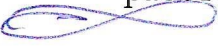


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М. 
« 17 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

Б1.В.10

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,
заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, доцент, к.и.н

_____ место работы, занимаемая должность
А. Каирова Каирова А.И. 27 августа 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: И.П. 24, к.и.н., доцент кафедры гражданского права
и процесса _____ место работы, занимаемая должность
Ломоносов Е.Н. 27.08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

(протокол № 1 от «27» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«27» 08 2021 г. А. Каирова Каирова А.И.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

«27» 08 2021 г. _____ Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«27» 08 2021 г. _____ Хакимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«27» 08 2021 г. _____ Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДСЕР КЭС И
УЧЕБНО-МЕТОД
СОВЕТОМ
К-01 «31» 08 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование раздела | № страницы |
|-------|--|------------|
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 3. | ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 13 |
| 4. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 15 |
| 5. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 16 |
| 6. | ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 16 |
| 7. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 18 |
| 8. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 28 |
| 9. | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 32 |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у студентов целостной концепции гражданского правоприменения, отвечающей современным требованиям науки и практики;
- овладеть основами юридической квалификации гражданских правоотношений в правоприменительной деятельности.

Задачи:

- изучить вопросы истории, современного состояния и перспектив научной доктрины гражданского правоприменения в России;
- сформировать знания о методологических началах теоретической концепции гражданского правоприменения;
- освоить основы правоприменения в процессе реализации норм гражданского права;
- всесторонне изучить категории «гражданский закон», «действие гражданского закона»;
- установить основания и механизм соотношения международных договоров и гражданского законодательства Российской Федерации во взаимосвязи с понятием «гражданский закон»;
- особенности взаимодействия норм гражданского права и гражданских отношений в правоприменительном механизме;
- определить проблемы конкуренции и коллизии норм гражданского права;
- изучить вопросы юридической квалификации гражданских отношений и толкования норм гражданского права;
- проанализировать проблемы эффективности гражданского правоприменения в контексте государственной правовой политики, реализуемой в области гражданского оборота.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Теория и методология гражданского правоприменения» относится к части Блока 1 Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, Б1.В..10. Изучение учебной дисциплины «Теория и методология гражданского правоприменения» базируется на:

- понимании научных терминов и понятий, осознании эволюционного процесса развития в рамках общественных, гражданско-правовых отношений, теории и методологии гражданского правоприменения, отличия гражданского правоприменения от других его форм;
- знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Теория государства и права».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в первом семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК) и профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы гражданского правоприменения; - логику построения и реализации задач для достижения поставленной в сфере гражданского правоприменения цели; <p>УК-2.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и реализовывать задачи в рамках поставленной в гражданско-правовой сфере цели; - выбирать оптимальные способы определения и решения задач в сфере гражданского правоприменения; - применять нормы гражданского права на основе имеющихся ресурсов и с учетом существующих ограничений; <p>УК-2.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией гражданского правоприменения для достижения поставленной цели; - навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; - навыками организации, координации и контроля работы участников проекта; - навыками применения гражданско-правовых норм в достижении цели, используя имеющиеся ресурсы и с учетом существующих ограничений. |
| ПК-4 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере | <p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические вопросы юридической квалификации гражданских отношений и толкования норм гражданского права; - основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан; - методологические основы составления квалифицированных юридических заключений в гражданско-правовой сфере; <p>ПК-4.2. Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей; - правовую основу проблемы и возможные решения; - последствия действий |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>обратившегося за юридической помощью;</p> <p>ПК-4.3. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию гражданского правоприменения в составлении квалифицированных юридических заключений; - соотносить нормы гражданского права и гражданских отношений в правоприменительном механизме; - анализировать проблемы эффективности гражданского правоприменения в области гражданского оборота; - применять нормы гражданского права в нетипичных ситуациях правоприменительного процесса; <p>ПК-4.4. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами юридической квалификации в процессе применения гражданскоправовых норм; - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками гражданского правоприменения в консультационной деятельности; - концепцию правоприменительной экспертизы актов, содержащих нормы гражданского права, в аспекте правотворческой стратегии в области гражданского законодательства. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего часов | Очная форма |
|--|-------------|------------------|
| | | 1 курс, 144 часа |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| В том числе, практическая подготовка (ЛПП) | 0 | 0 |
| Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой) | 36 | 36 |
| В том числе, практическая подготовка (ПЗПП) | 7 | 7 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| В том числе, практическая подготовка (ЛРПП) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 94 | 94 |

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| (СР) | | |
| В том числе, практическая подготовка (СРПП) | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | | |
| Контрольная работа | | |
| Курсовая работа | | |
| Зачет с оценкой | 2 | 2 |
| Экзамен | | |
| Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) | 144 часа, 4 зачетные единицы | 144 часа, 4 зачетные единицы |

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела(тематика занятий) | Формируемые компетенции (индекс) |
|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I СЕМЕСТР | | | |
| РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА | | | |
| 1 | Тема 1. Методологические основы теории применения гражданского закона | Методология научных подходов к проблеме гражданского правоприменения. Истоки, современное состояние и перспективы развития научной доктрины применения гражданского закона. Методологические основания теории гражданского правоприменения. | УК-2; ПК-4 |
| 2 | Тема 2. Гражданский закон как центральная категория гражданского правоприменения | Теоретические, философские, лингвистические и исторические правовые аспекты понятия «гражданский закон». Гражданско-правовое осмысление понятия «действие закона». Гражданский закон, гражданское законодательство и международные договоры: взаимодействие внутри правовой системы Российской Федерации. | УК-2; ПК-4 |
| 3 | Тема 3. Систематика гражданского закона -организационное начало единства и дифференциации гражданского правоприменения | Теоретико-методологические положения учения о систематике гражданского закона. Структура и аппарат систематики гражданского закона. Принципы систематики гражданского закона. | УК-2; ПК-4 |
| 4 | Тема 4. Механизм применения гражданского закона | Норма гражданского права и гражданское отношение в механизме применения гражданского закона. Конкуренция и коллизия норм гражданского | УК-2; ПК-4 |

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела(тематика занятий) | Формируемые компетенции (индекс) |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | права. Юридическая квалификации гражданских отношений и толкование норм гражданского права: понятия и взаимосвязь. | |
| 5 | Тема 5. Эффективность гражданского правоприменения и цель права | Эффективность гражданского правоприменения и цель права: applicatio vita regulae est. Эффективность применения гражданского закона и государственная правовая политика: понятия и соотношение. Этические и культурные вопросы гражданского правоприменения. Девиации и юридические ошибки. Правотворческая стратегия в области гражданского законодательства. Правоприменительная экспертиза актов, содержащих нормы гражданского права. | УК-2; ПК-4 |

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Аудиторная работа | | Внеауд. работа | Объем в часах |
|-------|--|-------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| | | Л | ПЗ/ЛР | СР | Всего |
| | | в том числе ЛПП | в том числе ПЗПП/ЛРПП | в том числе СРПП | в том числе ПП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тема 1. Методологические основы теории применения гражданского закона | 2 | 4 | 18 | 24 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Тема 2. Гражданский закон как центральная категория гражданского правоприменения | 4 | 6 | 18 | 28 |
| | | 0 | 1 | 4 | 5 |
| 3 | Тема 3. Систематика гражданского закона - организационное начало единства и дифференциации гражданского правоприменения | 2 | 8 | 20 | 30 |
| | | 0 | 1 | 4 | 5 |
| 4 | Тема 4. Механизм применения гражданского закона | 4 | 10 | 20 | 34 |
| | | 0 | 4 | 6 | 10 |
| 5 | Тема 5. Эффективность гражданского правоприменения и цель | 2 | 6 | 18 | 26 |
| | | 0 | 1 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | права | | | | |
| | <i>Зачет с оценкой</i> | | 2 | | 2 |
| | <i>Всего:</i> | 14 | 36 | 94 | 144 |

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

| № темы | Наименование тем лекций | Кол-во часов в 3-м семестре по видам работы | |
|------------------|--|---|------------------|
| | | Л | в том числе, ЛПП |
| 3 семестр | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические основы теории применения гражданского закона | 2 | 0 |
| | | 0 | 0 |
| 2 | Тема 2. Гражданский закон как центральная категория гражданского правоприменения | 4 | 0 |
| | | 0 | 0 |
| 3. | Тема 3. Систематика гражданского закона - организационное начало единства и дифференциации гражданского правоприменения | 2 | - |
| | | 0 | 0 |
| 4. | Тема 4. Механизм применения гражданского закона | 4 | 0 |
| | | 0 | 0 |
| 5. | Тема 5. Эффективность гражданского правоприменения и цель права | 2 | 0 |
| | | 0 | 0 |
| | Итого | 14 | 0 |

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

| № темы | Наименование тем практических (семинарских) занятий | Кол-во часов в 3-м семестре по видам работы | |
|------------------|--|---|-------------------|
| | | ПЗ | в том числе, ПЗПП |
| 3 семестр | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические основы теории применения гражданского закона. 1.1. Методология научных подходов к проблеме гражданского правоприменения. 1.2. Истоки, современное состояние и перспективы развития научной доктрины применения гражданского закона. 1.3. Методологические основания теории гражданского правоприменения. | 4 | 0 |
| | | 0 | 0 |
| 2 | Тема 2. Гражданский закон как центральная категория гражданского правоприменения. 2.1. Теоретические, философские, лингвистические и исторические правовые аспекты понятия «гражданский закон». 2.2. Гражданско-правовое осмысление понятия «действие закона». 2.3. Гражданский закон, гражданское законодательство и международные договоры: взаимодействие внутри правовой системы Российской Федерации. | 6 | 1 |
| | | 1 | 1 |

| | | | |
|------------------------|--|----|---|
| 3. | Тема 3. Систематика гражданского закона - организационное начало единства и дифференциации гражданского правоприменения. 3.1. Теоретико-методологические положения учения о систематике гражданского закона. 3.2. Структура и аппарат систематики гражданского закона. 3.3. Принципы систематики гражданского закона. | 8 | 1 |
| | | 1 | 1 |
| 4. | Тема 4. Механизм применения гражданского закона. 4.1. Норма гражданского права и гражданское отношение в механизме применения гражданского закона. 4.2. Конкуренция и коллизия норм гражданского права. 4.3. Юридическая квалификация гражданских отношений и толкование норм гражданского права: понятия и взаимосвязь. | 10 | 4 |
| | | 4 | 4 |
| 5. | Тема 5. Эффективность гражданского правоприменения и цель права. 5.1. Эффективность применения гражданского закона и государственная правовая политика: понятия и соотношение. 5.2. Этические и культурные вопросы гражданского правоприменения. Девиации и юридические ошибки. 5.3. Правотворческая стратегия в области гражданского законодательства. Правоприменительная экспертиза актов, содержащих нормы гражданского права. | 6 | 1 |
| | | 1 | 1 |
| Зачет с оценкой | | 2 | 2 |
| Итого | | 36 | 7 |

2.5. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

| № п/п | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------|---|--|--------------|-------------------------|---|
| 3 семестр | | | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические основы теории применения гражданского закона | Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. | 18 | УК-2; ПК-4 | Устный опрос. Представление презентации |
| | | | - | | |
| 2. | Тема 2. Гражданский закон как центральная категория гражданского правоприменения | Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к | 18 | УК-2; ПК-4 | Устный Опрос. Анализ письменных практических заданий |

| № п/п | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------|--|---|--------------|-------------------------|--|
| | | практическим занятиям. | | | |
| | | Анализ практики применения гражданско-правового закона субъектами гражданских правоотношений. Составление проектов актов гражданского правоприменения по теме практического занятия. | 4 | УК-2; ПК-4 | Анализ составленных проектов актов правоприменения |
| 3. | Тема 3. Систематика гражданского закона - организационное начало единства и дифференциации гражданского правоприменения | Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. | 20 | УК-2; ПК-4 | Устный опрос. Анализ письменных практических заданий |
| | | Анализ практики применения гражданско-правового закона субъектами гражданских правоотношений. Составление проектов актов гражданского правоприменения по теме практического занятия. | 4 | | Анализ составленных проектов актов правоприменения |
| 4. | Тема 4. Механизм применения гражданского закона | Подготовка рефератов с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. | 20 | УК-2; ПК-4 | Устный опрос. Анализ письменных практических заданий |
| | | Анализ практики применения гражданско-правового закона субъектами гражданских правоотношений. Составление проектов | 6 | УК-2; ПК-4 | Анализ составленных проектов актов правоприменения |

| № п/п | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------|---|---|--------------|-------------------------|--|
| | | актов гражданского правоприменения по теме практического занятия. | | | менения |
| 5. | Тема 5. Эффективность гражданского правоприменения и цель права. | Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. | 18 | УК-2; ПК-4 | Устный опрос. Анализ письменных практических заданий |
| | | Анализ практики применения гражданского права субъектами гражданских правоотношений. Составление проектов актов гражданского правоприменения по теме практического занятия. | 4 | | Анализ составленных проектов актов правоприменения |
| Итого | | | 94 | | |
| | | | 18 | | |

2.7. Планы практической подготовки

| № п/п | Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП) | Кол-во часов в 3-м семестре |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 1 | Тема 2. Гражданский закон как центральная категория гражданского правоприменения | ПЗПП | 1 |
| | | СРПП | 4 |
| 2 | Тема 3. Систематика гражданского закона - организационное начало единства и дифференциации гражданского правоприменения | ПЗПП | 1 |
| | | СРПП | 4 |
| 3 | Тема 4. Механизм применения гражданского закона | ПЗПП | 3 |
| | | СРПП | 6 |
| 4 | Тема 4. Механизм применения гражданского закона | ПЗПП | 1 |
| | | СРПП | 4 |

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами

деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- самостоятельное составление проектов юридических документов и правоприменительных актов (постановлений, заключений, решений, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера);

- подготовка к зачету или экзамену.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться

индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе ПП) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|---|---|------------------|
| 3 | Л | Проблемная лекция, презентация | 6 |
| | ПЗ | Презентация, составление и анализ проектов актов гражданского правоприменения | 10 |
| Итого: | | | 16 |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – устный опрос, презентации, составление проектов правоприменительных актов.

Промежуточная аттестация – 3 семестр – зачет с оценкой.

6.2. Вопросы к зачету с оценкой

1. Применение права: теоретико-правовое понятие.
2. Концепция понятия «применение права».
3. Методология научных подходов к проблеме гражданского правоприменения.
4. Истоки, современное состояние и перспективы развития научной доктрины применения гражданского закона.
5. Основные цели гражданского правоприменения.
6. Признаки гражданского правоприменения.

7. Функции правоприменителя при осуществлении правосудия по арбитражным и гражданским делам.
8. Методологические основания теории гражданского правоприменения.
9. Теоретические, философские, лингвистические и исторические правовые аспекты понятия «гражданский закон».
10. Признаки гражданского закона.
11. Действие гражданского закона.
12. Структура системы гражданского закона и ее особенности.
13. Взаимодействие гражданского закона, гражданского законодательства и международного договора.
14. Юридическая квалификация гражданского отношения.
15. Реализация гражданско-правовых предписаний в регулятивных и охранительных отношениях.
16. Толкование нормы гражданского права и его значение для установления оснований, условий и пределов действия конкретной нормы гражданского права, подлежащей применению.
17. Гражданско-правовое осмысление понятия «действие закона».
18. Гражданский закон, гражданское законодательство и международные договоры: взаимодействие внутри правовой системы Российской Федерации.
19. Пробелы в праве.
20. Особенности применения гражданского законодательства по аналогии.
21. Теоретико-методологические положения учения о систематике гражданского закона.
22. Структура и аппарат систематики гражданского закона.
23. Принципы систематики гражданского закона.
24. Норма гражданского права и гражданское отношение в механизме применения гражданского закона.
25. Конкуренция и коллизия норм гражданского права.
26. Юридическая квалификация гражданских отношений и толкование норм гражданского права: понятия и взаимосвязь.
27. Эффективность применения гражданского закона и государственная правовая политика: понятия и соотношение.
28. Критерии эффективности гражданского правоприменения
29. Внутренние и внешние факторы, определяющие эффективность гражданского правоприменения
30. Сущность действия норм гражданского права
31. Этические и культурные вопросы гражданского правоприменения. Девиации и юридические ошибки.
32. Правотворческая стратегия в области гражданского законодательства. Правоприменительная экспертиза актов, содержащих нормы гражданского права.
33. Значение максимы Римского права: «*applicatio vita regulae est*» - применение есть жизнь правила для современного правоприменения.

6.3. Контроль освоения компетенций

| Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|--|-------------------------------|--|
| Устный опрос | 1, 2, 3, 4, 5 | УК-2; ПК-4 |
| Представление презентаций по темам практических занятий с | 2, 3, 4, 5 | УК-2; ПК-4 |
| Составление и анализ проектов актов гражданского правоприменения | 2, 3, 4, 5 | УК-2; ПК-4 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497556>

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300>

3. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666>

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478010>

7.2. Дополнительная литература

1. Бабаев В.К. [и др.]. Теория государства и права: учебник для вузов / В.К. Бабаев [и др.]; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448911>.

2. Бакарджиев Я.В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1: учебник для прикладного бакалавриата / Я.В. Бакарджиев, Р.А. Ромашов, В.А. Рыбаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-534-01753-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433636>.

3. Бакарджиев Я.В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2: учебник для прикладного бакалавриата / Я.В. Бакарджиев, В.А. Рыбаков, Р.А. Ромашов. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – ISBN 978-5-534-02098-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434708>.

4. Матузов, Н. И. Теория государства и права: курс лекций / под ред. Н. И. Матузова, А. В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425702> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 577 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/109295-8>. - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216797> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

| Список ПО | | | | |
|-----------|--|--------|---------------------------|---|
| № | Наименование продукта | Кол-во | Номер лицензии | Основание |
| 1 | Microsoft Volume License | | 48457427 | Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011 |
| | Applications - Office Standard 2010 | 25 | * | |
| 2 | Microsoft Volume License | | 45411627 | Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009 |
| | Applications - Office Professional Plus 2007 | 13 | * | |
| | Applications - Office Standard 2007 | 50 | * | |
| 3 | Правовая система «КонсультантПлюс» | 1 | Договор б/н от 29.01.2015 | Договор б/н от 29.01.2015 |

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org .
2. Совет Европы: <http://www.coe.int> .
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).

10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZnaniUM.COM»; <https://znaniUM.com/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие, официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лак форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты

служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Четкое планирование рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям:

- освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме;
- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;
- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.

В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения

или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо

использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.
- анализ нормативно-правовых и правоприменительных актов.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

Для этого студенту следует внимательно просмотреть соответствующий раздел курса, прочитать соответствующую главу в учебнике. Лучше всего, если тема выбирается студентом с таким расчетом, чтобы курсовую работу можно было использовать в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить студентам цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

5. На семинарском занятии провести анализ составленных студентами самостоятельно проектов правоприменительных и иных юридических актов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и методология гражданского правоприменения» проводится в 3 семестре и проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Проведение зачета с оценкой предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения обучающимися изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

Результаты сдачи зачета с оценкой определяются оценками - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа

| Содержание ответа | Оценка |
|--|--------------------------|
| Ответ отличается четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса. Точное понимание рамок каждого вопроса. Даны ссылки на первоисточники – нормативные правовые акты, монографии и статьи. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ | отлично |
| Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Безупречное знание основной терминологии, нормативно-правовой базы проблемы. Однако имеются отдельные дефекты логики и незначительные погрешности или неполнота содержания ответов, не искажающая содержания ответа в целом по вопросу. | хорошо |
| Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Слабое участие в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Базовая терминология в основном | удовлетворительно |

| | |
|--|----------------------------|
| усвоена | |
| Отдельные фрагментарные правильные мысли, не позволяющие поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен; Экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных общетеоретических терминов. | неудовлетворительно |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----------|---|--|
| 1 | Аудитория №511 | Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW |
| 2 | Аудитория №402 | Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 3 | Аудитория №403 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD |

| | | |
|---|--|---|
| | | Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 4 | Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний) | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3 |
| 5 | Аудитория №405 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 6 | Аудитория №409 | Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 7 | Аудитории № 410 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 8 | Аудитории № 411 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |

| | | |
|----|------------------|---|
| 9 | Аудитории № 412 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 10 | Аудитория №302 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 11 | Аудитория №303 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 12 | Аудитория №304 | Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410 |
| 13 | Аудитория №305 | Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 14 | Аудитория №306 | 12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 15 | Аудитория №308 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 16 | Аудитория №2-120 | 11 компьютеров |

| | | |
|----|-----------------|---|
| | | <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> |
| 17 | Аудитория №109 | <p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> |
| 18 | Аудитории № 309 | <p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p> |
| 19 | Аудитории № 310 | <p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p> |
| 20 | Аудитории № 311 | <p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p> |

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номер и дата протокола заседания кафедры | Перечень измененных пунктов | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |