

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.08.2024 14:55:41

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный

университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

образовательная программа направления подготовки

38. 03. 01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Финансовый учет и контроллинг

Разработчик: профессор кафедры экономики и финансов, д.э.н., доцент
место работы, занимаемая должность

_____ Останкова Н.В. _____ 25 января 2024 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов

(протокол № 98 от «25» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета

(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ М.М. Шайлиева
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе

9	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
---	------	---	------------------

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК - 1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет	Опрос, тест, решение практических заданий	Не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает ответы на вопросы.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов.

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		<i>бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые вопросы формулируются недостаточно полно.		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Ответы на вопросы полные.		

				(финансовый) учет на забалансовых счетах		
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.У-2. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во	Опрос, тест, решение практических заданий	Не умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1.У-2. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не в полном объеме умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.У-2. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная	оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, недостаточно полно умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.	

		<i>существенность информации, раскрываемой в ней</i>	работа	Тема 9. Учет финансовых вложений		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>ПК-1.У-2. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский (финансовый) учет на забалансовых счетах	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>ПК-1.В-3.. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные	Опрос, тест, решение практических заданий	Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Базовый уровень Оценка, «зачтено»,		<i>ПК-1.В-3. На базовом уровне владеет навыками</i>	Лекционные занятия, в том числе		Опрос, тест, решение практических	Содержание курса освоено частично, не в

	«удовлетворительно»	<i>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов	заданий	полном объеме владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.В-3. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности владеет не в полном объеме.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1.В-3. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности владеет в полном объеме.

				Тема 14. Бухгалтерский (финансовый) учет на забалансовых счетах		
ПК-8	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и	Опрос, тест, решение практических заданий	Не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает ответы на вопросы.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает законодательство</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные	обеспечению	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые	

		<i>Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов		вопросы формулируются недостаточно полно.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский (финансовый) учет на забалансовых счетах	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Ответы на вопросы полные.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>ПК-8.У-2. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во	Опрос, тест, решение практических заданий	Не умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Базовый уровень		<i>ПК-8.У-2. На базовом</i>	Лекционные занятия,		Опрос, тест, решение	Содержание курса

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов	практических заданий	освоено частично, не в полном объеме умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-8.У-2. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, недостаточно полно умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-8.У-2. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая)	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.

				отчетность Тема 14. Бухгалтерский (финансовый) учет на забалансовых счетах		
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.В-3. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов	Опрос, тест, решение практических заданий	Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-8.В-3. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не в полном объеме владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности,	

		<i>деятельность экономического субъекта</i>		обеспечению Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский (финансовый) учет на забалансовых счетах		внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-8.В-3. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта владеет не в полном объеме.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-8.В-3. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле,</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная			Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,

		<i>а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	работа			аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
--	--	--	--------	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать свои аналитические и оценочные навыки, формулировать эффективные и наиболее рациональные управленческие решения на основе результатов финансового анализа деятельности организации.

Цели выполнения студентами кейс-задания:

- развитие у студентов аналитического мышления;
- развитие у студентов практических навыков расчета налогового бремени организации;
- формирование у студентов навыков оптимизации налогообложения и разработки эффективной налоговой политики;
- повышение мотивации студентов к обучению и профессиональному развитию.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Этапы выполнения кейс-задания и рекомендации студентам

№	Этапы выполнения кейса	Рекомендации студентам
1	Знакомство с содержанием кейса	Определить цель и задачи кейса
2	Поиск исходной информации для решения кейса	В качестве исходной информации рекомендовано использовать отчетные данные организации
3	Определение последовательности решения кейса	1. Обосновать последовательность расчета основных налогов, уплачиваемых организацией 2. Обосновать применяемую методику оценки налогового бремени организации
4.	Решение кейса	Проведение расчета всех уплачиваемых организацией налогов, провести расчет налогового бремени
5	Оценка полученных результатов	По результатам расчета необходимо сделать выводы
6	Разработка рекомендаций по	На основании выводов рекомендовано

	совершенствованию деятельности организации	разработать соответствующие пути снижения налоговой нагрузки организации
7	Презентация выполненных заданий	<p>Рекомендовано использовать письменный отчет-презентация.</p> <p>Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.</p> <p>При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оглавление 2. Введение. Во введении дать краткую характеристику анализируемой организации, выбранной методике оценки налогового бремени 3. Основная часть. Провести анализ налоговой нагрузки организации и обосновать пути ее снижения 4. Заключение. 5. Библиография <p>Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 10-12 стр. формата А4, включая титульный лист и библиографию.</p>
8	Подведение итогов. Оценка выполнения кейс-задания	<p>Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение провести расчет налоговой нагрузки организации • уровень аргументации, способность правильно делать выводы по результатам расчета; • способность принимать эффективные управленческие решения; • качество оформления отчета.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для коллоквиума (опроса)

Тема 1. «Сущность, основные цели, задачи, предмет, объекты, методы и принципы организации бухгалтерского финансового учета»

1. В чем сущность, основные цели и задачи бухгалтерского финансового учета?
2. Какие уровни включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России?
2. В чем роль и значение принципов бухгалтерского финансового учета?
3. Кто является пользователями информации бухгалтерского финансового учета?
4. Какие требования предъявляются к качеству информации бухгалтерского финансового учета?
5. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
6. Что является предметом бухгалтерского финансового учета?
7. Что является объектом бухгалтерского финансового учета?
8. Для отражения информации об объектах бухгалтерского финансового учета какие методы применяются?
9. Как влияют на построение бухгалтерского финансового учета особенности деятельности организации?
10. Каковы отличительные особенности финансового и управленческого учета?

Тема 2 «Учет вложений во внеоборотные активы»

1. Назовите основные цели учета вложений во внеоборотные активы.
2. Какими нормативными документами регламентируется учет вложений во внеоборотные активы?
3. Назовите основные источники финансирования вложений во внеоборотные активы и охарактеризуйте порядок их учета.
4. Осветите общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте существующие способы производства строительных работ.
6. В чем состоят особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе?
7. Какова методика учета строительства объектов основных средств подрядным способом?
8. Каким образом определяется первоначальная стоимость законченных строительством объектов?
9. Охарактеризуйте методику учета оборудования к установке.
10. В каких формах отчетности раскрывается информация о вложениях во внеоборотные активы?

Тема 3 «Учет основных средств»

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Как оцениваются основные средства в учете и балансе?
4. Какими документами оформляется движение основных средств?
5. Как в учете отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?
6. Какие применяются способы для начисления амортизации основных средств?
7. Как в учете отражается начисление амортизации по основным средствам?

8. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
9. Как в учете отражается выбытие основных средств?
10. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов?

Тема 4 «Учет нематериальных активов»

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Как оцениваются основные средства в учете и балансе?
4. Какими документами оформляется движение основных средств?
5. Как в учете отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?
6. Какие применяются способы для начисления амортизации основных средств?
7. Как в учете отражается начисление амортизации по основным средствам?
8. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
9. Как в учете отражается выбытие основных средств?
10. Как определяется и отражается в учете результат от ликвидации основных средств?
11. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов?
12. Каков порядок проведения переоценки основных средств и отражения ее результатов?
13. Что понимается под нематериальными активами?
14. Как классифицируются нематериальные активы?
15. Как оцениваются нематериальные активы?
16. Какими бухгалтерскими записями оформляется движение нематериальных активов?
17. Какие методы начисления амортизации по нематериальным активам разрешается использовать в отечественной учетной практике?
18. Какие варианты учета амортизации применяются в отечественной учетной практике?

Тема 5 «Учет запасов»

1. Какова роль материалов в производстве и основные задачи их учета?
2. Как классифицируются запасы организации?
3. Как оцениваются запасы в текущем учете и балансе?
4. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
5. Как организуется учет материалов на складе?
6. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
7. Каким образом отражается НДС по поступившим материальным ценностям?
8. Как организуется учет готовой продукции?
9. Как организуется учет товаров?
10. Как организуется учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тема 6 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

1. Каково значение и задачи учета труда и его оплаты в современных условиях хозяйствования?
2. Какие виды, формы и системы оплаты труда применяются на производственных предприятиях?
3. Как ведется оперативный учет личного состава предприятия и рабочего времени?
4. Как определяется оплата труда при повременной и сдельной формах?
5. Какими документами оформляется расчет денежной платы?

6. Как начисляются отпускные и пособия по временной нетрудоспособности?
7. Какие существуют удержания из заработной платы?
8. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

Тема 7 «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»

1. Каковы роль и значение социального страхования и обеспечения?
2. Что относится к объектам социального страхования и обеспечения?
3. Каковы основные принципы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
4. Каковы основные задачи учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
5. Как организуется учет расчетов по социальному страхованию?
6. Как организуется учет расчетов по пенсионному обеспечению?
7. Как организуется учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию?
8. Как организуется учет расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
9. Как организуется синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
10. Как организуется аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?

Тема 8 «Учет денежных средств»

1. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассы и кассовых операций?
2. Какими документами оформляются движение денежных средств и денежных документов в кассе организации?
3. Что относится к денежным документам?
4. Каков порядок составления и проверки кассовой книги организации?
5. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств и денежных документов в кассе организации?
6. Какова процедура ревизии кассы и кассовых операций?
7. Какова процедура открытия расчетных, валютных и специальных счетов организации?
8. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организации?
9. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организации?
10. Каков порядок синтетического и аналитического учета по счету 57 «Переводы в пути»?

Тема 9 «Учет финансовых вложений»

1. Какие виды активов включаются в финансовые вложения?
2. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
4. В какой момент приобретенные организацией акции признаются на счете 58 «Финансовые вложения»?
5. В какой оценке отражаются ценные бумаги в учете после первоначального признания?

6. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
7. Что понимается и как определяется обесценение финансовых вложений?
8. В каком случае и как создаются резервы под обесценение финансовых вложений?
9. Как оцениваются ценные бумаги при выбытии?
10. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?
11. Как учитываются приобретенные организацией депозитные сертификаты?
12. В каком порядке в текущем учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?
13. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?
14. Какими бухгалтерскими записями отражается приобретение дебиторской задолженности на основе уступки права требования и ее погашение?
15. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?

Тема 10 «Учет доходов, расходов и финансовых результатов»

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов, расходов и финансовых результатов организации?
2. Как классифицируются доходы организации?
3. Как классифицируются расходы организации?
4. Какая разница между понятиями «издержки», «затраты» и «расходы»?
5. Как организуется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности?
6. Как организуется учет прочих доходов и расходов организации?
7. Как организуется учет доходов будущих периодов?
8. Как организуется учет расходов будущих периодов?
9. Как организуется учет прибылей и убытков организации?
10. Как организуется учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации?

Тема 11 «Учет расчетов»

1. Какое значение имеют расчеты в экономике страны?
2. Каковы основные принципы безналичных расчетов?
3. В чем суть и как отражаются в учете расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями?
4. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
5. Как отражаются в учете расчеты с покупателями и заказчиками?
6. Как учитываются расчеты организации по полученным кредитам и займам?
7. Каков порядок учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам?
8. Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
9. Как отражаются в учете расчеты с персоналом по прочим операциям?
10. Как отражаются в учете расчеты с учредителями организации?
11. Как отражаются в учете расчеты по претензиям?
12. Как учитываются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
13. Каким образом ведется учет внутрихозяйственных расчетов?

Тема 12 «Учет собственного капитала и резервов»

1. В чем сущность, роль и значение собственного капитала организации?

2. Какими нормативными документами регулируется учет собственного капитала организации?
3. Как организуется учет уставного капитала организации?
4. Как организуется учет складочного капитала организации?
5. Как организуется учет уставного фонда организации?
6. Как организуется учет резервного капитала организации?
7. Как организуется учет добавочного капитала организации?
8. Как организуется учет резервов предстоящих расходов и платежей?
9. Как организуется учет средств целевого финансирования?
10. Как организуется учет собственных акций «долей»?

Тема 13 «Бухгалтерская (финансовая отчетность)»

1. Как и по каким признакам классифицируется отчетность организации?
2. Что включают в состав бухгалтерской отчетности?
3. Каково содержание и структура бухгалтерского баланса?
4. Как проводится оценка статей баланса?
5. Каким образом производится реформация бухгалтерского баланса?
6. Каким образом происходит рассмотрение, утверждение и представление бухгалтерской отчетности?
7. Какова техника составления отчета о прибылях и убытках?
8. Что представляет собой сводная бухгалтерская отчетность?
9. Какова методика составления пояснительной записки?

Тема 14 «Бухгалтерский учет на забалансовых счетах»

1. Как организуется учет арендованных основных средств?
2. Как организуется учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение?
3. Как организуется учет материалов, принятых в переработку?
4. Как организуется учет товаров, принятых на комиссию?
5. Как организуется учет оборудования, принятого для монтажа?
6. Как организуется учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов?
7. Как организуется учет обеспечения обязательств, полученных и выданных?
8. Как организуется учет износа основных средств?
9. Как организуется учет основных средств, сданных в аренду?
10. Как организуется учет бланков строгой отчетности?

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Разноуровневые задачи

Задача 1. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС.

Требуется определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Данную хозяйственную ситуацию необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708 324 руб., в том числе НДС 20 %, в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант». Стоимость услуг по доставке составила 37 760 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг по договору подряда составила 15 100 руб., включая НДС.

Требуется определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

Данную хозяйственную ситуацию необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Фирма приобрела агрегат в обществе с ограниченной ответственностью «Модуль-Е». В счете-фактуре, предъявленном ООО «Модуль-Е», указано: отпускная цена 700 000-00, НДС 20 % 140 000-00. Итого к оплате: 840 000-00.

Расходы по доставке и установке агрегата составили: доставка 20 000-00, НДС 20 % 4000-00. Заработная плата рабочим за установку агрегата 5000-00. Отчисления на социальные нужды 30 % 1500-00.

Требуется определить расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Данную хозяйственную ситуацию необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., в том числе НДС 20 %.

Требуется рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

Задача 5. Организацией безвозмездно получена мебель «Клен», рыночная стоимость которой на дату принятия к учету составила 451 258 руб. Доставка осуществлялась сторонней организацией. Стоимость предъявленных услуг по доставке 1500-00, в том числе НДС. Сборка осуществлялась собственными силами. Начислена заработная плата рабочим Иванову С. М. и Табакину С. Ю. за сборку мебели 4400-00, отчисления во внебюджетные фонды 30 %.

Требуется рассчитать первоначальную стоимость мебели «Клен» и написать бухгалтерские проводки.

Задача 6. Первоначальная стоимость станка с ЧПУ 7 500 000 руб. Станок будет использоваться в течение 5 лет.

Требуется начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки.

Задача 7. Первоначальная стоимость витрины 500 000 руб. По техническим характеристикам витрина может использоваться 5 лет.

Требуется начислить амортизацию методом уменьшаемого остатка (повышающий коэффициент равен 2) и написать бухгалтерские проводки.

Задача 8. Первоначальная стоимость здания офиса 7 525 894 руб. Срок полезного использования 5 лет. В первый год предприятие планирует выпустить продукцию на 2 545 687 руб., во второй – на 3 551 238 руб., в третий – на 2 668 321 руб., в четвертый – на 2 551 238 руб., в пятый – на 2 712 354 руб.

Требуется начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции и написать бухгалтерские проводки.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Учет - это:

- а) система регистрации и отражения информации о субъектах управления;
- б) система регистрации и отражения информации об объектах управления;
- в) система регистрации, обработки и отражения информации о совершаемых явлениях и фактах хозяйственной жизни;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

2. Оперативный учет - это:

- а) система текущего наблюдения и контроля массовых социально-экономических явлений и процессов общественной жизни;
- б) система регистрации, обработки и отражения информации в момент их совершения;
- в) система сбора, обработки и отражения информации о налоговых обязательствах экономических субъектов;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

3. Статистический учет - это:

- а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об активах, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;
- б) система регистрации и отражения информации о массовых социально-экономических явлениях и процессах общественной жизни;
- в) процесс составления прогнозов и планов развития регионов страны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

4. Бухгалтерский учет - это:

- а) система регистрации, обработки и отражения информации в денежном выражении об активах, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;
- б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
- в) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

5. Налоговый учет - это:

- а) система регистрации, обработки и отражения информации о налоговых расчетах, платежах и обязательствах налогоплательщика;
- б) система регистрации и отражения информации о налоговых субъектах;
- в) система регистрации и отражения информации о налоговых объектах;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

6. Финансовый учет - это:

- а) система регистрации, обработки и отражения информации в денежном выражении о финансовой деятельности организации;
- б) система регистрации, обработки и отражения информации о производственной деятельности организации;
- в) система регистрации и отражения информации в натуральном выражении о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

7. Производственный учет - это:

- а) интегрированная система регистрации и отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) система регистрации, обработки и отражения информации о производственной деятельности организации;
- в) система регистрации и отражения информации о производственных участках организации;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

8. Управленческий учет - это:

- а) система регистрации и отражения информации о производственных показателях хозяйствующего субъекта;
- б) система регистрации и отражения аналитической информации о финансовых показателях хозяйствующего субъекта;
- в) интегрированная учетная система, основной целью которой является производство информации для принятия менеджментом организации оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

9. Национальные стандарты учета и финансовой отчетности – это:

- а) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в пределах отдельной страны;
- б) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в Российской Федерации;
- в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности по международным стандартам;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

10. Российские стандарты учета и финансовой отчетности – это:

- а) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в пределах отдельной страны;
- б) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в Российской Федерации;
- в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности по международным стандартам;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

11. Международные стандарты учета и финансовой отчетности – это:

- а) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в пределах отдельной страны;
- б) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в Российской Федерации;
- в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности по международным стандартам;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

12. К измерителям учетной информации относятся:

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.

13. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) проверка финансовой деятельности;
- б) ревизия финансовой деятельности;
- в) аудит финансовой деятельности;
- г) информация о хозяйственно-финансовой деятельности организации.

14. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы, расходы;
- б) прогнозные показатели;
- в) плановые показатели;
- г) стратегические показатели.

15. Методом бухгалтерского учета является:

- а) совокупность способов и приемов, с помощью которых раскрывается предмет бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов, с помощью которых создаются условия для планирования финансовой деятельности;
- в) совокупность способов и приемов, с помощью которых создаются условия для планирования инвестиционной деятельности;
- г) совокупность способов и приемов, с помощью которых создаются условия для планирования операционной деятельности.

16. Документация – это:

- а) способ анализа информации на определенных носителях;
- б) способ контроля информации на определенных носителях;
- в) способ планирования информации на определенных носителях;
- г) способ регистрации и отражения информации на определенных носителях.

17. Двойная запись - это:

- а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;
- б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах;
- в) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в одинаковых суммах;
- г) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в разных суммах.

18. Бухгалтерский счет - это:

- а) инвентарный номер, прикрепляемый определенным материальным объектам с целью получения необходимых учетных данных;

- б) способ группировки, регистрации и отражения информации об однородных активах, капитале, обязательствах и фактах хозяйственной жизни организации с целью получения необходимых учетных данных;
- в) соответствующая учетная форма, отражающая информацию об общественно-массовых явлениях и закономерностях их развития;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.

19. Бухгалтерский баланс – это:

- а) документ, отражающий стратегию развития организации на определенную дату;
- б) документ, отражающий тактику развития организации на определенную дату;
- в) документ, составляемый финансовым директором, отражающий стратегию и тактику развития организации на определенную дату;
- г) способ группировки и обобщенного отражения в денежном измерении имущества организации, ее капитала и обязательств на определенную дату.

20. Отчетность – это:

- а) совокупность отчетов, составляемых кассирами;
- б) совокупность отчетов, составляемых заведующими складами;
- в) совокупность отчетов, составляемых заведующими магазинами;
- г) система финансово-экономических показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций, степень выполнения ими плановых заданий.

21. В бухгалтерском балансе объекты основных средств и нематериальных активов необходимо отражать по:

- а) степени ликвидности;
- б) первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

22. НДС по поступившим материальным ценностям в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 10 Кт 68;
- б) Дт 60 Кт 68;
- в) Дт 19 Кт 68;
- г) Дт 19 Кт 60.

23. Расход материалов на основное производство в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 10 Кт 20;
- б) Дт 10 Кт 23;
- в) Дт 10 Кт 25;
- г) Дт 20 Кт 10.

24. Начисленную сумму оплаты труда рабочим основного производства необходимо отражать по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

25. На сумму удержанного налога с доходов физических лиц в бухгалтерском учете необходимо произвести запись:

- а) Дт 73 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 73 Кт 69;
- г) Дт 70 Кт 68.

26. Начисление пособия по временной нетрудоспособности работнику организации за счет Социального фонда в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 26 Кт 69;
- б) Дт 26 Кт 70;
- в) Дт 73 Кт 69;
- г) Дт 69 Кт 70.

27. Выпуск готовой продукции в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 20 Кт 43;
- б) Дт 25 Кт 43;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 43 Кт 25.

28. Начисление НДС от суммы реализации продукции в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 68 Кт 19;
- б) Дт 19 Кт 68;
- в) Дт 90 Кт 68;
- г) Дт 90 Кт 19.

29. Выдачу наличных денег из кассы организации необходимо оформлять:

- а) расходной накладной;
- б) лимитно-заборной картой;
- в) счетом-фактурой;
- г) расходным кассовым ордером.

30. Суммы, ошибочно зачисленные на расчетный счет организации, в бухгалтерском учете необходимо отражать по кредиту счета:

- а) 51;
- б) 50;
- в) 60;
- г) 76.

31. Оплату счета поставщика за счет аккредитива в бухгалтерском учете необходимо отражать по кредиту счета:

- а) 51;
- б) 52;
- в) 55;
- г) 66.

32. Приобретены акции акционерного общества. Деньги за акции перечислены с расчетного счета организации. Данную операцию в бухгалтерском учете необходимо отражать следующими записями:

- а) Дт 58 Кт 80;
- б) Дт 51 Кт 80;

- в) Дт 58 Кт 51;
- г) Дт 51 Кт 58.

33. Перечисление денежных средств с расчетного счета организации в качестве вклада в совместную деятельность в бухгалтерском учете необходимо отражать следующими записями:

- а) Дт 91 Кт 58;
- б) Дт 51 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 51;
- г) Дт 58 Кт 51.

34. Передачу головной организацией своему обособленному подразделению основных средств в бухгалтерском учете обособленного подразделения необходимо отражать по дебету счета:

- а) 01;
- б) 79;
- в) 90;
- г) 91.

35. Под чистой прибылью необходимо понимать:

- а) разность между валовой и балансовой прибылью;
- б) разность между операционной и балансовой прибылью;
- в) разность между валовой и операционной прибылью;
- г) прибыль, остающаяся в распоряжении организации после налогообложения и подлежащая распределению.

36. Согласно учетной политике в организации создан резерв по сомнительным долгам. Данную операцию в бухгалтерском учете необходимо отражать записью:

- а) Дт 82 Кт 76;
- б) Дт 84 Кт 82;
- в) Дт 91 Кт 82;
- г) Дт 91 Кт 63.

37. При создании хозяйственного товарищества сумму складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, необходимо отражать по кредиту счета:

- а) 75 “Расчеты с учредителями”;
- б) 80 “Уставный капитал”;
- в) 50 “Касса”;
- г) 51 “Расчетные счета”.

38. Для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетной датой необходимо считать:

- а) день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию;
- б) день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики;
- в) день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей;
- г) последний календарный день отчетного периода.

39. В бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо приводить данные за:

- а) последние 5 лет;
- б) последние 3 года;
- в) отчетный и предыдущий период;
- г) предыдущий, отчетный и предстоящий период.

40. Для организаций, созданных после 1 октября текущего года, отчетным годом необходимо считать:

- а) период с 1 января по 31 декабря отчетного года;
- б) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, не верны.

41. Под организацией бухгалтерского учета следует понимать:

- а) строгое соблюдение требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- б) соблюдение принципов ведения бухгалтерского учета;
- в) соблюдение методов ведения бухгалтерского учета;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.

42. Бухгалтерский учет в экономических субъектах может быть организован по формам:

- а) централизованной или функциональной;
- б) децентрализованной или линейной;
- в) централизованной или децентрализованной;
- г) механизированной.

43. Основой правового регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) Конституция РФ;
- в) Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Трудовой кодекс;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

44. Согласно законодательным актам, ответственность за ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах несет:

- а) акционер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

45. Главный бухгалтер экономического субъекта назначается на должность и освобождается от нее:

- а) службой занятости;
- б) вышестоящей организацией;
- в) финансовым директором;
- г) руководителем экономического субъекта.

46. Какими нормативными документами регулируется формирование учетной политики организации?

- А) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 1/2008;
- в) стандартами экономического объекта;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в верны.

47. Кем формируется учетная политика экономического субъекта?

- а) акционером;
- б) руководителем;
- в) главным бухгалтером;
- г) финансовым директором.

48. Принцип осмотрительности в построении бухгалтерского учета в экономических субъектах означает:

- а) отражение всех фактов хозяйственной жизни в момент их совершения;
- б) отражение всех фактов хозяйственной жизни исходя из их целесообразности;
- в) отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания;
- г) готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, нежели возможных доходов и активов.

49. Какие методы признания доходов в бухгалтерском учете применяются в экономических субъектах?

- а) правовой, кассовый;
- б) «по оплате», «по отгрузке»;
- в) начислений, «по отгрузке»;
- г) правовой, начислений.

50. Принцип - допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни - при построении бухгалтерского учета означает:

- а) отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни в момент их совершения;
- б) представление в определенные сроки отчетов о предпринимательской деятельности;
- в) расходы, вызванные совершением фактов хозяйственной жизни, должны отражаться в бухгалтерском учете того отчетного периода, в котором возникли доходы благодаря этим расходам;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в не верны.

51. Система показателей по финансовому положению экономического субъекта, а также финансовые результаты его деятельности, должны отражаться в:

- а) налоговой декларации;
- б) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- г) плане счетов бухгалтерского учета.

52. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть подписана:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем экономического субъекта.

53. Отчетным годом для всех экономических субъектов является календарный год:

- а) от даты регистрации;
- б) с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
- г) с 1 января по последний рабочий день декабря.

54. Достоверность данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- а) результатами инвентаризации активов и финансовых обязательств;
- б) материально ответственными лицами;
- в) учетными регистрами;

г) справками бухгалтерии.

55. Готовую продукцию в бухгалтерском балансе необходимо отражать:

- а) только по фактической производственной себестоимости;
- б) только по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в) только по контрактной стоимости;
- г) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости в зависимости от принятой учетной политики.

56. Консолидированная отчетность - это:

- а) отчетность группы взаимосвязанных экономических субъектов, контролируемых головным экономическим субъектом;
- б) отчетность экономического субъекта, имеющего филиалы;
- в) отчетность экономического субъекта, имеющего зависимые общества;
- а) отчетность экономического субъекта, имеющего представительства.

57. Статья бухгалтерского баланса «Собственные акции, выкупленные у акционеров» по отношению к статье «Уставный капитал» является:

- а) контрарной;
- б) дополнительной;
- в) контрарно-дополнительной;
- г) пассивной.

58. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода экономического субъекта является показателем:

- а) промежуточного финансового результата;
- б) прибыли (убытка) от продажи;
- в) валовой прибыли;
- г) конечного финансового результата.

59. Для экономического субъекта денежными потоками от текущих операций являются:

- а) выручка от продажи основных средств;
- б) выручка от продажи продукции, товаров, работ и услуг;
- в) получение от других экономических субъектов займов и кредитов;
- г) поступление процентов от инвестиционной деятельности.

60. Главный бухгалтер при составлении отчета о финансовых результатах, данными каких бухгалтерских счетов пользуется:

- а) 01, 02, 04, 05;
- б) 10, 15, 41, 43;
- в) 50, 51, 52, 55;
- г) 90, 91, 99 и 84.

61. Бухгалтерская проводка - это:

- а) указание по хозяйственной операции номера и даты документа;
- б) указание по хозяйственной операции номера счета поставщика или покупателя;
- в) указание по хозяйственной операции суммы и корреспонденции счетов;
- г) указание по хозяйственной операции ее содержания.

62. Корреспонденция бухгалтерских счетов - это:

- а) источник составления оборотного баланса организации;
- б) источник составления материального баланса организации;

- в) двойная связь между счетами бухгалтерского учета;
- г) двойная связь между оборотным и материальным балансом.

63. Двойная запись - это:

- а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;
- б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах;
- в) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в одинаковых суммах;
- г) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов, либо по кредиту двух счетов в разных суммах.

64. Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показывают:

- а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
- б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
- в) с помощью каких показателей можно отразить тактику развития организации;
- г) с помощью каких показателей можно отразить стратегию развития организации.

65. Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию показывают:

- а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
- б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
- в) с помощью каких показателей можно отразить тактику развития организации;
- г) с помощью каких показателей можно отразить стратегию развития организации.

66. Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре подразделяются на:

- а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;
- в) счета, отражающие тактику развития организации;
- г) счета, отражающие стратегию развития организации.

67. Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию подразделяются на:

- а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;
- в) счета, отражающие тактику развития организации;
- г) счета, отражающие стратегию развития организации.

68. Основные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) контроля за наличием и движением хозяйственных средств и источников их формирования;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

69. Регулируемые бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) контроля за наличием и движением хозяйственных средств и источников их формирования;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

70. Распределительные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) распределения расходов и доходов организации между объектами учета или по периодам времени для правильного исчисления результатов хозяйственной деятельности;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

71. Калькуляционные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) распределения расходов и доходов организации между объектами учета или по периодам времени для правильного исчисления результатов хозяйственной деятельности;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) учета доходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости.

72. Результатные бухгалтерские счета предназначены для:

- а) регулирования или уточнения оценки хозяйственных средств или источников их формирования, учитываемых на результатных счетах;
- б) распределения расходов и доходов организации между объектами учета или по периодам времени для правильного исчисления результатов хозяйственной деятельности;
- в) учета затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг с целью исчисления их себестоимости;
- г) определения результатов по различным хозяйственным процессам.

73. Инвентаризация – это:

- а) проверка финансовой деятельности;
- б) ревизия финансовой деятельности;
- в) аудит финансовой деятельности;
- г) способ проверки фактического наличия активов, капитала и обязательств с целью их сравнения с учетными данными.

74. По охвату планированием инвентаризации подразделяются на:

- а) прогнозные;
- б) стратегические;
- в) тактические;
- г) планируемые и непланируемые.

75. По полноте охвата инвентаризации подразделяются на:

- а) прогнозные;
- б) стратегические;
- в) тактические;
- г) полные и частичные.

76. По методам проверки инвентаризации подразделяются на:

- а) прогнозные;
- б) стратегические;
- в) тактические;
- г) сплошные и выборочные.

77. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчётности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчётности;
- г) перед составлением месячной бухгалтерской отчётности.

78. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку о том, что все приходные и расходные документы включены в последний отчет или реестр (на день инвентаризации) и что у них нет неоприходованных или не списанных в расход ценностей;
- б) выписывают для комиссии доверенность на право проведения инвентаризации;
- в) вручают комиссии мандат на право проведения инвентаризации;
- г) проводят инструктаж для членов инвентаризационной комиссии.

79. Количество инвентаризаций и сроки их проведения определяются:

- а) материально ответственным лицом;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем организации;
- г) вышестоящей организацией.

80. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) кассовым отчётом;
- б) расчётно-платёжной ведомостью;
- в) счет-фактурой;
- г) инвентаризационной описью.

81. Выявленную недостачу незавершенного производства по цеху основного производства на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 20;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

82. Оприходование излишков товаров, обнаруженных при инвентаризации, необходимо оформить следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 41 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

83. Взаимозачет выявленных излишков и недостат товаров на оптовых складах на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 41;
- б) Дт 41 Кт 94;
- в) Дт 41 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 41.

84. Если при инвентаризации товаров выявлена недостача по вине материально ответственных лиц, то необходимо составлять следующую проводку:

- а) Дт 73/2 Кт 41;
- б) Дт 94 Кт 41;
- в) Дт 73/2 Кт 94;
- г) Дт 44 Кт 41.

85. Выявленную при инвентаризации недостачу товаров в пределах норм естественной убыли в бухгалтерском учете необходимо списывать проводкой:

- а) Дт 73/2 Кт 41;
- б) Дт 94 Кт 41;
- в) Дт 91 Кт 94;
- г) Дт 44 Кт 41.

86. Выявленную недостачу оборудования, предназначенную для установки, на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 07;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

87. Выявленную недостачу материалов на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

88. Выявленную недостачу готовой продукции на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 43;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

89. Выявленную недостачу денежных средств в кассе организации на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

90. Выявленную недостачу объектов основных средств на счетах бухгалтерского учета необходимо отражать записью:

- а) Дт 94 Кт 01;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 80 Кт 21;
- г) Дт 91 Кт 94.

91. При оприходовании излишков объектов основных средств, обнаруженных при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 01 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

92. При оприходовании излишка оборудования, предназначенного к установке, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 07 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

93. При оприходовании излишка материалов, обнаруженных при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 10 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

94. При оприходовании излишка незавершенного производства, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 20 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

95. При оприходовании излишка денег в кассе организации, обнаруженных при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

96. При оприходовании излишка готовой продукции, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

97. При выявлении недостачи тары на складе производственного предприятия, обнаруженной при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;

- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

98. При выявлении излишка тары, обнаруженной при инвентаризации в торговом магазине, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 41 Кт 90;
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 91.

99. При выявлении недостачи крупного рогатого скота, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 94 Кт 01;
- в) Дт 43 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

100. При выявлении излишка крупного рогатого скота, обнаруженного при инвентаризации, необходимо составлять следующую бухгалтерскую запись:

- а) Дт 41 Кт 83;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 01 Кт 91;
- г) Дт 41 Кт 99.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Финансовый и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Основные принципы и задачи учета наличных денежных средств.
5. Основные принципы и задачи учета безналичных денежных средств.
6. Документальное оформление кассовых операций.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Аналитический учет кассовых операций.
9. Инвентаризация кассовых операций.
10. Документальное оформление денежных документов.
11. Синтетический учет денежных документов.
12. Аналитический учет денежных документов.
13. Инвентаризация денежных документов.
14. Документальное оформление операций по расчетным счетам.
15. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
16. Аналитический учет операций по расчетным счетам.
17. Документальное оформление операций по валютным счетам.
18. Синтетический учет операций по валютным счетам.
19. Аналитический учет операций по валютным счетам.

20. Документальное оформление операций по специальным счетам в банках.
21. Синтетический учет операций по специальным счетам в банках.
22. Аналитический учет операций по специальным счетам в банках.
23. Документальное оформление операций по переводам в пути.
24. Синтетический учет операций по переводам в пути.
25. Аналитический учет операций по переводам в пути.
26. Основные принципы и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
27. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы.
28. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
29. Основные принципы и задачи учета основных средств.
30. Классификация основных средств.
31. Оценка основных средств.
32. Документальное оформление операций по поступлению основных средств.
33. Документальное оформление операций по выбытию основных средств.
34. Синтетический учет операций по поступлению основных средств.
35. Синтетический учет операций по выбытию основных средств.
36. Аналитический учет основных средств.
37. Инвентаризация основных средств.
38. Учет амортизации основных средств.
39. Основные принципы и задачи учета нематериальных активов.
40. Классификация нематериальных активов.
41. Оценка нематериальных активов.
42. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов.
43. Документальное оформление операций по выбытию нематериальных активов.
44. Синтетический учет операций по поступлению нематериальных активов.
45. Синтетический учет операций по выбытию нематериальных активов.
46. Аналитический учет нематериальных активов.
47. Инвентаризация нематериальных активов.
48. Учет амортизации нематериальных активов.
49. Учет операций по аренде основных средств.
50. Учет доходных вложений в материальные ценности.
51. Нормативное регулирование, виды, формы и системы оплаты труда.
52. Основные принципы и задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
56. Учет удержаний из заработной платы.
57. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
58. Основные принципы и задачи учета материально-производственных запасов.
59. Классификация материально-производственных запасов.
60. Оценка материально-производственных запасов.
61. Документальное оформление операций по поступлению материально-производственных запасов.
62. Документальное оформление операций по выбытию материально-производственных запасов.
63. Складской учет материально-производственных запасов.
64. Синтетический учет операций по поступлению материально-производственных запасов.
65. Синтетический учет операций по выбытию материально-производственных запасов.
66. Аналитический учет материально-производственных запасов.

67. Инвентаризация материально-производственных запасов.
68. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат и расходов организации.
70. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.
4. Учет собственного капитала организации.
5. Учет заемного капитала организации.
6. Учет резервного капитала организации.
7. Учет добавочного капитала организации.
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами организации.
9. Учет вложений во внеоборотные активы организации.
10. Учет основных средств организации.
11. Учет арендованных основных средств организации.
12. Учет основных средств в российской и международной практике: сравнительный анализ.
13. Учет операций по лизингу основных средств.
14. Учет амортизации по основным средствам.
15. Учет доходных вложений в материальные ценности организации.
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет амортизации по нематериальным активам.
18. Учет оборудования организации к установке.
19. Учет отложенных налоговых активов организации.
20. Учет запасов.
21. Учет животных на выращивании и откорме организации.
22. Учет материалов на производственных предприятиях.
23. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
24. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
25. Учет товаров на предприятиях комиссионной торговли.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
27. Инвентаризация запасов организации.
28. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
29. Учет переоценки запасов.
30. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям.
31. Учет полуфабрикатов собственного производства.
32. Учет затрат вспомогательных производств.
33. Учет общепроизводственных расходов.
34. Учет общехозяйственных расходов.
35. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
36. Учет расходов на продажу.
37. Учет товаров отгруженных.
38. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.

39. Учет денежных средств в кассе организации.
40. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
41. Учет денежных средств на валютных счетах организации.
42. Учет денежных средств организации на специальных счетах в учреждениях банка.
43. Учет переводов организации в пути.
44. Учет финансовых вложений организации.
45. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги организации.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками организации.
48. Учет резервов по сомнительным долгам организации.
49. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам организации.
50. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам организации.
51. Учет расчетов организации по налогам и сборам.
52. Учет расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению.
53. Учет расчетов организации с персоналом по оплате труда.
54. Учет расчетов организации с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
56. Учет расчетов организации с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет отложенных налоговых обязательств организации.
58. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
59. Учет собственных акций организации.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
61. Учет целевого финансирования организации.
62. Учет доходов организации от обычных видов деятельности.
63. Учет прочих доходов и расходов организации.
64. Учет недостач и потерь организации от порчи ценностей.
65. Учет резервов предстоящих расходов организации.
66. Учет расходов организации будущих периодов.
67. Учет доходов организации будущих периодов.
68. Учет прибылей и убытков организации.
69. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
70. Бухгалтерская отчетность организации.
71. Консолидированная бухгалтерская отчетность группы компаний.
72. Бухгалтерский баланс организации.
73. Отчет о финансовых результатах организации.
74. Отчет об изменениях капитала организации.
75. Отчет о движении денежных средств организации.
76. Сегментарная отчетность организации.
77. Интегрированная отчетность компаний.
78. Международные стандарты финансовой отчетности.
79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
80. Учет ценностей и обязательств организации на забалансовых счетах.

