

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

образовательная программа направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
Блок Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули) Вариативная часть
Дисциплина по выбору

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Зарегистрировано в Минюсте России «30» 11. 2015 г. № 39906

Составители рабочей программы: МГГЭУ, каф. финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, доцент

место работы, занимаемая должность

Мир Миронова Н.А. «7» июль 2020 г.

Рецензент: к.э.н. доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
МГГЭУ Чугумбаев Р.Р

Чугумбаев Р.Р. «7» июль 2020 г
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения (протокол № «15» от 09.07. 2020 г.)

Заведующий кафедрой Нестеренко Ю.Н. «9» июль 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«28» 08 2020 г. И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«28» 08 2020 г. Л.В. Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«28» 08 2020 г. В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 01 «31» 08 2020 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и составления отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить основы организации и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджета и т.д.;
- изучить основы и особенности функционирования казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- овладеть навыкам ведения бухгалтерского учета всех основных видов активов, обязательств, доходов, расходов и т.д. бюджетных учреждений;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы бюджетного процесса в Российской Федерации и бюджетную классификацию Российской Федерации;
- типы учреждений в государственном секторе, их отличительные признаки;
- общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- правила учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета;
- сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.
- применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры;

уметь:

- использовать знания принципов, правил и методики ведения учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений;
- использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, с учетом принципов и правил бюджетного законодательства понимать и анализировать бюджетную отчетность
- разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и поряд-

ка документооборота, штатной и кассовой дисциплины- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- способностью подготавливать финансовую, статистическую и налоговую отчетность для бюджетных организаций;
- навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код Компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является одной из вариативных дисциплин (дисциплин по выбору) учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Изучение данной дисциплины рекомендуется после прохождения курса по дисциплинам: «Финансы», «Статистика», «Налоги и налоговая система», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Финансы предприятий», чтобы студенты имели базовые понятия по учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий, знали порядок документооборота и заполнения первичной и отчетной документации и регистров бухгалтерского учета; умели выявлять недостатки и нарушения в порядке документооборота и ведении учета.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для успешного прохождения студентами производственной и преддипломной практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр – 8, вид отчетности – зачет с оценкой

№ раздела	Наименование тем	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1. Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном	1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы в РФ. Организация и участники бюджетного процесса.	Опрос по темам Коллоквиум,
	2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	Задачи и принципы учета в бюджетных учреждениях. Нормативно – правовое регулирование бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Учетная политика бюджетной организации.	

секторе		Учетные регистры. Забалансовые счета.	Тест
	3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения.	Общие положения функционирования бюджетных учреждений. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений. Имущество бюджетного учреждения, виды сделок. План финансово-хозяйственной деятельности.	
2. Учет нефинансовых активов	4. Учет основных средств и непроизведенных активов.	Понятие нефинансовых активов. Оценка и определение срока полезного использования нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Квалификация нематериальных активов и правила их учета. Оценка НМА. Инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов. Забалансовые счета.	Опрос по темам Решение комплектов задач, тестирование доклад, сообщения, выполненные в форме презентации.
	5. Учет материальных запасов	Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости. Списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Забалансовые счета.	
	6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета. Организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров, выполнение работ, оказание услуг. Оценка готовой продукции. Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).	
3. Учет финансовых активов и обязательств	7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	Счета синтетического и аналитического учета денежных средств, кассовая дисциплина, учет денежных документов, денежных средств в иностранной валюте. Учет расчетов с дебиторами по доходам, расчетов с п/о лицами, по ущербу имуществу, учет обязательств, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	Опросы по темам Решение комплектов задач, тестирование, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации
	8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	Условия и регламенты оплаты труда разных категорий работников государственного сектора, документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, карточные счета работников для денежных выплат.	
4. Учет финансового	9. Учет финансового результата в бюджетном	Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных)	Опросы по темам.

результата и санкционирование расходов экономического субъекта	учреждении	учреждений разных типов. и их отражение на счетах. Налогообложение учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.	Решение комплектов задач, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации. <i>Тест</i>
	10. Санкционирование расходов экономического субъекта	Этапы санкционирования расходов, внесение изменений в них, периодичность сметных назначений, неисполненные в текущем году обязательства и их отражение в учета.	
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения, принципы и правила ее составления. Представление отчетности. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы и правила проведения.	Опросы по темам. Решение комплектов задач, доклад, сообщения,
6. Финансовый контроль и аудит	12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении. Ревизия. Инициативный аудит расходов бюджетного учреждения. Ответственность руководителей.	Коллоквиум, доклады, тест. Итоговое тестирование

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость	72
Аудиторная работа:	26
<i>Лекции (Л)</i>	12
<i>Практические занятия (ПЗ)(вкл. зачет)</i>	14
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Самостоятельная работа:	46
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	+
Эссе (Э)	+
Самостоятельное изучение разделов	36
Контрольная работа (К)	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10
Подготовка и сдача зачета	

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование темы	Всего часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	2	2	-	2
	2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в государственном секторе.	4		-	4
	3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения	6		-	4
2	4. Учет основных средств и непроизведенных активов	6	2	2	4
	5. Учет материальных запасов	8		2	4
	6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	8	2	2	4
3	7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	8	2	2	4
4	8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	4	2	2	4
5	9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении	6			4
	10. Санкционирование расходов экономического субъекта	6			4
6	11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	6	2	2	4
	12. Общие положения и содержание финансового контроля. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении. Ревизия. Инициативный аудит расходов бюджетного учреждения. Ответственность руководителей.	6			4
	<i>Зачет с оценкой</i>	2		2	
	Всего:	72	12	14	46

5. Тематический план учебной дисциплины

Разделы и темы занятий	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов/ Зач. Ед.	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1. Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе.	Т.1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ: понятие бюджетного устройства, бюджетная система и принципы ее функционирования, организация и участники бюджетного процесса, стадии бюджетного процесса и их содержание.	-	коммуникативная лекция	ОПК-3/1	Опрос по темам
	ПЗ: по вопросам лекции, по вопросам коллоквиума.	-	дискуссия		
	СР: нацелена на подготовку к коллоквиуму по разделу, включая разработку презентаций по темам курса, на подготовку к участию в дискуссии.	2			
	Т.2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в государственном секторе: руководство по статистике государственных финансов МВФ и изменения в принципах ведения учета в государственном секторе (ГС), объекты и правила учета в ГС, план счетов бюджетного учета и его разделы, структура счета бюджетного учета, забалансовые счета, регистры учета и правила документооборота и архивирования в бюджетных учреждениях. Учетная политика. Ответственность руководителей и профессиональные обязанности бухгалтера в учреждениях ГС.	-	коммуникативная лекция	ПК-5/1	Тест.
	ПЗ: по вопросам лекции, по вопросам коллоквиума. Обсуждение за круглым столом вопросов формирования качественной учетной политики и ответственности руководителей за ведение учета, профессиональной этики бухгалтера в учреждениях ГС.	-	дискуссия, круглый стол		
	СР: нацелена на подготовку к коллоквиуму по разделу и участию в дискуссиях ПЗ. Особое внимание уделить изучению плана счетов бюджетного учета и нормативным основам его применения. Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года.	4			
	Т.3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения: виды учреждений в ГС - общие основы их функционирования и особенности финансового обеспечения, имущество бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, особенности применяемых счетов для различных типов учреждений.	2	коммуникативная лекция	ОПК-3/2	Коллоквиум,
ПЗ: по вопросам лекции, по вопросам коллоквиума. Обсуждение и анализ за круглым столом документов: Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года, Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года. Инструкции № 183н от 23 декабря 2010 года.	-	круглый стол			
СР: нацелена на подготовку к коллоквиуму по разделу и участию в анализе нормативных документов на ПЗ.	4				

2. Учет нефинансовых активов.	Т.4. Учет основных средств и произведенных активов: критерии отнесения активов к ОС, НМА, произведенным активам, документирование операций с основными видами нефинансовых активов, счета учета нефинансовых активов, типовые учетные записи, применение забалансовых счетов при учете ОС, НМА.	-	коммуникативная лекция	ОПК-3/2 ПК-5/2	Опрос. Решение комплектов задач. Контроль-докладов-презентаций.
	ПЗ: опрос во вопросам лекции, решение задач по учету ОС, НМА, презентации докладов по учету отдельных видов активов: библиотечного фонда, музейных ценностей и т.д, а так же по выбору студентов и участию в дискуссии.	2	ситуационный анализ, дискуссия		
	СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по вопросам занятия, контрольному тестированию, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций.	4			
	Т.5. Учет материальных запасов: виды материальных запасов и счета их учета, документооборот по материальным запасам, учет поступления и внутреннего перемещения МЗ, специфика материальных запасов в различных учреждениях и особенности их учета.	2	коммуникативная лекция	ОПК-3/2 ПК-5/2	Тестирование. Тест-задание для межсессионной аттестации
	ПЗ: опрос во вопросам лекции, решение задач по учету материалов, применение забалансовых счетов при учете материалов, презентации докладов по учету отдельных видов активов: медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, ГСМ и т.д, а так же по выбору студентов и их участию в дискуссии.	2	ситуационный анализ, дискуссия		
	СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по отдельным вопросам занятия, контрольному тестированию, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций.	4			
	Т.6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Учет товаров.	2	коммуникативная лекция		
	ПЗ: опрос по вопросам лекции, решение задач по учету затрат на производство продукции, готовой продукции и ее движению, товаров, продукции сельскохозяйственных предприятий, презентации докладов по выбору студентов.	2	ситуационный анализ, дискуссия		
СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по вопросам занятия, участию в дискуссии, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций, контрольному тестированию.	4				
3. Учет финансовых активов и обязательств	Т.7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов: понятие и состав финансовых активов бюджетного учреждения, счета учета денежных средств и расчетов по доходам, авансам выданным, расчетам с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, расчетов с дебиторами. Обеспечение наличными ДС учреждения, ответственность за соблюдение кассовой дисциплины. Ответность и контроль по использованию денежных средств.	2	коммуникативная лекция	ОПК-3/2 ПК-5/2	Опрос. Решение комплектов задач.

	ПЗ: опрос по вопросам лекции, решение задач по учету денежных средств в наличной и безналичной формах, расчетов с внутренними и внешними контрагентами бюджетных учреждений, презентации докладов по выбору студентов и участию в дискуссии.	2	ситуационный анализ, дискуссия		Контроль-докладов-презентаций. Тестирование.
	СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по вопросам занятия, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций, контрольному тестированию.	4			
	Т.8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы: законодательство РФ об особенностях оплаты труда различных категорий работников в ГС, применение ТК в ГС, учет начислений и удержаний из заработной платы, учет расчетов по страховым взносам, связанным с оплатой труда, специальные карточные счета работников для выплат им заработной платы, отчетность по труду.	2	коммуникативная лекция	ОПК-3/2 ПК-5/2	
	ПЗ: опрос по вопросам лекции, решение задач по учету расчетов с персоналом и с внебюджетными фондами по социальным начислениям, презентации докладов по выбору студентов, участию в дискуссии.	2	ситуационный анализ, дискуссия		
	СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по вопросам занятия, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций, контрольному тестированию.	4			
4. Учет финансового результата и санкционирование расходов экономического субъекта	Т.9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении: понятие финансового результата в бюджетных учреждениях и механизм их формирования, состав доходов и расходов бюджетного учреждения, особенности учета доходов и расходов, относящихся к разным отчетным периодам, счета учета доходов и расходов, финансовых результатов, отчетность по финансовым результатам.	-	коммуникативная лекция	ОПК-3/2 ПК-5/2	Опрос. Решение комплектов задач. Контроль-докладов-презентаций. Тестирование.
	ПЗ: опрос по вопросам лекции, решение задач по учету доходов и расходов с учетом различных отчетных периодов, по формированию и отражению финансовых результатов, презентации докладов по выбору студентов. Анализ правил отражения информации по финрезультатам в отчетности бюджетного учреждения.	-	ситуационный анализ, дискуссия		
	СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по отдельным вопросам занятия, контрольному тестированию, участию в дискуссии, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций.	4			
	Т.10. Санкционирование расходов экономического субъекта: определение обязательств и денежных обязательств, этапы учета принятых обязательств, счета по учету санкционирования расходов и правила осуществления на них учетных записей, периоды отражения санкционирования расходов, отчетность по санкционированию расходов.	-	коммуникативная лекция	ОПК-3/2 ПК-5/2	

	<p>ПЗ: опрос по вопросам лекции, решение задач по учету принятых обязательств, принятых денежных обязательств по субсидиям на выполнение ГЗ, на иные цели, от приносящей доход деятельности, по переносу санкционирования расходов на различные отчетные периоды. Презентации докладов по выбору студентов.</p>	-	ситуационный анализ, дискуссия		
	<p>СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по отдельным вопросам занятия, участию в дискуссии, контрольному тестированию, умению находить профессионально грамотные решения предлагаемых практических задач и ситуаций.</p>	4			
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	<p>Т.11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: стандарты отчетности РФ и международные, структура Отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; основные разделы и показатели, правила их формирования, инвентаризация: задачи, объекты, техника проведения, отражение в учете результатов.</p>	2	коммуникативная лекция	ОПК-3/1,2 ПК-5/1,2	Опрос. Решение комплектов задач. Контроль-докладов-презентаций.
	<p>ПЗ: опрос по вопросам лекции, специальное задание по изучению особенностей проведения инвентаризации по отдельным объектам, вопросам обеспечения контроля за имуществом и материальной ответственности работников; презентации докладов по выбору студентов и их обсуждение в формате круглого стола.</p>	-	ситуационный анализ, круглый стол		
	<p>СР: нацелена на подготовку к ПЗ, включая разработку презентаций по отдельным вопросам занятия, участию в дискуссии в рамках круглого стола.</p>	4			
6. Финансовый контроль и аудит	<p>Т.12. Общие положения и содержание финансового контроля. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении. Ревизия. Инициативный аудит расходов бюджетного учреждения. Ответственность руководителей: понятие и формы осуществления государственного финансового контроля, органы финансового контроля, внутренний финансовый контроль и его основные процедуры, порядок организации финансового контроля; понятие ревизии, ее задачи, порядок проведения и отличия от аудита, ответственность по результатам ревизии.</p>	-	коммуникативная лекция	ПК-5/1,2	Коллоквиум. Контроль-докладов-презентаций. Итоговое тестирование
	<p>ПЗ: опрос по вопросам лекции, специальное задание по изучению особенностей ревизии и аудита; презентации докладов по проблемам темы и вопросам, выносимым на коллоквиум, их обсуждение в формате круглого стола.</p>	2	ситуационный анализ, круглый стол		
	<p>СР: нацелена на подготовку к коллоквиуму по разделу, включая разработку презентаций по темам курса, обсуждению за круглым столом вопросов истории становления и проблем совершенствования системы финансового контроля в РФ, других странах.</p>	4			
Зачет с оценкой		2			
Всего:		72/ 2			
		зач.ед.			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:
1. – репродуктивный;
2. – реконструктивный.

6. Образовательные технологии:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	коммуникативная лекция	10
	ПР	ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол, коллоквиум.	10
Итого:			20

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации описаны в специальном регламенте – Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» (ФОС): составитель Филина Ф.В.

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

Промежуточный контроль: в середине каждого семестра проводится межсессионная аттестация студентов в форме контрольной работы.

7.1. Формы и содержание текущего контроля -

Контролируемые разделы дисциплины ¹	Оценочные средства - наименование	
	текущий контроль	промежуточная аттестация
1. Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе	Коллоквиум, тест	Тест-задание для межсессионной аттестации
2. Учет нефинансовых активов	Решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	
3. Учет финансовых активов и обязательств	Решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	
4. Учет финансового результата и санкционирование расходов экономического субъекта	Решение комплектов задач, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	Тест для межсессионной аттестации
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	Решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	
6. Финансовый контроль и аудит	Коллоквиум, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации, тест	Итоговое тестирование

7.2. Промежуточная аттестация.
Тест-задания для промежуточной аттестации

Первый комплект для промежуточного тестирования

Вариант 1

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

- а) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, кроме имущества стоимостью менее 3000 руб.

2. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) фактической б) первоначальной в) рыночной

3. Основные средства принимаются к учету на основании первичного документа:

- а) акта о приеме – передаче б) транспортной накладной в) приходного ордера

4. Амортизация по основным средствам начисляется:

- а) начиная с момента ввода в эксплуатацию
- б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию
- в) в зависимости от того, что указано в учетной политике

5. Амортизация по основным средствам начисляется:

- а) методом уменьшаемого остатка б) линейным способом в) нелинейным способом

6. По имуществу, стоимостью от 3000 до 40000 руб. амортизация начисляется:

- а) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
- б) не начисляется
- в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию

7. НДС в состав первоначальной стоимости нематериального актива:

- а) всегда включается
- б) всегда не включается
- в) включается, если актив используется в деятельности, не приносящей доход

8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 70 000 руб.:

- а) не будет начисляться
- б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
- в) 100% при принятии к учету

9. Амортизация по нематериальным активам, по которым невозможно достоверно определить срок полезного использования:

- а) не начисляется
- б) начисляется, срок полезного использования устанавливается в 10 лет
- в) начисляется, срок полезного использования устанавливается в 5 лет

10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в оказании платных услуг, будет относиться:

- а) на счет учета расходов по амортизации
- б) будет включаться в себестоимость платных услуг
- в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операции по оприходованию основного средства, полученного безвозмездно, отражаются в:

- а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале по прочим операциям

в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения

б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования

в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Первоначальная стоимость основного средства:

а) может изменяться в случаях дооборудования или частичной ликвидации

б) не может быть изменена

в) может быть изменена при согласовании с главным учредителем

14. Стоимость основного средства полностью амортизирована (амортизация начислена в размере 100%). В каком случае в учете будут сделаны проводки по списанию:

а) в любом случае

б) если основное средство признано непригодным для дальнейшего использования

в) по решению учредителя учреждения

15. Аналитический учет библиотечного фонда ведется в:

а) инвентарной карточке

б) инвентарной карточке группового учета

в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

Вариант 2

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

а) имущество, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, но стоимостью более 20 000 руб.;

б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;

в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, независимо от стоимости.

2. Нематериальные активы принимаются к учету по стоимости:

а) договорной б) первоначальной в) рыночной

3. Единицей учета основных средств является:

а) товарная партия

б) инвентарный объект

в) основное средство, без приспособлений и комплектующих

4. Амортизация по основным средствам перестает начисляться:

а) с последнего числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства

б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства

в) через месяц после выбытия основного средства

5. Амортизация по нематериальным активам начисляется:

а) методом уменьшаемого остатка б) линейным способом в) нелинейным способом

6. По имуществу, стоимостью до 3000 руб. амортизация начисляется:

а) исходя из срока полезного использования

б) не начисляется

в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию

7. НДС в состав первоначальной стоимости основного средства:

а) всегда включается

б) всегда не включается

в) не включается, если актив используется в деятельности, приносящей доход

8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 2 000 руб.:

а) не будет начисляться

б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования

в) 100% при принятии к учету

9. Срок полезного использования основного средства, относящегося к определенной амортизационной группе для целей начисления амортизации, устанавливается как:

а) минимальный для данной амортизационной группы

б) исчисляется как средний по данной амортизационной группе

в) максимальный для данной амортизационной группы

10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в деятельности, не приносящей доход, будет относиться:

а) на счет учета расходов по амортизации

б) будет включаться в себестоимость платных услуг

в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операция по оприходованию основного средства, приобретенного по договору с поставщиком, отражаются в:

а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов

б) журнале по прочим операциям

в) журнале по поступлению нефинансовых активов

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения

б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования

в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Оприходование основного средства, выявленного как излишек при проведении инвентаризации, осуществляется:

а) по первоначальной стоимости

б) по рыночной стоимости

в) по стоимости, согласованной с главным учредителем

14. Что не является основанием для списания основного средства с учета:

а) 100% начисленная сумма амортизации

б) утрата вследствие чрезвычайной ситуации

в) выявленная недостача основного средства

15. Аналитический учет нематериальных активов ведется:

а) в инвентарной карточке учета нематериальных активов

б) в инвентарной карточке учета основных средств

в) в инвентарной карточке учета нефинансовых активов

Второй комплект для промежуточного тестирования

Вариант 1

1. Согласно Инструкции по использованию Единого плана счетов к нефинансовым активам относятся следующие объекты бюджетного учета (более 1):

а) основные средства;

б) налог на имущество организаций;

в) нематериальные активы;

г) непроизведенные активы;

д) заработная плата работников;

е) амортизация;

ж) налог на добавленную стоимость;

з) денежные средства организации;

и) материальные запасы;

к) вложения в нефинансовые активы;

л) расчеты с дебиторами и кредиторами;

2. Бюджетное учреждение намерено приобрести:

- а) молоток; литературу для библиотечного фонда;
- б) винчестер к ПК; сувениры;
- в) картридж; программу для ПК,
- г) мышки для ПК, продукты питания.

Выберите, что из перечисленного в бюджетном учете будет признано объектом основных средств.

3. В результате, каких операций объекты основных средств поступают в бюджетное учреждение (более 1 ответа)?

- а) приобретение, сооружение, изготовление за счет средств выделенной субсидии на выполнение государственного задания;
- б) поступление по централизованным поставкам внутри ведомства;
- в) поступление в виде вклада уставной капитал бюджетной организации;
- г) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении одного главного распорядителя средств бюджета (внутри ведомства), - безвозмездное получение;
- д) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении разных главных распорядителей бюджетных средств одного уровня бюджета, - безвозмездное получение;
- е) поступление от бюджетных учреждений, состоящих на другом бюджете Российской Федерации, - безвозмездное получение;
- ж) поступление от государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение;
- з) поступление от организаций, кроме государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение, дарение, пожертвование.

4. Как в учете отражается поступление хозяйственного инвентаря, приобретенного от поставщика:

- а) Д 10611310 К 30231730;
- б) Д 10121310 К 30231730;
- в) Д 10646310 К 30231730
- г) Д 10626310 К 30222730.

5. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:

- а) по балансовой стоимости;
- б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;
- в) по рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости

6. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:

- а) по стоимости, указанной в договоре дарения;
- б) по стоимости учета запасов передающей стороной;
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости.

Вариант 2

1. Какие средства отражаются при учете финансовых активов:

- а) средства учреждения в наличной и безналичной форме, денежные документы, аккредитивы;
- б) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками;
- в) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы;
- г) финансовые результаты деятельности бюджетной организации, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы.

2. Группировка денежных средств по видам, согласно действующему плану счетов.. Выберите необходимые элементы:

- а) касса;
- б) денежные документы;
- в) финансовые активы;
- г) аккредитивы;
- д) дебиторская задолженность;
- е) неликвидные активы;
- ж) денежные средства учреждения в иностранной валюте;
- з) денежные средства на лицевых счетах в органе федерального казначейства.

3. Выберите верную бухгалтерскую запись, отражающую следующую хозяйственную операцию: поступление на лицевые счета организации сумм доходов от рыночных продаж товаров работ услуг.

- а) Д 20111510 К 40110172;
- б) Д 20111510 К 40110130;
- в) Д 20111510 К 40110120;
- г) Д 20111510 К 20571660.

4. Под денежными документами понимается:

- а) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марка и марки государственные пошлины;
- б) оплаченные железнодорожные и авиабилеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины;
- в) оплаченные железнодорожные билеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха, бухгалтерские бланки;
- г) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины, бланки сорогой отчетности.

5. К финансовым вложениям относятся (более 1 ответа):

- а) государственные муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций (облигации, векселя);
- б) векселя, выданные организацией - векселедателем организации продавцу при расчетах за проданные товары, выполненные работы, казаные услуги;
- в) вклады в уставной капитал других организаций;
- г) вложения организаций в недвижимое и иное имущество, имеющее материально - вещественную форму.
- д) предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных учреждениях.
- е) драгоценные металлы, ювелирные изделия и др.

6. Выберите верные бухгалтерские записи по отражению следующих операций: выдана сумма из кассы под отчет материально ответственному лицу, составлен авансовый отчет по приобретению материальных запасов.

- а) Д 208 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 34 660
- б) Д 208 22 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 22 660
- в) Д 206 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 206 34 660
- г) Д 206 22 560 К 201 34 610
Д 101 26 310 К 206 22 660

Вариант 3

1. Какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств:

- а) в момент погашения.

- б) в момент их возникновения.
- в) можно признавать и в момент возникновения и в момент погашения, в зависимости от метода закрепленного в учетной политике.
- г) признания не происходит.
- 2. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.**
- а) Д 401 20 222 К 302 22 730
- б) Д 104 24 340 К 302 22 730
- в) Д 401 20 222 К 302 31 730
- г) Д 401 20 340 К 302 34 730
- 3. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:**
- а) индексируется в полном объеме;
- б) не индексируется;
- в) на усмотрение руководителя.
- г) индексируется только в части надбавки.
- 4. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы из заработной платы физических лиц:**
- а) Д 302 11 830 К 303 01 730
- б) Д 302 11 830 К 303 06 730
- в) Д 302 11 830 К 206 11 730
- г) Д 401 20 211 К 303 01 730
- 5. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:**
- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.
- 6. Нормативный документ регулирующий, составление и предоставление годовой отчетности бюджетных учреждений:**
- а) Федеральный закон № 402 –ФЗ
- б) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 157н
- в) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 33н
- г) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 191н

7.4. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом.

7.5. Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел 1. Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе.

1. Какова структура бюджетной системы и принципы ее построения и функционирования?
2. Охарактеризовать основные стадии бюджетного процесса и назвать участников бюджетного процесса.
3. Что такое консолидированный бюджет и какова его структура?
4. Каков порядок (стадии) рассмотрения и утверждения федерального бюджета?
5. Что вкладывается в понятие «программный бюджет»? Назовите важнейшие государственные Программы РФ.
6. Что такое «метод скользящей трехлетки»? Как он используется в стратегическом планировании и управлении?
7. Какие новации в методологических основах ведения учета в государственном секторе произошли в современных условиях?

8. Дайте общую характеристику задач, правил, требований к ведению учета в государственном секторе РФ.
9. Назовите основные регистры, применяемые в учете в бюджетных учреждениях, в чем особенности записей в них?
10. Опишите структуру счета бюджетного учета? Поясните значение кодов этих счетов
11. Проведите сравнительную характеристику видов учреждений в государственном секторе.
12. Перечислите и охарактеризуйте способы оказания государственных услуг предприятиями (учреждениями) государственного сектора.
13. Какое место занимает план финансово-хозяйственной деятельности в планировании и управлении бюджетными учреждениями?
14. Назвать нормативные документы, которыми руководствуются при ведении учета а) в бюджетном учреждении; б) в казенном; в) в автономном.
15. Какие виды имущества выделяются в бюджетных учреждениях?
16. Как квалифицируются виды сделок в бюджетных учреждениях и в чем особенности полномочий бюджетных учреждений в этих сделках?
17. Каковы квалификационные требования к главным бухгалтерам и другим работникам бухгалтерии бюджетных учреждений?
18. Каковы особенности работы бухгалтера в государственном секторе?

Раздел 6. Финансовый контроль и аудит.

1. В чем содержание финансового контроля и в каких формах он осуществляется?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие правила финансового контроля в РФ.
3. Охарактеризуйте уровни осуществления финансового контроля и его институциональную структуру.
4. Дайте характеристику статуса и основных функций институтов, наделенных функциями финансового контроля.
5. Охарактеризовать методы и объекты государственного финансового контроля.
6. Опишите правила документального оформления результатов государственного финансового контроля.
7. Каковы цели, объекты и правила осуществления внутреннего контроля в бюджетных учреждениях?
8. Провести сравнение предварительного, текущего и последующего контроля.
9. Описать основные процедуры, используемые при осуществлении внутреннего контроля.
10. Что такое ревизия и как она организуется и проводится?
11. Провести классификацию форм финансово-хозяйственного контроля по различным признакам (степени охвата, методу проверки, способам получения доказательств, степени необходимости, периодичности проведения, способу организации проверок).
12. Охарактеризуйте ревизию расчетов по доходам бюджетного учреждения.
13. Охарактеризуйте ревизию расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Охарактеризуйте ревизию использования наличных денежных средств.
15. Охарактеризуйте такую форму контроля, как аудит расходов бюджетного учреждения

7.5. Вопросы к зачету с оценкой

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ.
2. Структура бюджетной системы РФ. Специальные внебюджетные фонды.
3. Организация и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса.
4. Организация исполнения бюджета. Роль Казначейства РФ в организации исполнения бюджета.
5. Общая характеристика организации и ведения бухгалтерского учета в государственном секторе. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

6. Типы государственных учреждений и их сравнительная характеристика.
7. Особенности организации и ведения учета в казенных учреждениях, автономных учреждениях.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его структура.
10. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Правила документирования, учетной регистрации и контроля при организации учета в бюджетном учреждении.
12. Основы функционирования бюджетного учреждения: способы реализации государственных услуг, порядок формирования государственного задания.
13. Имущество бюджетного учреждения. Понятие крупной сделки и правила их осуществления.
14. Управление деятельностью бюджетного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности.
15. Понятие, состав, классификация нефинансовых активов и правила их оценки.
16. Учет вложений в нефинансовые активы.
17. Учет основных средств: документирование, счета учета, методика отражения операций движения основных средств в учреждении.
18. Учет операций использования основных средств в бюджетном учреждении: амортизация, отражение затрат на ремонт.
19. Особенности учета отдельных видов основных средств: библиотечного фонда, музейных ценностей.
20. Учет нематериальных активов: документирование, счета учета, методика отражения операций, регистрация и контроль.
21. Понятие, состав, характеристика учетного процесса по материальным запасам.
22. Особенности учета отдельных видов материальных запасов: ГСМ, спецодежды и СИЗ, медикаментов и перевязочных средств.
23. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания.
24. Учет себестоимости услуг (работ) по деятельности, приносящей доход.
25. Учет готовой продукции и товаров в бюджетных учреждениях.
26. Состав, требования к учету, счета учета и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения.
27. Учет денежных средств бюджетного учреждения: на лицевых счетах, полученных во временное распоряжение. Кассовые операции. Кассовая дисциплина.
28. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте.
29. Учет расчетных операций: с дебиторами по доходам, по выданным авансам, с прочими дебиторами.
30. Характеристика обязательств бюджетного учреждения и счета учета обязательств по платежам в бюджет и специальные внебюджетные фонды.
31. Учет расходов на оплату труда и расчетов с работниками бюджетной сферы.
32. Учет финансового результата бюджетного учреждения.
33. Учет санкционирования расходов экономического субъекта.
34. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы, организационные аспекты, методика отражения результатов инвентаризации в учете.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетного учреждения: Формирование показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения в формах отчетности.
36. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.
37. Финансовый контроль в РФ: виды контроля, институциональная структура и организация.

38. Общая характеристика и правила организации внутреннего контроля в бюджетном учреждении.

39. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении.

40. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ.

7.6. Критерии оценки зачета с оценкой

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученных тем; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученных тем; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, которые по требованию преподавателя студент может самостоятельно исправить дополнительными пояснениями;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров

		<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №109	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
10	Аудитории № 309, 310, 311	<p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>

11	Аудитория № 410, 411, 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>
----	---------------------------	---

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, спо-

собствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература.

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/961723>

2. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2017. — 232 с.: табл. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/762608>

3. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/555072>

10.2. Дополнительная литература.

1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0187-0 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/519405>

2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0422-2 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/548583>

3. Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514660>

10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2010

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International <https://www.omicsonline.org/>

База данных Googie Академия <https://scholar.google.com/>