

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.10.2024 15:36:51

Уникальный программный ключ:

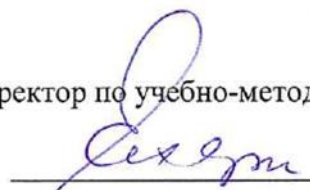
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ  
ШКОЛЕ**

образовательная программа направления подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль)**

Финансовые инновации в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника: магистр


Форма обучения:

очная, заочная

Курс 1 семестр 2

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент». Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2020 г. Регистрационный № 59391.

Разработчик рабочей программы: декан ФЭ МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

  
подпись

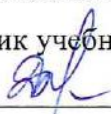
Дегтева Л.В. «21» февраля 2022 г.  
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

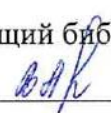
Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

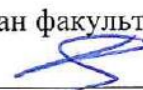
Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

  
В.А. Ахтырская  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

  
Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

**Цель:** сформировать у студентов знания, умения и навыки, необходимые для осуществления преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования в сфере преподавания управленческих дисциплин.

**Задачи:**

- раскрытие основных понятий дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе»;
- формирование у студентов системы теоретических знаний о специфике образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования и основных дидактических подходах к преподаванию управленческих дисциплин;
- формирование у студентов практических умений и навыков использования в образовательном процессе методики преподавания управленческих дисциплин;
- выработка целостного представления о различных аспектах педагогического проектирования важнейших элементов преподавания управленческих дисциплин с учетом специфики содержания и организационных форм обучения.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе» относится к вариативной части блока Б1. Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих дисциплин программ бакалавриата: «Психология», «Психология и педагогика», «Педагогика». Изучение учебной дисциплины «Технологии профессионально-ориентированного обучения» необходимо для успешного прохождения производственной (педагогической) практики.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования	ПК-5.1. Знает порядок организации финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов
		ПК-5.2. Умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций

		ПК-5.3. Владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса
ПК-6	Способен осуществлять педагогическую деятельность, в том числе в рамках инклюзивного образования	ПК-6.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий
		ПК-6.2. Умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса
		ПК-6.3. Владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе» составляет 5 зачетных единиц /180 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов		Заочная форма	Очная форма
			Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Заочная форма	1	1
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>54</b>
<b>Лекции</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-	-
<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	10	2	2	10
<b>Лабораторные занятия</b>	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>90</b>	<b>159</b>	<b>90</b>	<b>159</b>
В том числе, практическая	40	34	34	40

подготовка (СРПП)				
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет с оценкой				
Экзамен	36	9	9	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Педагогика и учебный процесс в образовательных организациях высшего образования	Педагогика высшего образования как область педагогического знания. Объект, предмет, основные функции педагогики высшего образования. Процесс профессионального обучения: сущность, структура. Специфика организации учебного процесса в образовательных учреждениях высшего образования. Цель и задачи высшего образования. Понятие, предмет, задачи дидактики. Обучение как способ организации педагогического процесса. Осмысление понятия «обучение» в контексте современных научных ориентаций. Методологическая модель процесса обучения. Современные дидактические концепции.	ПК-5 ПК-6
2	Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план и учебная программа как нормативная база преподавания управленческих дисциплин	Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе высшего образования. Основные компоненты государственных образовательных стандартов. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий содержание и процесс подготовки специалистов по управленческим специальностям. Структура учебного плана. Учебная программа как отражение содержания и логики изучения управленческих дисциплин. Основные структурно-функциональные характеристики учебной программы.	ПК-5 ПК-6
3	Тема 3. Методика организации лекционных занятий по управленческим дисциплинам	Лекция как ведущая форма организации учебного процесса. Структура лекции. Функции и требования к содержанию лекции. Развитие лекционной формы в современной дидактике. Методика организации информационной, проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции-пресс-конференции, лекции-вдвоем. Подготовка	ПК-5 ПК-6

		преподавателя к лекционной форме обучения: накопление и систематизация материала, подготовка к курсу в целом и к каждой лекции; подбор литературы для студентов; составление плана и конспекта лекции. Определение логической связи между лекциями, семинарами, практическими занятиями и самостоятельной работы студентов. Работа над содержанием лекции. Выбор методики ее чтения. Ораторское искусство преподавателя. Основные функции учебников и учебных пособий. Компоненты содержания учебника. Методика работы с учебником. Перспективы развития учебников и учебных пособий. Классификация учебно-методической литературы применительно к методике преподавания управленческих дисциплин.	
4	Тема 4. Методика организации практических занятий по управленческим дисциплинам	Практическое занятие как форма организации обучения, его основные цели и задачи. Виды практических занятий. Структура организации практических занятий по управленческим дисциплинам. Методы организации практических занятий по управленческим дисциплинам: развернутая беседа, решение задач, решение и анализ управленческих ситуаций и т.п. Этапы подготовки к практическим занятиям по управленческим дисциплинам.	ПК-5 ПК-6
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов и педагогического контроля по управленческим дисциплинам	Самостоятельная работа студентов, ее основная цель, назначение, место в учебном процессе. Основные формы и виды организации самостоятельной работы студентов. Методика активизации самостоятельной работы студентов на лекции, семинарских и практических занятиях по управленческим дисциплинам. Консультации как средство активизации самостоятельной работы. Методика руководства по подготовке студентами рефератов (докладов). Методика руководства по написанию курсовых и дипломных работ. Научно-исследовательская деятельность студентов, формы и методы ее организации. Сущность и функции педагогического контроля. Формы и методы организации педагогического контроля. Взаимосвязь форм педагогического контроля. Принципы организации педагогического контроля. Диагностическая сущность оценки. Критериальные шкалы оценки. Текущий и рубежный педагогический контроль: рейтинги, коллоквиумы, аттестация. Консультации. Цель и назначение консультаций. Методика организации консультаций. Методика организации и проведения зачета. Зачеты с оценкой. Экзамен как основная форма организации итогового	ПК-5 ПК-6

		<p>педагогического контроля. Методика организации и проведения экзамена. Основные требования к формированию экзаменационных билетов. Обеспечение объективности и требовательности на экзаменах. Организация и проведение повторных экзаменов. Понятие «педагогическое тестирование», его сущностные характеристики. Тестовое задание как элемент педагогического тестирования. Формы тестовых заданий. Этапы разработки тестовых заданий по управленческим дисциплинам. Методы оценки критериев качества тестовых заданий.</p>	
--	--	--	--

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1	Тема 1. Педагогика и учебный процесс в образовательных организациях высшего образования	4	6	18	28
2	Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план и учебная программа как нормативная база преподавания экономических дисциплин	6	10	18	34
3	Тема 3. Методика организации лекционных занятий по экономическим дисциплинам	4	6	18	28
4	Тема 4. Методика организации практических занятий по экономическим дисциплинам	6	4	18	28
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов и	4	4	18	26



	педагогического контроля по экономическим дисциплинам				
	Экзамен			36	36
	ИТОГО:	14	34	126	180

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1	Тема 1. Педагогика и учебный процесс в образовательных организациях высшего образования	1	1	32	34
2	Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план и учебная программа как нормативная база преподавания экономических дисциплин	2	2	32	36
3	Тема 3. Методика организации лекционных занятий по экономическим дисциплинам	1	1	32	34
4	Тема 4. Методика организации практических занятий по экономическим дисциплинам	1	1	32	28
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов и педагогического контроля по экономическим дисциплинам	1	1	31	33
	Экзамен			9	9

ИТОГО:	6	6	168	180
--------	---	---	-----	-----

## 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Педагогика и учебный процесс в образовательных организациях высшего образования	Подготовка к коллоквиуму	18	ПК-5 ПК-6	Коллоквиум
2.	Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план и учебная программа как нормативная база преподавания экономических дисциплин		18	ПК-5 ПК-6	Тест
3.	Тема 3. Методика организации лекционных занятий по экономическим дисциплинам	Подготовка к коллоквиуму	18	ПК-5 ПК-6	Коллоквиум
4.	Тема 4. Методика организации практических занятий по экономическим дисциплинам	Подготовка к деловой игре	18	ПК-5 ПК-6	Деловая игра
5.	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов и педагогического контроля по экономическим дисциплинам	Подготовка к практическому занятию	18	ПК-5 ПК-6	Ситуационная задача Эссе
6	Экзамен		36	ПК-5 ПК-6	Экзамен
	Итого:		126		

### Заочная форма

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
	Тема 1. Педагогика и учебный процесс в образовательных	Подготовка к коллоквиуму	32	ПК-5 ПК-6	Коллоквиум

	организациях высшего образования				
2.	Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план и учебная программа как нормативная база преподавания экономических дисциплин	Подготовка к тестированию	32	ПК-5 ПК-6	Тест
3.	Тема 3. Методика организации лекционных занятий по экономическим дисциплинам	Подготовка к коллоквиуму	32	ПК-5 ПК-6	Коллоквиум
4.	Тема 4. Методика организации практических занятий по экономическим дисциплинам	Подготовка к деловой игре	32	ПК-5 ПК-6	Деловая игра
5.	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов и педагогического контроля по экономическим дисциплинам	Подготовка к практическому занятию	31	ПК-5 ПК-6	Ситуационная задача Эссе
6	Экзамен	Подготовка к экзамену	9	ПК-5 ПК-6	Экзамен
	Итого:		168		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- используются элементы дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- при необходимости студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- при проверке усвоения материала используются методики, не требующие выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательный вид деятельности, обеспечивающий успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- развитие навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

- принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

Основными видами самостоятельной работы по данной дисциплине являются подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка к экзамену.

**Подготовка к практическому занятию** требует поиска дополнительной информации по теме, которой будет посвящено занятие, что позволяет глубже разобраться в изучаемых вопросах и сформировать навык самостоятельного информационного поиска и анализа подобранного материала. При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- внимательно изучить основные вопросы темы практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках, нормативных документах и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

**Подготовка к тестированию.** Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

**Подготовка к деловой игре.** Деловые игры в учебном процессе относятся к наиболее сложным активным формам обучения. В общем виде, функционально деловая игра выступает как имитационное моделирование деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участников в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций с разыгрыванием ролей и оцениваем. Для успешного проведения деловой игры необходима ее тщательная подготовка. Вначале преподаватель за некоторое время до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно изучили его.

Затем начинается распределение ролей. Желательно, чтобы ролями были обеспечены все студенты. Это позволит активно задействовать в деловой игре учебную группу полностью. При нехватке ролей для всех студентов учебной группы вводятся дополнительные роли. Возможно также дублирование ключевых ролей, то есть определение на одну роль двух студентов. В этом случае студенты поочередно исполняют роль. Определяются также роли экспертов, в задачу которых входит всесторонняя оценка основных элементов проведенной деловой игры.

Далее, в рамках самостоятельной работы, студенты тщательно прорабатывают основные характеристики и особенности предполагаемых ролей. Сложность задачи в том, что нужно максимально точно и полно раскрыть роль каждого участника. Для этого студент должен собрать информацию об основных принципах и методах выполнения функциональных обязанностей того, чью роль предстоит исполнять, о содержании, реальном состоянии объекта и предмета обсуждения, проблемах, требующих своего разрешения. До непосредственного проведения игры студентам предстоит тщательно изучить рекомендованную литературу, необходимые законы, иные нормативные инструкции, акты, а также предложенную для обсуждения ситуацию.

Получив роль, необходимо, выражаясь языком артистов, осознанно войти в нее, то есть понять и осознать, что от вас требует эта роль, а именно: каких знаний, навыков, умений, а также полномочий, которыми наделено данное должностное лицо. При любых неясностях относительно правового и должностного статуса исполняемой роли необходимо задать вопросы на индивидуальной консультации.

Начиная подготовку к деловой игре, следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать ее сценарий, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) или иных обязанностей. После осуществления такого умственного процесса становится ясно, что имеется весьма неполное представление об особенностях и характере деятельности должностного лица, которого необходимо представлять на игре. Это дополнительно убеждает в необходимости основательной подготовки к деловой игре.

В первую очередь необходимо тщательно изучить те законы и иные нормативные акты, инструкции в части, касающейся роли, которые рекомендованы преподавателем.

Рекомендуется, не надеясь на память составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом предлагаемое решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормативные документы. Само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры.

На консультации, проводимой накануне игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

**Методические рекомендации по написанию студентами эссе.** Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме. Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и

искренним (личностным) тоном ее изложения. Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих методических позициях и требованиях:

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 3 до 10 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

**Подготовка к зачету с оценкой.** Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на индивидуальных консультациях. Не стоит ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе

проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	интерактивная лекция	10
	ПР	коллоквиум, деловая игра, решение ситуационных задач	10
Итого:			20

Заочная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	интерактивная лекция	4
	ПР	коллоквиум, деловая игра, решение ситуационных задач	4
Итого:			8

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на практических занятиях: подготовленность к дискуссии, круглому столу, выполнение заданий к деловой игре. Основными формами текущего контроля являются коллоквиум, решение ситуационных задач, деловая игра и тестирование, проводимые по мере усвоения учебного материала. Содержание средств текущего контроля определяется фондом оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточный контроль: промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

### 6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе, дискуссий и т.п.

**Примерная тематика эссе по разделам дисциплины.**

1. Влияние педагогических технологий на формирование ключевых компетенций обучающихся.
2. Современные технологии обучения.
3. Инклюзивное образование: проблемы и перспективы.
4. Отличительные черты инновационных образовательных технологий.
5. Преимущества и недостатки метода проектов.
6. Образ современного преподавателя высшей школы.
7. Роль преподавателя в профессиональном становлении будущего специалиста.
8. Плюсы и минусы современной системы высшего образования.



9. Чему надо учить будущего менеджера.
10. Инновации в преподавании: «за» и «против».

**6.3. Курсовая работа** – не предусмотрена учебным планом.

**6.4. Вопросы к зачету с оценкой** - не предусмотрен учебным планом

### **6.5 Вопросы к экзамену**

1. Исторический экскурс появления термина «технология» в области образования.
2. Основные признаки технологичности учебного процесса.
3. Особенности становления и развития понятия «технология» в мировом педагогическом опыте.
4. Основные категориальные понятия педагогической технологии, их сущность.
5. Проблема унификации термина «технология», понятий «технология обучения», «педагогическая технология».
6. Сферы использования понятия «педагогическая технология». Отличие «методики обучения» от «технологии обучения».
7. Специфика технологизации процесса обучения в контексте современной образовательной парадигмы.
8. Взаимосвязь следующих отраслей педагогического знания: дидактики, педагогической технологии, теории и методики обучения.
9. Понятие дидактики. Основные принципы дидактики.
10. Понятие Федерального государственного стандарта.
11. Компетентностная модель выпускника.
12. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы. Порядок разработки и утверждения.
13. Адаптированная образовательная программа, ее отличие от основной профессиональной образовательной программы
14. Рабочий учебный план направления подготовки. Структура учебного плана.
15. Рабочая программа дисциплины: структура, порядок составления и утверждения.
16. Фонд оценочных средств и его роль в организации контроля результатов обучения.
17. Календарно-тематическое планирование. Цели и задачи КТП.
18. План занятий как методологическая основа проведения лекций и практических занятий.
19. Предметно-ориентированные технологии обучения, их сущность и специфика.
20. Технология «Полного усвоения знаний. Понятие «усвоение знаний». Сущность и механизм реализации технологии «Полного усвоения знаний».
21. Особенности классно-урочной системы. Ее достоинства и недостатки.
22. Виды лекций, их специфические черты.
23. Технология уровневой дифференциации. Понятие «уровневая дифференциация» в учебном процессе. Характерные особенности технологии уровневой дифференциации.
24. Сущность концентрированного обучения. Состав учебного блока. Преимущества технологии концентрированного обучения.
25. Технология модульного обучения. Понятие «обучающий модуль».
26. Личностно-ориентированные технологии обучения, их сущность и специфика.
27. Технология эвристического типа. Педагогическая эвристика.
28. Личностно – ориентированные технологии дискуссионного типа. Технология проведения дискуссий.
29. Деловая игра как частный случай интерактивной технологии обучения. Сущность деловой игры. Типология деловых игр.
30. Интерактивные технологии обучения.

31. Метапредметность как основа образовательного процесса. Методы формирования метапредметных навыков и умений.
32. Инновационные технологии обучения.
33. История становления инклюзивного образования.

## **1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1 Перечень основной литературы**

1. Педагогические технологии: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 403с. [www.dx.doi.org/10.12737/19993](http://www.dx.doi.org/10.12737/19993). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=340538> (ЭБС «Znanium.com»)
2. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/24344](http://www.dx.doi.org/10.12737/24344). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001106> (ЭБС «Znanium.com»)

### **7.2 Перечень дополнительной литературы**

1. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Соколов Е.А. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 392 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982548> (ЭБС «Znanium.com»)
2. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/19449](http://www.dx.doi.org/10.12737/19449). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761> (ЭБС «Znanium.com»)

### **7.1 Программное обеспечение**

1. Microsoft Office Standard 2010

### **7.2 Электронные ресурсы**

[Электронно-библиотечная система Znanium.com https://znanium.com/](https://znanium.com/)  
[Электронно-библиотечная система Юрайт https://ura.it.ru/](https://ura.it.ru/)  
[Справочно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)  
[База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?](https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?)  
[Библиографическая база данных ИНИОН РАН http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/](http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/)  
[Электронная база данных открытого доступа OMICS International https://www.omicsonline.org/](https://www.omicsonline.org/)  
[База данных Google Академия https://scholar.google.com/](https://scholar.google.com/)

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и управленческими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов..

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

#### **Методические указания по лекционным занятиям.**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

#### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.**

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых

случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD

		Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

