

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d73dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебно -
методической работе**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва

2022

Содержание

1. Аннотация
2. Методические рекомендации к лекциям
3. Методические рекомендации к практическим занятиям
4. Методические рекомендации к самостоятельной работе

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 2 курса очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Учебный курс «Основы бухгалтерского учета» имеет **целью** изучение современной теории бухгалтерского учета, а также формирование у студентов-экономистов практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; методики экономического анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности предприятия.

Задачи изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний основ бухгалтерского учета и экономического анализа, системы бухгалтерских записей, хозяйственных операций, навыков составления и анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов;

- методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.

уметь:

- применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов;

- применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.

владеть:

- навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов;

- навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Лекция 1 по теме «Сущность и содержание бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Хозяйствующий субъект как сложная система управления.
2. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета.
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь.
4. Бухгалтерский учет как наука.
5. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.
6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
7. основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Лекция 2 по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
4. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
5. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Хозяйственные средства экономического субъекта.
6. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь

Лекция 3 по теме «Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Документы как важнейший источник первичной учетной информации.
2. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации.
3. Требования к составлению первичных документов.
4. Порядок составления первичных документов.
5. Организация документооборота.
6. График документооборота.
7. Порядок и сроки хранения первичных документов.

Лекция 4 по теме «Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
2. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

Лекция 5 по теме «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»

Вопросы:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
2. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.
6. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение.
7. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей.
8. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
9. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Лекция 6 по теме «Оценка, калькуляция и инвентаризация»

Вопросы:

1. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
4. Ее виды и содержание.
5. Способы калькулирования продукции.
6. Сущность инвентаризации и ее виды.
7. Порядок проведения инвентаризации.
8. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации.
9. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.
10. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Лекция 7 по теме «Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности»

Вопросы:

1. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
2. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
3. Виды отчетности экономического субъекта.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Лекция 8 по теме «Процедура, модели и формы бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Этапы учетного процесса экономического субъекта.
2. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов.
3. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции).
4. Понятие об учетных регистрах.
5. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
6. Классификация учетных регистров.
7. Порядок и техника записей в учетных регистрах.
8. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.
9. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение.
10. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.

Лекция 8 по теме «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта»

Вопросы:

1. Порядок организации бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
3. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.
4. Должностная инструкция бухгалтера.
5. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.
6. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
7. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
8. Понятие учетной политики, ее назначение.
9. Формирование учетной политики.
10. Содержание учетной политики.

Методические рекомендации

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция).

В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/11948>

2. Тряцко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Тряцко. САМИЗДАТ, 2020 г. — 70 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/>

Дополнительная литературы

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / В. М. Богаченко. — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 540 с.). — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 538, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-35320-2

2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие 1 по теме Сущность и содержание бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

Практическое занятие 2 по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета»

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета
3. Дайте определение метода бухгалтерского учета
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.

Практическое занятие 3 по теме «Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета»

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

Практическое занятие 4 по теме «Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета»

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите, что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность.
2. Расскажите, что отражается в активе и пассиве баланса.
3. Опишите взаимосвязь статей баланса с бухгалтерскими счетами
4. Какое влияние оказывают различные факты хозяйственной жизни на изменение статей баланса?
5. Дайте перечень основным видам балансов, характеризуйте их.

Практическое задание:

Задание 1. На основе данных таблицы 1 произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станция» по составу и размещению на 1 января 2021 г.

Таблица 1 - Состав хозяйственных средств ОАО «Станция» на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станция» на 1 января 2016г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 2 - Состав хозяйственных средств ОАО «Станолит»
по источникам формирования и целевому назначению
на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
-------	---	-------------

1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
10.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
11.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
12.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 3.

Таблица 3

Группировка источников формирования и
целевое назначение хозяйственных средств
ОАО «Станция» на 1 января 2021 г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	• долгосрочные кредиты	
	• долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	• краткосрочные кредиты	
	• краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	• поставщикам и подрядчикам	
	• по оплате труда	
	• по социальному страхованию и обеспечению	
	• перед бюджетом	
	• прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл.

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станция»
на 1 января 200 г.**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

Практическое занятие 5 по теме «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение бухгалтерского счета и объясните понятия «дебет» и «кредит».
2. Охарактеризуйте порядок записи на активном, пассивном, активно-пассивных счетах.
3. В чем заключается сущность двойственного отражения хозяйственных операций на счетах?
4. Что называется корреспонденцией счетов? Правила ее составления.
5. В чем отличия и взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
6. Виды, назначения и порядок составления оборотных и сальдовых ведомостей

Практическое задание:

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станция» на 1 ноября 2016г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станция»
на 01 октября 2021 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
• касса	3 000
• расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станция»

за октябрь 2021 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Практическое занятие 6 по теме «Оценка, калькуляция и инвентаризация»

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под калькуляцией себестоимости?
2. Назовите сущность и виды калькуляции.
3. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
4. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.
5. Дайте определение инвентаризации
6. Какими локальными актами нормируется ее проведение
7. В какие сроки проводят инвентаризацию
8. Кто устанавливает членов комиссии по проведению инвентаризации
9. Какие объекты подлежат обязательной инвентаризации?
10. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
11. Какие документы оформляют проведение инвентаризации?

Практическое задание:

Задача 1. В марте 2020 г. организация приобрела материально-производственные запасы (далее МПЗ) по фактической себестоимости 400 000 руб. На начало отчетного месяца на счете 10 остаток МПЗ в планово-учетных ценах составил 200 000 руб., на счете 16 дебетовое сальдо – 7 000 руб. За месяц в производство списаны МПЗ на сумму 310 000 руб.

Требуется: определить сумму отклонений в стоимости МПЗ и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета.

Возможны два варианта:

- учетная цена приобретенных материалов составляет 380 000 руб.;
- учетная цена приобретенных материалов составляет 420 000 руб.

Задача 2. ООО «Калипсо» в ноябре 2020 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая)

себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

Задача 3. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт не оприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется:

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Практическое занятие 7 по теме «Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности»

Вопросы для устного опроса:

1. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Практическое занятие 8 по теме «Процедура, модели и формы бухгалтерского учета»

Вопросы для устного опроса:

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств
7. На каком счете определяется прибыль организации?

Практическое занятие 9 по теме Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Вопросы для устного опроса:

1. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?
2. Значение рациональной организации бухгалтерского учета, централизация, децентрализация, планирование организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие об организации управленческого и финансового учета. Учетная политика организации.
4. Организация труда работников бухгалтерии и хранения бухгалтерских документов, учетных регистров.
5. Права и обязанности главных бухгалтеров.

Методические рекомендации

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия;
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/11948>
2. Тряцко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Тряцко. САМИЗДАТ, 2020 г. — 70 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/>

Дополнительная литературы

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / В. М. Богаченко. — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 540 с.). — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 538, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-35320-2
2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа по теме «Сущность и содержание бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Хозяйствующий субъект как сложная система управления.
2. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета.
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь.
4. Бухгалтерский учет как наука.
5. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.
6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
7. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Самостоятельная работа по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета»

Вопросы:

- 1 Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
- 2 Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 3 Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
- 4 Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
- 5 Стадии жизненного цикла производимого продукта. Хозяйственные средства экономического субъекта.
- 6 Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь

Самостоятельная работа по теме «Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Документы как важнейший источник первичной учетной информации.
2. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации.
3. Требования к составлению первичных документов.
4. Порядок составления первичных документов.
5. Организация документооборота.
6. График документооборота.
7. Порядок и сроки хранения первичных документов.

Самостоятельная работа по теме «Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
2. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

Самостоятельная работа по теме «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»

Вопросы:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
2. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.
6. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение.
7. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей.
8. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
9. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Самостоятельная работа по теме «Оценка, калькуляция и инвентаризация»

Вопросы:

1. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
4. Ее виды и содержание.
5. Способы калькулирования продукции.
6. Сущность инвентаризации и ее виды.
7. Порядок проведения инвентаризации.
8. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации.
9. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.
10. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Самостоятельная работа по теме «Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности»

Вопросы:

1. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
2. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
3. Виды отчетности экономического субъекта.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Самостоятельная работа по теме «Процедура, модели и формы бухгалтерского учета»

Вопросы:

1. Этапы учетного процесса экономического субъекта.
2. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов.
3. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции).
4. Понятие об учетных регистрах.
5. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
6. Классификация учетных регистров.
7. Порядок и техника записей в учетных регистрах.
8. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.
9. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение.
10. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.

Самостоятельная работа по теме «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта»

Вопросы:

1. Порядок организации бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
3. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.
4. Должностная инструкция бухгалтера.
5. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.
6. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
7. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
8. Понятие учетной политики, ее назначение.
9. Формирование учетной политики.
10. Содержание учетной политики.

Методические рекомендации

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к лекции заключается в рассмотрении общих научных основ и анализе конкретных процессов и факторов, определяющих содержание темы.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к практическому занятию включает подбор материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа, а также решение ситуационных и практических заданий. В связи с этим студентам рекомендуется детально разобрать теоретические вопросы лекционного курса, а затем закрепить материал в процессе решения проблемных ситуаций, задач.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы, то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Решение проблемных задач следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями и схемами. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. При подготовке к зачету студентам рекомендуется:

- перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к практическим занятиям в течение семестра.
- соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе.

При подготовке к зачету рекомендуется делать краткие записи для формирования четкой логической схемы ответа на вопрос.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

3. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/11948>
4. Тряцко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Тряцко. САМИЗДАТ, 2020 г. — 70 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/>

Дополнительная литературы

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / В. М. Богаченко. — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 540 с.). — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 538, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-35320-2
4. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

