


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.06.2024 14:44:46
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

**Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Хакимов Р.М. 
«24» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Б1.В.ДВ.07.02

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	17
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование совокупности знаний в области правового регулирования несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц;
- выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм, решения практических задач, составления правовых документов в сфере несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативные правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц;
- проанализировать судебную и правоприменительную практику применения норм несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц;
- формирование навыков составления документов, связанных с несостоятельностью (банкротством) физических и юридических лиц.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.Б.1В.Д.В.07.02.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Исполнительное производство по гражданским делам», «Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Основы правовой работы юриста в гражданском процессе».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 1	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории в сфере несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц, умеет ими оперировать, знает содержание норм, регулирующих несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам при банкротстве физических и юридических лиц, анализирует и обобщает правоприменительную практику</p> <p>ПК-1.3. Выявляет проблемы правового характера при банкротстве физических и юридических лиц, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p>
ПК - 3	Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
	Очная форма	Курс, часов 4 курс, 108 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет)	26	26
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	5	5
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	34	34
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	6	6
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	2	2
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часа, 2 зачетные единицы	72 часа, 2 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Текущие платежи. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд. Обязанность должника по подаче заявления должника в арбитражный суд. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника. Права кредиторов и уполномоченных органов. Собрание кредиторов. Уведомление о проведении собрания кредиторов. Порядок созыва собрания кредиторов. Порядок принятия решений собранием кредиторов. Реестр требований кредиторов. Комитет кредиторов. Избрание комитета кредиторов. Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. Заинтересованные лица. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.	ПК-1.1, ПК- 3.1

		Порядок опубликования сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по решению вопросов финансового оздоровления и банкротства. Меры по предупреждению банкротства организаций.	
2	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Представительство в деле о банкротстве. Заявление должника. Документы, прилагаемые к заявлению должника. Заявление конкурсного кредитора. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом. Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника. Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве. Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве. Производство по пересмотру определений арбитражного суда, вынесенных по итогам рассмотрения разногласий в деле о банкротстве.	ПК-1.1, ПК- 3.1
3	Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедура банкротства	Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Временный управляющий. Права временного управляющего. Обязанности временного управляющего. Уведомление о введении наблюдения. Отстранение руководителя должника от должности. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника – унитарного	ПК-1.1, ПК- 3.1

		<p>предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе наблюдения. Созыв первого собрания кредиторов. Компетенция первого собрания кредиторов. Решение первого собрания кредиторов о процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Окончание наблюдения. Ходатайство о введении финансового оздоровления. Ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия о введении финансового оздоровления. Ходатайство третьего лица или третьих лиц о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Внесение изменений в график погашения задолженности. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе финансового оздоровления. Досрочное окончание финансового оздоровления. Досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Исполнение обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия исполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия неисполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Переход к внешнему управлению.</p>	
4	<p>Тема 4. Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства</p>	<p>Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Внешний управляющий. Освобождение внешнего управляющего. Отстранение внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Установление размера требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника. Отказ от исполнения сделок должника. Недействительность сделки, совершенной должником. Денежные обязательства должника в ходе внешнего управления. Регулирование фондов потребления должника. План внешнего управления. Рассмотрение плана внешнего управления. Продление срока внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Продажа предприятия</p>	<p>ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 3.2, ПК-3.3</p>

	<p>должника. Продажа части имущества должника. Замещение активов должника. Особенности завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, и прекращения производства по делу о банкротстве при исполнении обязательств должника собственником имущества должника – унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами. Прекращение внешнего управления по заявлению лица, участвующего в деле о банкротстве. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего. Общие положения о конкурсном производстве. Исполнение обязательств должника собственником имущества должника – унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами в конкурсном производстве. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу. Счета должника в ходе конкурсного производства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов первой очереди. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов второй очереди. Требования кредиторов третьей очереди. Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника. Продажа имущества должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника в ходе конкурсного производства. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Освобождение конкурсного управляющего. Отстранение конкурсного управляющего. Возможность перехода к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами. Завершение конкурсного производства. Общие положения о заключении мирового соглашения. Особенности</p>	
--	---	--

		<p>заклучения мирового соглашения в ходе наблюдения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе финансового оздоровления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе внешнего управления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства. Форма мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирового соглашения арбитражным судом. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения. Обжалование и пересмотр определения об утверждении мирового соглашения. Последствия отмены определения об утверждении мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Порядок рассмотрения заявления о расторжении мирового соглашения. Последствия расторжения мирового соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов. Последствия неисполнения мирового соглашения.</p>	
5	Тема 5. Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц	<p>Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Особенности банкротства граждан.</p>	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 3.2, ПК-3.3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	2	4	6	12
			0	0	0
2	Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	2	6	8	16
			0	0	0
3	Наблюдение и финансовое оздоровление как процедура банкротства	2	6	8	16
			0	2	2
4	Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства	2	4	6	12
			2	2	4

5	Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц	2	6	6	14
			3	2	5
	Зачет	-	2	-	2
	<i>Итого:</i>	10	28	34	72
Всего:		10	28	34	72

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
7 семестр			
Наименование темы			
1	<p><i>Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)</i></p> <p>1.1. Понятия несостоятельности (банкротства)</p> <p>1.2. Признаки банкротства</p> <p>1.3. Рассмотрение дел о банкротстве</p> <p>1.4. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника</p> <p>1.5. Права кредиторов и уполномоченных органов</p> <p>1.6. Собрание кредиторов</p> <p>1.7. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве</p> <p>1.8. Порядок опубликования сведений, предусмотренных Федеральным законом</p> <p>1.9. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по решению вопросов финансового оздоровления и банкротства</p> <p>1.10. Меры по предупреждению банкротства организаций</p>	2	0
2	<p><i>Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде</i></p> <p>2.1. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Подсудность дел о банкротстве</p> <p>2.2. Лица, участвующие в деле о банкротстве</p> <p>2.3. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве</p> <p>2.4. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника</p> <p>2.5. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству</p> <p>2.6. Срок рассмотрения дела о банкротстве</p> <p>2.7. Полномочия арбитражного суда</p> <p>2.8. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>2.9. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом</p> <p>2.10. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом</p> <p>2.11. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве</p> <p>2.12. Приостановление производства по делу о банкротстве</p> <p>2.13. Распределение судебных расходов и расходов на выплату</p>	2	0

	вознаграждения арбитражным управляющим		
3	<p><i>Наблюдение и финансовое оздоровление как процедура банкротства</i></p> <p>3.1. Введение наблюдения 3.2. Временный управляющий 3.3. Анализ финансового состояния должника 3.4. Окончание наблюдения 3.5. Ходатайство о введении финансового оздоровления 3.6. Ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия о введении финансового оздоровления 3.7. Ходатайство третьего лица или третьих лиц о введении финансового оздоровления 3.8. Обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности 3.9. Порядок введения финансового оздоровления 3.10. Последствия введения финансового оздоровления 3.11. Управление должником в ходе финансового оздоровления 3.12. Административный управляющий 3.13. План финансового оздоровления и график погашения задолженности 3.14. Внесение изменений в график погашения задолженности 3.15. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе финансового оздоровления.</p>	2	0
4	<p><i>Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства</i></p> <p>4.1. Порядок введения внешнего управления 4.2. Последствия введения внешнего управления 4.3. Внешний управляющий 4.4. Установление размера требований кредиторов 4.5. Распоряжение имуществом должника 4.6. Отказ от исполнения сделок должника 4.7. Меры по восстановлению платежеспособности должника 4.8. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего 4.9. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего 4.10. Прекращение внешнего управления по заявлению лица, участвующего в деле о банкротстве 4.11. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего 4.12. Общие положения о конкурсном производстве 4.13. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий 4.14. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства 4.15. Полномочия конкурсного управляющего 4.16. Конкурсная масса 4.17. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу 4.18. Общие положения о заключении мирового соглашения</p>	2	2

	<p>4.19. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения</p> <p>4.20. Особенности заключения мирового соглашения в ходе финансового оздоровления</p> <p>4.21. Особенности заключения мирового соглашения в ходе внешнего управления</p> <p>4.22. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства</p> <p>4.23. Форма мирового соглашения</p> <p>4.24. Содержание мирового соглашения</p> <p>4.25. Участие в мировом соглашении третьих лиц</p> <p>4.26. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.</p>		
5	<p><i>Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц</i></p> <p>5.1. Понятие и правовое регулирование наследования отдельных видов имущества.</p> <p>5.2. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.</p> <p>5.3. Состав наследства.</p> <p>5.4. Порядок принятия и последствия непринятия наследника в хозяйственное товарищество, общество, производственный кооператив.</p> <p>5.5. Форма и порядок выплаты стоимости доли (пая) не принятому наследнику.</p> <p>5.6. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>5.7. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.</p> <p>5.8. Наследование земельных участков.</p> <p>5.9. Особенности раздела земельного участка.</p> <p>5.10. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений.</p> <p>5.11. Наследование земельных участков, принадлежащих на праве общей совместной собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования.</p>	2	0

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	7 семестр		
1	<p><i>Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)</i></p> <p>1.1. Понятия несостоятельности (банкротства)</p> <p>1.2. Признаки банкротства</p> <p>1.3. Рассмотрение дел о банкротстве</p> <p>1.4. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника</p> <p>1.5. Права кредиторов и уполномоченных органов</p>	4	0

	<p>1.6. Собрание кредиторов</p> <p>1.7. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве</p> <p>1.8. Порядок опубликования сведений, предусмотренных Федеральным законом</p> <p>1.9. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по решению вопросов финансового оздоровления и банкротства</p> <p>1.10. Меры по предупреждению банкротства организаций</p>		
2	<p><i>Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде</i></p> <p>2.1. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Подсудность дел о банкротстве</p> <p>2.2. Лица, участвующие в деле о банкротстве</p> <p>2.3. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве</p> <p>2.4. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника</p> <p>2.5. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству</p> <p>2.6. Срок рассмотрения дела о банкротстве</p> <p>2.7. Полномочия арбитражного суда</p> <p>2.8. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>2.9. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом</p> <p>2.10. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом</p> <p>2.11. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве</p> <p>2.12. Приостановление производства по делу о банкротстве</p> <p>2.13. Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим</p>	6	0
3	<p><i>Наблюдение и финансовое оздоровление как процедура банкротства</i></p> <p>3.1. Введение наблюдения</p> <p>3.2. Временный управляющий</p> <p>3.3. Анализ финансового состояния должника</p> <p>3.4. Окончание наблюдения</p> <p>3.5. Ходатайство о введении финансового оздоровления</p> <p>3.6. Ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия о введении финансового оздоровления</p> <p>3.7. Ходатайство третьего лица или третьих лиц о введении финансового оздоровления</p> <p>3.8. Обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности</p> <p>3.9. Порядок введения финансового оздоровления</p> <p>3.10. Последствия введения финансового оздоровления</p> <p>3.11. Управление должником в ходе финансового оздоровления</p> <p>3.12. Административный управляющий</p> <p>3.13. План финансового оздоровления и график погашения задолженности</p> <p>3.14. Внесение изменений в график погашения задолженности</p>	6	0

	3.15. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе финансового оздоровления.		
4	<p><i>Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства</i></p> <p>4.1. Порядок введения внешнего управления</p> <p>4.2. Последствия введения внешнего управления</p> <p>4.3. Внешний управляющий</p> <p>4.4. Установление размера требований кредиторов</p> <p>4.5. Распоряжение имуществом должника</p> <p>4.6. Отказ от исполнения сделок должника</p> <p>4.7. Меры по восстановлению платежеспособности должника</p> <p>4.8. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего</p> <p>4.9. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего</p> <p>4.10. Прекращение внешнего управления по заявлению лица, участвующего в деле о банкротстве</p> <p>4.11. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего</p> <p>4.12. Общие положения о конкурсном производстве</p> <p>4.13. Последствия открытия конкурсного производства.</p> <p>Конкурсный управляющий</p> <p>4.14. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>4.15. Полномочия конкурсного управляющего</p> <p>4.16. Конкурсная масса</p> <p>4.17. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу</p> <p>4.18. Общие положения о заключении мирового соглашения</p> <p>4.19. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения</p> <p>4.20. Особенности заключения мирового соглашения в ходе финансового оздоровления</p> <p>4.21. Особенности заключения мирового соглашения в ходе внешнего управления</p> <p>4.22. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства</p> <p>4.23. Форма мирового соглашения</p> <p>4.24. Содержание мирового соглашения</p> <p>4.25. Участие в мировом соглашении третьих лиц</p> <p>4.26. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.</p>	4	2
5	<p><i>Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц</i></p> <p>5.1. Понятие и правовое регулирование наследования отдельных видов имущества.</p> <p>5.2. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.</p> <p>5.3. Состав наследства.</p> <p>5.4. Порядок принятия и последствия непринятия наследника в</p>	6	3

	<p>хозяйственное товарищество, общество, производственный кооператив.</p> <p>5.5. Форма и порядок выплаты стоимости доли (пая) не принятому наследнику.</p> <p>5.6. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>5.7. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.</p> <p>5.8. Наследование земельных участков.</p> <p>5.9. Особенности раздела земельного участка.</p> <p>5.10. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений.</p> <p>5.11. Наследование земельных участков, принадлежащих на праве общей совместной собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования.</p>		
	Зачет	2	0

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Устный опрос
2	Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК-1.1, ПК- 3.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Анализ письменных практических заданий
3	Наблюдение и финансовое оздоровление как процедура банкротства	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК-1.1, ПК- 3.1	Доклад - презентация и его обсуждение

		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-1.1, ПК- 3.1	Анализ письменных практических заданий
4	Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства	Составить процессуальные документы (2 документа по выбору студента)	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 3.2, ПК-3.3	Анализ письменных практических заданий
		Выполнить письменные практические задания	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 3.2, ПК-3.3	Анализ письменных практических заданий
5	Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц	Составить процессуальные документы (2 документа по выбору студента)	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 3.2, ПК-3.3	Анализ письменных практических заданий
		Выполнить письменные практические задания	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 3.2, ПК-3.3	Анализ письменных практических заданий

2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 7-м семестре
7 семестр			
1	Наблюдение и финансовое оздоровление как процедура банкротства - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	2
2	Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	2
	Внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение как процедура банкротства - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	2
3	Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	3
	Особенности банкротства отдельных категорий должников юридических лиц - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	2

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	8
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	14
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	5
Итого:			27

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет**

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих
2. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
3. Порядок рассмотрения дел о банкротстве
4. Порядок утверждения арбитражного управляющего
5. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству
6. Собрания: понятие, виды, особенности правового статуса в гражданском, жилищном праве, праве корпораций, законодательстве о несостоятельности (банкротстве).
7. Суды, третейские суды и постоянно действующие арбитражные учреждения.
8. Иные квази-правосубъектные образования в частном и публичном праве.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства
2. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей
3. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд
4. Права кредиторов и уполномоченных органов. Реестр требований кредиторов
5. Арбитражные управляющие
6. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих
7. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

8. Порядок рассмотрения дел о банкротстве
9. Порядок утверждения арбитражного управляющего
10. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству
11. Полномочия арбитражного суда. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве
12. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения
13. Временный управляющий
14. Порядок введения финансового оздоровления
15. Управление должником в ходе финансового оздоровления
16. Порядок введения внешнего управления
17. Внешний управляющий
18. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника
19. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего
20. Последствия открытия конкурсного производства
21. Конкурсный управляющий
22. Конкурсная масса
23. Очередность удовлетворения требований кредиторов
24. Завершение конкурсного производства
25. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей
26. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства
27. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника
28. Банкротство физических лиц
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве физических лиц

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5	ПК-1, ПК-3
Доклад - презентация и его обсуждение	1,2,3,4,5	ПК-1, ПК-3
Анализ письменных практических заданий	1,2,3,4,5	ПК-1, ПК-3
Эссе	5	ПК-1, ПК-3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник для вузов / Е.С. Пирогова, А.Я. Курбатов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450222>.
2. Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 281 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446127>.

3. Юлова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 413 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450524>.

7.2. Дополнительная литература

1. Юлова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433119>.

2. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики: монография / А.Н. Ряховская [и др.]; под редакцией А.Н. Ряховской. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 153 с. - (Актуальные монографии). // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445347>.

3. Иванова С.П., Земляков Д.Н., Баранников А.Л. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц: учебное пособие. - М.: Юстиция, 2018. - 200 с. // СПС «Консультант Плюс».

4. Институт несостоятельности (банкротства) в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие / Е. Алешина, И. Баранов, Ч. Басхаев и др.; отв. ред. С.А. Карелина. - М.: Юстицинформ, 2017. - 476 с. // СПС «Консультант Плюс».

5. Банкротство хозяйствующих субъектов: учебник для бакалавров / Я.О. Алимова, Н.Н. Викторова, С.С. Галкин и др.; отв. ред. И.В. Ершова, Е.Е. Енькова. – М.: Проспект, 2016. - 336 с. // СПС «Консультант Плюс».

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>

13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не

только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выразить согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных

занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно

использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «незачтено».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров

		<p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p> <p>Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	Системный блок:

		Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ

		250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ

		Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

