Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.08.2025 13:39:56
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.31 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств **4**
2. Перечень оценочных средств **5**
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций **5**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций **14**
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации **19**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения. УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью ОПК-6.2 – Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию ОПК-6.3. – Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ПК-6	Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности ПК-6.3. Владеет навыками подготовки

		юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-11	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. поведению	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест*	УК-11.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о понятие и признаках коррупции, направлениях противодействия коррупции, сущности профессиональной деформации, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-11.1-БУ Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-11.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы представления о понятие и признаках коррупции, направлениях противодействия коррупции, сущности профессиональной деформации.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-11.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о понятие и признаках коррупции, направлениях противодействия коррупции, сущности профессиональной деформации, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные*	*1-7*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных*	УК-11.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-11.2-БУ Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, однако совершает ошибки при

			практические занятия		*задач* *Тест*	применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-11.2-СУ Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-11.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	*Лекционные занятия* *Практические занятия* *Интерактивные лекции* *Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос* *Доклад - презентация и его обсуждение* *Решение ситуационных задач* *Тест*	УК-11.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-11.3-БУ Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-11.3-СУ Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-11.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону.
ОПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности	*Лекционные занятия* *Практические занятия* *Интерактивные лекции* *Интерактивные практические*	*1-7*	*Устный опрос* *Доклад - презентация и его обсуждение* *Решение ситуационных задач*	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о характере и содержании экспертной юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.1-.БУ Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности, однако не ориентируется в специфике
	Средний уровень					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но

	Оценка «зачтено», «хорошо»		*занятия*		*Тест*	содержащие пробелы представления о характере и содержании экспертной юридической деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические знания о характере и содержании экспертной юридической деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест*	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.2-БУ Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.2-СУ Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения, с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные*	*1-7*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных*	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.3-БУ Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач, однако совершает

		решения профессиональных задач	*практические занятия*		*задач Тест*	ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.3-СУ Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач.
ОПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест*	ОПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-6.1-БУ Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью, однако не ориентируется в специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью, совершает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические знания о содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень	ОПК-6.2 – Умеет	*Лекционные*	*1-7*	*Устный опрос*	ОПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное

	Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию	*занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*		*Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест*	умение выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-6.2-БУ Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию, однако совершает ошибки при применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-6.2-СУ Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию, с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-6.3. – Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест*	ОПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-6.3-БУ Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-6.3-СУ Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, допускает

						незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	*Лекционные занятия* *Практические занятия* *Интерактивные лекции* *Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос* *Доклад - презентация и его обсуждение* *Решение ситуационных задач* *Тест*	ПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.1-БУ Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, однако не ориентируется в специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональн	*Лекционные занятия* *Практические занятия* *Интерактивные лекции*	*1-7*	*Устный опрос* *Доклад - презентация и его обсуждение* *Решение*	ПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,					ПК-6.2-БУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной

	«удовлетворительно»	ой деятельности	*Интерактивные практические занятия*		*ситуационных задач* *Тест*	деятельности, однако совершает ошибки при применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.2-СУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	*Лекционные занятия* *Практические занятия* *Интерактивные лекции* *Интерактивные практические занятия*	*1-7*	*Устный опрос* *Доклад - презентация и его обсуждение* *Решение ситуационных задач* *Тест*	ПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.3-БУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.3-СУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема № 1 – ***Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.***

1. Понятие юридической техники: цели и значение.
2. Классификация юридической техники.
3. Характеристика основных видов юридической техники.
4. Значение юридической техники в правовой практике.

5. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.

6. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.

Тема № 2 – *Средства юридической техники*

1. Понятие и общая характеристика юридических средств.
2. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники.
3. Правовые символы.
4. Юридическая терминология.

Тема № 3 – *Основные приемы юридической техники*

1. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил).
2. Общие и специальные способы юридической техники.
3. Понятие и значение юридической конструкции.
4. Виды юридических конструкций.
5. Место юридических конструкций в системе права.
6. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
7. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
8. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.
9. Правовые презумпции: понятие и правовая природа.
10. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
11. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.

Тема № 4 – *Правотворчество*

1. Понятие и виды правотворчества.
2. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
3. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность).
4. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
5. Понятие законодательной техники и ее содержание.

Тема № 5 – *Концепция нормативно-правового акта*

1. Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов.
2. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления.
3. Концепции регионального законотворчества.

Тема № 6 – *Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов*

1. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
2. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы
3. Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.

Тема № 7 – *Систематизация правовых актов*

1. Понятие, содержание и виды систематизации.
2. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов.
3. Кодификация как вид право-систематизирующей деятельности.
4. Виды кодификации
5. Особенности систематизации на региональном уровне.

Контролируемые компетенции: УК-11, ОПК-3, ОПК-6, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема № 1 – ***Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.***

1. Дайте характеристику сущности, основным задачам и функциям юридической техники как отрасли юридической науки.
2. Охарактеризуйте методы юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.
3. Дайте характеристику юридической технике и формальной определенности права.

Тема № 2 – ***Средства юридической техники***

1. Назовите средства юридической техники.
2. Приведите примеры правовых аббревиатур.
3. Охарактеризуйте сущность, виды, проблемы использования оценочных категорий.

Тема № 3 – ***Основные приемы юридической техники***

1. Составьте схему «Дефекты юридической техники».
2. Приведите классификацию юридической техники.
3. Охарактеризуйте юридические дефиниции и их использование в текстах нормативно - правовых актов. Приведите классификацию дефиниций.
4. Охарактеризуйте понятие и виды юридических терминов. Правовые аббревиатуры

Тема № 4 – ***Правотворчество***

1. Дайте характеристику понятию, видам, значению и основным формам выражения
оговорок в нормативных правовых актах.
2. Охарактеризуйте технико-юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
3. Составьте схему «Юридическая техника и технология создания актов органов исполнительной власти»

Тема № 5 – ***Концепция нормативно-правового акта***

1. Приведите понятие и признаки юридических документов.
2. Охарактеризуйте функции юридических документов.
3. Приведите классификацию юридических документов.

Тема № 6 – ***Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов***

1. Проведите анализ Федерального закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и составьте краткую справку.
2. Кем и как проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов?

Тема № 7 – ***Систематизация правовых актов***

1. Составьте схему «Способы систематизации законодательства»
2. Составьте схему «Виды инкорпорации»

Контролируемые компетенции: УК-11, ОПК-3, ОПК-6, ПК-6
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад - презентация

Темы эссе (докладов)

1. Значение юридической техники в юридической практике.
2. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.
3. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.
4. Средства юридической техники.
5. Информационные технологии в законотворчестве.
6. Правовые презумпции.
7. актов.
8. Техника кодификации правовых актов.
9. Юридическая техника судебных актов.
10. Юридическая техника административных актов.
11. Юридическая техника закона
12. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы.

Контролируемые компетенции: УК-11, ОПК-3, ОПК-6, ПК-6
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1.Основные функции государства изложены:
а) в конституции РФ
б) в постановлении правительства
в) в федеральном законе
г) правильный ответ отсутствует

2.Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий:
а) отрасль права
б) институт права
в) система права

3. Орган власти, который не принимает нормативных правовых актов в виде постановлений:
а) Государственная Дума РФ
б) Президент РФ
в) Правительство РФ

4. Высшей юридической силой, из представленных нормативных правовых актов, обладает:
а) Указ
б) Федеральный закон
в) Федеральный конституционный закон

5. К характерным чертам нормативного подхода к праву не относится
а) общеобязательность
б) рассмотрение права как меры свободы и справедливости
в) формальная определённость
г) отсутствие различия между правом и законом

6. В РФ право одобрения или отклонения закона предоставлено
а) Совету Федерации
б) Генеральному прокурору РФ
в) Правительству РФ
г) Государственной Думе

7. Принцип, который следует учитывать в процессе законотворчества:
а) учёт иерархии правовых норм и актов
б) принятие закона вне зависимости от общественного мнения
в) принятие закона в целях демонстрации продуктивности работы парламента

8. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» …
А) тождественны
Б) не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
В) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

9. Что такое право:
а) система норм
б) правила поведения
в) совокупность общеобязательных норм и правил поведения, установленных или санкционированных государством

10. К характерным чертам естественного права относится (-ятся)
а) действует только при условии его закрепления в юридическом документе
б) признание государства высшей ценностью права
в) отрицание отождествления права и закона
г) все перечисленные

11. Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливаются:
а) правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
б) основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
в) основные принципы противодействия коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
г) иной вариант ответа

12. Коррупция это:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение этих же деяний от имени или в интересах юридического лица;
б) совершение общественно опасных деяний, от имени или в интересах физического и (или) юридического лица с использование служебного положения;
в) злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, нецелевое расходование бюджетных средств, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение этих же деяний от имени или в интересах юридического лица.
г) иной вариант ответа

13. Противодействие коррупции это:
а) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
б) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по профилактике коррупции; г) по борьбе с коррупцией; в) по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
г) иной вариант ответа

14. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет:
а) Президент Российской Федерации;
б) Федеральное Собрание Российской Федерации;
в) Правительство Российской Федерации.
г) иной вариант ответа

15. Коррупциогенными факторами являются:
а) положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

б) положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя возможность необоснованного применения исключений из общих правил, тем самым создающие условия для проявления коррупции;
в) положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.
г) иной вариант ответа

16. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:
а) прокуратурой Российской Федерации; - федеральным органом исполнительной власти в области юстиции; - органами, организациями, их должностными лицами;
б) прокуратурой Российской Федерации; - федеральным органом исполнительной власти в области юстиции; - органами, организациями, их должностными лицами; - общественными объединениями и организациями;
в) прокуратурой Российской Федерации; - федеральным органом исполнительной власти в области юстиции; - органами, организациями, их должностными лицами; - общественными объединениями и организациями; - средствами массовой информации.
г) иной вариант ответа

17. Антикоррупционный мониторинг включает в себя:
а) мониторинг коррупции; - мониторинг коррупциогенных факторов; - мониторинг мер реализации антикоррупционной политики;
б) мониторинг общественного мнения по вопросам борьбы с коррупцией;
в) мониторинг СМИ по вопросам реализации антикоррупционной политики.
г) иной вариант ответа

18. Антикоррупционная программа – это:
а) Комплексная мера антикоррупционной политики, обеспечивающая согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции;
б) Нормативно-правовой акт, обеспечивающий согласованное применение сил и средств всех субъектов антикоррупционной политики по противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.
в) иной вариант ответа

19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится согласно:
а) Методике, определенной Конституционным судом РФ;
б) Методике, определенной Правительством РФ;
в) Методике, определенной Министерством юстиции РФ.
г) иной вариант ответа

20.Органы, организации их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов обязаны:
а) Принять меры по устранению коррупциогенных факторов;
б) Проинформировать органы прокуратуры, если устранение коррупциогенных факторов не относится к их компетенции;
в) Вариант а, б

г) свой вариант ответа

21. Юридическая техника – это:
а) система базирующихся на практике нормотворчества и теоретически обоснованных правил и приемов подготовки наиболее совершенных и целесообразных по форме и структуре проектов нормативных актов, обеспечивающих максимально полное и точное соответствие формы нормативных предписаний их содержанию, доступность, простоту и легкую обозримость нормативного материала, исчерпывающий охват регулируемых вопросов
б) методы подготовки выступлений
в) правила и приемы подготовки локальных актов
г) законопроектная деятельность

22. Преамбула закона – это:
а) основная часть закона
б) заключительная часть закона
в) вводная часть закона
г) система умозаключений во всём тексте закона

23. Статьи закона, параграфы, главы и разделы закона должны быть снабжены:
а) абзацами после каждого предложения
б) специальными подзаголовками, лаконично выражающими их суть
в) специальными символами
г) вотемарками

24. Части судебного решения:
а) Вводная, описательная, резолютивная
б) Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
в) Вводная, мотивировочная, резолютивная
г) Инклюзивная

25. Виды правоприменения
а) Позитивное
б) Негативное
в) Компетенционное
г) Юрисдикционное

26). Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется
а) Акты, содержащие сведения конфиденциального характера
б) Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти
в) Акты, содержание сведения, составляющие государственную тайну

г) Акты, распространяемые на определённую категорию лиц

27. Юридическая техника – это:

а) система базирующихся на практике нормотворчества и теоретически обоснованных правил и приемов подготовки наиболее совершенных и целесообразных по форме и структуре проектов нормативных актов, обеспечивающих максимально полное и точное соответствие формы нормативных предписаний их содержанию, доступность, простоту и легкую обозримость нормативного материала, исчерпывающий охват регулируемых вопросов

б) методы подготовки выступлений

в) правила и приемы подготовки локальных актов

г) законопроектная деятельность

28. Преамбула закона – это:

А) основная часть закона

Б) заключительная часть закона

В) вводная часть закона

Г) система умозаключений во всём тексте закона

29. Статьи закона, параграфы, главы и разделы закона должны быть снабжены:

а) абзацами после каждого предложения

б) специальными подзаголовками, лаконично выражающими их суть

в) специальными символами

г) вотемарками

30. Части судебного решения:

а) Вводная, описательная, резолютивная

б) Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная

в) Вводная, мотивировочная, резолютивная

г) Инклюзивная

31. Виды правоприменения

а) Позитивное

б) Негативное

в) Компетенционное

г) Юрисдикционное

32. Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется

а) Акты, содержащие сведения конфиденциального характера

б) Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти

в) Акты, содержание сведения, составляющие государственную тайну

г) Акты, распространяемые на определённую категорию лиц

33. Основоположник учения о юридической технике

А) И. Бентам;
Б) Р. Йеринг;
В) Ш. Монтескьё;
Г) Ф. Бэкон.

34. Юридические документы ...
А) издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций;
Б) издаются на основании юридических фактов;
В) содержатся только на бумажном носителе;
Г) сами по себе не порождают правовые последствия.

35. Содержательные правила юридической техники
А) Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа);
Б) Единообразное понимание терминов;
В) Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права;
Г) Согласованность различных правовых документов (частей правового документа).

36. Юридическая техника – это ...
А) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации;
Б) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов;
В) процессуальная отрасль права;
Г) материальная отрасль права.

37. Виды юридической техники
А) Правореализационная;
Б) Правораспорядительная;
В) Правонаделительная;
Г) Правоохранительная.

38. Антикоррупционная экспертиза – это
а)вид правовой экспертизы, которая проводится с узкой специальной задачей по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам; разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
б) исследование, проводимое компетентным лицом, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях получения ответов на вопросы, требующих определённых специальных познаний.

39. Коррупционная норма это
а)любая норма законопроекта
б) норма в которой содержится коррупционные факторы

40. Три вида экспертизы
а) общественная
б) государственная
в) федеральная

г) независимая

41. Регистрация НПА регламентируется
а)постановление правительства номер 1009 правила подготовки НПА
б) ФЗ номер 1009 правила подготовки НПА

42.В какой срок проводится антикоррупционная экспертиза
а) Не более десяти рабочих дней
б) Не более пятнадцати рабочих дней

43. Что не является принципом антикоррупционной экспертизы
а) компетентность лиц проводящих экспертизу
б) необязательность проведения экспертизы

44. На какие органы возложенно проведение экспертизы
а) прокуратура
б) федеральные службы

45. Может ли Минюсте проводить проверки
а) да
б) нет

46. Независимая экспертиза НПА проводится
а) физ. лицами
б) юр. лицами
в) должностным лицом

47.Могут ли ведущие учёные и специалисты не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта проводить экспертизу
а) нет
б) да

48. Юридическая тактика – это …
А) понятие, тождественное юридической стратегии
Б) линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели
В) совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)

49. Документы, в которых фиксируются решения в ходе судебной стадии уголовного процесса:
а) приговоры, определения, постановления

б) приговоры, определения
в) заключения, определения, постановления
г) определения, постановления

50. Решение суда выносится от имени:
а) данного суда
б) Президента РФ
в) судьи, ведущего данное дело
г) Российской Федерации

51. Суд принимает исковое заявление:
а) если имеется ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда
б) если в заявлении, поданном от своего имени, оспариваются акты, которые не затрагивают права, свободы или законные интересы заявителя
в) если дело не подлежит рассмотрению в гражданском судопроизводстве
г) при соблюдении установленных законом требований к форме и содержанию заявления

52. Каким ФЗ предусматривается проведение антикоррупционной экспертизы?
а) ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"
б) ФЗ от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
в) ФЗ от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
г) ФЗ от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"

53. Виды исполнительных документов по гражданским делам
а) судебные приказы
б) постановления судебных приставов
в) судебные решения
г) исполнительные листы

54 . Суд возвращает исковое заявление, если
а) исковое заявление не подписано истцом/ подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и предъявление в суд
б) дело не подлежит рассмотрению в гражданском судопроизводстве
в) дело неподсудно данному суду

55. Что такое правовая экспертиза
а) деятельность, которая проводится с целью осуществления оценки законопроекта на предмет его соответствия федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации, муниципальному законодательству, соблюдения правил законодательной юридической техники, касающихся структуры, построения, языка изложения.

б) оценочный процесс, заключающийся в сопоставлении конкретных фактических обстоятельств своеобразного жизненного случая и определенной правовой нормы, взятой в качестве критерия оценки.
в) деятельность высшего законодательного органа государственной власти по установлению, изменению или отмене правовых норм, внешне закрепляемых в форме закона, осуществляемую в особом процедурном порядке в соответствии с правом на законотворчество.
г) это процесс принятия и вступления в силу законов, начиная от внесения законопроекта и завершая опубликованием принятого закона.

56. Правовой дефект – это…
а) неправильное содержание нормативно0правового акта
б) несоответствие акта другим действующим актам в законодательстве
в) отступление проекта от требований норм права, техники написания проекта, что естественно снижает качество проекта.
г) несоответствие акта правилам законотворческого процесса

57. Какие существуют виды юридической техники?
а) законотворческая и регулятивная
б) правотворческая и правоприменительная
в) правоприменительная и правореализационная
г) правореализационная и регулятивная

58. Какие существуют дефекты в нормативно-правовых актов?
а) Пробелы, неправильное оформление текста, нарушение стиля, избыточная нормативность
б) Пробелы, неправильное оформление текста, несоответствие другим нормативно-правовым актам, нарушение стиля, избыточная нормативность
в) Пробелы, нарушение системных связей между актами разной юридической силы, неправильное оформление текста, несоответствие другим нормативно-правовым актам, нарушение стиля, избыточная нормативность
г) Пробелы, неправильное оформление текста, несоответствие другим нормативно-правовым актам, нарушение стиля , избыточная нормативность

59. Чему уделяется особое значение в процессе проведения правовой экспертизы?
а) соблюдение нормативного стиля проекта
б) соответствие проекта Российскому законодательству
в) оформление текста нормативно-правового акта
г) соответствие проекта Конституции РФ

60. Систематизация нормативно-правовых актов:
а) процесс, при котором несколько близких по содержанию нормативных актов сводятся в один, укрупненный нормативно-правовой акт с целью преодоления множественности нормативных актов и обеспечения единства правового регулирования.

б) это деятельность, направленная на упорядочение и совершенствование нормативных актов путем их внутренней и внешней обработки для системного воздействия на общественные отношения; это приведение законодательства в определенную систему.
в) процесс, который имеет правотворческий характер и направлен на создание нового сводного нормативно-правового акта (основ законодательства, кодекса и др.) путем коренной переработки действующего законодательства с целью обеспечения единого, внутренне согласованного регулирования определенной социальной сферы.
г) процесс, при котором нормативно-правовые акты подвергаются только внешней обработке (или вообще не подвергаются) и размещаются в определенном порядке - алфавитном, хронологическом, систематическом (предметном) в единых сборниках и других изданиях

61. Какие есть способы систематизации?
а) инкорпорация; консолидация; кодификация
б) консолидация, унификация, инкорпорация
в) кодификация, инкорпорация, унификация
г) унификация, кодификация

62. Какие существуют виды инкорпорации?
а) нерегулятивная и регулятивная
б) правовая и неправовая
в) систематизированная и несистематизированная
г) официальная и неофициальная

63. Перечислите виды кодификационных актов
а) нормативно-правовые акты, кодексы
б) уставы и положения, кодексы
в) основы законодательства, кодекс, уставы и положения
г) все варианты верные

64. Что такое консолидация?
а) вид (способ) систематизации, при котором нормативно-правовые акты подвергаются только внешней обработке (или вообще не подвергаются) и размещаются в определенном порядке - алфавитном, хронологическом, систематическом (предметном) в единых сборниках и других изданиях.
б) вид (способ) систематизации, при котором несколько близких по содержанию нормативных актов сводятся в один, укрупненный нормативно-правовой акт с целью преодоления множественности нормативных актов и обеспечения единства правового регулирования.
в) вид систематизации, который имеет правотворческий характер и направлен на создание нового сводного нормативно-правового акта (основ законодательства, кодекса и др.) путем коренной переработки действующего законодательства с целью обеспечения единого, внутренне согласованного регулирования определенной социальной сферы.

г) процесс, направленный на упорядочение и совершенствование нормативных актов путем их внутренней и внешней обработки для системного воздействия на общественные отношения; это приведение законодательства в определенную систему.

65. Документ – это:

а) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

б) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

в) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

г) Бумажный носитель.

66. Юридическая сила документа – это:

а) Особенности внешнего оформления документа.

б) Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.

в) Способность документа порождать определенные правовые последствия.

г)Реквизиты документа.

67. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

а) Да.

б) Да, по соглашению сторон информационного обмена.

в) Нет.

г) Никогда не имеет.

68. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

а) Гриф утверждения.

б) Печать.

в)Отметка о заверении копии.

г)Виза согласования.

69. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

а) На подлиннике, отправляемом адресату.

б) На копии, помещаемой в дело организации.

в) На отдельном листе.

г) На специальном бланке.

70. Документооборот – это:

а) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

б) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

в) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

г) Передача документа по отделам организации.

71. Какой документ относится к нерегистрируемым?

а) Письмо-запрос.
б) Жалоба гражданина.
в) Сопроводительное письмо.
г) Рекламное письмо.

72. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?
а) В календарных днях.
б) В рабочих днях.
в) В днях работы организации.
г) В банковских днях.

73. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?
а) Протокол.
б) Справка.
в) Акт.
г) Инструкция.

74. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?
а) В 2010 году.
б) В 2011 году.
в) В 2012 году.
г) В 2015 году.

75. Юридический термин – это… ?
а) Словесное обозначение государственно-правового понятия, с помощью которого выражается и закрепляется содержание нормативно-правового предписания государства
б) Любое слово или словосочетание, выступающее в номинативной функции и обозначающее ключевое понятие элемента правовой системы (гипотезы, диспозиции, санкции).
в) Отсылочная норма закона

76. Виды юридических терминов:
а) Общеупотребительные
б) Специально-технические
в) Судебные и исковые

77. В зависимости от отраслевого предназначения юридические термины делятся на термины:
а) конституционного права
б) административного права
в)экологического права

78. В зависимости от времени использования юридические термины делятся на:

а) устоявшиеся
б) новые
в) редкие

79. Требованиями юридической терминологии являются:
а) Единство юридической терминологии
б) Общепризнанность терминов
в) Законность

80. Основоположником учения о юридической технике является:
а) И. Бентам
б) Р. Йеринг
в) Ф. Бэкон

81. Понятие «юридическая техника» впервые сформулировал …
а) И. Бентам
б) Р. Йеринг
в) Ф. Бэкон

82. Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует … право.
а) феодальное
б) манориальное
в) каноническое

83. Типы аббревиатур по сфере применения
а) Индивидуальные
б) Важные
в) Секретные

84. Части судебного решения
а) Вводная
б) Особенная
в) Заключительная

85. Виды судебных правоприменительных актов
а)Основные
б)Процедурные
в)Второстепенные
г)Вспомогательные

86. Нормативные правовые акты республик в составе Российской Федерации официально публикуются на …
а)русском языке

б)языке соответствующей республики

в)русском языке и государственном языке соответствующей республики

87. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается…

а)Уставами муниципальных образований
б)Федеральным законом
в)Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
г)Конституцией РФ
д)Законами субъектов РФ

88. Части судебного решения

а)Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
б)Вводная, мотивировочная, резолютивная
в)Вводная, описательная, резолютивная

89. Виды правоприменения

а)Позитивное
б)Негативное
в)Юрисдикционное
г)Компетенционное

90. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал …

А) Шарль Луи Монтескье
Б) Иеремия Бентам
В) Рудольф Йеринг
Г) Фрэнсис Бэкон

91. Основоположник учения о юридической технике

А) Ш. Монтескьё
Б) Ф. Бэкон
В) И. Бентам
Г) Р. Йеринг

92. Юридическая техника – это…

А) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
составная часть науки теории государства и права
Б) материальная отрасль права
В) процессуальная отрасль права
Г) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

93. Особенности законодательной техники в древнем обществе

А) Правовые нормы были немногочисленны
Б) Архаичное право имело преимущественно письменный характер
В) Право имело казуистический характер

Г) Систематизированный характер

94. Способы юридической техники – это…
А) пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
Б) сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
В) действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)

95. Формы реализации права
а) Воздержание от правонарушений
б) Исполнение
в) Использование
г) Соблюдение
д) Принятие права
е) Применение права

96. Типы аббревиатур по сфере применения
а) Общие
б) Состоящие из строчных букв
в) Специальные
г) Общепринятые
д) Коллективные
е) Состоящие из заглавных букв
ё) Индивидуальные

97. Правоприменительный акт – это…
а) принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание
б) официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицо в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание
в) официальный документ установленной формы, принятый (изданны в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лиц или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение
г) официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права

98. Правовые фикции -это…
А) несуществующее положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

Б) имеющие специальную нормативно- лексическую форму положения, которые частично изменяют содержание или объем действия нормы права и порождают определенные юридические последствия.
В) предположение о наличии или отсутствии определенных фактов, основанных на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными и подтвержденных предшествующим опытом
Г) нет верного ответа

99. По каким основаниям классифицируются виды юридической экспертизы нормативно -правовых актов?
А) по объекту
Б) по способу оценки положений нормативно правового акта
В) по субъектному составу
Г) по всем вышеперечисленным основаниям

100 . Какие виды экспертиз могут проводиться в отношении нормативно-правовых актов и их проектов, а также субъектов, их осуществляющих?
А) общественная, юридическая, научная, лингвистическая, антикоррупционная
Б) литературная, антикоррупционная и формальная
В) информационная, краткая, научная, юридическая
Г) юридическая, лингвистическая, техническая

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету

1. Сущность, основные задачи и функции теории юридической техники как отрасли юридической науки.
2. Понятие и значение курса «Юридическая техника и антикоррупционная экспертиза» как учебной дисциплины.
3. Понятие юридической техники: цели и значение.
4. Основания классификации юридической техники.
5. Характеристика основных видов юридической техники.
6. Значение юридической техники в юридической практике.
7. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.
8. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.
9. Средства юридической техники.
10. Технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
11. Информационные технологии в законотворчестве.
12. Понятие и значение юридической конструкции.
13. Виды юридических конструкций.
14. Юридическая терминология.
15. Юридическая техника отдельных юридических документов.
16. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, её значение.
17. Юридическая техника правовой нормы.
18. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
19. Общие и специальные способы юридической техники.
20. Преюдиции в праве как элемент юрисдикционной технологии.

21. Правовые презумпции.
22. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
23. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
24. Особенности юридической техники закона.
25. Особенности юридической техники подзаконных нормативно – правовых актов.
26. Дефекты юридической техники и технологии.
27. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов.
28. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ.
29. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
30. Понятие и виды правотворчества.
31. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
32. Требования к законодательству.
33. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
34. Юридические документы: понятие, виды, значение.
35. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
36. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы.
37. Юридическая техника правоприменительного акта.
38. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды.
39. Техника инкорпорации правовых актов.
40. Техника кодификации правовых актов.
41. Юридическая техника судебных актов.
42. Юридическая техника административных актов.
43. Юридическая техника закона
44. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы.

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета