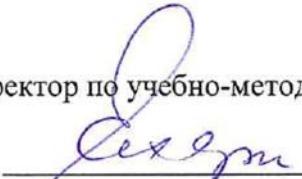


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619848ea7602019abaa8a9c62091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
  
E.S. Сахарчук  
«27» августа 2022 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**  
наименование практики

**38.03.01 Экономика**  
шифр и наименование направления подготовки

**Мировая экономика**  
наименование профиля подготовки

Москва 2022

Разработчик: доцент кафедры экономики и инноваций Трубачеев Е.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и инноваций

(протокол № 10 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя  
Или объединения работодателей

 М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,  
служба профориентации, обучения и  
развития персонала Московского  
метрополитена.  
(должность, место работы)

«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета  
 Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критерииев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной практике (преддипломной)

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения (индикаторы достижения компетенции)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной задач	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

	деятельности	ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ПК-1	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние макро- и мегаэкономических систем	<p>ПК-1.1. Знает типовые методики и источники нормативно-правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять типовые методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние макро- и мегаэкономических систем</p>
ПК-2	Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-2.1. Знает методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2.2. Умеет применять методы и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми	ПК-3.1. Знает методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами

	потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	ПК-3.2. Умеет разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами  ПК-3.3. Владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
ПК-4	Способен осуществлять общее и специализированное управление деятельностью хозяйствующих субъектов	ПК-4.1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов  ПК-4.2. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов  ПК-4.3. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
ПК-5	Способен управлять развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	ПК-5.1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами  ПК-5.2. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами  ПК-5.3. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
ПК-6	Способен проводить мониторинг внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управлять изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	ПК-6.1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями  ПК-6.2. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		ПК-6.3. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
ПК-7	Способен разрабатывать и реализовывать технику управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбирать, применять и продвигать финансовые услуги в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	<p>ПК-7.1. Знает методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов</p> <p>ПК-7.2. Умеет применять методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, реализовывать на практике методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов</p>
ПК-8	Способен организовать работу по подготовке заключения внешнеторгового контракта и осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p>ПК-8.1. Знает методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту</p> <p>ПК-8.2. Умеет организовать работу по составлению и заключению внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту</p>

ПК-9	Способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности	ПК-9.1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
		ПК-9.2. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
		ПК-9.3. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
ПК-10	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК-10.1. Знает приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности
		ПК-10.2. Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий
		ПК-10.3. Владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы, включающей различные разделы (этапы) практики, с применением различных форм и методов обучения.

.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2.	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики	Структура дневника практики
3.	Отчет о практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций	Структура отчета о практике
4.	Защита отчета о практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики	Перечень примерных вопросов к защите отчета о практике

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по производственной практике (преддипломной) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль ( осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-6	Недостаточный уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
			Знает			

<sup>2</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

			компетенции			
	Базовый уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
	Средний уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
	Высокий уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы	Чтение специальной литературы,	Подготовительный. Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник	Знает все принципы самовоспитания и самообразования,

		самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Заключительный.	практики, отчет о практике, защита отчета о практике	исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере	
Базовый уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать	Чтение специальной	Подготовительный. Адаптационный.	Индивидуальное задание на	Умеет проявлять умение	

		умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на начальном уровне
	Средний уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на продвинутом уровне
	Высокий уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и	Чтение специальной литературы, работа со	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии,

		рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практике, защита отчета о практике	направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на высоком уровне
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере	
Базовый уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита	Владеет начальными навыками управления своей познавательной деятельностью	

		удовлетворения образовательных интересов и потребностей	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		отчета о практике	применительно к выбранной профессиональной сфере
	Средний уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками управления своей познавательной деятельностью и применительно к выбранной профессиональной сфере
	Высокий уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками управления своей познавательной деятельностью и применительно к выбранной профессиональной

			правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			сфере
ОПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
	Базовый уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения

		информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	работа с источниками нормативно-правовой базы.			информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
Средний уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере	
Высокий уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а	

		также способы и средства осуществления таких процессов	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
Умеет						
Недостаточный уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных	

		технологий и программных средств в профессиональной деятельности	работа с источниками нормативно-правовой базы.			средств в профессиональной деятельности на начальном уровне
	Средний уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на продвинутом уровне
	Высокий уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет профессионально использовать возможности современных информационных технологий и программных средств

		профессиональной деятельности	правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			профессиональной деятельности
Владеет						
Недостаточный уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач	
Базовый уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита	Владеет некоторыми современными информационными технологиями и навыками работы с	

		навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		отчета о практике	универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач
Средний уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет основными современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач	
Высокий уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита	Профессионально владеет современными информационными технологиями и	

		навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		отчета о практике	навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
<b>ОПК-6</b>						
			<b>Знает</b>			
	Недостаточный уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
	Базовый уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые принципы работы современных информационных технологий в профессиональной

		работа с источниками нормативно-правовой базы.			сфере экономиста
Средний уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
Высокий уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста

			использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на	

	профессиональной деятельности	правовой базы.			начальном уровне
Средний уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Высокий уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет профессионально использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

			поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач	
Базовый уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированн	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет некоторыми современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами	

		ыми пакетами прикладных программ для решения экономических задач	нормативно-правовой базы.			прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач
Средний уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет основными современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управлеченческих и экономических задач	
Высокий уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированн	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессионально владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированны	

		ыми пакетами прикладных программ для решения экономических задач	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			ми пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
ПК-1	Знает					
Недостаточный уровень	ПК-1.3-1. Знает типовые методики и источники нормативно-правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает типовые методики и источники нормативно-правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	
Базовый уровень	ПК-1.3-1. Знает типовые методики и источники нормативно-	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Знает отдельные методики и источники нормативно-	

		правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практике, защита отчета о практике	правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем
	Средний уровень	ПК-1.3-1. Знает типовые методики и источники нормативно-правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методики и источники нормативно-правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем
	Высокий уровень	ПК-1.3-1. Знает типовые методики и источники нормативно-	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Знает все эффективные методики и возможные

		<p>правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем</p>	<p>словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>		<p>практике, защита отчета о практике</p>	<p>источники нормативно-правовой базы расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем</p>
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-1.У-1. Умеет применять типовые методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет применять типовые методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	
Базовый уровень	ПК-1.У-1. Умеет применять типовые	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Умеет применять несложные типовые	

		методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем
	Средний уровень	ПК-1.У-1. Умеет применять типовые методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять основные типовые методики расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем
	Высокий уровень	ПК-1.У-1. Умеет применять типовые методики расчета технико-	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Умеет применять все известные типовые методики расчета технико-

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практике, защита отчета о практике	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-1.В-1. Владеет навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние макро- и	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических	

		мегаэкономических систем				систем
Базовый уровень	ПК-1.В-1. Владеет навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние макро- и мегаэкономических систем	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем	
Средний уровень	ПК-1.В-1. Владеет навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние макро- и мегаэкономических	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических	

		систем	ситуации, современных информационных технологий			систем
	Высокий уровень	ПК-1.В-1. Владеет навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние макро- и мегаэкономических систем	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками, методами, приемами, алгоритмами типовых методик расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние макро- и мегаэкономических систем
ПК-2				Знает		
	Недостаточный уровень	ПК-2.3-1. Знает методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	и высокий уровень освоения компетенции			социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Базовый уровень	ПК-2.3-1. Знает методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Средний уровень	ПК-2.3-1. Знает методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	

		деятельность хозяйствующих субъектов	проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий уровень	ПК-2.3-1. Знает методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы и приемы сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-2.У-1. Умеет применять методы	Недостаточное использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Не умеет применять методы и	

		и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции		практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Базовый уровень	ПК-2.У-1. Умеет применять методы и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Средний уровень	ПК-2.У-1. Умеет применять методы и инструменты сбора и анализа данных,	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита	Умеет применять основные методы и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для

		необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		отчета о практике	расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий уровень	ПК-2.У-1. Умеет применять методы и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессионально умеет ситуационно применять необходимые методы и инструменты сбора и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

		продвинутых информационных технологий			
Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-2.В-1. Владеет навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Базовый уровень	ПК-2.В-1. Владеет навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

		субъектов				субъектов
	Средний уровень	ПК-2.В-1. Владеет навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Высокий уровень	ПК-2.В-1. Владеет навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками поиска, проверки на достоверность и анализа данных, необходимых для расчета технико-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

		хозяйствующих субъектов	технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-3.3-1. Знает методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
	Базовый уровень	ПК-3.3-1. Знает методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления

		управления экономическими системами				экономическими системами
Средний уровень	ПК-3.3-1. Знает методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	
Высокий уровень	ПК-3.3-1. Знает методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления	

		экономическими системами	проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			экономическими системами
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-3.У-1. Умеет разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	
Базовый уровень	ПК-3.У-1. Умеет разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет разрабатывать и внедрять простейшие методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми	

		управления экономическими системами	правовой базы.			потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
Средний уровень	ПК-3.У-1. Умеет разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет разрабатывать и внедрять типовые методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	
Высокий уровень	ПК-3.У-1. Умеет разрабатывать и внедрять методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет разрабатывать и внедрять сложные комплексные методики экономического анализа в соответствии с выявляемыми	

		управления экономическими системами	правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-3.В-1. Владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	
Базовый уровень	ПК-3.В-1. Владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в	

		соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	работа с источниками нормативно-правовой базы.			соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
	Средний уровень	ПК-3.В-1. Владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
	Высокий уровень	ПК-3.В-1. Владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессиональной владеет навыками разработки и внедрения методик экономического анализа в соответствии с

		выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			выявляемыми потребностями на разных уровнях управления экономическими системами
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления хозяйствующими субъектами
	Базовый уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью

		деятельностью хозяйствующих субъектов	источниками нормативно-правовой базы.			хозяйствующих субъектов
	Средний уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Высокий уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все существующие подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов

			проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	
Базовый уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	
Средний уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Умеет применять основные методы и	

		и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
Высокий уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять любые методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	

			технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	
Базовый уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	
Средний уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих	

		источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			субъектов
Высокий уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов

		технологий			
ПК-5	Знает				
Недостаточный уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Базовый уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Средний уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих

		субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	

		технологий			
		Умеет			
	Недостаточный уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита

		структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		отчета о практике	структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения,	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессионально умеет ситуационно применять необходимые методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	

		продвинутых информационных технологий			
Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Базовый уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Средний уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита	Владеет продвинутыми навыками управления развитием

		подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		отчета о практике	структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения,	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	

			продвинутых информационных технологий			
ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Базовый уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми

		потребностями				потребностями
	Средний уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры

		выявляемыми потребностями	технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			соответствии с выявляемыми потребностями
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями	
Базовый уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением	

		организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	правовой базы.			организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
Средний уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять основные методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	
Высокий уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять все эффективные методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления	

		организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	
Базовый уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Владеет начальными навыками осуществления мониторинга	

		внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практике, защита отчета о практике	внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Средний уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления	Чтение специальной литературы,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник	Профессиональной владеет полезными навыками

		мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практики, отчет о практике, защита отчета о практике	осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
--	--	---	--	--	--	---

ПК-7	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-7.3-1. Знает методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в

		продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов			интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
	Базовый уровень	ПК-7.3-1. Знает методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-7.3-1. Знает методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-,	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		макро- и мегаэкономическо м уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
Высокий уровень	ПК-7.3-1. Знает методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическо м уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	

Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-7.У-1. Умеет применять методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, реализовывать на практике методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет применять методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, не умеет реализовывать на практике методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	
Базовый уровень	ПК-7.У-1. Умеет применять методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом	

		мегаэкономическо м уровнях, реализовывать на практике методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов			уровнях, реализовывать на практике некоторые методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	
	Средний уровень	ПК-7.У-1. Умеет применять методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическо м уровнях, реализовывать на практике методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять основные методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, реализовывать на практике типовые методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов

		клиентов			
Высокий уровень	ПК-7.У-1. Умеет применять методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, реализовывать на практике методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессионально умеет применять эффективные методы разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, реализовывать на практике продвинутые методы подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-7.В-1. Владеет навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-,

		микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическо м уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	компетенции			макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
	Базовый уровень	ПК-7.В-1. Владеет навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическо м уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
	Средний	ПК-7.В-1. Владеет	Чтение	Основной	Индивидуальное	Владеет

	уровень	навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	продвинутыми навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
	Высокий уровень	ПК-7.В-1. Владеет навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий,	Основной	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками разработки и реализации техники управления финансовыми операциями на микро-, мезо-, макро- и мегаэкономическом уровнях, подбора, применения и продвижения

		продвижения финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов	метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			финансовых услуг в интересах хозяйствующих субъектов и их клиентов
ПК-8	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-8.3-1. Знает методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту
	Базовый уровень	ПК-8.3-1. Знает методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля

		контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	правовой базы.			исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту
	Средний уровень	ПК-8.3-1. Знает методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту
	Высокий уровень	ПК-8.3-1. Знает методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные методы и правила организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и

		осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-8.У-1. Умеет организовать работу по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет организовать работу по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	
Базовый уровень	ПК-8.У-1. Умеет организовать работу по составлению и	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Умеет организовать несложную работу по составлению и заключению	

		заключению внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практике, защита отчета о практике	внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту
	Средний уровень	ПК-8.У-1. Умеет организовать работу по составлению и заключению внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет организовать комплексную работу по составлению и заключению внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту
	Высокий уровень	ПК-8.У-1. Умеет организовать работу по составлению и	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Профессионально умеет организовать работу по составлению и

		<p>заключению внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту</p>	<p>словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>		<p>практике, защита отчета о практике</p>	<p>заключению внешнеторгового контракта и осуществлению контроля исполнения обязательств сторон по внешнеторговому контракту</p>
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-8.В-1. Владеет навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономичес	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	

		кому контракту			
Базовый уровень	ПК-8.В-1. Владеет навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту
Средний уровень	ПК-8.В-1. Владеет навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту

			информационных технологий			
	Высокий уровень	ПК-8.В-1. Владеет навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Профессиональной владеет полезными навыками организации работы по составлению и заключению внешнеэкономического контракта и осуществления контроля исполнения обязательств сторон по внешнеэкономическому контракту
ПК-9			Знает			
	Недостаточный уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности

		компетенции			
	Базовый уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и	Чтение специальной литературы,	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник

		практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практики, отчет о практике, защита отчета о практике	верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и	Чтение специальной литературы, работа со	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Умеет осуществлять несложный поиск, верификацию и практическое	

		практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практике, защита отчета о практике	использование правовых знаний в профессиональной деятельности
Средний уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.		Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять целевой поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
Высокий уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Адаптационный. Основной.		Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять профессиональный поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности

		деятельности	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	

		правовой базы.			
Средний уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
Высокий уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности

			технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
ПК-10	Знает	Недостаточный уровень	ПК-10.3-1. Знает приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ПК-10.3-1. Знает приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности
	Средний уровень	ПК-10.3-1. Знает приемы, стилистические и грамматические	Чтение специальной литературы, работа со	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Знает основные приемы, стилистические и грамматические

		правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практике, защита отчета о практике	правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности
Высокий уровень	ПК-10.3-1. Знает приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все эффективные приемы, стилистические и грамматические правила общения на иностранном языке в профессиональной деятельности	

		обучения, продвинутых информационных технологий			
<b>Умеет</b>					
Недостаточный уровень	ПК-10.У-1. Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий
Базовый уровень	ПК-10.У-1. Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных типовых деловых ситуаций и условий
Средний уровень	ПК-10.У-1. Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных сложных деловых ситуаций и условий

			правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			
Высокий уровень	ПК-10.У-1. Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет осуществлять профессиональное общение на иностранном языке в разрезе любых деловых ситуаций и условий	
Владеет						

	Недостаточный уровень	ПК-10.В-1. Владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий
	Базовый уровень	ПК-10.В-1. Владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий
	Средний уровень	ПК-10.В-1. Владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет типовыми навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий

			проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			
Высокий уровень	ПК-10.В-1. Владеет навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет комплексными продвинутыми навыками организации и осуществления профессионального общения на иностранном языке в разрезе конкретных деловых ситуаций и условий	

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета о практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета о практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет о практике имеет существенные недостатки, на защите отчета о практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет о практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; отчет о практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по преддипломной практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации-базы практики и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по преддипломной практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета о практике.

### **Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание на практику ориентирует всю последующую работу обучающегося по прохождению практики, включает в себя основные виды работ и ожидаемые результаты практики, оформленные в форме отчета о практике.

В момент выдачи задания обучающемуся руководитель практики от образовательной организации должен убедиться в том, что обучающийся понимает все пункты задания на практику, заранее прогнозирует свою работу по прохождению практики и формированию пакета отчетных документов по результатам прохождения практики.

На этапе выдачи задания на практику контролю подлежит уровень знаний, умений, владений, компетенций, сформированных обучающимся к началу прохождения практики, и его готовность к прохождению практики в соответствии с программой практики.

### **Дневник практики**

Дневник практики содержит записи, отражающие виды работ, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики, распределенных по календарным датам периода прохождения практики и(или) сгруппированных по последовательным датам периода прохождения практики.

Записи в дневнике практики должны соответствовать выданному заданию на практику. Записи должны вестись ежедневно или по факту выполнения связанного блока работ по практике. Пропусков дат (промежутков в датах) в дневнике практики быть не должно.

Контроль посредством дневника практики направлен на:

- проверку соответствия видов работ, отраженных в дневнике практики, пунктам задания на практику;
- проверку факта выполнения работ, отраженных в дневнике практике – посредством проверки подписи руководителя практики от организации-базы практики или от образовательной организации напротив каждого пункта дневника практики;
- проверку структуры работ по практике, распределенных в течение периода прохождения практики, – структура работ по продолжительности должна учитывать время, необходимое для выполнения всех видов работ по практике, возможность

своевременной фиксации результатов практики в отчетной документации и составления отчетных документов на максимально качественном уровне.

### **Отчет о практике**

Основным содержательным документом, составляемым обучающимся в процессе прохождения практики, является отчет о практике, состав разделов и структура которого определяется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль посредством отчета о практике заключается в:

– проверке образовательного уровня обучающегося–автора-составителя отчета о практике на предмет использования специальной терминологии, применения техник, освоенных обучающимся до момента направления на практику и в процессе прохождения практики;

– проверке готовности обучающегося к защите отчета о практике (результатов практики) на базе материалов, отраженных в отчете о практике.

### **Защита отчета о практике**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике.

Руководителем практики от организации–базы практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения производственной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения производственной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Изучение организационной структуры управления, функций и структуры отдела по внешнеэкономической деятельности.
2. Анализ характеристик выпускаемой продукции (в том числе идущей на экспорт) и основных производственных ресурсов.
3. Сбор информации о поставщиках, основных конкурентах, потребителях (в том числе на внешних рынках).
4. Выполнение производственных заданий; изучение системы управления качеством.
5. Сбор и обработка информации по показателям финансовой и внешнеэкономической деятельности.
6. Выполнение научно-исследовательских заданий по изучению системы управления персоналом.
7. Анализ стратегии развития предприятия (организации).
8. Сбор информации о методах мотивации и стимулирования персонала, применяемых на предприятии.
9. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (в том числе внешнеэкономической); исследование системы товарооборота.
10. Исследование системы документооборота; сбор информации о применяемых методах продвижения продуктов (услуг) на рынке (в том числе на внешнем).

Структура дневника практики:

1. Титульный лист, включающий информацию:
  - Ф.И.О. обучающегося;
  - направление подготовки;
  - учебная группа;
  - месяц, год поступления в МГГЭУ;
  - месяц, год выпуска.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

2. Общие сведения о практике:

- вид практики;
  - способ проведения практики;
  - тип проведения практики;
  - место проведения практики;
  - должность;
  - начало практики;
  - окончание практики
  - руководитель от МГГЭУ;
  - руководитель от организации;
  - формируемые компетенции.
3. Индивидуальные задания на период практики.
4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации.
6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

Состав отчета по практике:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Примерные задания, подлежащие контролю во время защиты отчета по практике (в разрезе видов и типов организаций–баз практики):

#### I. Промышленные предприятия:

1. Изучить организационно-правовую форму предприятия, учредительные документы.
2. Изучить структуру предприятия, анализ эффективности управления.
3. Дать характеристику выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества, в том числе идущую на экспорт).
4. Проанализировать использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка (в том числе внешнего).
5. Изучить основных поставщиков и сбытовую сеть предприятия.
6. Провести оценку производственного потенциала предприятия.
7. Рассчитать производственную мощность предприятия.
8. Изучить основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов).
9. Провести технико-экономическую оценку состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование нематериальных активов).
10. Провести анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам).
11. Оценить трудовой потенциал предприятия.
12. Изучить численность, структуру персонала, провести анализ его движения.
13. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала.
14. Провести анализ системы оплаты труда.
15. Изучить формы стимулирования, применяемые в организации.
16. Изучить прибыль (убытки) предприятия, ее распределение. Оценить динамику прибыли.
17. Рассчитать рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод).
18. Изучить состав имущества предприятия.

19. Произвести анализ износа и амортизации основных производственных фондов.
  20. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов.
  21. Изучить структуру кадров предприятия.
  22. Изучить систему мотивация трудовой деятельности, используемой на предприятии.
  23. Изучить систему оплаты труда работников предприятия.
  24. Произвести анализ источников формирования и пополнения финансовых ресурсов.
  25. Изучить виды используемых каналов распределения произведенной продукции (в том числе идущей на экспорт).
- II. Предприятия малого и среднего бизнеса:
1. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы.
  2. Изучить структуру предприятия: производственная структура, структура управления.
  3. Определить основные направления деятельности малого и среднего предприятия (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, в том числе идущей на экспорт).
  4. Дать оценку эффективности организации учета и анализа хозяйственной деятельности (обоснование выбранной модели учета и отчетности).
  5. Провести оценку трудового потенциала.
  6. Изучить численность, структуру кадров.
  7. Провести анализ движения персонала.
  8. Изучить система подготовки и повышения квалификации персонала.
  9. Изучить организацию оплаты труда.
  10. Изучить используемые на предприятии формы стимулирования.
  11. Изучить ценовую политику предприятия (в том числе по продукции, идущей на экспорт).
  12. Изучить системы управления издержками.
  13. Оценить финансовое состояние предприятия.
  14. Изучить конкуренцию в предпринимательской среде.
  15. Произвести анализ мер государственной поддержки развития малого предпринимательства.
  16. Проанализировать бизнес-планирование, осуществляющееся на предприятии.
  17. Изучить порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
  18. Изучить порядок налогообложения субъектов предпринимательской деятельности.
  19. Изучение предпринимательской этики и этикета организации.
  20. Порядок проведения аудита малого бизнеса предприятия.
  21. Порядок бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.
  22. Порядок проектирования рабочих мест и формирование фонда оплаты труда.
  23. Анализ сегментов рынка и стратегические позиции малого предприятия.
  24. Планирование инноваций в малом предпринимательстве.
- III. Торговые организации:
1. Провести анализ издержек обращения (в том числе по экспортным операциям).
  2. Провести анализ численности работников, производительности и оплаты их труда.

3. Провести анализ эффективности использования имущества предприятия.
  4. Провести анализ прибыли и рентабельности.
  5. Изучить налоговые взаимоотношения предприятия с государством.
  6. Изучить критерии оценки эффективности деятельности торгового предприятия.
7. Произвести анализ розничного товарооборота предприятия (в том числе по внешнеэкономическому направлению).
  8. Произвести анализ структуры товарооборота (в том числе по экспортной и импортной продукции).
  9. Произвести анализ и учет товарных запасов на торговом предприятии.
  10. Изучить факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и оборачиваемость.
  11. Произвести анализ производительности труда торговых работников предприятия.
  12. Изучить принципы начисления заработной платы на торговом предприятии.
  13. Произвести классификация издержек обращения предприятия, определить удельный вес каждого вида издержек обращения.
  14. Изучить номенклатуру статей издержек обращения.
  15. Изучить источники образования и направления использования прибыли предприятия.
  16. Изучить источники поступления товаров на склад предприятия.
  17. Произвести расчет технико-экономических показателей зданий магазинов.
  18. Изучить порядок приемки товаров на складе предприятия.
  19. Изучить факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента предприятия (в том числе по экспортно-импортным операциям).
  20. Изучить методы, используемые руководством торгового предприятия при организации закупки товаров.
  21. Произвести анализ технологического оборудования складов.
  22. Произвести анализ приемка товаров по количеству и качеству.
  23. Изучить процесс приемки и хранение товаров на складе.
  24. Изучить порядок отпуска товаров со склада.

#### IV. Кредитные организации:

1. Изучить организационно-правовую форму кредитной организации.
2. Провести анализ операций кредитной организации (в том числе на внешнем рынке).
3. Изучить структура управления.
4. Подготовить характеристику трудового потенциала кредитной организации.
5. Определить порядок взаимодействия с Центральным банком РФ (его территориальным управлением).
6. Изучить систему документооборота.
7. Изучить статистическую отчетность.
8. Изучить документацию кредитной организации, порядок ее составления и движения по видам документов.
9. Изучить ресурсы кредитной организации и порядок их использования.
10. Провести анализ использования денежных средств организации, классифицированные по источнику привлечения.
11. Изучить структуру и порядок использования товарно-материальных ценностей и ценных бумаг.
12. Проанализировать ликвидность и платежеспособность кредитной организации.
13. Проанализировать ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации.

14. Интерпретировать показатели ликвидности и платежеспособности.
15. Изучить методы государственного регулирования платежеспособности.
16. Оценить кредитный потенциал организации.
17. Представить характеристику кредитного потенциала, его структуры.
18. Оценить политику формирования и распределения средств кредитного потенциала.
19. Провести оценку организации кредитной работы в банке.
20. Провести анализ баланса кредитной организации.
21. Изучить баланс кредитной организации, принципы его построения.
22. Провести анализ доходов.
23. Провести анализ банковских рисков (в том числе на внешнем рынке).
24. Изучить методы оценки банковских рисков, используемые в практике коммерческого банка.
25. Изучить налогообложение кредитной организации.

**Контролируемые компетенции: УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.*

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета о практике, высокой оценке руководителя практики, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задач;
- оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, отчете о выполненных в ходе практики задачах, и неполных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом основной части заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении студентом более половины заданий, предусмотренных программой практики, не полностью заполненном дневнике практики, не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой или отрицательной оценке руководителя практики.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**