

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности заместителя  
Министера науки и высшего образования

Дата подписания: 09.10.2024 11:15:17

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **ФТД.03 Создание и организация деятельности малого предприятия**

образовательная программа направления подготовки  
44.04.03 Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3 семестр 5

Москва, 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» августа 2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный № 59449.

Разработчики рабочей программы: профессор кафедры УиП МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

  
подпись

Аллахвердиева Л.М.  
Ф.И.О.

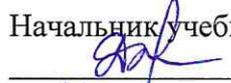
 20 февраля 2023 г  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 6 от « 20 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 3 от « 26 » апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
« 26 » 04 2023 г.

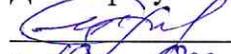
Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеев  
« 26 » 04 2023 г.

Заведующий библиотекой

  
В.А. Ахтырская  
« 26 » 04 2023 г.

Декан факультета психологии и педагогики

  
Руденко И.Л.  
« 19 » 04 2023 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

**Целью изучения дисциплины** «Создание и организация деятельности малого предприятия» является изучение сущности предпринимательской деятельности, направлений и способов приложения предпринимательской инициативы, форм предприятий, формирования материальных и финансовых ресурсов, инвестиционной и ценовой политики, рисков при осуществлении предпринимательской деятельности, основ механизма государственного регулирования, правовых основ деятельности предпринимателей, а также этики и культуры предпринимательской деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление студентов с основными понятийно-категориальными элементами дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия»;
- сформировать у студентов представления о современных тенденциях организации предпринимательской деятельности;
- привить навыки самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих при создании и организации деятельности малых предприятий;
- научить студентов практическим методам и приемам работы по созданию и организации деятельности малого предприятия.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Создание и организация деятельности малого предприятия» представляет собой факультативную дисциплину.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы	ПК-3.1 Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия. ПК-3.2 Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством. ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности
ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность,	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской

	формировать новые бизнес-модели	деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
--	---------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия» составляет 6 зачетных единиц/ 216 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	18
<b>Лекции (Л)</b>	6
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	12
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	50
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	
Контрольная работа	-
Курсовая работа	-
Зачет	4
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. История предпринимательства и меценатства в России	Этапы развития предпринимательства как науки. Подходы к понятию предприниматель в работах зарубежных и отечественных ученых. Развитие предпринимательства в России.	ПК-3 ПК-9
2.	Тема 2. Сущность предпринимательства и	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности. Юридические лица, их классификация.	ПК-3 ПК-9

	его виды. Субъекты и предпринимательская среда	Понятие и значение внешней и внутренней среды и ее значение для жизненного цикла предпринимательства. Государственная регистрация предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательства. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности.	
3.	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства. Индивидуальное и малое предпринимательство	Рассматривается классификация организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Открытые и закрытые акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Правовые вопросы управления предприятием. Высший орган управления предприятием. Исполнительные органы предприятия. Правовые особенности принятия решений в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях. Основные формы интеграции коммерческих предприятий.	ПК-3 ПК-9
4.	Тема 4. Управление предпринимательскими рисками	Изучаются природа и сущность предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риск, как основные виды риска в предпринимательстве. Методы снижения предпринимательского риска. Хеджирование. Методы оценки риска. Договора, их виды, содержание, порядок заключения.	ПК-3 ПК-9
5.	Тема 5. Конкуренция предпринимательских структур	Содержание конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Основные признаки свободной конкуренции. Совершенная конкуренция. Рынок несовершенной конкуренции. Чистая (абсолютная) монополия. Олигополии. Ценовая и неценовая конкуренция. Развитие и значение конкуренции в современных условиях. Система государственного антимонопольного регулирования.	ПК-3 ПК-9
6.	Тема 6. Значение маркетинговых исследований для	Основные принципы и сущность маркетинга. Изучение возможностей предприятия. Анализ рыночных возможностей. Изучение потребителей. Сегментация рынка. Поиск ниши. Взаимодействие спроса и предложения.	ПК-3 ПК-9

	организации предпринимательства	Рыночное равновесие.	
7.	Тема 7. Ценовая политика предпринимательских структур	Цена и ценовая политика фирмы. Анализ ценообразующих факторов. Виды цен и источники информации о ценах. Методы ценообразования. Этапы ценообразования. Стратегии и тактики ценообразования.	ПК-3 ПК-9
8.	Тема 8. Управление финансами предпринимательских структур. Моделирование предпринимательской деятельности	Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Источники финансового обеспечения предприятий. Оценка финансового состояния предприятия. Доходность предприятия. Показатели ликвидности. Этапы разработки бизнес-плана. Моделирование предпринимательской деятельности. Экономико-математическая модель, описывающая финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Порядок нахождения области эффективной предпринимательской деятельности. Практическое использование области эффективной предпринимательской деятельности для достижения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предпринимательской деятельности.	ПК-3 ПК-9
9.	Тема 9. Инструменты государственного регулирования предпринимательства	Экономическая функция предпринимательства. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности. Условия и предпосылки государственного вмешательства. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Фискальная политика государства. Налоговая политика. Виды налогов.	ПК-3 ПК-9
10.	Тема 10. Этические основы предпринимательства. Права и ответственность предпринимательства	Этика предпринимателя. Требования к внешнему виду предпринимателя. Права и ответственность предпринимателя, закрепленные законодательно государством.	ПК-3 ПК-9

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ /ЛР			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	<b>Тема 1. История предпринимательства и меценатства в России</b>	-	1	5	6		
		-	-	-	-		
2	<b>Тема 2. Сущность предпринимательства и его виды. Субъекты и предпринимательская среда</b>	1	1	5	7		
		-	-	-	-		
3	<b>Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства. Индивидуальное и малое предпринимательство</b>	1	1	5	7		
		-	-	-	-		
4	<b>Тема 4. Управление предпринимательскими рисками</b>	-	1	5	6		
		-	-	-	-		
5	<b>Тема 5. Конкуренция предпринимательских структур</b>	-	2	5	7		
		-	-	-	-		
6	<b>Тема 6. Значение маркетинговых исследований для организации предпринимательства</b>	-	1	5	6		
		-	-	-	-		

7	<b>Тема 7. Ценовая политика предпринимательских структур</b>	1	1	5	7
		-	-	-	
8	<b>Тема 8. Управление финансами предпринимательских структур. Моделирование предпринимательской деятельности</b>	1	1	5	7
		-	-	-	-
9	<b>Тема 9. Инструменты государственного регулирования предпринимательства</b>	1	1	5	7
		-	-	-	-
10	<b>Тема 10. Этические основы предпринимательства. Права и ответственность предпринимательства</b>	1	2	5	8
		-	-	-	-
	Итого за семестр	6	12	50	68
	<i>Зачет</i>			4	

#### 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>Тема 1. История предпринимательства и меценатства в России</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	5		
2	<b>Тема 2. Сущность предпринимательства и его виды. Субъекты и предпринимательская среда</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		

3	<b>Тема 3. Организационно- правовые формы предпринимательства. Индивидуальное и малое предпринимательство</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
4	<b>Тема 4. Управление предпринимательскими рисками</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
5	<b>Тема 5. Конкуренция предпринимательских структур</b>	Подготовка к опросу, тесту, контрольной работе	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, контрольная работа, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
6	<b>Тема 6. Значение маркетинговых исследований для организации предпринимательства</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
7	<b>Тема 7. Ценовая политика предпринимательских структур</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
8	<b>Тема 8. Управление финансами предпринимательских структур. Моделирование предпринимательской деятельности</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
9	<b>Тема 9. Инструменты государственного регулирувания предпринимательства</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
10	<b>Тема 10. Этические основы предпринимательства.</b>	Подготовка к опросу, тесту	5	ПК-3 ПК-9	Опрос, тест

<b>Права и ответственность предпринимательства</b>	В том числе практическая подготовка (ОПП)	5		
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	-	-

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные

программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
N	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	
<b>Итого:</b>			

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях

убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый

слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка

информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием

здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

**Входное тестирование** – не предусмотрено

**Текущий контроль** – оценивается самостоятельная работа студентов на семинарских занятиях (теоретические опросы, доклады, анализ научных фактов), выполнение практических заданий, выполнение творческих заданий, написание реферата на выбранную тему, написание контрольных работ.

**Промежуточная аттестация:** осуществляется в форме зачета.

**6.2. Тематика рефератов:** реферат не предусмотрен

**6.3. Тематика курсовых работ:** курсовые работы не предусмотрена

**6.4. Вопросы к зачету**

1. Этапы развития предпринимательства как науки.

2. Подходы к понятию предприниматель в работах зарубежных и отечественных ученых.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
5. Виды и формы предпринимательской деятельности.
6. Юридические лица, их классификация.
7. Понятие и значение внешней и внутренней среды и ее значение для жизненного цикла предпринимательства.
8. Государственная регистрация предпринимательства.
9. Лицензирование предпринимательской деятельности.
10. Инфраструктура предпринимательской деятельности.
11. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
12. Правовое обеспечение предпринимательства.
13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
14. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности.
15. Рассматривается классификация организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Открытые и закрытые акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации.
16. Правовые вопросы управления предприятием.
17. Высший орган управления предприятием.
18. Исполнительные органы предприятия.
19. Правовые особенности принятия решений в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях.
20. Основные формы интеграции коммерческих предприятий.
21. Изучаются природа и сущность предпринимательского риска.
22. Производственный, коммерческий и финансовый риск, как основные виды риска в предпринимательстве.
23. Методы снижения предпринимательского риска.
24. Хеджирование.
25. Методы оценки риска.
26. Договора, их виды, содержание, порядок заключения.
27. Содержание конкуренции.
28. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция.
29. Основные признаки свободной конкуренции.
30. Совершенная конкуренция.
31. Рынок несовершенной конкуренции.
32. Чистая (абсолютная) монополия.
33. Олигополии.
34. Ценовая и неценовая конкуренция.
35. Развитие и значение конкуренции в современных условиях.
36. Система государственного антимонопольного регулирования.
37. Основные принципы и сущность маркетинга.
38. Изучение возможностей предприятия.
39. Анализ рыночных возможностей.
40. Изучение потребителей.
41. Сегментация рынка.
42. Поиск товарной ниши.
43. Взаимодействие спроса и предложения.
44. Рыночное равновесие.
45. Цена и ценовая политика фирмы.
46. Анализ ценообразующих факторов.
47. Виды цен и источники информации о ценах.

48. Методы ценообразования.
49. Этапы ценообразования.
50. Стратегии и тактики ценообразования
51. Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий.
52. Источники финансового обеспечения предприятий.
53. Оценка финансового состояния предприятия.
54. Доходность предприятия.
55. Показатели ликвидности.
56. Этапы разработки бизнес-плана.
57. Моделирование предпринимательской деятельности.
58. Экономико-математическая модель, описывающая финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
59. Порядок нахождения области эффективной предпринимательской деятельности.
60. Практическое использование области эффективной предпринимательской деятельности для достижения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предпринимательской деятельности.
61. Экономическая функция предпринимательства.
62. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
63. Условия и предпосылки государственного вмешательства.
64. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
65. Фискальная политика государства.
66. Налоговая политика.
67. Виды налогов.
68. Этика предпринимателя.
69. Требования к внешнему виду предпринимателя.
70. Права и ответственность предпринимателя, закрепленные законодательно государством.

**6.5. Вопросы к экзамену:** экзамен не предусмотрен

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Вилисов, В. Я. Инфраструктура инноваций и малые предприятия: состояние, оценки, моделирование: монография / В.Я. Вилисов, А.В. Вилисова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 228 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/4320>. - ISBN 978-5-369-01395-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863806>
2. Купцов, М. М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 184 с.:-(Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00634-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002363>
3. Малый инновационный бизнес: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - ISBN 978-5-9558-0245-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010809>
4. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html>
5. Экономика малого и среднего бизнеса: учебник для бакалавров / Е. И. Балалова, О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва: Дашков и К, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03990-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107835.html>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html>
2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html>
3. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1813745>

## 7.3. Программное обеспечение

1. Photorea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

## 7.4 Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
ЭБС «ZNANIUM.COM»: <https://znanium.com>  
Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>  
ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>  
Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)  
Справочно-правовая система Консультант Плюс: <https://www.consultant.ru/>

## **7.5 Методические указания и материалы по видам занятий**

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel®Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ, 320 HDD),</p> <p>Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь;</p> <p>Мультимедийный проектор Nec M260W; Проекционный экран;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logitech C525;</p> <p>Меловая доска.</p>

