение информационных технологий
  4. совершенствование информационных технологий
- 68) По категориям доступа ограниченной информации к конфиденциальной информации не относится...
  1. государственная тайна
  2. профессиональная тайна
  3. тайна частной жизни
  4. коммерческая тайна
- 69) Ограничения, существующие в сфере применения информационных технологий
  1. в отношении разработки и распространения программ, нарушающих работу информационных и телекоммуникационных систем
  2. в апробированные программы необходимо включать компоненты с новыми функциями, хотя бы они и не были предусмотрены документацией
  3. необходимо компрометировать ключи и средства криптографической защиты информации, так как они постоянно меняются
  4. на внедрение электронных устройств для перехвата информации в технических устройствах обработки, хранения и передачи информации
- 70) Приступая к обработке персональных данных, оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган, за исключением случаев, если ...
  1. эти данные относятся к субъекту, который состоит в трудовых отношениях с оператором
  2. субъектами персональных данных являются члены общественного объединения, и данные обрабатываются этими организациями
  3. если данные включают в себя только фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных
  4. если данные включают в себя фамилию, имя, отчество, год рождения, социальное положение и адрес субъекта персональных данных
  5. если персональные данные необходимы для того, чтобы выписать однократный пропуск на режимный объект
- 71) В рекламе не допускается ...
  1. использование образов фармацевтических работников, за исключением случаев, перечисленных в Законе
  2. использование образов педагогических работников, за исключением случаев, перечисленных в Законе
  3. использование образов государственных служащих
  4. указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека
- 72) В создании информационной технологии участвуют ...
  1. органы государственной власти, заказчик, разработчик
  2. органы муниципальной власти, исполнитель
  3. заказчик, разработчик, исполнитель
  4. заказчик, исполнитель
- 73) Согласие субъекта персональных данных на их обработку ...

1. не требуется, если лицо замещает государственные должности
  2. требуется, когда обработка осуществляется на основании федерального закона, и при этом указываются полномочия оператора
  3. требуется, когда обработка осуществляется на основании и в целях исполнения договора, стороной которого является сам субъект персональных данных
  4. требуется, когда обработка осуществляется для статистических данных или иных научных целей с условием обязательного обезличивания персональных данных
- 74) Режим массовой информации характеризуется ...
1. свободным доступом всех субъектов к информации и ничем не ограничен
  2. свободным доступом всех субъектов к информации, но ограничен запретом о недопустимости пропаганды, возбуждающей религиозную ненависть
  3. ограничением доступа для любого субъекта к определенной информации
  4. ограничением доступа к определенной информации для любого субъекта, кроме федеральных органов государственной власти
- 75) Регистрации не подлежат ...
1. средства массовой информации, учреждаемые органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений, нормативных и иных актов
  2. средства массовой информации, выпускающие периодические печатные издания тиражом от 1 до 10 тысяч экземпляров, так как в национальном агентстве в Российской книжной палате ведется их строгий учет с присвоением международного стандартного номера
  3. аудио и видеопрограммы, распространяемые в записи тиражом свыше 10 экземпляров
  4. радио и телепрограммы, распространяемые по кабельным сетям, и имеющие свыше 20 абонентов

### **5.5. Вопросы к экзамену**

1. Информационная безопасность в информационном обществе.
2. Современное информационное противоборство и обеспечение информационной безопасности.
3. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ.
4. Базовые принципы обеспечения информационной безопасности.
5. Правовое регулирование информационной безопасности в системе российской информационного права.
6. Правовые средства обеспечения безопасности информационной структуры РФ.
7. Правовые средства обеспечения безопасности информации.
8. Организационное обеспечение информационной безопасности РФ.
9. Международные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности.
10. Зарубежный опыт правового обеспечения информационной безопасности.
11. Продвижение российских инициатив в области обеспечения международной информационной безопасности.
12. Ограничение доступа к информации в целях защиты интересов личности, общества и государства.
13. Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.
14. Правовой режим защиты государственной тайны.
15. Правовой режим коммерческой тайны.
16. Правовой режим обеспечения безопасности персональных данных.
17. Правовой режим служебной тайны.
18. Противодействие экстремистской деятельности в информационной сфере.
19. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

20. Правовые проблемы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет.
21. Особенности организационно-правового обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.
22. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем в сфере судопроизводства.
23. Практика разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем.
24. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.
25. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.
26. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.
27. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

**Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом**

