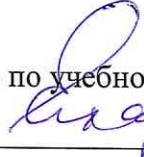


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Курс 4; семестр 7


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2020 г., регистрационный № 59673.

Разработчики рабочей программы:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права


Подпись

Хасанов Э.Р.
Ф.И.О.

18.04. 2022 г.
Дата


Рабочая программа утверждена:

на заседании кафедры конституционного и муниципального права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

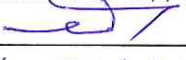
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.


Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеенок
« 27 » апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой


В.А. Ахтырская
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета


Р.М. Хакимов
« 27 » апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование комплекса знаний о специфике развития конституционных основ развития зарубежных стран в прошлом и настоящем;
- углубление теоретических знаний о моделях правового регулирования статуса личности, о различных конституционных принципах экономической, социальной и политической систем общества, об основах его духовной жизни, о разных формах правления, территориально-политического устройства государства, системах государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучение конституционно-правовых институтов и методов конституционного регулирования, их позитивных и негативных сторон, которые могут изменяться в неодинаковых условиях.

Задачи:

- комплексное изучение теоретических проблем дисциплины: понятие конституционного права зарубежных стран, конституционно-правовой статус человека и гражданина, конституционные основы регулирования экономических, политических, социальных и духовных отношений, конституционно-правовой статус политических институтов, формы правления и территориального устройства зарубежных государств, организация выборов, статус законодательных, исполнительных и судебных органов, политико-территориальное устройство государства;
- изучение материалов теоретического обоснования и научного анализа основных направлений развития конституционализма в современной истории;
- формирование у студентов систему понятий и представлений об истории развития современного конституционализма;
- выработка навыков применения комплекса методов исторического исследования, направленных на решение конкретных исследовательских задач;
- формирование у студентов целостного представления об основных проблемах конституционного права в Новейшее время, их постановке и способах решения в исторических исследованиях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к Блоку 1, части формируемой участниками образовательных отношений, Блок 1, Б1.В.11 для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль теория и история государства и права.

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Истории государства и права зарубежных стран».

Основные положения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» необходимы для освоения дисциплины «Защиты прав инвалидов».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>УК-5.1. – Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. – Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. – Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1. – Знает основы процесса юридического консультирования.</p> <p>ПК-5.2. – Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>ПК-5.3. – Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма
	Очно-заочная форма	Семестр, часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	14	14

В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	86
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	21	21
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа	–	–
Курсовая работа	–	–
Зачет	–	–
Зачет с оценкой	2	2
Экзамен	–	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов, 3 з.е.	108 часов, 3 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ пп	Наименование темы	Тематика занятий	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
7 СЕМЕСТР			
1	Тема 1. Конституционное (государственное) право как отрасль права в зарубежных странах. Основные черты конституционного (государственного) права зарубежных стран как науки и учебной дисциплины.	Понятие конституционного права. Различие понятий «конституционное право» и «государственное право». Предмет и метод, система конституционного права, общие принципы, конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые нормы, их особенности. Предмет и объект конституционно-правового регулирования, конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Конституционная ответственность, ее особенности по сравнению с другими видами юридической ответственности. Политическая ответственность и конституционное право. Источники конституционного права в зарубежных странах. Виды источников и их особенности в различных странах.	УК-5.1.
2	Тема 2. Конституционные основы общественного строя зарубежных стран	Основные права и свободы, их соотношение с конституционными. Соотношение прав и свобод с обязанностями. Способы конституционного формулирования прав, свобод и обязанностей. Классификация прав, свобод и обязанностей. Равенство прав, свобод и обязанностей. Ограничения прав и свобод, основания их введения и	УК-5.1.

		<p>условия применения. Общие гарантии прав и свобод. Специальные гарантии (включая вопрос о «позитивной дискриминации»).</p> <p>Понятие общественного строя, его структура, особенности регулирования его основ конституционным правом. Конституционно-правовое регулирование экономических отношений. Собственность как конституционно-правовой институт. Конституционно-правовые принципы экономической деятельности. Финансовая система и ее конституционное регулирование. Конституционно-правовое регулирование социальных отношений.</p>	
3	<p>Тема 3. Формы государства в зарубежных странах и принцип разделения властей</p>	<p>Виды республиканских форм правления. Виды ассоциированных государств. Виды государственных режимов. Система органов, их структура и компетенция. Государственная служба и ее общественный статус в Зарубежных странах. Государственные органы и местное самоуправление в Зарубежных странах. Виды и полномочия местного самоуправления в Зарубежных странах. Принцип разделения властей и конституционные основы соотношения форм правления и государственного режима</p>	<p>ПК-5.2.</p>
4	<p>Тема 4. Выборы, референдум и иные формы народного голосования в зарубежных государствах</p>	<p>Выборы как институт конституционного права: понятие и функции. Виды выборов. Периодичность выборов. Понятия избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы. Понятия избирательного корпуса и электората. Свободное участие в выборах и обязательный вотум. Равное избирательное право, его признаки. Прямое и косвенное (многостепенное) избирательное право. Тайное голосование, его способы. Избирательный процесс, его стадии. Назначение выборов и определение их даты. Избирательные округа и иные избирательные единицы. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей, ее</p>	<p>ПК-5.1. ПК-5.2.</p>

		<p>виды. Выдвижение кандидатов, его способы. Агитационная кампания, ее финансирование и ее законодательное регулирование. Голосование, его способы. Подсчет голосов и установление итогов голосования. Определение результатов выборов. Повторное голосование и новые выборы. Контроль за соблюдением законоположений об избирательном процессе. Виды избирательных систем, их достоинства и недостатки. Отзыв выборных лиц, понятие и процедуры. Референдум. Понятие и социальная функция. Плебисцит.</p>	
5	<p>Тема 5. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии</p>	<p>Конституция Соединенного Королевства: понятие, источники, развитие. Основы конституционного статуса человека и гражданина. Политические партии и партийная система. Форма правления и государственный режим. Система органов государственной власти Соединенного Королевства. Политико-территориальное устройство Соединенного Королевства и организация публичной власти на местах</p>	<p>УК-5.2. УК-5.3. ПК-5.2. ПК-5.3.</p>
6	<p>Тема 6. Основы конституционного права Федеративной Республики Германия</p>	<p>Основы конституционного статуса человека и гражданина. Политические партии и партийная система. Форма правления и государственный режим. Федеральные органы государственной власти ФРГ. Германский федерализм и организация публичной власти в федеральных землях</p>	<p>УК-5.2. УК-5.3. ПК-5.2. ПК-5.3.</p>
7	<p>Тема 7. Основы конституционного права мусульманских государств</p>	<p>Основные особенности арабских (мусульманских) конституций. Особенности общественного строя и система органов государственной власти государства Оман. Конституционная история Марокко и особенности общественного строя. Система органов государственной власти. Основы общественного строя и органы государственной власти Саудовской Аравии</p>	<p>УК-5.2. УК-5.3. ПК-5.2. ПК-5.3.</p>

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛЗ	СР	ВСЕГО
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
7 СЕМЕСТР					
1	Тема 1. Конституционное (государственное) право как отрасль права в зарубежных странах. Основные черты конституционного (государственного) права зарубежных стран как науки и учебной дисциплины.	2	2	12	16
			–	–	
2	Тема 2. Конституционные основы общественного строя зарубежных стран	2	–	12	14
			–	–	
3	Тема 3. Формы государства в зарубежных странах и принцип разделения властей	2	–	7	18
			2	7	
4	Тема 4. Выборы, референдум и иные формы народного голосования в зарубежных государствах	2	2	12	16
			–	–	
5	Тема 5. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	–	2	8	14
			–	4	
6	Тема 6. Основы конституционного права Федеративной Республики Германия	–	2	8	14
			–	4	
7	Тема 7. Основы конституционного права мусульманских государств	–	2	6	14
			–	6	
	<i>Зачет с оценкой</i>		2		2
	Итого:	8	14	86	108

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 СЕМЕСТР					
1.	Тема 1. Конституционное (государственное) право как отрасль права в зарубежных странах. Основные черты конституционного (государственного) права зарубежных стран как науки и учебной дисциплины.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	УК-5.1.	Устный опрос
2.	Тема 2. Конституционные основы общественного строя зарубежных стран	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	УК-5.1.	Устный опрос
3.	Тема 3. Формы государства в зарубежных странах и принцип разделения властей	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	7	ПК-5.2.	Устный опрос
		Написание доклада по данной теме	7		Доклад
4.	Тема 4. Выборы, референдум и иные формы народного голосования в зарубежных государствах	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ПК-5.1. ПК-5.2.	Устный опрос
5.	Тема 5. Основы конституционного права	Самостоятельный поиск и изучение научных	8	УК-5.2. УК-5.3. ПК-5.2.	Устный опрос

	Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям		ПК-5.3.	
		Написание доклада по данной теме	4		
6	Тема 6. Основы конституционного права Федеративной Республики Германия	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	УК-5.2. УК-5.3. ПК-5.2. ПК-5.3.	Устный опрос
		Написание доклада по данной теме	4		Доклад
7	Тема 7. Основы конституционного права мусульманских государств	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	УК-5.2. УК-5.3. ПК-5.2. ПК-5.3.	Устный опрос
		Написание доклада по данной теме	6		Доклад

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной

информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты

лучше понимают по губам, желательнее располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад-презентация	2
ИТОГО:			4

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Текущий контроль – устный опрос, доклады
- Промежуточная аттестация – **зачет с оценкой**

Вопросы к устному опросу.

1. Дайте понятие конституционного права.
2. Что такое конституционное право зарубежных стран как наука и учебная дисциплина?
3. Что собой представляет конституционное право как отрасль права?

4. Каков предмет национального конституционного права?
5. На какие группы чаще всего подразделяют зарубежные государства в зависимости от уровня социально-экономического развития?
6. Что такое конституционно-правовые отношения?
7. Каковы основные субъекты конституционного права?
8. Что такое наука конституционного права?
9. Что такое институт гражданства?
10. Каковы наиболее типичные основания приобретения и утраты гражданства?
11. Что такое натурализация?
12. Что вы понимаете под конституционными правами и свободами человека и гражданина?
13. Какова классификация основных прав и свобод?
14. Что такое поколения прав человека?
15. Какие признаки основных гражданских, личных, политических, социально-экономических прав и свобод вам известны?
16. Какие способы защиты прав и свобод человека и гражданина вы знаете?
17. Что такое национальный омбудсмен?
18. Каковы гарантии основных прав и свобод?
19. Что такое форма государства?
20. Дайте определения формы правления и органов государственного устройства.
21. Что такое монархия, каковы ее виды?
22. Что такое республика, каковы ее виды?
23. Дайте определение президентской и парламентской республик.
24. Что такое парламентаризм?
25. Каковы признаки унитарного государства?
26. Что такое федерация? Каковы ее характерные черты?
27. Что понимается под автономией в зарубежных странах? Каковы ее виды?
28. Что такое избирательное право?
29. Каковы принципы избирательного права (на примере стран западной демократии)?
30. Что такое избирательная система?
31. Каковы основные стадии избирательного процесса (на примере выборов в общенациональный парламент)?
32. Что такое мажоритарная избирательная система?
33. Что такое пропорциональная избирательная система?
34. Назовите виды ограничения принципа пропорционализма в зарубежных странах.
35. Что такое смешанная избирательная система?
36. В чем суть общенационального референдума, каковы его виды?
37. Что такое институт главы государства?
38. Каково его место в конституционной системе власти?
39. Что понимается под компетенцией главы государства?
40. Каков статус монарха в современных государствах?
41. Что такое легитимная система престолонаследия?
42. Каково правовое положение президента в различных республиках?
43. В чем выражается ответственность главы государства?
44. Как вы понимаете неприкосновенность главы государства?
45. Дайте определение парламента.
46. Каковы структура и полномочия современного парламента?
47. Что собой представляют парламентские комитеты и комиссии?
48. Что такое парламентский законодательный процесс? Каковы его основные стадии?
49. Назовите виды законов, принимаемых парламентами.
50. Как вы понимаете парламентский контроль?
51. Что такое депутатский мандат и парламентский иммунитет депутата?
52. Что собой представляют гарантии депутатской деятельности?
53. Какое место занимает правительство в системе органов государственной власти?

54. Каков конституционный статус правительства?
55. Что такое исполнительно-распорядительные полномочия правительства?
56. Что такое парламентская ответственность правительства?
57. Каковы основные модели (способы) формирования правительства в современном мире?
58. В чем выражаются структура и состав правительства?
59. Какие правовые акты издает правительство?
60. Какова, на ваш взгляд, социальная ценность Европейской хартии местного самоуправления?
61. Назовите основные муниципальные системы зарубежных стран. Сопоставьте на примерах зарубежных стран их сходство и различие.
62. Проанализируйте функции государственного управления и контроля за деятельностью органов местного самоуправления при англо-американской и континентальной моделях местного самоуправления.
63. Каковы существенные черты муниципальных систем, развивающихся в условиях демократии?
64. Как вы относитесь к тенденциям унификации структуры органов местного самоуправления?
65. Какие модели организации местной власти по способу формирования и статусу органов местного самоуправления вам известны?
66. В чем состоит сложность в организации местного самоуправления в федеративных государствах?
67. Каким требованиям должно отвечать делегирование полномочий от вышестоящих к нижестоящим органам власти?

6.2. Курсовая работа — не предусмотрена

6.3. Тематика докладов.

1. Конституция Соединенного Королевства: понятие, источники, развитие
2. Основы конституционного статуса человека и гражданина Соединенного Королевства
3. Политические партии и партийная система Соединенного Королевства
4. Форма правления и государственный режим Соединенного Королевства
5. Система органов государственной власти Соединенного Королевства
6. Политико-территориальное устройство Соединенного Королевства и организация публичной власти на местах
7. Основы конституционного права Федеративной Республики Германия
8. Основы конституционного статуса человека и гражданина Федеративной Республики Германия
9. Политические партии и партийная система Федеративной Республики Германия
10. Форма правления и государственный режим. Федеральные органы государственной власти ФРГ
11. Германский федерализм и организация публичной власти в федеральных землях
12. Основные особенности арабских (мусульманских) конституций
13. Особенности общественного строя и система органов государственной власти государства Оман
14. Конституционная история Марокко и особенности общественного строя. Система органов государственной власти
15. Основы общественного строя и органы государственной власти Саудовской Аравии

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие конституционного (государственного) права как отрасли права в зарубежных странах
2. Система конституционного права как отрасли права в зарубежных странах.
3. Конституционно-правовые отношения (понятие, содержание, субъекты)
4. Источники конституционного (государственного) права как отрасли права в зарубежных странах
5. Тенденции развития конституционного (государственного) права в зарубежных странах
6. Современная наука конституционного (государственного) права в зарубежных странах: понятие, условия становления, предмет и методы
7. Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина
8. Понятие, структура и способы конституционно-правового регулирования основ общественного строя зарубежных стран
9. Конституционные основы экономических отношений в зарубежных странах
10. Конституционные основы социальных отношений в зарубежных странах
11. Конституционные основы духовных (культурных) общественных отношений в зарубежных странах
12. Конституционные основы политических отношений в обществе в зарубежных странах
13. Институты гражданского общества (партии, религиозные учреждения, средства массовой информации)
14. Понятие, классификация, основные признаки и конституционное закрепление монархической формы правления
15. Понятие, классификация, основные признаки и конституционное закрепление республиканской формы правления
16. Понятие, классификация и основные признаки форм государственно-территориального устройства в зарубежных странах
17. Понятие, классификация и основные признаки государственного режима в зарубежных странах
18. Принцип разделения властей и конституционные основы соотношения форм правления и государственного режима
19. Народное голосование в зарубежных странах: понятие, виды, значение
20. Выборы в органы публичной власти: сущность, избирательное право, избирательный процесс, избирательная система
21. Референдум в зарубежных странах: понятие, виды, правовое регулирование организации и проведения
22. Особенности формы народного голосования (народная законодательная инициатива, электронные общественные инициативы, отзыв выборных лиц)
23. Законодательная власть: сущность и место в системе разделения властей зарубежных стран
24. Понятие, функции и полномочия парламента как органа законодательной власти в зарубежных странах
25. Порядок формирования и структура парламента в зарубежных странах
26. Конституционно-правовой статус депутата парламента в зарубежных странах
27. Порядок работы парламента и парламентские процедуры в зарубежных странах
28. Законодательный процесс в зарубежных странах
29. Исполнительная власть в зарубежных странах: сущность, признаки, цели
30. Конституционно-правовой статус Главы государства в зарубежных странах
31. Конституционно-правовой статус Правительства в зарубежных странах
32. Судебная власть в зарубежных странах: сущность и модели организации
33. Конституционные принципы судостроительства и судопроизводства в зарубежных странах
34. Правовой статус судей в зарубежных странах

35. Конституционная юстиция в зарубежных странах
36. Конституция Соединенного Королевства: понятие, источники, развитие
37. Основы конституционного статуса человека и гражданина Соединенного Королевства
38. Политические партии и партийная система Соединенного Королевства
39. Форма правления и государственный режим Соединенного Королевства
40. Система органов государственной власти Соединенного Королевства
41. Политико-территориальное устройство Соединенного Королевства и организация публичной власти на местах
42. Основы конституционного права Федеративной Республики Германия
43. Основы конституционного статуса человека и гражданина Федеративной Республики Германия
44. Политические партии и партийная система Федеративной Республики Германия
45. Форма правления и государственный режим. Федеральные органы государственной власти ФРГ
46. Германский федерализм и организация публичной власти в федеральных землях
47. Основные особенности арабских (мусульманских) конституций
48. Особенности общественного строя и система органов государственной власти государства Оман
49. Конституционная история Марокко и особенности общественного строя. Система органов государственной власти
50. Основы общественного строя и органы государственной власти Саудовской Аравии

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Афанасьева О.В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / О.В. Афанасьева, Е.В. Колесников, Г.Н. Комкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14242-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/468101>
2. Бойко Н.С. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / Н.С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов; ответственный редактор А.В. Иглин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 426 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14955-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/485724>

7.2. Дополнительная литература

3. Нечкин А.В. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие для вузов / А.В. Нечкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 178 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08260-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/474824>
4. Попова А.В. Конституционное право зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / А.В. Попова, М.Г. Абрамова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 371 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01448-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/468862>
5. Попова А.В. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие для вузов / А.В. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03572-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/468482>
6. Сафонов В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: учебник для вузов / В.Е. Сафонов, Е.В. Миряшева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01561-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/468385>

7. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть: учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425575>

8. Шашкова А.В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А.В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/470722>

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не

менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после

изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то

непрерывно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада - это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада

Срок сдачи готового доклада определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать доклад. Срок доработки доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый доклад по дисциплине учебного плана или представивший доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим задолженность и не допускается к сдаче итоговой аттестации по данной дисциплине.

Изучение темы завершается *зачетом с оценкой* (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Дифференцированный зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента

получения им билета/теста.

Результаты дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проставляются в журнале.

Обучающийся, не сдавший дифференцированный зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок:

		Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ

		Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

