

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.07.2025 11:31:31

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный

университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.05 Язык делового общения (иностранный язык)

образовательная программа направления подготовки

32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Направленность (профиль)

Профилактика неинфекционных заболеваний и укрепление здоровья

Москва 2025

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень оценочных средств.
3. Описание показателей и критерии оценивания компетенций.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Язык делового общения (иностранный язык)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. УК-5.3. Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в

		целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ОПК-5	Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	<p>ОПК-5.1. Знает основные характеристики основных форм публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием: круглых столов, семинаров, конференций, пресс-конференций; симпозиумов; принципы и этапы их организации, в том числе подбора проектной команды для проведения данных мероприятий.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет определять цели, задачи, целевую аудиторию, возможных партнеров публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием; формулировать резолютирующие тексты, составляемые по итогам проведения публичных мероприятий</p> <p>ОПК-5.3. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
2	Ситуационная задача	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося действовать в коммуникативных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере	Ситуационные задачи
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге.	Темы эссе

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Английский язык как средство профессиональной коммуникации» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенций ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4				Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>УК-4-3-1. не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и</i>	Практические занятия	Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения.	Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент плохо владеет изученным теоретическим материалом; не может полно и достоверно ответить на заданные вопросы, при ответах

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, устный опрос, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		<i>письменной коммуникации.</i>		Тема 2. Медицинская деловая документация.		допускает грубые ошибки; практические работы не выполняет или выполняет с грубыми ошибками.
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4-3-2. на базовом уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача		Студент владеет материалом на базовом уровне; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и неуверенно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов от преподавателя.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4-3.3. на среднем уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача		Студент твердо владеет учебным материалом; отвечает без наводящих вопросов и без серьёзных ошибок; умеет применять

		языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации			полученные знания на практике; практические работы выполняет верно, без ошибок.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4-3-4. на высоком уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Практические занятия	Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент основательно (глубоко) изучил учебный материал; на вопросы отвечает уверенно, ясно и исчерпывающе; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без допущения ошибок, своевременно	
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»,	УК-4-У-1. не умеет применять языковые средства для достижения	Практические занятия	Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки	Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент не имеет четкие представления об объекте изучения в

	«неудовлетворительно»	<i>профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).</i>		в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая документация.		рамках дисциплины; воспроизводит часть учебного материала, элементарные задачи выполняет с помощью преподавателя.
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	<i>УК-4-У-2. на базовом уровне умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).</i>	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент воспроизводит основной учебный материал, способен с ошибками и неточностями дать определение понятий
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>УК-4-У-3. на среднем уровне умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).</i>	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент имеет достаточные знания в рамках учебной дисциплины, аргументированно использует их в различных ситуациях, умеет находить информацию и

					анализировать ее, ставить и решать проблемы.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4-У-4. на высоком уровне умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент умеет самостоятельно анализировать, оценивать, обобщать пройденный материал, самостоятельно пользоваться источниками информации, для решения поставленных задач.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4-В-1. не владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного	Практические занятия	Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2.	Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент плохо владеет изученным материалом; не может полно и достоверно ответить на заданные вопросы, при ответах допускает грубые

		<i>общения.</i>			
Базовый уровень	УК-4-В-2. на базовом уровне владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия	Медицинская деловая документация.	Тест; Эссе; Ситуационная задача	ошибки; Студент владеет материалом на базовом уровне; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и неуверенно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов от преподавателя;
Средний уровень	УК-4-В-3. на среднем уровне владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент твердо владеет учебным материалом; отвечает без наводящих вопросов и без серьёзных ошибок; умеет применять полученные знания на практике;
Высокий уровень	УК-4-В-4. на высоком уровне владеет	Практические занятия		Тест; Эссе; Ситуационная задача	Студент основательно (глубоко) изучил

	«отлично»	<i>способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</i>				учебный материал; на вопросы отвечает уверенно, ясно и исчерпывающе; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок, своевременно.
--	-----------	---	--	--	--	---

УК-5	Знает					
	Недостаточный уровень	УК-5-3-1. Не знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции	Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая документация.	Дискуссия, Реферат	Не знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
	Базовый уровень	УК -5-3-2. На базовом уровне знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о

		<i>другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</i>				культурных особенностях и традициях различных сообществ.
Средний уровень	УК-5-3-3. <i>На среднем уровне знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</i> .	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Знает и понимает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	
Высокий уровень	УК -5.3-4. <i>На высоком уровне знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Знает и умеет использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-5-У-1. <i>Не умеет</i>	Лекционные и	Тема 1.	Дискуссия, Реферат	Не умеет	

	<p><i>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>практические занятия, в том числе интерактивные лекции</p>	<p>Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая документация.</p>		<p>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>
Базовый уровень	<p><i>УК -5-У-2. На базовом уровне умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции</p>		<p>Дискуссия, Реферат</p>	<p>Умеет на базовом уровне демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>
Средний уровень	<p><i>УК -5-У-3. На среднем уровне умеет</i></p>	<p>Лекционные и практические</p>		<p>Дискуссия, Реферат</p>	<p>Умеет демонстрировать</p>

		<p><i>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>занятия, в том числе интерактивные лекции</p>			<p>уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>
	Высокий уровень	<p><i>УК -5-У-4. На высоком уровне умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции</p>		<p>Дискуссия, Реферат</p>	<p>Блестяще умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>
Владеет						
	Недостаточный уровень	<p><i>УК-5-В-1. Не владеет навыками толерантного и</i></p>	<p>Лекционные и практические занятия, в том числе</p>	<p>Тема 1. Теоретические</p>	<p>Дискуссия, Реферат</p>	<p>Не владеет навыками толерантного и</p>

	<p>конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	интерактивные лекции	<p>основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая документация.</p>		<p>конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Базовый уровень	<p>УК -5-В-2. На базовом владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	<p>На базовом уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Средний уровень	<p>УК -5-В-3. На среднем уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом</p>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	<p>Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных</p>

		<i>их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</i>				особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной
	Высокий уровень	<i>УК -5-В-4. На высоком уровне владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Блестяще владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной.
ОПК-5		Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-5.3-1. Не знает основные характеристики основных форм публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием: круглых столов, семинаров,</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции	Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая документация.	Дискуссия, Реферат	Не знает и не понимает методики и формы организации публичных мероприятий.

	<p>конференций, пресс-конференций; симпозиумов; принципы и этапы их организации, в том числе подбора проектной команды для проведения данных мероприятий.</p>			
Базовый уровень	<p><i>ОПК-5-3-2. На базовом уровне знает основные характеристики основных форм публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием: круглых столов, семинаров, конференций, пресс-конференций; симпозиумов; принципы и этапы их организации, в том числе подбора проектной команды для проведения данных мероприятий.</i></p>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции	Дискуссия, Реферат	Знает сущность основных методики и формы организации публичных мероприятий.

	Средний уровень	<i>ОПК-5.3-3. На среднем уровне знает основные характеристики основных форм публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием: круглых столов, семинаров, конференций, пресс-конференций; симпозиумов; принципы и этапы их организации, в том числе подбора проектной команды для проведения данных мероприятий.</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Знает и понимает методики и формы организации публичных мероприятий.
	Высокий уровень	<i>ОПК-5.3-4. На высоком уровне знает основные характеристики основных форм публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Выделяет характерный исследовательский подход при характеристике методики и формы организации публичных мероприятий.

		<p>участием: круглых столов, семинаров, конференций, пресс-конференций; симпозиумов; принципы и этапы их организации, в том числе подбора проектной команды для проведения данных мероприятий.</p>				
Умеет						
Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-5-У-1. Не умеет определять цели, задачи, целевую аудиторию, возможных партнеров публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием; формулировать резолютирующие тексты, составляемые по итогам проведения публичных мероприятий</i></p>	<p>Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая документация.</p>	<p>Дискуссия, Реферат</p>	<p>Не умеет планировать мероприятия национального и международного уровня для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
Базовый уровень	<p><i>ОПК-5-У-2. На базовом уровне умеет определять цели,</i></p>	<p>Лекционные и практические занятия, в том числе</p>		<p>Дискуссия, Реферат</p>	<p>Умеет планировать мероприятия национального и</p>	

	<p><i>задачи, целевую аудиторию, возможных партнеров публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием; формулировать резолютивные тексты, составляемые по итогам проведения публичных мероприятий</i></p>	интерактивные лекции			международного уровня для решения задач профессиональной деятельности.
Средний уровень	<p><i>ОПК-5-У-3. На среднем уровне умеет определять цели, задачи, целевую аудиторию, возможных партнеров публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием; формулировать резолютивные тексты, составляемые по</i></p>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Умеет планировать мероприятия национального и международного уровня для решения задач профессиональной деятельности.

		<i>итогам проведения публичных мероприятий</i>				
Высокий уровень	<i>ОПК-5-У-4. На высоком уровне умеет определять цели, задачи, целевую аудиторию, возможных партнеров публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием; формулировать резолютирующие тексты, составляемые по итогам проведения публичных мероприятий</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Умеет планировать мероприятия национального и международного уровня для решения задач профессиональной деятельности.	
Владеет						
Недостаточный уровень	<i>ОПК-5-В-1. Не владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции	Тема 1. Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения. Тема 2. Медицинская деловая	Дискуссия, Реферат	Не владеет методикой проведения публичных мероприятий (в т.ч. международного уровня).	

		<i>деятельности.</i>		документация.		
	Базовый уровень	<i>ОПК-5-В-2. На базовом уровне владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности.</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Владеет методикой проведения публичных мероприятий (в т.ч. международного уровня).
	Средний уровень	<i>ОПК-5-В-3. На среднем уровне владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности.</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Владеет методикой проведения публичных мероприятий (в т.ч. международного уровня).
	Высокий уровень	<i>ОПК-5-В-4. На высоком уровне владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач</i>	Лекционные и практические занятия, в том числе интерактивные лекции		Дискуссия, Реферат	Владеет методикой проведения публичных мероприятий (в т.ч. международного уровня).

		<i>профессиональной деятельности.</i>				
--	--	---	--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия;
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Эссе, как форма обучения студентов, это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы эссе определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Основные задачи студента при написании эссе:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранный) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы эссе

Составьте эссе на тему:

1. Formal written communication in medicine.
2. Goodwill letters. Congratulatory letters. Condolences letter
3. Handling complaints.

4. Conducting an enquiry.
5. Essential qualities of a good business letter.
6. Virtual written communication.
7. Meaning and importance of business correspondence.

Контролируемые компетенции: УК-4; УК-5; ОПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача № 1. Решиите нижеприведенный сценарий.

There is an outbreak of an incredibly contagious life-threatening disease. The disease is spreading across the country at a rapid rate and the survival rate is less than 50%. Write a letter of enquiry about the vaccine research.

Ситуационная задача № 2. Решиите нижеприведенный сценарий.

Student A

You are the doctor on the acute medicine unit. Towards the end of a long and busy shift, you were asked by a nurse to administer the first dose of an antibiotic to a patient, for management of pneumonia. Following administration of the drug, you realized that you had made an error in identification of the patient and administered the treatment to a patient with a similar name. This patient, who has chronic obstructive pulmonary disease, has been clinically assessed and observed and has come to no harm. You need to report the error in a written form to a senior member of the medical team.

Student B

You are the senior medical staff member/ You read the report about the error made by the doctor on the acute medicine unit. You need to report the error to the Chief physician explaining possible reasons and solutions for handling the situation.

Ситуационная задача № 3. Решиите нижеприведенный сценарий.

Student A

You are the GP doctor. Your patient tells you he decides to depend solely on alternative medicine for treatment of his significant illness. In an e-mail you need to talk him out of it and invite for an appointment.

Student B

You are a patient who decides to depend solely on alternative medicine for treatment of his significant illness. Write a letter to your doctor rejecting the suggested treatment.

Ситуационная задача № 4. Решиите нижеприведенный сценарий.

You are a genetic counselor. One of your clients, Linda, had a boy with a genetic defect that may have a high recurrence risk, meaning her subsequent pregnancies has a high chance of being affected by the same defect. You offered genetic testing of Linda, her husband, and their son to find out more about their disease, to which everyone agreed. The result showed that neither Linda nor her husband carried the mutation, while the boy inherited the mutation on a paternal chromosome that did not come from Linda's husband. In other words, the boy's biological father is someone else, who is unaware that he carries the mutation. You suspect that Linda nor her husband are aware of this non-paternity. Disclose the results of the test in a formallerter.

Ситуационная задача № 5. Реализуйте нижеприведенный сценарий.

A woman enters the emergency room with stomach pain. She undergoes a CT scan and is diagnosed with an abdominal aortic aneurysm. The physicians inform her that the only way to fix the problem is surgically, and that the chances of survival are about 50/50. They also inform her that time is of the essence, and that should the aneurysm burst, she would be dead in a few short minutes. The woman is an exotic dancer; she worries that the surgery will leave a scar that will negatively affect her work; therefore, she refuses any surgical treatment. Even after much pressuring from the physicians, she adamantly refuses surgery. Feeling that the woman is not in her correct state of mind and knowing that time is of the essence, the surgeons decide to perform the procedure without consent. Write a report on taking this decision.

1. Проанализируйте статью "Symptoms, causes and treatment of diabetes" и выражите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

About 200 million people all over the world suffer from diabetes. Sometimes people don't even know that they have it because they can't see any symptoms. But if you don't treat it, it may cause health problems.

Diabetes happens when the body has too much sugar in it. Normally, a hormone called insulin regulates how much sugar the body needs.

There are two type of diabetes. Type 1 normally occurs when people are young or are becoming adults. Some cells in the body are destroyed and it cannot produce any more or not enough insulin.

Type 2 is the most common type of diabetes. Adults have problems changing food into energy. It usually starts at around the age of 30.

Symptoms

People who have diabetes are often very thirsty and they urinate a lot. Your skin can become dry and you may get very tired. Diabetes can lead to heart diseases, kidney problems and may even cause death.

Causes

Doctors do not know exactly what causes diabetes. If your parents or grandparents have it you also have a higher chance of getting it. High blood pressure, overweight and not enough exercises can put you at a higher risk.

How to Treat Diabetes

People who have Type 1 diabetes must get insulin every day. Usually they inject it into their body. Older people who have Type 2 diabetes can control it by eating healthy food and doing a lot of exercise.

2. Проанализируйте статью "Common childhood diseases" и выразите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

When children work and play together in groups, there is an opportunity for the spread of a number of common childhood diseases that can be passed on from one child to the next. Early recognition of the illness and prompt treatment can significantly reduce the spread within the group setting.

Rotavirus is the most common cause of severe diarrhea among young children. It usually affects children between the ages of 6 months and 2 years. Signs and symptoms of rotavirus infection may include: fever (may be as high as 40°C), vomiting, watery diarrhea and abdominal pain. The illness usually lasts 3 – 7 days. Most children recover completely without treatment. Some children need to be hospitalized for re-hydration (replacement of fluids lost) due to diarrhea.

Chickenpox is another common childhood disease. Its first symptom is usually a rash all over the body, which is red and itchy. It appears during the first 24 hours. Children often feel very hot and have a temperature of about 38°C. The best treatment for chickenpox is rest. You can use calamine lotion to stop the itching. Children with chickenpox are infectious for a few days before the rash appears.

Scarlet fever is still in the developing world. Children who catch this disease have a fever, a sore throat and a pink tongue. They also get a rash which is usually under their arm or in the groin. Children are infectious from three to eight days before symptoms appear. The only treatment for scarlet fever is antibiotics.

3. Проанализируйте статью "Some scary facts about antibiotic resistance" и выразите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

Nowadays scientists constantly develop new medications, which help to fight different infections. However, viruses and bacteria never stop developing as well. The problem which the humanity face nowadays is the resistance of infections to new types of antibiotics. This problem can cause horrible consequences, thus here are some facts which we should be aware of.

1. In the United States alone, 2 million people each year catch serious antibiotic-resistant infections, and 23,000 die from them.
2. We've been warned about antibiotic resistance since at least 1945. We just haven't been listening. Alexander Fleming said: "It is not difficult to make microbes resistant to penicillin by exposing them to concentrations not sufficient to kill them."
3. We are producing fewer new drugs to combat infections and the development of new treatments is becoming increasingly difficult and costly.
4. Half of all antibiotic prescriptions either aren't needed or are "not effective."
5. There is reason to think that more antibiotics are used for animals than for people. These drugs are not just used to fight off infections, but often fed to animals to encourage weight gain and growth.
6. Before antibiotics, five out of every thousand women who had a baby died. Pneumonia killed 30 percent of its victims. And one out of nine people who got a skin infection died. Without antibiotics our future looks bleak.
7. The next major global pandemic may involve an antibiotic-resistant superbug. Tuberculosis kills over a million people a year, and it is becoming increasingly drug resistant, according to the World Health Organization.

4. Проанализируйте статью "Penicillin" и выразите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

The Era of antibiotics began with the discovering of Penicillin. In 1929 the English scientist Alexander Fleming called the attention to penicillin – so named because it is derived from a mold of the Penicillium group. This substance was effective against certain bacteria and at the same time much less toxic than earlier antibiotic preparations.

Fleming told that the date of his discovery of penicillin was in the morning of Friday, September 28, 1928. It was a fortuitous accident: in his laboratory in the basement of St. Mary's Hospital in London, Fleming noticed a Petri dish containing Staphylococcus plate culture he mistakenly left open, was contaminated by blue-green mold, which formed a visible growth. There was a halo of inhibited bacterial growth around the mold. Fleming concluded the mold released a substance that repressed the growth of bacteria. He grew a pure culture and discovered that it was a Penicillium mold.

Fleming realized that penicillin could treat infection, but he couldn't produce enough of the antibiotic agent to be truly effective. But soon two Oxford scientists, Howard Florey and Ernst Boris Chain, decided they had better reinvestigate some of his findings. Soon an entire team of Oxford-based scientists were working on penicillin and by late 1940 they had invented a way to mass-produce the drug.

By this World War II had started. Suddenly there was a great need for a drug which could fight infection and the American War Production board spent big money on it. By 1945 they were able to produce enough penicillin to treat the entire Allied forces. That same year Fleming, Florey, and Chain won the Nobel Prize in Medicine and penicillin was being hailed as a wonder-drug. Penicillin antibiotics were among the first drugs to be effective against many previously serious diseases, such as syphilis and infections caused by staphylococci and streptococci. Penicillins are still widely used today, though many types of bacteria have now become resistant.

Контролируемые компетенции: УК-4; УК-5; ОПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тесты

Тесты - средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

Комплект тестов (тестовых заданий)

1 Are there oranges left on the table?

а any

б a

в much

2 What ... colour is the chalk?

а an

б the

в -

3 She is attractive woman.

a an

б some

в the

4 Ann, close ... door, please.

a a

б an

в the

5 Give me ... piece of chalk, please.

a a

б an

в the

6 He has passed all ... exams.

a our

б her

в his

7 The cat is under the table, ... kittens are there too.

a its

б her

в my

8 They invited ... to the party. We came there.

a it

б her

в us

9 I see ... every day. He lives not far from my house.

a his

б him

в us

10 My dress is old, ... is new. When did you buy it?

a mine

б hers

в yours

11 He is very self-critical (самокритичный). He often criticizes

а me

б her

в himself

12 There is too traffic in this city. I want to move to the country.

а many

б few

в much

13 Is _____ your pen over there?

а that

б this

в these

14 There are _____ magazines on the shelf.

а any

б some

в a

15 Kevin is bad, but Norah is

а worst

б worse

в more bad

16 He could open the lock _____.

а easy

б most easy

в easily

17 We are flying to Sochi on _____.

а seven July

б the seventh of July

в seventh of July

18 His father ... a famous lawyer.

а are

б were

в is

19 His father and mother ... old.

а is

б was

в are

20 There ... any sugar in the coffee.

а is

б are no

в isn't

21 The women ... not teachers.

а are

б is

в be

22 What ... their names?

а are

б is

в was

23 There are many mountains in the South of our country.

а Юг нашей страны гористый.

б На юге нашей страны много гор.

в Горы находятся на юге нашей страны.

24 There were many stars in the sky.

а Небо было звездное.

б На небе не было звезд.

в На небе было много звезд.

25 ... some trees in the park.

а There is

б They are

в There are

26 I like movies.

a watch

б have watched

в watching

27 She work on Sundays.

a not

б doesn't

в don't

28 How often go shopping?

a does you

б do you

в you

29 They how to swim.

a don't know

б not know

в knowing

30 She Spanish and Italian very well.

a speak

б speaks

в speaking

31 I a bad headache.

a own

б do

в have

32 The man is old and he can't well.

a heard

б to hear

в hear

33 Who after their small kids? — Their grandparents do.

a do looks

б looks

в do look

34 Anita usually likes coffee, but now she _____ tea.

a drank

б drink

в is drinking

35 What are you going about your car?

a have

б do

в to do

36 What is the capital of the Russian Federation?

37 Напишите перевод: To break a promise

38 Впишите нужный предлог времени: She gets up ... 7 o'clock.

39 Впишите нужный предлог времени: My grandfather visits us ... Mondays.

40 Впишите нужный предлог времени: She comes home ... the morning.

41 Кратко дайте ответ на вопросы: Do you have breakfast at school?

42 Кратко дайте ответ на вопросы: Does she go to bed at nine o'clock?

43 Впишите правильную форму глагола: They ... good friends.

44 Напишите цифры прописью: 6, 8, 13, 26

45 Напишите слово во множественном числе: a car

46 Напишите слово во множественном числе: a mouse

47 Напишите слово во множественном числе: a man

48 Напишите слово во множественном числе: a foot

49 Напишите три формы глагола to do

50 Напишите три формы глагола to sleep

Контролируемые компетенции: УК-4; УК-5; ОПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3

Вопросы к зачету:

1. Установление деловых контактов: приветствие, предоставление информации о собственной компании;
2. Процесс набора кадров: подбор высококвалифицированных кадров;
3. Деловые переговоры;
4. Деловое общение, его особенности;
5. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции. Практические рекомендации по ведению переговоров.
6. Общая характеристика переговоров, их основные стадии. Стратегии и тактики переговоров.
7. Проблемы межкультурной коммуникации в многонациональном коллективе.
8. Понятие и роль корпоративной культуры в организации. Содержание корпоративной культуры.
9. Корпоративная культура. Необходимость адаптации к корпоративной культуре.
10. Этика. Вопросы этики.
11. Нравственность и профессия. Выработка умения успешно справляться с проблемной ситуацией.
12. Особенности официально-делового стиля общения в письменной форме.
13. Деловая переписка. Жанры и стили деловой переписки.
14. Формат делового письма. Формат электронного сообщения.

Вопросы к экзамену:

1. Types of correspondence in healthcare.
2. Internal Correspondence in healthcare.
3. External Correspondence in healthcare.
4. Structure of an e-mail.
5. Ethics in business writing.
6. Cultural differences in written format of business communication.
7. Email across cultures: do's and dont's.
8. Telemedicine.
9. Is preventive medicine the most important and why? Is it possible to predict the extent of the spread of the disease?
10. What are the ways of spreading diseases? What preventive measures do you know?
11. What are the most effective ways to prevent influenza?
12. Why was this range of procedures chosen for the medical examination? Give an example, what deviations can they show? Is it enough to have a medical examination once a year?

13. What is the vaccination of the population for? What are the reasons for refusing vaccination in the modern world?
14. What are the most pressing environmental problems in your opinion? Why?
15. What ways to improve the environmental situation do you know? What methods of correcting the ecological situation are relevant and effective in our country?
16. What ways do you see to reduce the environmental impact on health? How do you protect yourself from environmental influences?
17. Would you consider living in a retirement home when you are older? What are the pros and cons of being in a care home? Do the pros outweigh the cons?
18. What is the life expectancy in Russia? Is it high or low? What are the reasons of the low life expectancy in Russia? Who live longer in Russia: women or men? Why?
19. What does the term MRSA stand for?
20. What are the main hygiene requirements to the medical staff in the operating theatre?
21. Why is Florence Nightingale supposed to be the founder of modern nursing?
22. Can you say a few words about the role of hygiene in hospital and in our everyday life?
23. What are the main items of hygiene equipment in hospital?
24. What are the main reasons of infection spreading?
25. What are the main responsibilities of a Nurse in hospital?
26. What is the role of hygiene inspection in the work of a hospital?
27. What are the main types and forms of medication?
28. What are the methods of giving medication?
29. What does the term pandemic mean?
30. How many types of flu can you name?
31. Who found the cure for smallpox?
32. Can you name a drug that has changed the history of medicine?

Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ