

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.08.2025 13:32:36

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.05 ВЕЩНОЕ ПРАВО: ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «**Вещное право: проблемы и тенденции развития**»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в частноправовой сфере. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности участников гражданского оборота.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

		(базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Вещное право: проблемы и тенденции развития» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-4	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень	ПК-1.2. Умеет	Лекционные занятия	1-4	Устный опрос	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет

Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере	Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия		Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий	фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-4	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные

						ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть

соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год;

содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr)

размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 х 297 мм), А5 (148 х 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1 – Понятие и генезис института вещного права

1. Вещные права в римском праве.
2. Институт права собственности в зарубежных правопорядках.
3. Право собственности в русском законодательстве.
4. Содержание права собственности.
5. Проблема единства права собственности.
6. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав.
7. Приобретение права собственности по давности владения: проблема соотношения с добросовестным приобретением.
8. Ограниченные вещные права.

Тема 2 – Объекты вещных прав

1. Понятие вещи.
2. Сложные вещи, разновидности сложных вещей: составные, собирательные, парные вещи.

3. Комплектность сложных вещей.
4. Движимое и недвижимое имущество.
5. Предприятие и Единый недвижимый комплекс.
6. Наличные деньги и документарные ценные бумаги.
7. Имущественные права.
8. Исключительные права

Тема 3 – Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

1. Состав публичной собственности.
2. Государственная собственность.
3. Собственность субъектов Российской Федерации.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовой режим публичной собственности
6. Способы приобретения публичной собственности.
7. Национализация.
8. Реквизиция

Тема 4 – Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

1. Концепции развития гражданского законодательства.
2. Концепции развития законодательства о вещном праве.
3. Основные положения Концепции развития законодательства о вещном праве.
4. Совершенствованию правового регулирования отдельных видов ограниченных вещных прав.
5. Расширение круга ограниченных вещных прав.
6. Участники гражданского оборота.
7. Вещно-правовая природа зарегистрированного залога права.
- Правовое оформление института владения

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Решение разноуровневых задач (заданий)

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Понятие и генезис института вещного права.

Задание 1.

Составьте схему «Виды вещных прав».

Тема 2. Объекты вещных прав

Задание 1.

Составьте схему «Разновидности сложных вещей: составные, собирательные, парные вещи».

Тема 3. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

Задание 1.

Составьте схему «Способы приобретения публичной собственности»

Тема 4. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

Задание 1.

Составьте схему «Участники гражданского оборота»

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Гражданский оборот, условия и организационно-правовые формы участия в нем.

Задание 1.

Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Дайте правовое заключение.

Задание 2.

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.

2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?

3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.

4. Какое решение вынесет суд?

Задание 3.

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?

2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?

3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Тема 2. Объекты вещных прав

Задание 1.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Мотылек» о признании недействительным зарегистрированного права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком площадью 155 га кадастровый номер 1111:222:111. Спорный земельный участок постановлением главы

администрации от 4 августа 1995 г. № 6 изъят из ведения администрации и предоставлен обществу в постоянное (бессрочное) пользование. Общество владеет названным земельным участком и использует его в своей деятельности с 1994 г. Истец ссылается на то, что у органа власти отсутствовали полномочия на предоставление обществу спорного участка.

Разрешите спор.

Надлежащий ли способ защиты своих прав выбрал истец?

Задание 2

Тарасова М. А. обратилась к адвокату за консультацией. Она пояснила, что решением Санкт-Петербургского городского суда от 3 сентября 2018 г. по делу № 1 между ней и ее мужем Мельниковым П. В. произведен раздел совместно нажитого имущества. Так, истцу и ответчику указанным судебным актом было выделено в собственность по 1/2 доле в праве собственности на жилой дом общей площадью 200 кв. м. Тарасова М. А. нашла покупателей, готовых приобрести ее долю. Однако орган исполнительной власти отказывается производить государственную регистрацию 1/2 доли Тарасовой М. А. в праве собственности на жилой дом без личного присутствия Мельникова П. В., следовательно, заключение договора купли-продажи невозможно. Бывший муж, в свою очередь, умышленно уклоняется от осуществления указанных действий, что подтверждается неоднократными звонками на его номер и письмами Тарасовой М. А. на его электронную почту.

Какие рекомендации на месте адвоката Вы бы дали Тарасовой М. А.?

Назовите орган, который производит государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Правомерны ли действия регистрирующего органа?

Какое имущество относится к совместно нажитому?

Задание 3

МО «Горки» на основании акта о закреплении передало предприятию «Заря» в оперативное управление здание общей площадью 600 кв. м. Между МО «Горки» и предприятием «Заря» был составлен договор, согласно которому последнее давало свое согласие МО «Горки» на распоряжение помещениями, не занятыми предприятием «Заря». На протяжении двух лет МО «Горки» как собственник предоставляло ООО «Икар» по договору аренды 200 кв. м. Сумма арендных платежей значительно превышала доход предприятия, в связи с чем МО «Горки» приняло решение изъять здание у предприятия «Заря».

Предприятие «Заря» обратилось в арбитражный суд с требованием вернуть изъятое здание и расторгнуть договор аренды между МО «Горки» и ООО «Икар».

Какое решение вынесет суд?

Какими правами обладает собственник в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении?

Тема 3. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

Задание 1.

Задача 1

ПАО «СеверБанк» обратилось в суд с иском к Зорькиной А. К. о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество - двухкомнатную квартиру.

В обоснование исковых требований ПАО «СеверБанк» указывало, что с ответчиком заключен кредитный договор, согласно которому Зорькиной А.К.

предоставлен потребительский кредит. В качестве обеспечения исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору с Зорькиной А. К. был заключен договор залога недвижимого имущества - двухкомнатной квартиры.

Ответчик Зорькина А.К. против исковых требований возражала, поясняя, что отсутствуют основания для обращения взыскания на заложенное имущество, так как квартира является для нее и членов ее семьи единственным пригодным для проживания жилым помещением.

Какое решение вынесет суд?

Задание 2

Лужина А. П. в 2001 г. обратилась в правление СНТ «Березка» с заявлением о принятии ее в члены указанного товарищества и выделении ей земельного участка. Заявление после рассмотрения было удовлетворено, и за ней был закреплен земельный участок № 5. Лужина А. П. на протяжении 17 лет добросовестного владела закрепленным за ней земельным участком и использовала его для выращивания овощей. В 2018 г. Лужина А. П. решила приватизировать участок № 5. Однако регистрирующий орган ответил ей отказом, указав, что по документам этим участком с 1998 г. владеет Юрьев Г.Н. Тогда Лужина А. П. обратилась в органы управления СНТ «Березка», где ей пояснили, что в 2005 г. в архиве случился пожар и все документы, в том числе протокол общего собрания о принятии ее в члены СНТ «Березка» и закреплении за ней земельного участка № 5, сгорели.

Какие действия следует предпринять Лужиной А. П.?

Возможен ли переход права собственности на земельный участок № 5 к Лужиной А. П.?

Задание 3

При создании ООО «Хрю-хрю» Архипова К. О. внесла в качестве вклада в уставный капитал следующие объекты недвижимого имущества, принадлежащие ей на праве собственности: кирпичную бытовку, свинарник и кормокухню с оборудованием, а Королев А.Б. - трактор. Через пять лет после образования ООО «Хрю-хрю» Архипова К.О. и Королев А.Б. заявили о выходе из общества и потребовали возврата имущества, внесенного в качестве вклада в уставный капитал, так как собирались открыть свое дело.

Совет директоров общества, рассмотрев заявления Архиповой К. О. и Королева А.Б., принял решение о выплате каждому из них суммы, пропорциональной размеру их доли в уставном капитале общества. Возвратить имущество в натуре совет директоров отказался в связи с тем, что право собственности на это имущество с момента регистрации общества перешло к ООО «Хрю-хрю». Архипова К. О. и Королев А. Б. не согласились с решением совета директоров и полагали, что свое имущество они передали ООО «Хрю-хрю» во временное владение и пользование.

Кому принадлежит право собственности на кирпичную бытовку, свинарник, кормокухню с оборудованием и трактор, внесенные в качестве вклада в уставный капитал общества при его создании?

Как должен быть разрешен спор между Архиповой К.О. и Королевым А.Б. с одной стороны и ООО «Хрю-хрю» - с другой?

Тема 4. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

Задание 1.

Главой МО «Орехово» было принято решение об изъятии земельного участка и всех находящихся на нем строений, принадлежащих на праве собственности Генкиной Ф. К., для муниципальных нужд. Генкина Ф.К. не согласилась с решением главы МО, так как, по ее мнению, нет никаких оснований для изъятия земельного участка для

муниципальных нужд. Кроме того, Генкина Ф. К. полагала, что если все же местная администрация и реализует свое решение об изъятии земельного участка и всех строений, находящихся на нем, то взамен МО «Орехово» должно предоставить равноценный земельный участок и средства для возведения строений, аналогичных тем, которые сейчас находятся на ее участке.

Администрация утверждала, что Генкиной Ф. К. будет возмещена только стоимость земельного участка.

Каковы основания и порядок изъятия земельных участков, принадлежащих гражданам, для государственных и муниципальных нужд?

Предусмотрены ли законодательно закрепленные гарантии обеспечения жилищных и имущественных прав граждан - собственников жилой недвижимости при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд?

Задание 2.

В 2015 г. ООО «Каролина» и ООО «Мир» были реорганизованы путем слияния в производственный кооператив «Капель». В результате слияния кооперативу были переданы три загородных земельных участка от ООО «Мир» и два здания в г. Мичуринске от ООО «Каролина». В 2018 г. Отдел обеспечения ведения кадастра объектов недвижимости по г. Мичуринску и Мичуринскому району Федерального агентства кадастра объектов недвижимости подал иск в суд о сносе самовольных построек и взыскании убытков в отношении кооператива «Капель», указав, что здания, находящиеся на его балансе, являются самовольными постройками, так как ООО «Каролина» не оформило участок под этими зданиями в собственность. После реорганизации юридических лиц вместе с переходом этих зданий на баланс кооператива у него возникла обязанность по оформлению правоустанавливающих документов на земельный участок под этими зданиями, чего не произошло. Производственный кооператив не согласился с требованиями Отдела обеспечения ведения кадастра объектов недвижимости по г. Мичуринску и Мичуринской области Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, пояснив, что земельный участок принадлежит на праве собственности владельцу зданий без дополнительного оформления правоустанавливающих документов.

Оцените доводы сторон.

Какое решение вынесет суд?

Задание 3.

Перед смертью Краснов Р. Д. сообщил своей внучке, Юдиной А. М. что рядом с фундаментом общественной бани № 1 с южной стороны в городе Б., здание которой когда-то принадлежало его деду, зарыта шкатулка с семейными ценностями.

Юдина А. М. не поверила словам Краснова Р. Д., но все же после его смерти решила проверить указанное место, тем более что город Б. был всего лишь в 100 км от ее родного города. Юдина А. М. без труда нашла шкатулку, завернула ее в свою куртку и положила в рюкзак. При досмотре на вокзале имевшиеся ценности у Юдиной А. М. изъяли, так как она не смогла объяснить, откуда взялась шкатулка, а ее задержали до выяснения обстоятельств.

Впоследствии Юдина А. М. рассказала, как нашла шкатулку, и органами местной власти было принято решение о направлении всех ценностей в местный бюджет.

Правомерно ли решение местных властей? Аргументируйте ответ.

Какие действия следует предпринять Юдиной А. М.?

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

Тематика докладов

1. Правовой режим недвижимого имущества: понятие, виды и элементы.
2. Правовой режим земельных участков.
3. Правовой режим зданий, сооружений и нежилых помещений.
4. Правовой режим жилых помещений.
5. Правовой режим объекта незавершенного строительства.
6. Правовой режим предприятий как имущественных комплексов.
7. Правовой режим многоквартирного дома.
8. Правовой режим общего имущества здания.
9. Нетипичные объекты недвижимого имущества.
10. Единые комплексы недвижимости и их место в вещном праве.
11. Государственный учет недвижимого имущества.
12. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок.
13. Способы приобретения вещных прав на недвижимое имущество.
14. Особенности права публичной собственности на недвижимое имущество.
15. Особенности права собственности граждан на недвижимое имущество.
16. Особенности права собственности юридических лиц на недвижимое имущество.
17. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество.
18. Право оперативного управления на недвижимое имущество.
19. Вещные права на земельные участки.
20. Вещные права на жилые помещения.

Тематика эссе

1. Сервитуты и их применение в обороте недвижимого имущества.
2. Реформирование вещных прав в Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации и проекте изменений ГК РФ о вещных правах.
3. Ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество.
4. Виндикационный и негаторный иски: сравнительная
5. Иск о признании права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество.
6. Обязательственные способы защиты права собственности и других вещных прав: понятие и виды.
7. Исключение недвижимого имущества из акта описи или освобождение его от ареста.
8. Способы защиты права собственности и других вещных прав при оспаривании государственной регистрации.
9. Кадастровый учет недвижимого имущества и защита прав на объекты гражданских прав.
10. Оценка недвижимого имущества: правовое регулирование и случаи ее оспаривания.
11. Установление фактов, имеющих юридическое значение для оборота недвижимого имущества.
12. Особенности защиты прав в обороте жилой недвижимости.
13. Особенности защиты права собственности несовершеннолетних на недвижимое имущество.
14. Споры о приватизации государственной и муниципальной недвижимости.
15. Защита прав арендаторов, имеющих статус субъектов малого и среднего предпринимательства, на арендованное ими недвижимое имущество.

16. Защита соседских прав в обороте недвижимого имущества.
17. Особенности защиты вещных прав в зарубежном законодательстве (Франция, Германия, Великобритания, США).
18. Правовые теории недвижимости: опыт зарубежного законодательства.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к экзамену

1. Понятие вещных прав. Основные признаки вещных прав. Отличие вещных прав от обязательственных прав.
2. Право собственности в объективном и субъективном смысле.
3. Источники вещного права, их особенности.
4. Владение и владельческая защита.
5. Субъекты права собственности.
6. Объекты права собственности. Классификация вещей как объектов права собственности.
7. Момент возникновения права собственности на движимое и недвижимое имущество. Особенности правового регулирования права собственности на недвижимое имущество.
8. Содержание права собственности.
9. Порядок и пределы осуществления прав собственника.
10. Первоначальные основания возникновения права собственности.
11. Производные основания возникновения права собственности.
12. Основания прекращения права собственности.
13. Формы права собственности в Российской Федерации.
14. Право собственности граждан. Виды имущества, которые могут быть объектом этого права.
15. Право собственности юридических лиц. Виды имущества, которые могут им принадлежать.
16. Право собственности публично-правовых образований.
17. Понятие сервитута, виды сервитутов.
18. Право хозяйственного ведения унитарных предприятий.
19. Право оперативного управления казенных предприятий и учреждений.
20. Понятие и виды общей собственности. Основания возникновения права общей долевой и общей совместной собственности.
21. Право долевой собственности. Правила владения, пользования и распоряжения имуществом, составляющим общую долевую собственность. Выдел доли.
22. Преимущественное право покупки, принадлежащее остальным участникам общей долевой собственности, в случае продажи своей доли одним из ее участников.
23. Право общей совместной собственности, ее виды. Правила владения, пользования и распоряжения общей совместной собственностью.
24. Раздел общей совместной собственности.
25. Особенности правового регулирования права совместной собственности супругов и крестьянского (фермерского) хозяйства.
26. Особенности права собственности на жилое помещение. Право собственности на квартиру в многоквартирном доме.
27. Порядок и правила заключения договоров, предметом которых является жилое помещение.

28. Земельный участок как объект права собственности. Порядок территориального определения границ земельного участка.
29. Виды земельных участков и особенности их правового режима.
30. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
31. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
32. Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
33. Изъятие земельного участка. Основания, условия и порядок изъятия.
34. Права собственника земельного участка в случае изъятия его для государственных и муниципальных нужд.
35. Понятие защиты права собственности.
36. Виндикационный иск. Правила истребования собственником своего имущества из чужого незаконного владения и от добросовестного приобретателя.
37. Негаторный иск. Лица, которые могут предъявить такой иск. Защита прав законного владельца.
38. Иск о признании права собственности.

Тестовое задание

1. Согласно римской правовой традиции вещь характеризовалась как:
- а) отдельная материально самостоятельная с четкими пространственными границами и физическими качествами - вещь (живая или неживая), обладающая признанием в качестве юридически самостоятельной целостности;**
 - б) любой телесный и бестелесный предмет;
 - в) предмет, представлявший материальный и нематериальный интерес.
2. Что в римском праве понималось под узуфруктом:
- а) Право использовать чужую вещь и получать от нее плоды, но при этом не нарушать ее целостность и предназначение;**
 - б) Право пользоваться для проезда соседним участком земли;
 - в) Право опереть свою постройку на стену соседа.
3. По римскому праву городские стены, ворота, предметы, священные и пользующиеся качествами благочестивых, служащие объектами поклонения:
- а) вещи, подверженные божественному праву;**
 - б) бестелесные вещи;
 - в) недвижимые вещи.
4. В зависимости от субъекта права собственность в римском праве могла быть:
- а) квинтской и бонитарной;
 - б) делимой и неделимой;
 - в) частной и общественной.**
5. В римском праве вещное, личное право пользования чужой вещью, но без права извлечения плодов:
- а) узус;**
 - б) узуфрукт;

в) суперфиций.

6. В римском праве древнейший вид собственности, субъектами которой могли быть полноправные римские граждане или те из иностранцев, которым было даровано право торговли:

а) бонитарная собственность;

б) квинтитская собственность;

в) собственность peregrinorum.

7. В римском праве вещное наследуемое отчуждаемое право владения и пользования чужой землей с обязанностью вносить арендную плату в пользу собственника и не ухудшать имения

а) суперфиций;

б) эмфитевзис;

в) сервитут.

8. В римском праве наследственное и отчуждаемое право пользования чужой городской землей для возведения на ней строения, право бессрочного пользования земельным участком, на котором была произведена застройка, либо по договору с собственником, либо если собственник не оспорил в свое время неправомерности застройки его участка

а) суперфиций;

б) узус;

в) сервитут.

9. В римском праве право пользования чужой вещью и ее плодами с сохранением в целости сущности вещи:

а) узус;

б) сервитут;

в) узуфрукт.

10. Термин «сервитут» в переводе с латыни означает:

а) обязательство;

б) пользование;

в) владение.

11. Сервитут представляет собой:

а) право требовать предоставления ограниченного права пользования чужим земельным участком;

б) право требовать предоставления неограниченного права пользования чужим земельным участком;

в) право требовать предоставления права владения и пользования чужим земельным участком.

12. Сервитут может устанавливаться в целях:

а) обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок,

- б) строительства, реконструкции или эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка**
- в) других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.**

13. Какие признаки вещных прав, обозначенных в отечественной доктрине, закреплены в ГК РФ:

- а) непосредственность и абсолютность;
- б) абсолютный характер защиты и право следования;**
- в) исключительность и преимущественность.

14. Какой характер имеют вещные права?

- а) абсолютный;**
- б) относительный;
- в) неопределенный.

15. Какая форма собственности имеет приоритет над другими?

- а) государственная;
- б) муниципальная;
- в) частная;
- г) все формы собственности равны между собой.**

16. К единым недвижимым комплексам применяются правила о:

- а) простых вещах;
- б) совокупных вещах;
- в) неделимых вещах.

17. Предприятием как объектом прав признается:

- а) имущественный комплекс;**
- б) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
- в) недвижимый комплекс

18. Регистрацию прав на недвижимое имущество и государственный кадастровый учет недвижимого имущества осуществляет:

- а) Минюст;
- б) Верховный суд РФ;
- в) Росреестр.**

19. Гражданин или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество:

- а) объявив об этом;**
- б) совершив действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество;**
- в) законом данная возможность не предусмотрена.

20. Выберите верное утверждение:

- а) общая собственность на имущество является долевой, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование совместной собственности на это имущество;**

б) общая собственность на имущество является совместной, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование долевой собственности на это имущество;

в) имущество не может находиться в собственности двух или нескольких лиц.

21. Собственнику принадлежат права:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению, пользованию, распоряжению имуществом;

в) по владению, пользованию, распоряжению имуществом и его отчуждению.

22. Объектами вещных прав являются:

а) имущественные права и действия участников имущественного отношения;

б) индивидуально-определенные вещи;

в) индивидуально-определенные вещи и действия.

23. Закончите предложение:

Гибель или уничтожение имущества, изъятие собственником своего имущества, отказ от права оперативного управления – это **основания прекращения права оперативного управления.**

24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

а) поступают в оперативное управление учреждения;

б) поступают в собственность учреждения;

в) поступают в собственность собственника имущества.

25. Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступает в:

а) оперативное управление;

б) поступают в собственность учреждения;

в) поступают в собственность собственника имущества.

26. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение:

а) возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, либо возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке;

б) возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил;

в) возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений.

27. Право собственности на самовольную постройку может быть признано:

а) если в отношении земельного участка лицо, осуществившее постройку, имеет права, допускающие строительство на нем данного объекта;

б) если на день обращения в суд постройка соответствует установленным требованиям;

в) не зависимо от того, нарушает ли сохранение постройки права и охраняемые законом интересы других лиц и создает ли угрозу их жизни и здоровью.

28. Нашедший потерянную вещь:

а) обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу;

б) не отвечает за ее утрату или повреждение в случае умысла или грубой неосторожности;

в) вправе хранить ее у себя либо сдать на хранение в полицию, орган местного самоуправления или указанному ими лицу.

29. В случае обнаружения клада, содержащего вещи, которые относятся к культурным ценностям, и собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право, они подлежат передаче в государственную собственность. При этом собственник земельного участка или иного имущества, где клад был сокрыт, и лицо, обнаружившее клад, имеют право:

а) на получение вместе вознаграждения в размере семидесяти процентов стоимости клада;

б) на получение вместе вознаграждения в размере пятидесяти процентов стоимости клада;

в) на получение тридцати процентов стоимости имущества собственником земельного участка и двадцати процентов – обнаружившим клад.

30. Собственник имущества вправе истребовать это имущество от добросовестного приобретателя:

а) когда имущество утеряно собственником или лицом, которому имущество было передано собственником во владение;

б) когда имущество похищено у собственника или лица, которому имущество было передано собственником во владение;

в) когда имущество добровольно выбыло из владения собственника или лица, которому имущество было передано собственником во владение.

31. Допускается ли истребования денег и ценных бумаг на предъявителя от добросовестного приобретателя:

а) да, допускается;

б) нет, не допускается;

в) допускается в случаях, определенных ГК РФ.

32. Собственник имущества:

а) вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения;

б) не вправе требовать устранения нарушений его права, если это нарушения не соединены с лишением владения;

в) вправе требовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

33. Имущество может находиться в общей собственности в пределах:

а) долевой собственности;

б) совместной собственности;

в) все ответы верны.

34. Если вещное право распространяется на чужую собственность, оно является:

а) ограниченным;

б) общедоступным;

в) частным.

35. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц:

а) не ограничивается;

б) ограничивается в предусмотренном законом порядке;

в) не ограничивается при условии разрешения это органов государственной власти и органов местного самоуправления.

36. Какие признаки вещных прав, обозначенных в отечественной доктрине, закреплены в ГК РФ:

а) непосредственность и абсолютность;

б) абсолютный характер защиты и право следования;

в) исключительность и преимущественность.

37. Общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды являются собственниками приобретенного имущества и могут использовать его:

а) в свободном порядке;

б) в целях, предусмотренных их учредительными документами;

в) такие организации не вправе использовать имущество.

38. Наиболее широкое распространение права пожизненного наследуемого владения приходится на исторический период:

а) древнего мира;

б) средневековья;

в) нового времени.

39. Государственной собственностью в Российской Федерации является:

а) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации;

б) имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации;

в) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям.

40. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием;

б) за муниципальным учреждением;

в) за государственным унитарным предприятием.

41. Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:

а) благотворительными фондами;

б) потребительскими кооперативами;

в) муниципальными унитарными предприятиями.

42. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:

а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;

б) с момента государственной регистрации предприятия;

в) с момента передачи ему имущества собственником.

43. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:

а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом;

б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом;

в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно.

44. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия:

- а) имеет право на получение части прибыли от использования имущества;**
- б) не имеет права на получение части прибыли от использования имущества;
- в) имеет право на получение части прибыли от использования имущества, если это установлено договором.

45. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении:

- а) решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности;**
- б) распоряжается всем имуществом предприятия;
- в) назначает директора (руководителя) предприятия.**

46. При переходе права собственности на государственное или муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества такое предприятие в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) утрачивает право хозяйственного ведения;
- б) сохраняет право хозяйственного ведения;**
- в) сохраняет право хозяйственного ведения, если это специально оговорено.

47. На праве оперативного управления имущество закрепляется:

- а) казенные предприятия;**
- б) благотворительными фондами;
- в) потребительским кооперативом.

48. Имущество на праве оперативного управления может быть закреплено за:

- а) благотворительными фондами;
- б) потребительским кооперативом.
- в) учреждениями.**

49. Момент возникновения права оперативного управления имуществом:

- а) с момента передачи ему имущества собственником;**
- б) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;
- в) с момента государственной регистрации предприятия.

50. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает:

- а) с момента его государственной регистрации;**
- б) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;
- в) с момента получения плодов, продукции и доходов от использования.

51. Частное учреждение вправе:

- а) отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом;
- б) осуществлять приносящую доходы деятельность, если такое право предусмотрено в его учредительном документе;**
- в) осуществлять приносящую доходы деятельность.

52. Автономному учреждению, основанному на праве оперативного управления, согласие собственника имущества необходимо:

- а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом;
- б) решение о совершении сделки не требуется;

в) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

53. Собственник имущества, находящего на оперативном управлении:

а) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

б) имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество с согласия учреждения или казенного предприятия;

в) не вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

54. Казенное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

а) сдавать такой земельный участок в субаренду;

б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

в) отдавать арендные права в залог.

55. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу:

а) учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество, если это предусмотрено договором;

б) учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество;

в) право оперативного управления прекращается.

56. Право оперативного управления – это:

а) ограниченное вещное право, которое заключается в праве учреждения или казенного предприятия владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника;

б) право государственного или муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом публичного собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами;

в) совокупность правовых норм, устанавливающих, как можно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, а также предусматривающих защиту этих правомочий.

57. Укажите виды казенных предприятий.

Ответ: федеральное казенное предприятие, казенное предприятие субъекта РФ, муниципальное казенное предприятие.

58. Имущество, находящееся на праве оперативного управления:

а) является делимым;

б) является неделимым;

в) не может быть распределено по вкладам (долям, паям).

59. Реквизиция – это:

а) принудительная продажа имущества, которое в силу закона не может принадлежать собственнику и которое не было им отчуждено в течение года с момента возникновения права собственности на имущество;

б) изъятие у собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер,

имущества в интересах общества по решению государственных органов с выплатой стоимости имущества;

в) изъятие у собственника культурных ценностей, отнесенных в соответствии с законом к особо ценным и охраняемым государством, которые бесхозяйственно содержатся, что грозит утратой ими своего значения, путем выкупа государством или продажи с публичных торгов по решению суда.

60. Конфискация – это:

а) изъятие у собственника домашних животных путем их выкупа лицом, предъявившим соответствующее требование в суд, когда собственник обращается с ними в явном противоречии с установленными на основании закона правилами и принятыми в обществе нормами гуманного отношения к животным;

б) изъятие земельного участка у собственника путем продажи с публичных торгов ввиду ненадлежащего использования земли при невозможности без прекращения права собственности на здания, сооружения или другое недвижимое имущество, находящиеся на данном участке;

в) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения.

61. Наследование права пожизненного наследуемого владения земельным участком:

а) осуществляется на общих основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

б) осуществляется на особых основаниях, установленных земельным законодательством;

в) не требует специального разрешения.

62. При наследовании права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству также переходят:

а) находящиеся в границах этого земельного участка поверхностный слой и водные объекты;

б) находящиеся на земельном участке растения;

в) все варианты ответов верны.

63. Наследниками земельного участка, принадлежащего наследодателю на праве пожизненного наследуемого владения, могут являться:

а) только граждане;

б) граждане и юридические лица;

в) граждане, юридические лица, муниципальные образования.

64. В случае завещательного распоряжения о наследовании такого земельного участка несколькими лицами:

а) завещание в этой части признается недействительным;

б) наследовать такой земельный участок вправе только одно лицо, деление не допускается;

в) возможно наследование несколькими лицами долей в праве независимо от делимости земельного участка.

65. Отдельные завещательные распоряжения в отношении права пожизненного наследуемого владения земельным участком и находящихся на нем строений:

а) допускаются;

б) не допускаются;

в) допускаются кроме случаев, когда завещается отдельно часть земельного участка, занятая зданием, строением, сооружением и необходимая для их использования, и само здание, строение, сооружение, наличие такого распоряжения влечет за собой недействительность завещания в этой части.

66. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком прекращается в случаях:

- а) использования земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации;**
- б) изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;**
- в) отказе землевладельца от принадлежащего ему права на земельный участок.**

67. Принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком осуществляется на основании:

- а) акта полномочного органа местного самоуправления;
- б) акта полномочного органа государственной власти;
- в) судебного решения.**

68. Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, по общему правилу вправе:

- а) самостоятельно использовать участок в целях, для которых он предоставлен;**
- б) возведение на участке зданий, сооружений и другого недвижимого имущества;**
- в) распоряжаться такими земельными участками.

69. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование:

- а) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- б) индивидуальным предпринимателям;**
- в) казенным предприятиям.

70. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, является:

- а) государственной собственностью;
- б) частной собственностью;
- в) муниципальной собственностью.**

71. В решении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается кадастровый номер земельного участка, а также:

а) наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц в случае предоставления земельного участка юридическому лицу

б) наименование органа местного самоуправления в случае предоставления ему земельного участка

в) обязанность по уплате денежных средств за пользование соответствующим земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования

72. Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных:

- а) законом, иными правовыми актами;
- б) актом о предоставлении участка в пользование;

в) все варианты ответов верны.

73. Ограничение прав на земельный участок:

а) может носить бессрочный характер;

б) возможно только на определенный срок;

в) может быть установлено бессрочно или на определенный срок.

74. Гражданам земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования в настоящий момент:

а) не предоставляются;

б) предоставляются на безвозмездной основе;

в) предоставляются за плату.

75. Государственный земельный кадастр – это:

а) показатель стоимости земли;

б) количественный и качественный учет земельных участков и субъектов права землепользования;

в) расположение земельных участков на карте.

76. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком приобретается гражданином в соответствии с:

а) земельным законодательством;

б) гражданским законодательством;

в) административным законодательством.

77. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком приобретается в отношении:

а) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

б) земельных участков, находящихся в государственной собственности;

в) земельных участков, находящихся в частной собственности.

78. Гражданин, обладающий правом пожизненного наследуемого владения на земельный участок, имеет в отношении него права:

а) право владения;

б) право пользования;

в) право распоряжения.

79. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком:

а) в обязательном порядке подлежит государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством;

б) не требует обязательной государственной регистрации;

в) требует государственной регистрации только в установленных законом случаях.

80. Государственная регистрация перехода права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству проводится на основании:

а) свидетельства о праве на наследство;

б) решения суда;

в) все варианты ответов верны.

81. Владелец земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения:

а) вправе возводить на нем здания, сооружения, создавать иное имущество, приобретая на них право собственности;

б) вправе возводить на нем здания, сооружения, создавать иное имущество, не приобретая на них право собственности;

в) не вправе возводить на нем здания, сооружения, создавать иное имущество.

82. К недвижимому имуществу не относятся:

- 1) недра
- 2) морские суда
- 3) **плоды деревьев**
- 4) жилые помещения

83. Ценные бумаги, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав возможно только указанными в ней лицами или по их поручению, называются

- 1) **ордерными**
- 2) предъявительскими
- 3) именные
- 4) эмиссионные

84. Личные права граждан как объект гражданского права отличаются от иных объектов тем, что:

- 1) имеют ценность для общества
- 2) **не могут быть предметом сделок**
- 3) находятся под охраной закона
- 4) закреплены в действующем законодательстве

85. В силу физических свойств к недвижимому имуществу относятся:

- 1) воздушные суда
- 2) автотранспортные средства
- 3) движимое имущество, находящееся на балансе предприятия как единого комплекса
- 4) **многолетние насаждения**

86. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество

1) является единственным доказательством существования зарегистрированного права, которое не может быть оспорено

2) **является единственным доказательством существования зарегистрированного права, которое может быть оспорено только в судебном порядке**

3) является одним из доказательств существования зарегистрированного права

4) может быть оспорено как в административном, так и в судебном порядке

87. Отказ от права собственности является...

- 1) Юридическим поступком
- 2) **Односторонней сделкой**
- 3) Двусторонней сделкой
- 4) Многосторонней сделкой

88. Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:

- 1) **Муниципальным унитарным предприятием**
- 2) Представительством
- 3) Учреждением
- 4) Филиалом хозяйственного общества

89. Не является собственником имущества:

- 1) производственный кооператив;
- 2) унитарное предприятие;**
- 3) товарищество на вере;
- 4) общество с ограниченной ответственностью.

90. К ограниченным вещным правам на землю относятся:

- 1) аренда земли;
- 2) удержание земельного участка;
- 3) сервитут;**
- 4) залог земельного участка.

91. Под содержанием права собственности понимается:

- 1) Правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом;**
- 2) Право пользования;
- 3) Совокупность обязанностей собственника;
- 4) Бремя содержания имущества

92. Действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называются:

- 1) договоры
- 2) сделки**
- 3) деликты
- 4) конфликты

93. Контролируемыми сделками признаются:

- 1) сделки между гражданами
- 2) сделки между физическими и юридическими лицами
- 3) сделки между взаимозависимыми лицами**
- 4) сделки между нерезидентами

94. Нотариальное удостоверение сделки обязательно:

- 1) в случаях, указанных в законе**
- 2) во всех случаях
- 3) в простой письменной форме
- 4) при выдаче доверенности

95. Срок исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности ничтожной сделки составляет:

- 1) 10 лет
- 2) 3 года**
- 3) 5 лет
- 4) 1 год

96. Срок исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности оспоримой сделки составляет:

- 1) 3 года
- 2) 2 года
- 3) 10 лет
- 4) 1 год**

97. Договор, в котором у одной стороны имеются только права, а у другой - только обязанности, называется:

- 1) Взаимным
- 2) Односторонним**
- 3) Безвозмездным
- 4) Неполным

98. Условия, которые в соответствии с гражданским законодательством необходимы для заключения договора, называются:

- 1) Обычными
- 2) Обязательственными
- 3) Достаточными
- 4) Существенными**

99. Реальным является договор, который считается заключенным с момента:

- 1) Передачи вещи в натуре**
- 2) Достижения соглашения между сторонами
- 3) Нотариального удостоверения договора
- 4) Государственной регистрации договора

100. Консенсуальным является договор, который считается заключенным с момента:

- 1) Достижения между сторонами соглашения относительно условий договора**
- 2) Нотариального удостоверения договора
- 3) Государственной регистрации договора
- 4) Передачи вещи в натуре

101. Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, называется:

- 1) Договором дарения
- 2) Договором подряда
- 3) Договором аренды**
- 4) Договором купли-продажи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета