

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.09.2025 13:04:44
Уникальный программный ключ:
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ**

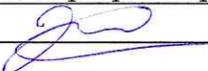
образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Москва 2022

Разработчик: ст. преподаватель кафедры теории и истории государства и права
Хасанов Эльнур Расимович



на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

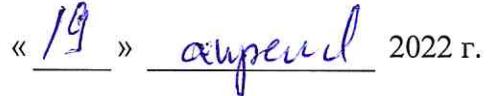
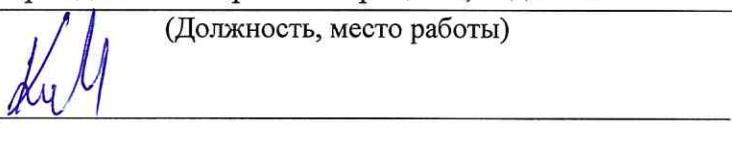
Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

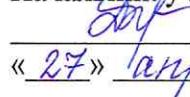
гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов

(Должность, место работы)

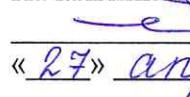


СОГЛАСОВАНО:

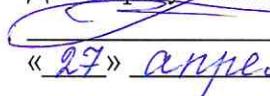
Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапенок
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
« 27 » апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии».....	4
2. Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии»	5
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	16
Вопросы по темам дисциплины	16
Тематика докладов.....	16
Анализ письменных практических заданий	17
Тестовые задания	18
Вопросы к зачету по дисциплине «Основы юридической терминологии»	34

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. – Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции; о требованиях к коммуникативным качествам публичной речи; профессиональную лексику в сфере юриспруденции, в том числе на иностранном языке; основные виды и принципы профессионального общения юриста; об особенностях верbalного аспекта юридического консультирования на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2. – Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; на профессиональном уровне оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно выстраивать композицию публичного выступления; применить на практике знания об искусстве красноречия; применить разговорные конструкции в профессиональной речи; на профессиональном уровне использовать иноязычные заимствования.</p> <p>УК-4.3. – Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями.</p>
ПК-6	Способен рассмотрению и подготовке юридических	<p>ПК-6.1. – Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной</p>

	документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	деятельности. ПК-6.2. – Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК-6.3. – Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
--	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

2. Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы юридической терминологии»

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и	Анализ письменных практических заданий

		теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; б) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
4	Тестирование	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Основы юридической терминологии» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p> <p>Средний уровень «зачтено», Оценка «хорошо»</p> <p>Высокий уровень «зачтено», Оценка «отлично»</p>	<p>УК-4.1. – Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции; о требованиях к коммуникативным качествам публичной речи; профессиональную лексику в сфере юриспруденции, в том числе на иностранном</p>	<p><i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<p>1,5,6</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Анализ письменных практических заданий</i> <i>Доклад</i> <i>Тест</i></p>	<p>УК-4.1.-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о современных коммуникативных технологиях в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции.</p> <p>УК-4.1.-БУ Знает, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции.</p> <p>УК-4.1.-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о современных коммуникативных технологиях в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции.</p> <p>УК-4.1.-ВУ Имеет сформированные систематические представления, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции.</p>

		языке; основные виды и принципы профессионального общения юриста; об особенностях верbalного аспекта юридического консультирования на русском и иностранном языках				
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.2. – Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	3-6	<i>Устный опрос</i> <i>Анализ письменных практических заданий</i> <i>Доклад</i> <i>Тест</i>	УК-4.2.-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					УК-4.2.-БУ Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	
Средний уровень «зачтено»,					УК-4.2.-СУ Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного	

	Оценка «хорошо»	ной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; на профессиональном уровне оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно выстраивать композицию публичного выступления.			и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.
	Высокий уровень «зачтено», Оценка «отлично»				УК-4.2.-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3. – Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме,	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	2,5,6	<i>Устный опрос</i> <i>Анализ письменных практических заданий</i> <i>Доклад</i> <i>Тест</i>	УК-4.3.-НУ Не владеет или фрагментарно владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями. УК-4.3.-БУ Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме,
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					

		необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями.				необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями. УК-4.3.-СУ Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями.
	Средний уровень «зачтено», Оценка «хорошо»	необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями.				УК-4.3.-СУ Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями.
Знает						УК-4.3.-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями.
ПК-6	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.1. – Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	3,4	Устный опрос Анализ письменных практических заданий	ПК-6.1.-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процедур рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.1.-БУ Знает об основах процедур рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	Средний уровень «зачтено», Оценка «хорошо»					ПК-6.1.-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процедур рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	Высокий уровень «зачтено»;					ПК-6.1.-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах

	Оценка «отлично»					процедур рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.2. – Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	4	<i>Устный опрос</i> <i>Анализ письменных практических заданий</i>	ПК-6.2.-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.2.-БУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.	
Средний уровень «зачтено», Оценка «хорошо»					ПК-6.2.-СУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.	
Высокий уровень «зачтено», Оценка «отлично»					ПК-6.2.-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.3. – Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	4	<i>Устный опрос</i> <i>Анализ письменных практических заданий</i>	ПК-6.3.-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.3.-БУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
Средний уровень «зачтено», Оценка «хорошо»					ПК-6.3.-СУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
Высокий уровень «зачтено», Оценка «отлично»					ПК-6.3.-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенno-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помочь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помочь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространеными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующийциальному правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добывших в ходе активного

поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доказов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Зачет.

Изучение темы завершается *зачетом* (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не засчитано».

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы по темам дисциплины

1. Понятие и сущность термина и юридического термина
2. Свойства юридического термина и его определение
3. Основные способы формирования юридических терминов
4. Значение юридической терминологии для права
5. Развитие юридической терминологической системы
6. Юридические терминологические ряды
7. Классификация юридических терминов
8. Понятия, функции и критерии необходимости законодательных дефиниций
9. Принципы законодательных дефиниций
10. Место дефиниций и наименование объекта определения в тексте закона
11. Дефиниции в федеральном законодательстве
12. Соотношение федеральных и региональных законодательных дефиниций
13. Единство региональных законодательных дефиниций
14. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта
15. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата ГД России
16. Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии
17. Общеправовые термины-принципы
18. Общетеоретические юридические термины
19. Основные термины в области теории государства
20. Основные термины в области теории права
21. Основополагающие терминологические аспекты Конституционного права
22. Основополагающие терминологические аспекты Административного права
23. Основополагающие терминологические аспекты Налогового права
24. Основополагающие терминологические аспекты Гражданского права
25. Основополагающие терминологические аспекты Наследственного права

Контролируемые компетенции: УК-4, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тематика докладов

1. Понятие и сущность термина и юридического термина
2. Свойства юридического термина и его определение
3. Основные способы формирования юридических терминов
4. Значение юридической терминологии для права
5. Развитие юридической терминологической системы
6. Юридические терминологические ряды
7. Классификация юридических терминов
8. Юридические термины-жаргонизмы: сущность и вопросы использования
9. Понятия, функции и критерии необходимости законодательных дефиниций
10. Принципы законодательных дефиниций
11. Место дефиниций и наименование объекта определения в тексте закона
12. Дефиниции в федеральном законодательстве
13. Соотношение федеральных и региональных законодательных дефиниций

14. Единство региональных законодательных дефиниций
15. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта
16. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата Государственной Думы России
17. Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии
18. Общеправовые термины-принципы
19. Общетеоретические юридические термины
20. Основные термины в области теории государства
21. Основные термины в области теории права
22. Основополагающие терминологические аспекты Авторского права

Контролируемые компетенции: УК-4, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Анализ письменных практических заданий

Задание 1. Слова, употребленные без учета их семантики, замените нужными. Аргументируйте свой выбор. Пожар — такое мероприятие, которое приносит большие убытки. Расследуйте анонимное письмо, о результатах сообщите автору. Мать Конькова страдает сердечной деятельностью. Я не собираюсь еще раз дублировать то, что совершила моя подзащитная.

Задание 2. Прочитайте в словаре С.И. Ожегова или в Словаре русского языка (в четырех томах) словарные статьи следующих слов: лицо, язык, брак, дача, ссылка, склонение, наряд, статья. Выделите среди них многозначные слова и омонимы. Определите, прямые или производные значения этих слов используются в языке права.

Задание 3. В отрывке из речи Н.П. Карабчевского по делу о крушении выделите образные метафоры. Определите, на основе каких признаков произошел перенос значения слова в каждой из них. Рассвет, опоздавший осветить место печальной катастрофы 27 июля, конечно, навсегда остается кровавым в нашем воображении; бездна, жадно поглотившая в короткий миг, между утром и ночью, столько человеческих жертв, остается навсегда холодной и мрачной.

Задание 4. Определите, являются ли синонимическим рядом слова, используемые в тексте заявления. Эти сведения опорочили, оскорбили меня, подорвали мою деловую репутацию, унизили меня, это клевета. Помогите мне составить иск о клевете.

Задание 5. Пронаблюдайте функции синонимов в примерах из судебных речей Н.И. Холева, Ф.П. Плевако, Н.П. Карабчевского. Ответьте, в каких примерах синонимические ряды создают градацию. 1 О таких свидетелях нельзя говорить без самого глубокого, возмущенного, негодующего чувства. 2 Профессор назвал этот факт «странным»; думаю, что его можно назвать только печальным, глубоко прискорбным. 3 Он похитил не только магнитофон (стоимостью 80 руб.), но и фотоаппарат (стоимостью 33 руб.), украл женские колготки (стоимостью 5 руб.), прихватил даже детский подарок (стоимостью 2 руб. 50 коп.).

Задание 6. Определите, с какой целью Ф.Н. Плевако использовал в своей речи антонимию. То, что с ним случилось, беда, которая над ним стряслась, - понятны всем

нам; он был богат - его ограбили; он был честен - его обесчестили; он любил и был любим - его разлучили с женой и на склоне лет заставили искать ласки случайной знакомой; он был мужем - его ложе осквернили; он был отцом - у него силой отнимали детей и в глазах их порочили его...»

Задание 7. Объясните причины ошибок, связанных с употреблением иноязычной лексики. 1 Антисанитарное состояние находится в удовлетворительном состоянии. 2 Я видел, что он индифферентно спешил. 3 Кротов повесил на забор фиктивный некролог обидного содержания на соседа Терентьева. 4 Разрешая вопрос о невозможности совместного проживания сторон, суд учитывает их длящийся много лет антагонизм. 5 Эта инсинуация вызвала со стороны подсудимой очень бурную реакцию. 6 Я надеюсь, что мы сможем инспирировать моему подзащитному, что он сможет еще встать на путь исправления.

Задание 8. Определите, какая лексика используется в качестве терминов из ниже перечисленных примеров (устаревшая, разговорная, эмоционально-экспрессивная, общеупотребительная, иноязычные слова). Кража, воровство, хищение, пособник, подстрекатель, организатор, наказание, кара, возмездие, родственники, родичи, деяние, преступление, мотив, побуждение, недостача, промотание, рецидивист, конфискация, колония, симуляция, учинить, дознание, оговор, клевета, донос, мягкое наказание, вредные последствия, особо опасный рецидивист, тяжкие последствия, необходимая оборона.

Контролируемые компетенции: УК-4, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

- 1) Основоположник учения о юридической технике**
 1. И. Бентам
 2. Р. Йеринг
 3. Ш. Монтескье
 4. Ф. Бэкон

- 2) Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...**
 1. Шарль Луи Монтескье
 2. Иеремия Бентам
 3. Рудольф Йеринг
 4. Фрэнсис Бэкон

- 3) Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.**
 1. феодальное
 2. манориальное
 3. городское
 4. каноническое

- 4) Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли -... право.**
 1. церковное

- 2. полицейское
 - 3. крепостное
 - 4. поместное
- 5) Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан - это ... право.**
- 1. поместное
 - 2. крепостное
 - 3. церковное
 - 4. полицейское
- 6) Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь феодального поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство - это ... право.**
- 1. поместное
 - 2. церковное
 - 3. полицейское
 - 4. крепостное
- 7) Сословные правовые системы, действовавшие в традиционном обществе**
- 1. феодальное право
 - 2. манориальное право
 - 3. буржуазное право
 - 4. ремесленное право
 - 5. каноническое право
 - 6. торговое право религиозное право
- 8) Правовые семьи**
- 1. Романо-скандинавская
 - 2. Германо-скандинавская
 - 3. Романо-германская
 - 4. Англо-саксонская
 - 5. Семья религиозного права
 - 6. Семья обычного (традиционного) права
- 9) Особенности семьи религиозного права**
- 1. Она основана на теологических представлениях о праве, согласно которым основным творцом права является Бог, а не общество и не государство
 - 2. Основным источником права являются религиозные тексты
 - 3. Деление права на частное и публичное
 - 4. Основным источником права является нормативный правовой акт
 - 5. Важное место в системе источников права занимает юридическая наука
 - 6. Деление права на отрасли
 - 7. Право основано на идее приоритета прав, а не обязанностей человека и гражданина
 - 8. Нормативные правовые акты являются источниками права, однако они играют второстепенную роль в регулировании общественных отношений
- 10) Особенности семьи обычного права**
- 1. Основным источником права является правовой прецедент
 - 2. Правовые прецеденты не признаются в качестве источников права
 - 3. Юридическая наука является источником права

4. Основными источниками права являются правовые обычаи, для которых характерна их множественность и консерватизм
5. Обычаи регулируют в основном отношения групп, сообществ, а не отношения между индивидами
6. Органы судебной власти при решении конкретных юридических дел руководствуются, прежде всего, идеей примирения, восстановления мира и согласия в общине и во взаимоотношениях между общинами

11) Особенности англо-саксонской правовой семьи

1. Основным источником права является нормативный правовой акт
2. Чёткое деление права на отрасли
3. Она сформировалась на основе и в результате экспансии общего права Великобритании
4. Отсутствует деление права на частное и публичное
5. Юридическая наука, как правило, не является источником права
6. На первом месте находятся не обязанности, а права человека и гражданина
7. Ведущая роль в формировании права принадлежит законодательным органам

12) Особенности законодательной техники в традиционном обществе

1. Нормы сословного права имели универсальный характер
2. Письменные источники сословного права были систематизированы
3. Сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
4. На смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм
5. Нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
6. Сословное право не имело официальных источников опубликования
7. Сословное право имело только устную форму своего выражения

13) Особенности законодательной техники в индустриальном обществе

1. Доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм
2. Появляются новые субъекты правотворчества - король, а затем и парламент
3. Нормативные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д.
4. Используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий: «расщепление» правовых норм на части: использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д.
5. Низкий уровень системности права
6. Низкий уровень формальной определённости права

14) Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
2. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершенному деянию
3. Отсутствие профессиональных судей
4. Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению
5. Судебные заседания отличались неформальным характером
6. Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

15) Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

1. Правоприменение осуществлялось специалистами
2. Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.

3. Судебные решения часто провозглашались от имени богов.
4. В судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

16) Особенности законодательной техники в древнем обществе

1. Систематизированный характер
2. Архаичное право имело преимущественно письменный характер
3. Правовые нормы были немногочисленны
4. Право имело казуистический характер
5. Широкое использование коллективных санкций
6. Дифференциация санкций в зависимости от социального положения людей

17) Юридические документы ...

1. издаются на основании юридических фактов
2. содержатся только на бумажном носителе
3. издаются на основании нормы права
4. издаются в пределах компетенции соответствуют их органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
5. должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
6. сами по себе не порождают правовые последствия

18) Содержательные правила - это ...

1. правила подготовки и принятия правовых актов
2. оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
3. точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
4. придание юридическим документам структурности
5. соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
6. правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой в которой приходится работать юристу

19) Общие логические правила

1. Точность
2. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
3. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
4. Единообразное понимание терминов
5. Ясность, простота, понятность текста правового документа
6. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
7. Убедительность правовых документов
8. Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов
9. Однородность правового регулирования

20) Реквизиты правового документа ...

1. признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта снижают качество документа и эффективность правового регулирования
2. отражают официальный характер правового документа
3. отличают правовой документ от множества других документов
4. необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами затрудняют определение степени важности документа

21) Содержательные правила юридической техники

1. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
2. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
3. Выбор правовой формы
4. Правильный выбор отрасли права
5. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
6. Единообразное понимание терминов
7. Однородность правового регулирования
8. Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

22) Юридическая техника - это ...

1. материальная отрасль права
2. процессуальная отрасль права
3. система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации
4. отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
5. составная часть науки теории государства и права

23) Языковые правила юридической техники

1. Простота
2. Точность
3. Краткость
4. Доступность
5. Понятность
6. Достоверность
7. Ясность
8. Отсутствие пафосности, декларативности
9. Достаточность
10. Гуманность

24) Научный труд Р. Йеринга

1. «Новый органон»
2. «О духе законов»
3. «Тактика законодательных собраний»
4. «Юридическая техника»

25) Особенности романо-германской правовой семьи

1. Характерно отсутствие иерархически построенной системы источников права
2. Основным источником права является правовой прецедент
3. Главную роль в формировании права играет законодатель, который принимает нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой
4. Она сформировалась на основе и в результате рецепции римского права
5. Право делится на публичное и частное
6. Юридическая наука и правовой обычай, как правило, не являются источниками права

26) Причины, по которым на стадии индустриального общества на передний план выходит абстрактный способ изложения правовых норм

1. Упрощение общественной жизни
2. Увеличение объёма нормативного правового регулирования

3. Развитие человеческого разума
4. Понижение способности разума к абстрактному мышлению

27) Виды юридической техники

1. Правонаделительная
2. Правотворческая
3. Правореализационная
4. Правосистематизационная
5. Правоинтерпретационная
6. Правоохранительная
7. Правораспорядительная

28) Способы юридической техники - это ...

1. пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
2. сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
3. действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)
4. все варианты верны

29) Содержание юридической техники

1. Содержательно-структурные правила
2. Содержательные правила
3. Правила обеспечения логики права
4. Структурные правила
5. Языковые правила
6. Правила обеспечения точности и ясности слога
7. Стилистические правила
8. Формальные (реквизитные) правила
9. Процедурные правила
10. Нормативные правила

30) Юридическая тактика - это ...

1. понятие, тождественное юридической стратегии
2. линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели
3. совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)
4. все варианты верны

31) Верные положения

1. Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности
2. Она снижает эффективность юридической деятельности
3. развития общества и юридической науки
4. Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов
5. (средств, приёмов, способов, методов)

6. Юридическая техника способствует наиболее целесообразному преобразованию правовой информации в правовой акт или иной юридический документ
7. Юридическая техника - это совокупность юридических инструментов подготовки, составления и оформления юридических документов, а также их систематизации и учёта

32) Документ, содержащие решения индивидуального характера

1. Правотворческие акты
2. Правоприменительные акты
3. Правореализационные документы
4. Интерпретационные акты

33) Основная лексическая единица текста нормативного правового акта

1. Предложение
2. Слово
3. Словосочетание
4. Абзац

34) Основная смысловая единица нормативного правового акта

1. Слово
2. Словосочетание
3. Предложение
4. Абзац

35) Основная структурная единица в подзаконных актах

1. Абзац
2. Пункт
3. Статья
4. Параграф
5. Глава

36) Самое крупное подразделение нормативного правового акта

1. Абзац
2. Пункт
3. Статья
4. Раздел
5. Часть

37) Основная структурная единица текста нормативного правового акта, носитель правовой информации - это ...

1. абзац
2. подпункт
3. статья
4. параграф
5. глава

38) Структурные единицы нормативного правового акта

1. Ссылки
2. Реквизиты
3. Сноски
4. Заголовок

5. Оглавление
6. Преамбула
7. Примечания и приложения

39) Основные принципы языка права

1. Индивидуальность
2. Эффективность применения слов касательно контекста
3. Корректность
4. Стабильность
5. Информативность

40) Принципы правотворчества

1. национального языка
2. справедливости
3. гласности
4. планирования
5. исполнимости
6. своевременности
7. профессионализма
8. гуманности
9. исполнительности

41) Первооткрывателями в исследовании проблематики правотворческой техники были учёные ...

1. Великобритании и США
2. стран континентальной Европы
3. России
4. стран Ближнего Востока

42) Понятия правотворчество и правообразование ...

1. тождественны
2. не тождественны: правообразование - значительно шире, чем правотворчество
3. не тождественны: - правотворчество значительно шире, чем правообразование
4. правильного ответа нет

43) Использование взаимоисключающих слов - это ...

1. антиномия
2. моносемия
3. синонимия
4. антиномия
5. полисемия

44) По принципу федерализма правотворчество делится на ...

1. Федеральное правотворчество
2. Правотворчество органов местного самоуправления
3. Правотворчество субъектов Федерации
4. Федеральное правотворчество; правотворчество субъектов Федерации; правотворчество органов местного самоуправления

45) Слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений

1. Антагонизмы
2. Историзмы

- 3. Архаизмы
- 4. Антонимы
- 5. Жаргонизмы

46) Название предметов, явлений, по каким-либо причинам вытесненные другими словами

- 1. Антагонизмы
- 2. Антонимы
- 3. Архаизмы
- 4. Жаргонизмы
- 5. Историзмы

47) Нестандартные лексические группы, использование которых в нормативных правовых актах вызывает затруднения

- 1. Антагонизмы
- 2. Антонимы
- 3. Иностранные слова
- 4. Жаргонизмы
- 5. Техницизмы
- 6. Синонимы
- 7. Омонимы
- 8. Историзмы и архаизмы
- 9. Диалектизмы

48) Слова, представляющие собой узкоспециальные наименования, применяемые в той или иной деятельности

- 1. Антагонизмы
- 2. Архаизмы
- 3. Историзмы
- 4. Диалектизмы
- 5. Техницизмы
- 6. Синонимы

Наиболее распространённые отступления от требований к словам в нормативном правовом акте

- 1. Антагонимия
- 2. Моносемия
- 3. Полисемия
- 4. Синонимия и антиномия

49) Требования, предъявляемые к содержанию любого нормативного правового акта

- 1. Целесообразность
- 2. Обоснованность
- 3. Консервативность
- 4. Соответствие нормам религии
- 5. Индивидуальность применения
- 6. Законность

50) Требования, предъявляемые к процедуре принятия правовых актов

- 1. Бесплановость процедуры
- 2. Выполнение процедуры в течение неограниченного количества времени

3. Рациональность процедуры
4. Обоснованность изменения процедуры
5. Законность процедуры
6. Логическая последовательность выполнения действий
7. Эффективность действий
8. Необязательный учёт и согласование интересов адресатов правового акта

51) Виды терминов, используемых в текстах нормативных правовых актов

1. Юридические
2. Специальные
3. Общеупотребительные
4. Общезакрепительные
5. Специализированные
6. Особые

52) Составляющие системы логических правил в правотворчестве

1. Необязательное соответствие нормативного правового акта общим принципам системы законодательства
2. Регламентирование нормативным правовым актом всех элементов логической нормы права
3. Обоснование мотивов принятия нормативного правового акта
4. Обеспеченность нормативных предписаний санкциями
5. Дублирование нормативных предписаний
6. Разнородность правовых обобщений, помещённых в нормативный правовой акт (правило отраслевой типизации)

53) Критерии качества законодательства

1. Отражение воли господствующего класса
2. Стремление к максимальному количеству нормативных правовых актов
3. Большое количество казуистических норм
4. Доступность
5. Конкретность
6. Полнота
7. Стабильность
8. Демократичность

54) Типы ошибок в правотворчестве по содержанию

1. правовые
2. неправовые
3. грамматические
4. концептуальные
5. лингвистические
6. юридические
7. логические
8. синтаксические

55) Формы осуществления правотворчества

1. Федеральное правотворчество
2. Выработка юридической доктрины
3. Заключение нормативных договоров
4. Санкционирование обычаев и иных источников права
5. Принятие нормативных правовых актов

6. Формирование правовых прецедентов

56) Общие правила расположения структурных единиц текста нормативных правовых актов

1. Все крупные структурные единицы не должны иметь заголовки
2. Предписания располагаются от менее важных к более важным
3. Положения об обязанностях должны предшествовать предписаниям о санкциях
4. Размещать нормативный материал необходимо так, что более важные предписания предшествовали менее важным
5. Материально-правовые предписания располагаются перед процедурными
6. Все структурные единицы нормативного правового акта должны иметь сквозную нумерацию

57) Способы и приёмы формирования содержания нормативных правовых актов, применение которых необходимо

1. Императивы и диспозитивы
2. Правовые презумпции, правовые аксиомы и правовые фикции
3. Дозволения, обязывания и запреты
4. Убеждения, принуждения и поощрения

58) Правотворчество - это...

1. длительный естественноисторический процесс формирования права;
2. введение исключительно индивидуальной воли в форму позитивного права
3. деятельность уполномоченных субъектов по установлению, изменению и отмене норм права
4. все ответы верны

59) Правила, образующие систему языковых правил оформления нормативных правовых актов

1. Лексические
2. Грамматические
3. Терминологические
4. Синтаксические и стилистические
5. Общелингвистические
6. Частнолингвистические

60) Правила, которыми необходимо руководствоваться при формулировке предложений

1. Предложение должно быть юридически нейтральным
2. Предложение должно точно выражать мысль правотворческого субъекта
3. Предложение должно быть простым и доступным, но без ущерба для простоты и ясности нормативного положения
4. Предложение по возможности должно быть усложнено придаточными
5. Предложение не должно явно выражать мысль правотворческого субъекта
6. Предложение не должно быть юридически нейтральным

61) Особенности стиля нормативных правовых актов

1. В тексте нормативного правового акта используются отрицательные предложения.
2. Нормативный правовой акт, как правило, не содержит оценку
3. В нормативном предложении порядок слов редко нарушается
4. Нормативному тексту присуща языковая стандартизированность. т. е. использование штампов, клише

5. Нормативному тексту присуща, как правило, строгая последовательность изложения
6. Прилагательные употребляются в минимальном количестве
7. Предложения в нормативном тексте должны быть длинными

62) Виды правотворчества по субъектам

1. непосредственное правотворчество народа
2. подзаконное нормотворчество
3. правотворчество государственных органов и иных уполномоченных органов и должностных лиц
4. законотворчество

63) Правило, которое необходимо соблюдать при использовании словосочетаний в тексте нормативного правового акта

1. Преодолевать многозначность словосочетаний
2. Использовать несколько фразеологизмов в одном предложении
3. Не использовать общеизвестные словосочетания
4. Фразеологизмы - это...
5. устойчивые словосочетания
6. неустойчивые словосочетания
7. свободные словосочетания

64) Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их подписания Президентом РФ
3. 7 дней после их принятия
4. 10 дней после их подписания Президентом РФ
5. 10 дней после их принятия
6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее)

65) Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их принятия
3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
4. 10 дней после их принятия
5. 10 дней после их подписания Президентом РФ
6. 15 дней со дня их принятия

66) Указы Президента РФ должны быть опубликованы в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их принятия
3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
4. 10 дней после их принятия
5. 10 дней после их подписания Президентом РФ
6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее)

67) Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их принятия

3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
4. 10 дней после их принятия
5. 10 дней после их подписания Президентом РФ

68) Акты Президента РФ и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в ...

1. «Собрании Законодательства РФ»
2. «Российской газете»
3. «Собрании законов РФ»
4. «Парламентской газете»
5. «Сборнике законов Федерального собрания РФ»

69) Аутентичное толкование даётся органом,...

1. не принимавшим толкуемую норму
2. ранее принявшим толкуемую норму права
3. не принимавшим толкуемую норму по которому предоставлено право давать официальное толкование
4. правильного ответа нет

70) Верная последовательность стадий законодательного процесса

1. Сбор необходимой информации; проведение экспертизы; принятие решения о подготовке законопроекта
2. Проведение экспертизы; рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях законодательного органа; внесение законопроекта в законодательный орган
3. Рассмотрение и принятие закона нижней палатой парламента: рассмотрение и утверждение закона верхней палатой парламента: подписание закона главой государства

71) Виды правоприменения

1. Негативное
2. Позитивное
3. Юрисдикционное
4. Компетенционное

72) Виды судебных правоприменительных актов

1. Основные
2. Второстепенные
3. Процедурные
4. Вспомогательные

73) Значение концепции нормативного правового акта

1. она понижает уровень и эффективность правотворческой деятельности, делает её беспорядочной
2. позволяет вписать новый нормативный правовой акт в систему законодательства и не нарушать в ней баланс
3. позволяет воплотить достижения юридической науки в правотворческую практику и придать им прикладной характер
4. не является основой для последующего толкования нормативного правового акта

74) Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется

1. Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

2. Акты, содержащие сведения конфиденциального характера
3. Акты, распространяемые на определённую категорию лиц
4. Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти

75) Легальное толкование даётся органом ...

1. ранее принявшим толкуемую норму права
2. не принимавшим толкуемую норму
3. не принимавшим толкуемую норму, по которому предоставлено право давать официальное толкование
4. все ответы верны

76) Нормативные правовые акты республик в составе Российской Федерации официально публикуются на ...

1. русском языке
2. языке соответствующей республики
3. русском языке и государственном языке соответствующей республики
4. таких правил нет

77) Нормативный правовой акт прекращает действие в результате ...

1. принятия нового нормативного правового акта меньшей юридической силы
2. истечения срока, на который был принят акт
3. прямой отмены
4. изменения обстоятельств, на которые был рассчитан акт
5. признания в установленном порядке нормативного правового акта противоречащим акту меньшей юридической силы

78) Обязательные части любого правового документа

1. Вводная, основная, заключительная
2. Реквизитная, содержательная, резолютивная
3. Вступительная, основная, заключительная
4. Вводная, содержательная, заключительная

79) Официальным опубликованием федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания РФ считается публикация их полного текста в ...

1. «Собрании законов РФ»
2. «Парламентской газете»
3. «Российской газете»
4. «Собрании Законодательства РФ»
5. «Сборнике законов Федерального собрания РФ»

80) Общие правила использования аббревиатур

1. Они не должны точно воспроизводить начальные буквы словосочетаний.
2. Они не должны иметь неблагозвучного характера.
3. Они не должны носить двусмысленный характер.
4. Они не должны быть трудночитаемыми и труднопроизносимыми.
5. Они не должны расшифровываться в тексте нормативного правового акта.

81) «Переживание» закона

1. Утративший силу нормативный правовой акт продолжает действовать одновременно с новым нормативным правовым актом, т.к. он имеет большую юридическую силу
2. Нормативный правовой акт, утративший юридическую силу, продолжает действовать в какой-то своей части по специальному указанию, которое содержится в новом нормативном правовом акте
3. Нормативный правовой акт, утративший юридическую силу, продолжает действовать в какой-то своей части по специальному указанию, которое содержится в этом же акте
4. Правильного ответа нет

82) Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов субъектов РФ устанавливается ...

1. Конституцией РФ
2. Конституциями (Уставами) субъектов РФ
3. Федеральным законом
4. Законами субъектов РФ

83) Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается ...

1. Конституцией РФ
2. Федеральным законом
3. Законами субъектов РФ
4. Уставами муниципальных образований
5. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

84) Правоприменительный акт - это ...

1. официальный письменный документ который содержит официальное разъяснение содержания норм права
2. официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание
3. официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общебязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение
4. принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ содержащий государственно-властное предписание

85) Применение права - это ...

1. обязательное совершение действий, предписанных обязывающими нормами права, выражается только в активном поведении субъекта воздержание субъекта от совершения действий, предусмотренных запрещающими нормами права:
2. выражается только в пассивном поведении субъекта
3. регламентированная нормами права и осуществляется в процедурной форме властная деятельность уполномоченных органов (должностных лиц), выражаящаяся в принятии индивидуально-конкретного государственно-властного предписания
4. реализация возможностей, предоставленных управомочивающими нормами права, выражается как в активном, так и в пассивном поведении субъекта

86) Распространительное толкование - это когда содержание нормы права ...

1. полностью совпадает с ее словесной формулировкой
2. уже включено в ее словесную формулировку
3. шире ее словесной формулировки
4. правильного ответа нет

87) Свойства, которые являются общими для нормативного правового акта и правоприменительного акта

1. Не является юридическим фактом и сам непосредственно не влечет наступления правовых последствий
2. Принимаются в порядке, предусмотренном нормами права
3. Являются правовыми актами
4. Их реализация обеспечивается возможностью применения государственного принуждения
5. Имеют государственно-властный характер и обязательны к исполнению
6. Содержит общеобязательные правила поведения - нормы права
7. Адресован широкому кругу лиц

88) Свойства правоприменительного акта

1. Содержит общеобязательные правила поведения - нормы права
2. Реализуется многократно
3. Реализуется однократно
4. Выражает способ индивидуального поднормативного регулирования
5. Выступает в качестве юридического факта и влечет наступление правовых последствий (возникновение, изменение или прекращение правоотношения)

89) Случаи, когда нормативный правовой акт имеет обратную силу

1. Если в самом акте установлено, что он имеет обратную силу
2. Если он отменяет или смягчает юридическую ответственность
3. Если он устанавливает или отягчает юридическую ответственность
4. Если в этом есть необходимость

90) Способы толкования норм права

1. Грамматический
2. Систематический
3. Историко-политический
4. Синтаксический
5. Лексический
6. Идеологический
7. Телеологический
8. Специально-юридический
9. Логический

91) Типы аббревиатур по сфере применения

1. Коллективные
2. Индивидуальные
3. Общепринятые
4. Специальные
5. Общие
6. Состоящие из строчных букв
7. Состоящие из заглавных букв

92) Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов

1. Демократизм
2. Обоснованность
3. Справедливость
4. Полнота
5. Законность
6. Мотивированность
7. Контролируемость

93) Части судебного решения

1. Вводная, описательная, мотивированная, резолютивная
2. Вводная, мотивированная, резолютивная
3. Вводная, описательная, резолютивная
4. Вводная, уточняющая, резолютивная

94) Факультативные стадии правоприменения

1. Установление фактических обстоятельств дела
2. Принятие решения
3. Контроль исполнения
4. Исполнение решения
5. Установление юридической основы дела

95) Формы реализации права

1. Использование
2. Воздержание от правонарушений
3. Принятие права
4. Соблюдение
5. Применение права
6. Исполнение

96) Элементы, образующие структуру концепции нормативного правового акта

1. Название концепции
2. Принципы проекта нормативного правового акта
3. Задачи проекта нормативного правового акта
4. Структура нормативного правового акта
5. Механизм обеспечения реализации нормативного правового акта
6. Финансовые затраты, связанные с введением в действие нормативного правового акта
7. Гарантии проекта нормативного правового акта

Контролируемые компетенции: УК-4, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы юридической терминологии»

1. Понятие и сущность термина и юридического термина
2. Свойства юридического термина и его определение
3. Основные способы формирования юридических терминов

4. Значение юридической терминологии для права
5. Классификация юридических терминов
6. Юридические терминологические ряды
7. Развитие юридической терминологической системы
8. Юридические термины-жаргонизмы: сущность и вопросы использования
9. Терминологические ошибки в российском законодательстве
10. Юридическая терминология как источник латентности текста закона\
11. Использование заимствованной юридической терминологии
12. Законодательные дефиниции как способ интерпретации юридической терминологии: понятие,
13. функции и критерии необходимости
14. Принципы законодательных дефиниций
15. Место дефиниций и наименование объекта определения в тексте закона
16. Дефиниции в федеральном законодательстве
17. Соотношение федеральных и региональных законодательных дефиниций
18. Механизм формирования терминологического аппарата законопроекта
19. Потенциал независимой научной экспертизы юридической терминологии законопроекта
20. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта
21. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата Государственной Думы России
22. Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ