

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.08.2025 12:47:39

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГТЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.22 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

образовательная программа направления подготовки

38. 03. 02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

Москва 2023

Разработчик: профессор кафедры экономики и финансов МГТЭУ, д.э.н., профессор
место работы, занимаемая должность

Керимов В.Э. 23 марта 2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов

(протокол № 9 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ
(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления

Дар И.Г. Дмириева
«26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Г. Д.Е. Гапеенок
«26 » апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

М.М. Шайлиева М.М. Шайлиева
«26 » апреля 2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе

9	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
---	------	---	------------------

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
<i>Знает</i>						
<i>ОПК - 3</i>	Недостаточный уровень	<i>ОПК-3. 3-1. Недостаточно знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы финансового учета. Тема 2. Предмет и объекты финансового учета. Тема 3. Методы финансового учета. Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 5. Учет основных средств,	Опрос, тест, решение практических заданий	Не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает ответы на вопросы.
	Базовый уровень	<i>ОПК-3. 3-1. На базовом уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов.

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например: «Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		сложной и динамичной среды.	работа	доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов. Тема 6. Учет запасов. Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и отчислениям на социальные нужды.		
Средний уровень	<i>ПК-1. 3-1. На среднем уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий		Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые вопросы формулируются недостаточно полно.	
Высокий уровень	<i>ПК-1. 3-1. На высоком уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Тема 9. Учет доходов, расходов, финансовых результатов, собственного капитала и резервов. Тема 10. Финансовая отчетность организации.	Опрос, тест, решение практических заданий	Способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Ответы на вопросы полные.
Умеет						
Недостаточный уровень	<i>ОПК-3. У-2. Не умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы финансового учета. Тема 2. Предмет и объекты финансового учета. Тема 3. Методы финансового учета.	Опрос, тест, решение практических заданий	Не умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.	
Базовый уровень	<i>ОПК-3. У-2. На базовом уровне</i>	Лекционные занятия, в том числе	Опрос, тест, решение практических	Содержание курса освоено частично, не в		

	умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 5. Учет основных средств, доходных вложений в материальные и нематериальные активы. Тема 6. Учет запасов. Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и отчислениям на социальные нужды. Тема 8. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Тема 9. Учет доходов, расходов, финансовых результатов, собственного капитала и резервов. Тема 10. Финансовая отчетность организаций.	заданий	полном объеме умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Средний уровень	ОПК-3. У-2. На среднем уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	и	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, недостаточно полно умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Высокий уровень	ОПК-3. У-2. На высоком уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Владеет					
Недостаточный уровень	ОПК-3. В-3 Не владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы финансового учета. Тема 2. Предмет и	Опрос, тест, решение практических заданий	Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

		<i>решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	ситуационный анализ, самостоятельная работа	объекты финансового учета. Тема 3. Методы финансового учета. Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 5. Учет основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов. Тема 6. Учет запасов. Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и отчислениям на социальные нужды.		отчетности
Базовый уровень		<i>ОПК-1. В-3. На базовом уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не в полном объеме владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Средний уровень		<i>ОПК-3. В-3. На среднем уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности владеет не в полном объеме.	
Высокий уровень		<i>ОПК-3. В-3. На высоком уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности владеет в полном объеме.	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- кейсовые технологии как средство формирования компетенций;
- методические указания по разработке оценочных средств;
- разработка и применение деловых игр;
- формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология;
- иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для коллоквиума (опроса)

Тема 1. «Сущность, основные цели, задачи и принципы финансового учета»

1. Учетная система организации, ее виды и место в системе управления.
2. Роль и значение учетной информации в системе управления организациями и предприятиями и классификация ее пользователей.
3. Система нормативного регулирования учета в России и ее основные элементы.
4. Учетная политика в системе управления организацией.
5. Основные цели финансового учета.
6. Основные задачи финансового учета.
7. Основные принципы финансового учета.

Тема 2 «Предмет и объекты финансового учета»

1. Общая характеристика предмета финансового учета.
2. Основные объекты финансового учета.
3. Классификация объектов финансового учета по их видам, составу и размещению.
4. Внеоборотные и оборотные активы организации.
5. Классификация объектов финансового учета по источникам их формирования и назначению.

Тема 3 «Методы финансового учета»

1. Общая характеристика методов финансового учета.
2. Специфические (ключевые) методы финансового учета.
3. Документация и инвентаризация.
4. Оценка и калькуляция.
5. Система счетов и двойная запись.
6. Балансовое обобщение и отчетность.

Тема 4 «Бухгалтерские счета и двойная запись»

1. Понятие, роль, значение и строение бухгалтерских счетов.
2. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
4. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерские проводки.
6. Синтетический и аналитический учет.
7. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
8. Классификация счетов по экономическому содержанию.
9. Счета для учета внеоборотных и оборотных активов, собственного и заемного капитала.
10. Классификация счетов по назначению и структуре.
11. Основные счета.
12. Регулирующие счета.
13. Собирательно-распределительные счета.
14. Калькуляционные счета.
15. Сопоставляющие (результатные) счета.
16. Забалансовые счета.
17. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5 «Учет основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов»

1. Назовите основные цели учета вложений во внеоборотные активы.
2. Какими нормативными документами регламентируется учет вложений во внеоборотные активы?
3. Назовите основные источники финансирования вложений во внеоборотные активы и охарактеризуйте порядок их учета.
4. Осветите общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте существующие способы производства строительных работ.
6. В чем состоят особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе?
7. Какова методика учета строительства объектов основных средств подрядным способом?
8. Каким образом определяется первоначальная стоимость законченных строительством объектов?
9. Охарактеризуйте методику учета оборудования к установке.
10. В каких формах отчетности раскрывается информация о вложениях во внеоборотные активы?
11. Что понимается под объектами основных средств?
12. Как классифицируются основные средства?
13. Как оцениваются основные средства в учете и балансе?
14. Какими документами оформляется движение основных средств?
15. Как в учете отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?
16. Какие применяются способы для начисления амортизации основных средств?
17. Как в учете отражается начисление амортизации по основным средствам?
18. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
19. Как в учете отражается выбытие основных средств?
20. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов?
21. Что понимается под нематериальными активами?
22. Как классифицируются нематериальные активы?
23. Как оцениваются нематериальные активы?

24. Какими бухгалтерскими записями оформляется движение нематериальных активов?
25. Какие методы начисления амортизации по нематериальным активам разрешается использовать в отечественной учетной практике?
26. Какие варианты учета амортизации применяются в отечественной учетной практике?

Тема 6 «Учет запасов»

1. Какова роль материалов в производстве и основные задачи их учета?
2. Как классифицируются запасы организации?
3. Как оцениваются запасы в текущем учете и балансе?
4. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
5. Как организуется учет материалов на складе?
6. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
7. Каким образом отражается НДС по поступившим материальным ценностям?
8. Как организуется учет готовой продукции?
9. Как организуется учет товаров?
10. Как организуется учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тема 7 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда и отчислениям на социальные нужды»

1. Каково значение и задачи учета труда и его оплаты в современных условиях хозяйствования?
2. Какие виды, формы и системы оплаты труда применяются на производственных предприятиях?
3. Как ведется оперативный учет личного состава предприятия и рабочего времени?
4. Как определяется оплата труда при повременной и сдельной формах?
5. Какими документами оформляется расчет денежной платы?
6. Как начисляются отпускные и пособия по временной нетрудоспособности?
7. Какие существуют удержания из заработной платы?
8. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
9. Каковы роль и значение социального страхования и обеспечения?
10. Что относится к объектам социального страхования и обеспечения?
11. Каковы основные принципы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
12. Каковы основные задачи учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
13. Как организуется учет расчетов по социальному страхованию?
14. Как организуется учет расчетов по пенсионному обеспечению?
15. Как организуется учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию?
16. Как организуется учет расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
17. Как организуется синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
18. Как организуется аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?

Тема 8 «Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов»

1. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассы и кассовых операций?

2. Какими документами оформляются движение денежных средств и денежных документов в кассе организации?
3. Что относится к денежным документам?
4. Каков порядок составления и проверки кассовой книги организации?
5. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств и денежных документов в кассе организации?
6. Какова процедура ревизии кассы и кассовых операций?
7. Какова процедура открытия расчетных, валютных и специальных счетов организаций?
8. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организаций?
9. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организаций?
10. Каков порядок синтетического и аналитического учета по счету 57 «Переводы в пути»?
11. Какие виды активов включаются в финансовые вложения?
12. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
13. Из каких затрат слагается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
14. В какой момент приобретенные организацией акции признаются на счете 58 «Финансовые вложения»?
15. В какой оценке отражаются ценные бумаги в учете после первоначального признания?
16. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
17. Что понимается и как определяется обесценение финансовых вложений?
18. В каком случае и как создаются резервы под обесценение финансовых вложений?
19. Как оцениваются ценные бумаги при выбытии?
20. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?
21. Как учитываются приобретенные организацией депозитные сертификаты?
22. В каком порядке в текущем учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?
23. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?
24. Какими бухгалтерскими записями отражается приобретение дебиторской задолженности на основе уступки права требования и ее погашение?
25. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
26. Какое значение имеют расчеты в экономике страны?
27. Каковы основные принципы безналичных расчетов?
28. В чем суть и как отражаются в учете расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями?
29. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
30. Как отражаются в учете расчеты с покупателями и заказчиками?
31. Как учитываются расчеты организации по полученным кредитам и займам?
32. Каков порядок учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам?
33. Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
34. Как отражаются в учете расчеты с персоналом по прочим операциям?
35. Как отражаются в учете расчеты с учредителями организаций?
36. Как отражаются в учете расчеты по претензиям?

37. Как учитываются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
38. Каким образом ведется учет внутрихозяйственных расчетов?

Тема 9 «Учет доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов»

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов, расходов и финансовых результатов организаций?
2. Как классифицируются доходы организации?
3. Как классифицируются расходы организации?
4. Какая разница между понятиями «издержки», «затраты» и «расходы»?
5. Как организуется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности?
6. Как организуется учет прочих доходов и расходов организации?
7. Как организуется учет доходов будущих периодов?
8. Как организуется учет расходов будущих периодов?
9. Как организуется учет прибылей и убытков организации?
10. Как организуется учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организаций?
11. В чем сущность, роль и значение собственного капитала организации?
12. Какими нормативными документами регулируется учет собственного капитала организаций?
13. Как организуется учет уставного капитала организации?
14. Как организуется учет складочного капитала организации?
15. Как организуется учет уставного фонда организации?
16. Как организуется учет резервного капитала организации?
17. Как организуется учет добавочного капитала организации?
18. Как организуется учет резервов предстоящих расходов и платежей?
19. Как организуется учет средств целевого финансирования?
20. Как организуется учет собственных акций «долей»?

Тема 10 «Финансовая отчетность»

1. Как и по каким признакам классифицируется отчетность организаций?
2. Что включают в состав финансовой отчетности?
3. Каково содержание и структура бухгалтерского баланса?
4. Как проводится оценка статей баланса?
5. Каким образом производится реформация бухгалтерского баланса?
6. Каким образом происходит рассмотрение, утверждение и представление финансовой отчетности?
7. Какова техника составления отчета о финансовых результатах?
8. Что представляет собой сводная бухгалтерская отчетность?
9. Какова методика составления пояснительной записки?

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Разноуровневые задачи

Задача 1. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная

организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС.

Требуется определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Данную хозяйственную ситуацию необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708 324 руб., в том числе НДС 20 %, в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант». Стоимость услуг по доставке составила 37 760 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг по договору подряда составила 15 100 руб., включая НДС.

Требуется определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

Данную хозяйственную ситуацию необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Фирма приобрела агрегат в обществе с ограниченной ответственностью «Модуль-Е». В счете-фактуре, предъявленном ООО «Модуль-Е», указано: отпускная цена 700 000-00, НДС 20 % 140 000-00. Итого к оплате: 840 000-00.

Расходы по доставке и установке агрегата составили: доставка 20 000-00, НДС 20 % 4000-00. Заработная плата рабочим за установку агрегата 5000-00. Отчисления на социальные нужды 30 % 1500-00.

Требуется определить расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Данную хозяйственную ситуацию необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., в том числе НДС 20 %.

Требуется рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

Задача 5. Организацией безвозмездно получена мебель «Клен», рыночная стоимость которой на дату принятия к учету составила 451 258 руб. Доставка осуществлялась сторонней организацией. Стоимость предъявленных услуг по доставке 1500-00, в том числе НДС. Сборка осуществлялась собственными силами. Начислена заработная плата рабочим Иванцову С. М. и Табакину С. Ю. за сборку мебели 4400-00, отчисления во внебюджетные фонды 30 %.

Требуется рассчитать первоначальную стоимость мебели «Клен» и написать бухгалтерские проводки.

Задача 6. Первоначальная стоимость станка с ЧПУ 7 500 000 руб. Станок будет использоваться в течение 5 лет.

Требуется начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки.

Задача 7. Первоначальная стоимость витрины 500 000 руб. По техническим характеристикам витрина может использоваться 5 лет.

Требуется начислить амортизацию методом уменьшаемого остатка (повышающий коэффициент равен 2) и написать бухгалтерские проводки.

Задача 8. Первоначальная стоимость здания офиса 7 525 894 руб. Срок полезного использования 5 лет. В первый год предприятие планирует выпустить продукцию на 2 545 687 руб., во второй – на 3 551 238 руб., в третий – на 2 668 321 руб., в четвертый – на 2 551 238 руб., в пятый – на 2 712 354 руб.

Требуется начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции и написать бухгалтерские проводки.

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тестовые задания

1. Учет - это:

- а) система регистрации и отражения информации о субъектах управления;
- б) система регистрации и отражения информации об объектах управления;
- в) система регистрации, обработки и отражения информации о совершаемых явлениях и фактах хозяйственной жизни;**
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

2. Оперативный учет - это:

- а) система текущего наблюдения и контроля массовых социально-экономических явлений и процессов общественной жизни;
- б) система регистрации, обработки и отражения информации в момент их совершения;**
- в) система сбора, обработки и отражения информации о налоговых обязательствах экономических субъектов;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

3. Статистический учет - это:

- а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об активах, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;
- б) система регистрации и отражения информации о массовых социально-экономических явлениях и процессах общественной жизни;**
- в) процесс составления прогнозов и планов развития регионов страны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

4. Бухгалтерский учет - это:

- а) система регистрации, обработки и отражения информации в денежном выражении об активах, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;**
- б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
- в) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

5. Налоговый учет - это:

- а) система регистрации, обработки и отражения информации о налоговых расчетах, платежах и обязательствах налогоплательщика;**
- б) система регистрации и отражения информации о налоговых субъектах;
- в) система регистрации и отражения информации о налоговых объектах;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

6. Финансовый учет - это:

- а) система регистрации, обработки и отражения информации в денежном выражении о финансовой деятельности организации;**
- б) система регистрации, обработки и отражения информации о производственной деятельности организации;
- в) система регистрации и отражения информации в натуральном выражении о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

7. Производственный учет - это:

- а) интегрированная система регистрации и отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) система регистрации, обработки и отражения информации о производственной деятельности организации;**
- в) система регистрации и отражения информации о производственных участках организаций;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

8. Управленческий учет - это:

- а) система регистрации и отражения информации о производственных показателях хозяйствующего субъекта;
- б) система регистрации и отражения аналитической информации о финансовых показателях хозяйствующего субъекта;
- в) интегрированная учетная система, основной целью которой является производство информации для принятия менеджментом организации оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;**
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

9. Национальные стандарты учета и финансовой отчетности – это:

- а) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в пределах отдельной страны;**
- б) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в Российской Федерации;
- в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности по международным стандартам;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

10. Российские стандарты учета и финансовой отчетности – это:

- а) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в пределах отдельной страны;
- б) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в Российской Федерации;**
- в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности по международным стандартам;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

11. Международные стандарты учета и финансовой отчетности – это:

- а) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в пределах отдельной страны;

- б) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в Российской Федерации;
- в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности по международным стандартам;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

12. К измерителям учетной информации относятся:

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) **ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.**

13. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) проверка финансовой деятельности;
- б) ревизия финансовой деятельности;
- в) аудит финансовой деятельности;
- г) **информация о хозяйственно-финансовой деятельности организации.**

14. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) **факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы, расходы;**
- б) прогнозные показатели;
- в) плановые показатели;
- г) стратегические показатели.

15. Методом бухгалтерского учета является:

- а) **совокупность способов и приемов, с помощью которых раскрывается предмет бухгалтерского учета;**
- б) совокупность способов и приемов, с помощью которых создаются условия для планирования финансовой деятельности;
- в) совокупность способов и приемов, с помощью которых создаются условия для планирования инвестиционной деятельности;
- г) совокупность способов и приемов, с помощью которых создаются условия для планирования операционной деятельности.

16. Документация – это:

- а) способ анализа информации на определенных носителях;
- б) способ контроля информации на определенных носителях;
- в) способ планирования информации на определенных носителях;
- г) **способ регистрации и отражения информации на определенных носителях.**

17. Двойная запись - это:

- а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;
- б) **способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах;**
- в) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в одинаковых суммах;
- г) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в разных суммах.

18. Бухгалтерский счет - это:

- а) инвентарный номер, прикрепляемый определенным материальным объектам с целью получения необходимых учетных данных;
- б) способ группировки, регистрации и отражения информации об однородных активах, капитале, обязательствах и фактах хозяйственной жизни организации с целью получения необходимых учетных данных;
- в) соответствующая учетная форма, отражающая информацию об общественно-массовых явлениях и закономерностях их развития;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.

19. Бухгалтерский баланс – это:

- а) документ, отражающий стратегию развития организации на определенную дату;
- б) документ, отражающий тактику развития организации на определенную дату;
- в) документ, составляемый финансовым директором, отражающий стратегию и тактику развития организации на определенную дату;
- г) способ группировки и обобщенного отражения в денежном измерении имущества организации, ее капитала и обязательств на определенную дату.

20. Отчетность – это:

- а) совокупность отчетов, составляемых кассирами;
- б) совокупность отчетов, составляемых заведующими складами;
- в) совокупность отчетов, составляемых заведующими магазинами;
- г) система финансово-экономических показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций, степень выполнения ими плановых заданий.

21. В бухгалтерском балансе объекты основных средств и нематериальных активов необходимо отражать по:

- а) степени ликвидности;
- б) первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

22. НДС по поступившим материальным ценностям в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 10 Кт 68;
- б) Дт 60 Кт 68;
- в) Дт 19 Кт 68;
- г) Дт 19 Кт 60.

23. Расход материалов на основное производство в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 10 Кт 20;
- б) Дт 10 Кт 23;
- в) Дт 10 Кт 25;
- г) Дт 20 Кт 10.

24. Начисленную сумму оплаты труда рабочим основного производства необходимо отражать по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

25. На сумму удержанного налога с доходов физических лиц в бухгалтерском учете необходимо произвести запись:

- а) Дт 73 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 73 Кт 69;
- г) Дт 70 Кт 68.**

26. Начисление пособия по временной нетрудоспособности работнику организации за счет Социального фонда в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 26 Кт 69;
- б) Дт 26 Кт 70;
- в) Дт 73 Кт 69;
- г) Дт 69 Кт 70.**

27. Выпуск готовой продукции в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 20 Кт 43;
- б) Дт 25 Кт 43;
- в) Дт 43 Кт 20;**
- г) Дт 43 Кт 25.

28. Начисление НДС от суммы реализации продукции в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 68 Кт 19;
- б) Дт 19 Кт 68;
- в) Дт 90 Кт 68;**
- г) Дт 90 Кт 19.

29. Выдачу наличных денег из кассы организации необходимо оформлять:

- а) расходной накладной;
- б) лимитно-зaborной картой;
- в) счетом-фактурой;
- г) расходным кассовым ордером.**

30. Суммы, ошибочно зачисленные на расчетный счет организации, в бухгалтерском учете необходимо отражать по кредиту счета:

- а) 51;
- б) 50;
- в) 60;
- г) 76.**

31. Оплату счета поставщика за счет аккредитива в бухгалтерском учете необходимо отражать по кредиту счета:

- а) 51;
- б) 52;
- в) 55;**
- г) 66.

32. Приобретены акции акционерного общества. Деньги за акции перечислены с расчетного счета организации. Данную операцию в бухгалтерском учете необходимо отражать следующими записями:

- а) Дт 58 Кт 80;**

- б) Дт 51 Кт 80;
- в) **Дт 58 Кт 51;**
- г) Дт 51 Кт 58.

33. Перечисление денежных средств с расчетного счета организации в качестве вклада в совместную деятельность в бухгалтерском учете необходимо отражать следующими записями:

- а) Дт 91 Кт 58;
- б) Дт 51 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 51;
- г) **Дт 58 Кт 51.**

34. Передачу головной организацией своему обособленному подразделению основных средств в бухгалтерском учете обособленного подразделения необходимо отражать по дебету счета:

- а) 01;
- б) 79;
- в) 90;
- г) 91.

35. Под чистой прибылью необходимо понимать:

- а) разность между валовой и балансовой прибылью;
- б) разность между операционной и балансовой прибылью;
- в) разность между валовой и операционной прибылью;
- г) **прибыль, остающаяся в распоряжении организации после налогообложения и подлежащая распределению.**

36. Согласно учетной политике в организации создан резерв по сомнительным долгам. Данную операцию в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 82 Кт 76;
- б) Дт 84 Кт 82;
- в) Дт 91 Кт 82;
- г) **Дт 91 Кт 63.**

37. При создании хозяйственного товарищества сумму складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, необходимо отражать по кредиту счета:

- а) 75 “Расчеты с учредителями”;
- б) **80 “Уставный капитал”;**
- в) 50 “Касса”;
- г) 51 “Расчетные счета”.

38. Для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетной датой необходимо считать:

- а) день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию;
- б) день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики;
- в) день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей;
- г) **последний календарный день отчетного периода.**

39. В бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо приводить данные за:

- а) последние 5 лет;
- б) последние 3 года;

- в) отчетный и предыдущий период;**
- г) предыдущий, отчетный и предстоящий период.

40. Для организаций, созданных после 1 октября текущего года, отчетным годом необходимо считать:

- а) период с 1 января по 31 декабря отчетного года;
- б) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года;**
- в) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, не верны.

41. Под организацией бухгалтерского учета следует понимать:

- а) строгое соблюдение требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- б) соблюдение принципов ведения бухгалтерского учета;
- в) соблюдение методов ведения бухгалтерского учета;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.**

42. Бухгалтерский учет в экономических субъектах может быть организован по формам:

- а) централизованной или функциональной;
- б) децентрализованной или линейной;
- в) централизованной или децентрализованной;**
- г) механизированной.

43. Основой правового регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) Конституция РФ;**
- в) Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Трудовой кодекс;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

44. Согласно законодательным актам, ответственность за ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах несет:

- а) акционер;
- б) руководитель;**
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

45. Главный бухгалтер экономического субъекта назначается на должность и освобождается от нее:

- а) службой занятости;
- б) вышестоящей организацией;
- в) финансовым директором;
- г) руководителем экономического субъекта.**

46. Какими нормативными документами регулируется формирование учетной политики организации?

- А) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 1/2008;
- в) стандартами экономического объекта;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.**

47. Кем формируется учетная политика экономического субъекта?

- а) акционером;

- б) руководителем;
- в) главным бухгалтером;
- г) финансовым директором.

48. Принцип осмотрительности в построении бухгалтерского учета в экономических субъектах означает:

- а) отражение всех фактов хозяйственной жизни в момент их совершения;
- б) отражение всех фактов хозяйственной жизни исходя из их целесообразности;
- в) отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни не только из их правовой формы, сколько из их экономического содержания;
- г) готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, нежели возможных доходов и активов.**

49. Какие методы признания доходов в бухгалтерском учете применяются в экономических субъектах?

- а) правовой, кассовый;
- б) «по оплате», «по отгрузке»;**
- в) начислений, «по отгрузке»;
- г) правовой, начислений.

50. Принцип - допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни - при построении бухгалтерского учета означает:

- а) отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни в момент их совершения;
- б) представление в определенные сроки отчетов о предпринимательской деятельности;
- в) расходы, вызванные совершением фактов хозяйственной жизни, должны отражаться в бухгалтерском учете того отчетного периода, в котором возникли доходы благодаря этим расходам;**
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

51. Система показателей по финансовому положению экономического субъекта, а также финансовые результаты его деятельности, должны отражаться в:

- а) налоговой декларации;
- б) бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- в) оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- г) плане счетов бухгалтерского учета.

52. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть подписана:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем экономического субъекта.**

53. Отчетным годом для всех экономических субъектов является календарный год:

- а) от даты регистрации;
- б) с 1 января по 31 декабря включительно;**
- в) с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
- г) с 1 января по последний рабочий день декабря.

54. Достоверность данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- а) результатами инвентаризации активов и финансовых обязательств;
- б) материально ответственными лицами;
- в) учетными регистрами;
- г) справками бухгалтерии.

55. Готовую продукцию в бухгалтерском балансе необходимо отражать:

- а) только по фактической производственной себестоимости;
- б) только по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в) только по контрактной стоимости;
- г) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости в зависимости от принятой учетной политики.

56. Консолидированная отчетность - это:

- а) отчетность группы взаимосвязанных экономических субъектов, контролируемых головным экономическим субъектом;
- б) отчетность экономического субъекта, имеющего филиалы;
- в) отчетность экономического субъекта, имеющего зависимые общества;
- г) отчетность экономического субъекта, имеющего представительства.

57. Статья бухгалтерского баланса «Собственные акции, выкупленные у акционеров» по отношению к статье «Уставный капитал» является:

- а) контрарной;
- б) дополнительной;
- в) контрарно-дополнительной;
- г) пассивной.

58. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода экономического субъекта является показателем:

- а) промежуточного финансового результата;
- б) прибыли (убытка) от продажи;
- в) валовой прибыли;
- г) конечного финансового результата.

59. Для экономического субъекта денежными потоками от текущих операций являются:

- а) выручка от продажи основных средств;
- б) выручка от продажи продукции, товаров, работ и услуг;
- в) получение от других экономических субъектов займов и кредитов;
- г) поступление процентов от инвестиционной деятельности.

60. Главный бухгалтер при составлении отчета о финансовых результатах, данными каких бухгалтерских счетов пользуется:

- а) 01, 02, 04, 05;
- б) 10, 15, 41, 43;
- в) 50, 51, 52, 55;
- г) 90, 91, 99 и 84.

61. Бухгалтерская проводка - это:

- а) указание по хозяйственной операции номера и даты документа;
- б) указание по хозяйственной операции номера счета поставщика или покупателя;
- в) указание по хозяйственной операции суммы и корреспонденции счетов;
- г) указание по хозяйственной операции ее содержания.

62. Корреспонденция бухгалтерских счетов - это:

- а) источник составления оборотного баланса организации;
- б) источник составления материального баланса организации;
- в) двойная связь между счетами бухгалтерского учета;**
- г) двойная связь между оборотным и материальным балансом.

63. Двойная запись - это:

- а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;
- б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах;**
- в) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в одинаковых суммах;
- г) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в разных суммах.

64. Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показывают:

- а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;**
- б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
- в) с помощью каких показателей можно отразить тактику развития организации;
- г) с помощью каких показателей можно отразить стратегию развития организации.

65. Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию показывают:

- а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
- б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;**
- в) с помощью каких показателей можно отразить тактику развития организации;
- г) с помощью каких показателей можно отразить стратегию развития организации.

66. Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре подразделяются на:

- а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;**
- б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;
- в) счета, отражающие тактику развития организации;
- г) счета, отражающие стратегию развития организации.

67. Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию подразделяются на:

- а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;**
- в) счета, отражающие тактику развития организации;
- г) счета, отражающие стратегию развития организации.

68. Основные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) контроля за наличием и движением хозяйственных средств и источников их формирования;**

- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

69. Регулируемые бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;**
- б) контроля за наличием и движением хозяйственных средств и источников их формирования;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

70. Распределительные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;**
- б) распределения расходов и доходов организации между объектами учета или по периодам времени для правильного исчисления результатов хозяйственной деятельности;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

71. Калькуляционные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) распределения расходов и доходов организации между объектами учета или по периодам времени для правильного исчисления результатов хозяйственной деятельности;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;**
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

72. Результатные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) распределения расходов и доходов организации между объектами учета или по периодам времени для правильного исчисления результатов хозяйственной деятельности;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) определения результатов по различным хозяйственным процессам.**

73. Инвентаризация – это:

- а) проверка финансовой деятельности;
- б) ревизия финансовой деятельности;
- в) аудит финансовой деятельности;
- г) способ проверки фактического наличия активов, капитала и обязательств с целью их сравнения с учетными данными.**

74. По охвату планированием инвентаризации подразделяются на:

- а) прогнозные;
- б) стратегические;
- в) тактические;
- г) **планируемые и непланируемые.**

75. По полноте охвата инвентаризации подразделяются на:

- а) прогнозные;
- б) стратегические;
- в) тактические;
- г) **полные и частичные.**

76. По методам проверки инвентаризации подразделяются на:

- а) прогнозные;
- б) стратегические;
- в) тактические;
- г) **сплошные и выборочные.**

77. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчётности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчётности;
- г) перед составлением месячной бухгалтерской отчётности.

78. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку о том, что все приходные и расходные документы включены в последний отчет или реестр (на день инвентаризации) и что у них нет неоприходованных или не списанных в расход ценностей;
- б) выписывают для комиссии доверенность на право проведения инвентаризации;
- в) вручают комиссии мандат на право проведения инвентаризации;
- г) проводят инструктаж для членов инвентаризационной комиссии.

79. Количество инвентаризаций и сроки их проведения определяются:

- а) материально ответственным лицом;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем организации;
- г) вышестоящей организацией.

80. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) кассовым отчётом;
- б) расчётно-платёжной ведомостью;
- в) счет-фактурой;
- г) **инвентаризационной описью.**

81. Выявленную недостачу незавершенного производства по цеху основного производства на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 20;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

82. Оприходование излишков товаров, обнаруженных при инвентаризации, необходимо оформить следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 41 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

83. Взаимозачет выявленных излишков и недостач товаров на оптовых складах на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 41;
- б) Дт 41 Кт 94;
- в) Дт 41 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 41.**

84. Если при инвентаризации товаров выявлена недостача по вине материально ответственных лиц, то необходимо составлять следующую проводку:

- а) Дт 73/2 Кт 41;
- б) Дт 94 Кт 41;
- в) Дт 73/2 Кт 94;**
- г) Дт 44 Кт 41.

85. Выявленную при инвентаризации недостачу товаров в пределах норм естественной убыли в бухгалтерском учете необходимо списывать проводкой:

- а) Дт 73/2 Кт 41;
- б) Дт 94 Кт 41;
- в) Дт 91 Кт 94;**
- г) Дт 44 Кт 41.

86. Выявленную недостачу оборудования, предназначенную для установки, на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 07;**
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

87. Выявленную недостачу материалов на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 10;**
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

88. Выявленную недостачу готовой продукции на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 43;**
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

89. Выявленную недостачу денежных средств в кассе организации на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 50;**
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;

г) Дт 91 Кт 94.

90. Выявленную недостачу объектов основных средств на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 01;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

91. При оприходовании излишков объектов основных средств, обнаруженных при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 01 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

92. При оприходовании излишка оборудования, предназначенного к установке, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 07 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

93. При оприходовании излишка материалов, обнаруженных при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 10 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

94. При оприходовании излишка незавершенного производства, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 20 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

95. При оприходовании излишка денег в кассе организации, обнаруженных при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

96. При оприходовании излишка готовой продукции, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 43 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

97. При выявлении недостачи тары на складе производственного предприятия, обнаруженной при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 94 Кт 10;**
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

98. При выявлении излишка тары, обнаруженной при инвентаризации в торговом магазине, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 91.**

99. При выявлении недостачи крупного рогатого скота, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 94 Кт 01;**
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

100. При выявлении излишка крупного рогатого скота, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 01 Кт 91;**
- г) Дт 41 Кт 99.

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.

2. Финансовый и управлеченческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.

3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.

4. Учет собственного капитала организации.

5. Учет заемного капитала организации.

6. Учет резервного капитала организации.

7. Учет добавочного капитала организации.

8. Учет расчетов с учредителями и акционерами организации.

9. Учет вложений во внеоборотные активы организации.

10. Учет основных средств организации.

11. Учет арендованных основных средств организаций.

12. Учет основных средств в российской и международной практике: сравнительный анализ.

13. Учет операций по лизингу основных средств.

14. Учет амортизации по основным средствам.

15. Учет доходных вложений в материальные ценности организации.
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет амортизации по нематериальным активам.
18. Учет оборудования организации к установке.
19. Учет отложенных налоговых активов организации.
20. Учет запасов.
21. Учет животных на выращивании и откорме организации.
22. Учет материалов на производственных предприятиях.
23. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
24. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
25. Учет товаров на предприятиях комиссионной торговли.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
27. Инвентаризация запасов организации.
28. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
29. Учет переоценки запасов.
30. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям.
31. Учет полуфабрикатов собственного производства.
32. Учет затрат вспомогательных производств.
33. Учет общепроизводственных расходов.
34. Учет общехозяйственных расходов.
35. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
36. Учет расходов на продажу.
37. Учет товаров отгруженных.
38. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
39. Учет денежных средств в кассе организации.
40. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
41. Учет денежных средств на валютных счетах организации.
42. Учет денежных средств организации на специальных счетах в учреждениях банка.
43. Учет переводов организации в пути.
44. Учет финансовых вложений организации.
45. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги организации.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками организации.
48. Учет резервов по сомнительным долгам организации.
49. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам организации.
50. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам организации.
51. Учет расчетов организации по налогам и сборам.
52. Учет расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению.
53. Учет расчетов организации с персоналом по оплате труда.
54. Учет расчетов организации с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
56. Учет расчетов организации с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет отложенных налоговых обязательств организации.
58. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
59. Учет собственных акций организации.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
61. Учет целевого финансирования организации.
62. Учет доходов организации от обычных видов деятельности.
63. Учет прочих доходов и расходов организации.
64. Учет недостач и потерь организации от порчи ценностей.

65. Учет резервов предстоящих расходов организации.
66. Учет расходов организации будущих периодов.
67. Учет доходов организации будущих периодов.
68. Учет прибылей и убытков организации.
69. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
70. Бухгалтерская отчетность организации.
71. Консолидированная бухгалтерская отчетность группы компаний.
72. Бухгалтерский баланс организации.
73. Отчет о финансовых результатах организации.
74. Отчет об изменениях капитала организации.
75. Отчет о движении денежных средств организации.
76. Сегментарная отчетность организации.
77. Интегрированная отчетность компаний.
78. Международные стандарты финансовой отчетности.
79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
80. Учет ценностей и обязательств организации на забалансовых счетах.

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.
4. Учет собственного капитала организации.
5. Учет заемного капитала организации.
6. Учет резервного капитала организации.
7. Учет добавочного капитала организации.
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами организации.
9. Учет вложений во внеоборотные активы организации.
10. Учет основных средств организации.
11. Учет арендованных основных средств организации.
12. Учет основных средств в российской и международной практике: сравнительный анализ.
13. Учет операций по лизингу основных средств.
14. Учет амортизации по основным средствам.
15. Учет доходных вложений в материальные ценности организации.
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет амортизации по нематериальным активам.
18. Учет оборудования организации к установке.
19. Учет отложенных налоговых активов организации.
20. Учет запасов.
21. Учет животных на выращивании и откорме организации.
22. Учет материалов на производственных предприятиях.
23. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
24. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
25. Учет товаров на предприятиях комиссионной торговли.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
27. Инвентаризация запасов организации.
28. Учет выпуска и реализации готовой продукции.

29. Учет переоценки запасов.
30. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям.
 31. Учет полуфабрикатов собственного производства.
 32. Учет затрат вспомогательных производств.
 33. Учет общепроизводственных расходов.
 34. Учет общехозяйственных расходов.
 35. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
 36. Учет расходов на продажу.
 37. Учет товаров отгруженных.
 38. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
 39. Учет денежных средств в кассе организации.
 40. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
 41. Учет денежных средств на валютных счетах организации.
 42. Учет денежных средств организации на специальных счетах в учреждениях банка.
 43. Учет переводов организации в пути.
 44. Учет финансовых вложений организации.
 45. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги организации.
 46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
 47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками организации.
 48. Учет резервов по сомнительным долгам организации.
 49. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам организации.
 50. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам организации.
 51. Учет расчетов организации по налогам и сборам.
 52. Учет расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению.
 53. Учет расчетов организации с персоналом по оплате труда.
 54. Учет расчетов организации с подотчетными лицами.
 55. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
 56. Учет расчетов организации с разными дебиторами и кредиторами.
 57. Учет отложенных налоговых обязательств организации.
 58. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
 59. Учет собственных акций организации.
 60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
 61. Учет целевого финансирования организации.
 62. Учет доходов организации от обычных видов деятельности.
 63. Учет прочих доходов и расходов организации.
 64. Учет недостач и потерь организации от порчи ценностей.
 65. Учет резервов предстоящих расходов организации.
 66. Учет расходов организации будущих периодов.
 67. Учет доходов организации будущих периодов.
 68. Учет прибылей и убытков организации.
 69. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
 70. Бухгалтерская отчетность организации.
 71. Консолидированная бухгалтерская отчётность группы компаний.
 72. Бухгалтерский баланс организации.
 73. Отчет о финансовых результатах организации.
 74. Отчет об изменениях капитала организации.
 75. Отчет о движении денежных средств организации.
 76. Сегментарная отчетность организации.
 77. Интегрированная отчетность компаний.
 78. Международные стандарты финансовой отчетности.

79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.

80. Учет ценностей и обязательств организации на забалансовых счетах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

