

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2024 11:48:27
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
МГГЭУ**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета МГГЭУ
Протокол № 7
от «28» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора МГГЭУ
И.В. Михалёв
_____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): международное право

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель ОПОП:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования, факультет юриспруденции, и.о. заведующего кафедрой общеправовых дисциплин и международного права, к.ю.н., доцент
место работы, занимаемая должность


подпись

Байрамов С.В.
Ф.И.О.

24.03.2022 г.
Дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученого совета МГГЭУ на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Декан факультета

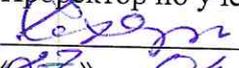

подпись

Хакимов Р.М.
Ф.И.О.

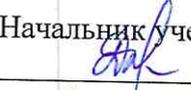
27. 04 2022 г
Дата

СОГЛАСОВАНО:

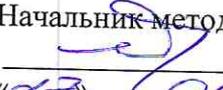
Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук
«27» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеенок
«27» 04 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Устав МГГЭУ;

- Локальные нормативные акты МГГЭУ.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

МГГЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработка и реализация правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказание правовой

помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительный, экспертно-консультационный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) Международное право образовательной программы – **отсутствует**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Правоприменительный	-применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; - обоснование и принятие в рамках осуществления практической юридической деятельности решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; -оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)
	Экспертно-консультационная деятельность в сфере права	- консультирование по вопросам права физических и юридических лиц;	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм;

		-подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов	обеспечения законности и (правопорядка)
--	--	---	---

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ
БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: международное право.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция присваивается квалификация: бакалавр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право: очная

3.5. Срок получения образования:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>

		<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<p>Командная работа и Лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

Межкультурное Взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и</p>

		<p>профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность Жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
Инклюзивная Компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами</p>

		социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными

компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая Экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач

Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
Юридическая Аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической аргументации. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью. ОПК-6.2 – Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. – Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная Этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции. ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

		ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста и пресечения коррупционного поведения.
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование	Код и наименование индикатора	Основание (ПС, анализ
--------------------	-------------------------------	-----------------------

профессиональной компетенции	достижения профессиональной компетенции	опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
<p>ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику. ПК-1.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Знает содержание юридически – значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе</p>	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности;</p>	

<p>развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.</p> <p>ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>	
<p>ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.</p> <p>ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-6 Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК -6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлена в Приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	213 з.е.
Блок 2 Практики	18 з.е.
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Факультативы	4 з.е.
Объем программы бакалавриата	240 з.е.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5 и 6.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (если Университет включил защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль международное право) составляет 9 з.е.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе: 2 недели подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 4 недели выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль международное право представлена в Приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В том числе для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки международное право) материально-техническое обеспечение включает в

себя: учебный зал судебных заседаний; специализированные аудитории для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра общеправовых дисциплин и международного права.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриат определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования **общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников** осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;

- патриотическое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- научно-исследовательское воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;

- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;

- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др.;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы международного права по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) Международное право образовательной программы – **отсутствует.**

Профессиональный стандарт				Образовательная программа - Направленность (профиль) программы -		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-4
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.02	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.03	История государства и права России	ОПК-1; ПК-4
Б1.0.04	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1; ПК-4
Б1.0.05	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-4; ПК-4
Б1.0.06	Философия	УК-5
Б1.0.07	Ораторское искусство в юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.0.08	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.0.09	Конституционное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.0.10	Гражданское право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.0.11	Административное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.0.12	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.13	Трудовое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.0.14	Уголовное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.0.15	Право социального обеспечения	УК-9; ОПК-2; ПК-1
Б1.0.16	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9
Б1.0.17	Земельное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.0.18	Гражданский процесс	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.0.19	Уголовный процесс	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.0.20	Арбитражный процесс	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.0.21	Финансовое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.0.22	Предпринимательское право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.0.23	Экологическое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.0.24	Налоговое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.0.25	Криминалистика	УК-2; ОПК-3
Б1.0.26	Международное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3

Б1.О.27	Международное частное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.28	Семейное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.О.29	Криминология	УК-1; УК-11
Б1.О.30	Профессиональная этика	ОПК-7; ПК-4
Б1.О.31	Юридическая техника. Антиторрупционная экспертиза	УК-11; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.О.32	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-3; ПК-2; ПК-4
Б1.В.01	Логика	УК-1
Б1.В.02	Психология и педагогика	УК-3; УК-6
Б1.В.03	История	УК-5
Б1.В.04	Римское право	УК-5; ПК-4
Б1.В.05	Толкование права и договора	УК-2; ПК-5
Б1.В.06	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.07	Юридическая психология	УК-3; ПК-4
Б1.В.08	Международное уголовное право	ПК-5; ПК-3
Б1.В.09	Прокурорский надзор	ПК-5; ПК-3
Б1.В.10	Защита прав инвалидов	УК-9; ПК-5; ПК-6
Б1.В.11	Конституционное право зарубежных стран	УК-5; ПК-5
Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Институциональная экономика	УК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика	УК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Правоохранительные органы	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Преступность в сфере государственного управления	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности	УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Документирование процессов в юриспруденции	УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Спортивный арбитраж	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Международный коммерческий арбитраж	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-5; ПК-3

Б1.В.ДВ.05.01	Международная защита прав человека	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Международные механизмы защиты прав инвалидов	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.01	Конвенция о защите прав человека и основных свобод	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Общая теория прав человека	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Право Евразийского экономического союза	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Законодательство Европейского союза: общая часть	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.08.01	Право международных организаций	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.08.02	Миграционное право	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Международное торговое право	ПК-5; ПК-3
Б2	Практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-2; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6; ПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-4
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-9; ОПК-2; ПК-3
ФТД.01	Права человека	ОПК-2; ПК-3
ФТД.02	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного ВУЗа	УК-9

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6			Всего			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	Сем. В		Сем. С		
					Мин.	Макс.	Факт																					
	Итого (с факультативами)				223	258	244	62	30	32	60	30	30	62	31	31	60	29	31									
	Итого по ОП (без факультативов)				221	248	240	60	30	30	60	30	30	60	31	29	60	29	31									
Б1	Дисциплины (модули)	70%	30%	42.8%	200	219	213	57	30	27	56	30	26	55	31	24	45	29	16									
Б1.О	Обязательная часть				120	160	150	40	16	24	44	18	26	42	25	17	24	17	7									
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				62	70	63	17	14	3	12	12		13	6	7	21	12	9									
Б2	Практика	100%	0%	0%	15	20	18	3		3	4		4	5		5	6		6									
Б2.О	Обязательная часть				15	20	18	3		3	4		4	5		5	6		6									
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9									
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2				2		2												
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-			-			-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-			-			-		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					27	-	27	27	-	27	27	-	27	27	-	27	27	-			-			-		
		элективные дисциплины по физ.к.					2.6	-	2.9	3.6	-	2.9	3.9	-	3	3.9	-			-			-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3784	-	558	468	-	558	452	-	560	432	-	486	270	-			-			-		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	54	54	-	54	56	-	56	54	-			-			-			-		
		Блок Б2						-			-			-			-			-			-			-		
		Блок Б3						-			-			-			-			-			-			-		
		Блок ФТД					72	-		36	-			-		36	-			-			-			-		
	Итого по всем блокам				3856	-	558	504	-	558	452	-	560	468	-	486	270	-			-			-			-	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	2	4	6	2	4	6	3	3	2	1	1										
		ЗАЧЕТ (За)					6	3	3	5	4	1	6	4	2	5	2	3										
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	3	3	7	3	4	5	2	3	7	5	2										
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1				1	1														
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					32.88%	ение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элек. дисц. по физ. к. и спорту): (1136 / 3456) * 100% = 32.88%																				
		в интерактивной форме					22.2%																					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						70%	ение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объёму программы: ((150 + 18) / 240) * 100% = 70%																				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						47.32%	ение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объёму времени, отводимому на реализацию дисциплин(с учетом элек. дисц. по физ. к. и спорту): (3784 / 7996) * 100% = 47.32%																				

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) международное право. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственной аттестации	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Защита ВКР	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

Защита ВКР	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Государственный экзамен	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Государственный экзамен	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

<p>Государственный экзамен</p>	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>Государственный экзамен</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья,</p>

		физического самосовершенствования.
Государственный экзамен	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Государственный экзамен	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии. УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов. УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе.
Государственный экзамен	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей. УК-10.3. Владеет навыками принятия

		обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.
Государственный экзамен	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения. УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Защита ВКР	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Государственный экзамен	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

		ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Защита ВКР	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач.
Государственный экзамен	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
Защита ВКР	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической аргументации. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности
Защита ВКР	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью. ОПК-6.2 – Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов,

		<p>актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. – Владеет приемами и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
Государственный экзамен	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста и пресечения коррупционного поведения.</p>
Защита ВКР	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p>
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками</p>

		применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Государственный экзамен	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику. ПК-1.2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.
	ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Государственный экзамен</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>
<p>Защита ВКР</p>	<p>ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия</p>

		действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
Защита ВКР	ПК-6 Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК -6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

3. Содержание программы государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер.

4. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой

страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 65 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР .

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе



Хакимов Р.М.

« 30 » 08 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

факультета юриспруденции на 2021-2022 учебный год

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года / 4,5 года

Москва 2021

Календарный план воспитательной работы составлен на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673).

Составители календарного плана воспитания:

Хакимов Р.М., декан факультета юриспруденции, к.ю.н., доцент


Подпись _____ Хакимов Р.М. 30.08 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Мартьянова Г.В., заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент


Подпись _____ Мартьянова Г.В. 30.08 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Хасанов Э.Р., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права


Подпись _____ Хасанов Э.Р. 30.08 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании факультета юриспруденции

(протокол № 1 от «30» 08 2021 г.)

Декан ФЮ 
Подпись _____ Хакимов Р.М. 30.08 2021 г.
Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по социальной работе

«30» 08 2021 г. 
(дата) (подпись) Бозумбаев В.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

«30» 08 2021 г. 
(дата) (подпись) Курмышбаев Е.А.
(Ф.И.О.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы на факультете юриспруденции	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
2.	Обсуждение на заседании факультета юриспруденции проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Декан ФЮ, заведующие кафедрами	В течение года
3.	Взаимодействие с другими факультетами по реализации воспитательных задач факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
5.	Сотрудничество с другими факультетами с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
6.	Организация участия преподавателей на заседаниях факультета, заседаниях кафедр и конференциях в области воспитательного процесса	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
7.	Организация взаимодействия между деканом, ответственным по воспитательной работе факультета и старостами групп факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
8.	Мониторинг студенческой среды факультета юриспруденции, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
9.	Обмен опытом воспитательной и юридической работы с другими факультетами	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
10.	Информирование обучающихся об организации воспитательной работы с использованием различных информационных ресурсов на факультете юриспруденция	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

11.	Создание и своевременное размещение информационных материалов по актуальным и памятным событиям	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
12.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях на всех доступных информационных ресурсах факультета юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
13.	Организация обратной связи с обучающимися на факультете юриспруденции	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
14.	Организация информационных встреч с обучающимися факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ			
15.	Знакомство первокурсников с историей университета, факультета юриспруденции, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
16.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	Февраль 2022г. Июнь 2021 г.
17.	Координация деятельности старост учебных групп	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
18.	Проведение собраний старост факультета юриспруденции для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
19.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
20.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых лекций, практических занятий, круглых столов и т.д.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

21.	Реализация творческого потенциала обучающихся факультета юриспруденции, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
22.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
23.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
24.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
25.	Посещение и привлечение первокурсников других факультетов в научно-практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
26.	Организация участия первокурсников факультета юриспруденции в мероприятиях университета	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
27.	Посещение общежития старостами учебных групп	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
28.	Контроль посещаемости занятий студентов факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
29.	Проведение собрания старост факультета юриспруденции	Декан ФЮ	В течение года
30.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года

КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
31.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
32.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, Актив ФЮ	В течение года
33.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей на факультете юриспруденции и университета	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ			
34.	Обсуждения вопроса о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков со студентами на тематическом практическом занятии на факультет юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
35.	Разработка тематического практического занятия с выступлениями студентов 1-3 курсов	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
36.	Оказание консультативной правовой помощи факультетам при проведении практических занятий, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО			
37.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
38.	Участие в организационной работе по созданию инклюзивного социального центра при университете	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
Гражданско-патриотическое воспитание			
39.	Мероприятия, посвященные Дню юриста	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Декабрь 2021г

40	Викторина, посвященная Дню Конституции России	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Декабрь 2021г.
41	Участие во внутривузовском конкурсе на лучшую студенческую работу «Преодоление. За гранью возможного»	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Апрель 2022г.
42	Участие во внутривузовском конкурсе эссе «Моя семья в истории Великой Отечественной войны»	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Апрель 2022г.
43	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Май 2022г.
44	Участие в организации концерта ко Дню защитника Отечества	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	Май 2022г.
45	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Май 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет **Юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе


Хакимов Р.М.

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	1
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса на факультете юриспруденции.....	8
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности на факультете	9
1.3. Цель и задачи воспитательной работы на факультете	11
2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда на факультете	13
2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	14
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе факультета юриспруденции	15
2.4. Формы и методы воспитательной работы на факультете	17
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на факультете.....	17
2.6. Инфраструктура факультета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	19
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	19
3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой на факультете	20
3.2. Студенческое самоуправление на факультете	21
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы факультета юриспруденции и университета в целом.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста юриста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности факультета юриспруденции..

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) на факультете юриспруденции является образовательное, правовое и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов на факультете.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570-р (ред. от

29.04.2021) «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р»);

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Письма Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

– Устава МГГЭУ;

- Программа воспитания обучающихся МГГЭУ.

Рабочая программа воспитания факультета юриспруденции является частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой, профиль международное право), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса на факультете юриспруденции

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся факультета юриспруденции (далее – факультет) проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ к традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Традиционные российские духовно-нравственные ценности объединяют нашу многонациональную и многоконфессиональную страну.

Воспитательная работа на факультете ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей и верховенства права, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

Принципы организации воспитательного процесса на факультете:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы факультета (содержательной, процессуальной и

¹ Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 05.07.2021, № 27 (часть II), ст. 5351.

организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры факультета, гуманизации воспитательного процесса;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности на факультете

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

– Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой факультета лежит созидательная, правосознательная и правовоспитательная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; ценность верховенства права; справедливость, ценности понятия о добре и зле; ценность диалога; ценность развития и самореализации; ценность профессионального опыта; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной

системы факультета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство факультета, руководство юридической клиникой, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы факультета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системнодеятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание на факультете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы факультета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу на факультете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков

аналитического и критического мышления. коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

– Ресурсный подход учитывает готовность факультета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

– Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива факультета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– Информационный подход рассматривает воспитательную работу в факультете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы на факультете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы факультета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы на факультете

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Факультету необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы на факультете:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся на факультете в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда на факультете

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда факультета рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего правосознательного и культурно-правового развития личности. Специфика ВУЗа, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, в том числе и на факультете, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды на факультете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в университете, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн форматах образовательного и воспитательных процессов.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы на факультете могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности на факультете применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании,

электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной деятельности на факультете выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (правовое, гражданское, патриотическое, духовнонравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы на факультете и соответствующие им воспитательные задачи

№п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
	Правовое	Формирование - гражданина, соблюдающего и почитающего правовые предписания государства, содержание (нравственно-правовую информацию), которую необходимо передать с помощью специальных средств, форм и методов трансляции, с учетом определенных закономерностей и принципов.
	Гражданское	Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность.
	Патриотическое	Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины.
	Духовно - нравственное	Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.
Вариативная часть		
	Физическое	Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.
	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.
	Профессионально - трудовое	Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.
	Культурно - просветительское	На знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры.
	Научно образовательное	Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно- исследовательской деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе факультета юриспруденции

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе на факультете выступают:

1. Вовлечение студентов выпускных курсов в деятельность *юридической клиники*. Юридическая клиника является одной из инновационных форм современных образовательных технологий, обеспечивающих программу непосредственного сочетания теоретического и практического обучения студентов юристов, состоящей в оказании студентами под руководством преподавателей юридического факультета бесплатных юридических услуг.

2. *Волонтерская (добровольческая) деятельность*, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

3. *Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность*. За период обучения на факультете каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее - ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста - юриста. Важным становится воспитание профессиональной культуры юриста, культуры труда и этики профессионального общения.

4. *Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГТЭУ, университетские субботы*.

Профориентационная деятельность на факультете занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов на факультет юриспруденции.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами факультета юриспруденции являются:

- беседы с абитуриентами о профилях подготовки на факультете юриспруденции, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору профессии юриста с учетом способностей, личностных

качеств школьника;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация межвузовской научно-практической конференции «Традиции, новации и коллизии в системе современного российского и международного права»;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне факультета, МГГЭУ, региона, страны;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

2.4. Формы и методы воспитательной работы на факультете

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания на факультете. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые на факультете, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на факультете

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на факультете включает следующие его виды:

1. Нормативно-правовое обеспечение.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного

обеспечения реализации рабочей программы воспитания на факультете включает:

- Рабочую программу воспитания на факультете (реализуемую как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы факультета юриспруденции на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

2. Информационное обеспечение.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания на факультете включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ, страничка факультета юриспруденции содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год факультета юриспруденции;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности факультета;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

3. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания на факультете включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы факультета на учебный год.

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

4. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение на факультете включает в себя компьютеры, оборудованные всем необходимым: гарнитурой, веб-камерой, а

также необходимым программным обеспечением для своевременного информирования всех обучающихся на факультете по вопросам воспитательного процесса. Особенно это важно для тех, кто физически не может посещать занятие в силу своих особенностей, а также в периоды пандемий, когда ВУЗ переводят на дистанционное обучение особенно важно поддерживать связь с обучающимися не прерывая их обучение.

2.6. Инфраструктура факультета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Инфраструктура факультета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя деканат, кафедры и кабинет юридической клиники, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся факультета в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Телеканал «Просвещение».

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой на факультете

Воспитательная система факультета представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система факультета включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося на факультете, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся на факультете в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив факультета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой на факультете является Рабочая программа воспитательной деятельности и Календарный план воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы на факультете выступают:

- анализ итогов воспитательной работы на факультете за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности на факультете на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год ;
- организация воспитательной работы на факультете;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе на факультете (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности на факультете);
- регулирование воспитательной работы на факультете.

3.2. Студенческое самоуправление на факультете

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся факультета юриспруденции принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ, в том числе и факультета, и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления на факультете:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
2. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся факультета и актуальные вопросы общественного развития.
3. Рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов и принятие соответствующих решений.
4. Проведение эффективной работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам.
5. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, в том числе соблюдения правил проживания в общежитии МГГЭУ и принятие соответствующих решений.
6. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов.
7. Содействие структурным подразделениям МГГЭУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни и иных мероприятиях, проводимых в МГГЭУ.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы на факультете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
2. Анкетирование, беседа и др.;
3. Анализ результатов различных видов деятельности;
4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности;
- качество инфраструктуры ВУЗа;
- качество воспитывающей среды и воспитательного процесса на факультет;
- качество управления системой воспитательной работы на факультете;
- качество студенческого самоуправления на факультете.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе



Хакимов Р.М.

« 30 » 08 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

факультета юриспруденции на 2021-2022 учебный год

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва 2021

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы на факультете юриспруденции	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
2.	Обсуждение на заседании факультета юриспруденции проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Декан ФЮ, заведующие кафедрами	В течение года
3.	Взаимодействие с другими факультетами по реализации воспитательных задач факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
5.	Сотрудничество с другими факультетами с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
6.	Организация участия преподавателей на заседаниях факультета, заседаниях кафедр и конференциях в области воспитательного процесса	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
7.	Организация взаимодействия между деканом, ответственным по воспитательной работе факультета и старостами групп факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
8.	Мониторинг студенческой среды факультета юриспруденции, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
9.	Обмен опытом воспитательной и юридической работы с другими факультетами	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
10.	Информирование обучающихся об организации воспитательной работы с использованием различных информационных ресурсов на факультете юриспруденция	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

11.	Создание и своевременное размещение информационных материалов по актуальным и памятным событиям	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
12.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях на всех доступных информационных ресурсах факультета юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
13.	Организация обратной связи с обучающимися на факультете юриспруденции	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
14.	Организация информационных встреч с обучающимися факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ			
15.	Знакомство первокурсников с историей университета, факультета юриспруденции, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
16.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	Февраль 2022г. Июнь 2021 г.
17.	Координация деятельности старост учебных групп	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
18.	Проведение собраний старост факультета юриспруденции для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
19.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
20.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых лекций, практических занятий, круглых столов и т.д.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

21.	Реализация творческого потенциала обучающихся факультета юриспруденции, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
22.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
23.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
24.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
25.	Посещение и привлечение первокурсников других факультетов в научно-практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
26.	Организация участия первокурсников факультета юриспруденции в мероприятиях университета	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
27.	Посещение общежития старостами учебных групп	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
28.	Контроль посещаемости занятий студентов факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
29.	Проведение собрания старост факультета юриспруденции	Декан ФЮ	В течение года
30.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года

КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
31.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
32.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, Актив ФЮ	В течение года
33.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей на факультете юриспруденции и университета	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ			
34.	Обсуждения вопроса о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков со студентами на тематическом практическом занятии на факультет юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
35.	Разработка тематического практического занятия с выступлениями студентов 1-3 курсов	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
36.	Оказание консультативной правовой помощи факультетам при проведении практических занятий, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО			
37.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
38.	Участие в организационной работе по созданию инклюзивного социального центра при университете	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
Гражданско-патриотическое воспитание			
39.	Мероприятия, посвященные Дню юриста	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Декабрь 2021г

40	Викторина, посвященная Дню Конституции России	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Декабрь 2021г.
41	Участие во внутривузовском конкурсе на лучшую студенческую работу «Преодоление. За гранью возможного»	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Апрель 2022г.
42	Участие во внутривузовском конкурсе эссе «Моя семья в истории Великой отечественной войны»	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Апрель 2022г.
43	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Май 2022г.
44	Участие в организации концерта ко Дню защитника Отечества	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	Май 2022г.
45	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Май 2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ИВО МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГГЭУ)**



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет» (МГГЭУ) на 2022/2023 учебный год

Москва, 2022 г.

№ п/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и совершенствование содержания форм воспитательной работы	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач университета	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса (по требованию)	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, руководителями структурных подразделений, кураторами групп и студенческим активом	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
11.	Организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников университета. Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	Начальник отдела социальной работы	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися (проведение анкетирования, опросов)	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся, студенческих объединений	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Совета, университетских комиссий	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	Начальник отдела социальной работы	В течение года
22.	Организация работы волонтерского движения, ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	Начальник отдела молодежной политики	В течение года, подведение итогов - декабрь

23.	Организация работы постоянно действующей дисциплинарной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	Начальник управления	В течение года
24.	Организация и содействие к участию студентов в молодежных форумах различного уровня, конкурсах, проектах	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
24а.	Организация работы добровольческого движения университета	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	Деканы, Начальник отдела молодежной политики	В течение года
28.	Проведение собраний старост (факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Кураторы, начальник отдела молодежной политики, специалист по социальной работе	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем использования нестандартных методов обучения (квесты, квизы, викторины)	Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Начальник отдела молодежной политики, деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Начальник отдела молодежной политики, Студенческий совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций регионального, всероссийского уровня	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп, кураторами	Деканы, Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий обучающихся	Деканы, Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов (активистов)	Деканы	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
44.	Организация работы Центра карьера. Создание студенческого Профотряда.	Руководитель Центра карьеры, Студенческий Совет	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов по профориентации	Студенческий совет	В течение года
46.	Участие обучающихся в «Днях открытых дверей» в университете и ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и др.	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета, организация участия в городских выставках	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	Начальник отдела молодежной политики. начальник отдела социальной работы. начальник отдела по комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела	В течение года ежедневно

		социальной работы	
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
51.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
55.	Участие в мероприятиях Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»		Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, форумах военно-патриотической направленности	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМП, ОСР, начальник отдела по	В течение года

		комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ			
60.	Показ и обсуждения фильмов о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
61.	Тематические семинары, круглые столы с выступлениями студентов 1-3 курсов	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
62.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
63.	Деятельность студенческих спортивных секций	Каф. АФК	В течение года
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ			
64.	Организация деятельности Студенческого совета общежития. Организация совместного контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
65.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий и территории университета	Зав. общежитием	В течение года
65 (2)	Организация смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитиях		
ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО			
66.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
67.	Организационная работа по вовлечению студентов в добровольческое движение. Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня.	Начальник отдела молодежной политики	январь-февраль 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
(МГГЭУ) на 2023-2024 учебный год

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): "Международное право"

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения

4 года

Москва 2023 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2020 г., регистрационный № 59673.

Разработчики рабочей программы:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,

к.ю.н., заведующий кафедрой гражданского права и процесса .

(место работы, занимаемая должность)


(подпись)

Мартьянова Г.В.
(Ф.И.О.)

28 февраля
(дата)

2023 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

Декан факультета

«28» февраля 2023 г.
(дата)



Хакимов Р.М.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.Председателя

Студенческого совета

«26» апреля 2023 г.
(дата)


(подпись)

Д.Н.Алибекова
(Ф.И.О.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы на кафедре	Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях кафедры проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
3.	Взаимодействие с другими кафедрами факультета по реализации воспитательных задач кафедры	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
5.	Сотрудничество с другими кафедрами университета с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
6.	Организация участия преподавателей на заседаниях кафедры и конференциях в области воспитательного процесса	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
7.	Организация взаимодействия между заведующим кафедрой, ППС кафедры и старостами групп факультета юриспруденции	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
8.	Мониторинг студенческой среды факультета юриспруденции, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
9.	Обмен опытом воспитательной и юридической работы с другими факультетами	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
10.	Информирование обучающихся об организации воспитательной работы с использованием различных информационных ресурсов на кафедре	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
11.	Создание и своевременное размещение информационных материалов по актуальным и памятным событиям	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
12.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года

	участии обучающихся в мероприятиях на всех доступных информационных ресурсах факультета юриспруденции		
13.	Организация обратной связи с обучающимися на кафедре	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
14.	Организация информационных встреч с обучающимися факультета юриспруденции	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ			
15.	Знакомство первокурсников с историей Университета, факультета юриспруденции, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры. Кураторы	В течение года
16.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Февраль 2023г. Июнь 2023 г.
17.	Координация деятельности старост учебных групп	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
18.	Проведение собраний старост факультета юриспруденции для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
19.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
20.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых лекций, практических занятий, круглых столов и т.д.	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
21.	Реализация творческого потенциала обучающихся факультета юриспруденции, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
22.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
23.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года

	историческим датам, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза.		
24.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
25.	Посещение и привлечение первокурсников других факультетов в научно-практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
26.	Организация участия первокурсников факультета юриспруденции в мероприятиях университета	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
27.	Посещение общежития старостами учебных групп	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
28.	Контроль посещаемости занятий студентов факультета юриспруденции	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
29.	Проведение собрание старост факультета юриспруденции	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
30.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
31.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	Декан ФЮ, заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
32.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Кураторы	В течение года
33.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей на факультете юриспруденции и университета	Декан ФЮ, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ			
34.	Обсуждения вопроса о вреде курения	Кураторы	В течение года

	и употребления алкоголя, наркотиков со студентами на тематическом практическом занятии на факультет юриспруденции		
35.	Разработка тематического практического занятия с выступлениями студентов 1-3 курсов	Кураторы	В течение года
36.	Оказание консультативной правовой помощи факультетам при проведении практических занятий, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
37.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
Гражданско-патриотическое воспитание			
38	Мероприятия, посвященные Дню юриста	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Декабрь 2023г
39	Открытая лекция «Основные направления антикоррупционной политики в РФ»	Киселев О.А.	Октябрь 2023г.
40	Лекция-дискуссия представителей ОВД Московской и Орбургской области	Савощикова Е.В.	Октябрь 2023г.
41	Мастер - класс «Гарантии независимости адвоката»	Шахназарян К.Э.	Декабрь 2023г.
42	Конкурс «Три профессиональных навыка юриста»	Мартьянова Г.В. Киселев О.А. Шахназарян К.Э.	Декабрь 2023
43	Викторина, посвященная Дню Конституции России «Знаешь ли ты Конституцию?»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Декабрь 2023г.
39	Участие во внутривузовском конкурсе на лучшую студенческую работу «Преодоление. За гранью возможного»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Апрель 2024г.
40	Круглый стол на тему: «Выдающиеся имена российской цивилистики»	Деханов С.А.	Апрель 2024
41	Участие во внутривузовском конкурсе эссе «Моя семья в истории Великой отечественной войны»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Апрель 2024г.

42	Проведение индивидуальных и групповых бесед со студенческой молодежью МГГЭУ, включая иностранных студентов по вопросам противодействия терроризма и экстремизма в молодежной среде	Кураторы	Сентябрь 2023г. Май 2024г.,
43	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Май 2024г.
44	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Май 2024г.

