

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Очная форма обучения: курс 1 семестр 2

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России № 939 от 11 августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 августа 2020 г. Регистрационный № 59459.

Составитель рабочей программы: зав. кафедрой экономики и финансов МГГЭУ, д.э.н., профессор

место работы, занимаемая должность

_____ Нестеренко Ю.Н. 23 марта 2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов МГГЭУ

(протокол № 9 от « 23 » марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

М.М. Шайлиева
«26» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Налогообложение предпринимательской деятельности» - формирование у магистрантов комплекса знаний по теории и практике налогообложения, налогового регулирования и особенностях налогового планирования предпринимательской деятельности

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение представления о видах налогов, действующих в налоговой системе Российской Федерации, и тенденциях в налогообложении предпринимательской деятельности;

- получение навыков в области налогового планирования предпринимательской деятельности

- получение навыков применения знаний в области налоговой политики в своей будущей предпринимательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Налогообложение предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) (Часть, формируемая участниками образовательных отношений)».

Изучение учебной дисциплины «Налогообложение предпринимательской деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика и организация предпринимательской деятельности».

Изучение учебной дисциплины «Налогообложение предпринимательской деятельности» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Бизнес-контроллинг», «Бюджетирование предпринимательской деятельности».

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-3 | Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами субъектов предпринимательства | ПК-3.1. Знает нормативно-правовые, организационно-экономические и технологические условия функционирования субъектов предпринимательства, методы их анализа и стратегического управления |
| | | ПК-3.2. Умеет составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики |

| | | |
|--|--|---|
| | | субъектов предпринимательства и принятия стратегических решений |
| | | ПК-3.2. Владеет навыками стратегического управления субъектами предпринимательства, принятия стратегических решений и оценки их эффективности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Налогообложение предпринимательской деятельности» составляет 3 зачетных единиц 108 часов

| Вид учебной работы | Всего, часов | Очная форма |
|--|--------------|-------------|
| | | Курс, часы |
| | Очная форма | 1 |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| В том числе, практическая подготовка (ЛПП) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 24 |
| В том числе, практическая подготовка (ПЗПП) | 12 | 12 |
| Лабораторные занятия (ЛР) | - | - |
| В том числе, практическая подготовка (ЛРПП) | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 74 | 74 |
| В том числе, практическая подготовка (СРПП) | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | | |
| Контрольная работа | | |
| Зачет с оценкой | | |
| Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) | 108 | 108 |

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (тематика занятий) | Формируемые компетенции (индекс) |
|-------|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Налоги и налоговая система России | <p>Экономическая сущность и функции налогов в условиях рыночной экономики.</p> <p>Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней и внебюджетных фондов.</p> <p>Основные принципы налогообложения.</p> <p>Налоговая политика государства. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе.</p> <p>Классификация налогов.</p> <p>Налоговая система Российской Федерации: состав, структура, принципы построения.</p> <p>Виды налогов и сборов в Российской Федерации: федеральные, региональные, местные.</p> <p>Распределение налогов между звеньями бюджетной системы Российской Федерации.</p> | ПК-3 |

| | | | |
|---|---|--|------|
| 2 | Правила установления обязанности по уплате налогов и сборов | <p>Налогоплательщики и налоговые агенты.</p> <p>Объект налогообложения. Понятие товара, работы, услуги для целей налогообложения.</p> <p>Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.</p> <p>Налоговая база: сущность, условия исчисления.</p> <p>Налоговые ставки: сущность, классификация.</p> <p>Налоговый период.</p> <p>Льготы по налогам и сборам.</p> <p>Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.</p> <p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.</p> | ПК-3 |
| 3 | Налог на добавленную стоимость | <p>Экономическое содержание налога на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Плательщики налога на добавленную стоимость.</p> <p>Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению.</p> <p>Налоговая база. Порядок определения налоговой базы: при реализации товаров, при договорах финансирования под уступку денежного требования, при получении дохода на основе договоров поручения или комиссии, при осуществлении транспортных перевозок, при совершении операций по передаче товаров для собственных нужд, при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса, при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.</p> <p>Ставки налога на добавленную стоимость.</p> <p>Порядок исчисления налога.</p> <p>Особенности учёта налога. Налоговые вычеты.</p> <p>Счёт-фактура.</p> <p>Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.</p> | ПК-3 |
| 4 | Акцизы | <p>Экономическое содержание акцизов, их место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов федерального бюджета.</p> <p>Плательщики акцизов.</p> <p>Виды подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья.</p> <p>Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению.</p> <p>Налоговая база. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров и их ввозе на таможенную территорию Российской Федерации.</p> <p>Налоговые ставки.</p> <p>Порядок исчисления, сроки и условия уплаты</p> | ПК-3 |
| 5 | Страховые взносы | <p>Экономическое содержание страховых взносов, их место и роль в налоговой системе государства</p> | ПК-3 |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|------|
| | | и формировании доходов внебюджетных фондов: Пенсионного, социального страхования и обязательного медицинского страхования. Плательщики страховых взносов. Объект налогообложения. База расчета страховых взносов. Льготы. Ставки страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. | |
| 6 | Транспортный налог | Экономическое содержание транспортного налога, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов региональных бюджетов. Плательщики транспортного налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налогов. Особенности исчисления, сроки и порядок уплаты налога юридическими и физическими лицами. | ПК-3 |
| 7 | Налог на имущество организаций | Экономическое содержание налога на имущество организаций, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов региональных бюджетов. Плательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций за отчетный период. Налоговая база. Имущество, не подлежащее налогообложению. Ставка налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций. | ПК-3 |
| 8 | Налогообложение природопользования | Экономическое содержание земельного налога, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов местных бюджетов. Плательщики земельного налога. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Субъекты и объекты, освобождаемые от уплаты земельного налога. Ставки земельного налога. Порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога. Налог на добычу полезных ископаемых: экономическое содержание, объекты налогообложения. Налоговая база. Плательщики налога. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС. | ПК-3 |

| | | | |
|----|------------------------------|---|------|
| 9 | Налог на прибыль организаций | <p>Экономическое содержание налога на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и формировании доходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения.</p> <p>Классификация доходов: доходы от реализации, внереализационные доходы.</p> <p>Группировка расходов. Характеристика расходов, связанных с производством и реализацией. Внереализационные расходы.</p> <p>Порядок признания доходов и расходов.</p> <p>Налогооблагаемая база. Особенности определения налогооблагаемой базы по отдельным операциям.</p> <p>Ставка налога на прибыль.</p> <p>Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей.</p> <p>Особенности определения доходов банков, страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p>Порядок организации налогового учёта в организациях и на предприятиях.</p> | ПК-3 |
| 10 | Специальные налоговые режимы | <p>1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Условия применения системы. Порядок и условия перехода. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>2. Упрощенная система налогообложения. Порядок и критерии перехода. Объекты налогообложения. Ставки единого налога. Особенности исчисления, порядок оформления и сроки уплаты единого налога.</p> <p>3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций, НДС, налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений. Налоговые декларации.</p> <p>4. Патентная система налогообложения. Порядок и критерии использования. Объекты налогообложения. Размер патента. Особенности исчисления, порядок оформления и сроки уплаты.</p> <p>5. Налог на профессиональный доход. Порядок и</p> | ПК-3 |

| | | | |
|----|---|---|------|
| | | критерии использования. Объекты налогообложения. Особенности исчисления, порядок оформления и сроки уплаты. | |
| 11 | Налоговое администрирование: сущность, методы и формы. Контрольная работа налоговых органов | Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений. Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах; контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств; организация проверок налогоплательщиков. Организация и методика проведения налоговых проверок Налоговый контроль в Российской Федерации. Камеральная налоговая проверка. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок. Истребование документов. Оформление результатов проверок. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Реализация решений налоговых проверок. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц. Налоговое правонарушение. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. | ПК-3 |
| 12 | Прогнозирование и планирование в налогообложении | Основы налогового планирования и прогнозирования. Планирование и прогнозирование налоговых доходов бюджета. Корпоративное налоговое планирование. Понятие корпоративного налогового планирования. Учетная политика как инструмент корпоративного налогового планирования. Договорная политика организации как способ оптимизации налогообложения. Планирование отдельных налогов. Формы изменения срока уплаты налогов. Использование льготного налогообложения РФ. Индивидуальное налоговое планирование. Международное налоговое планирование. Методология и методика оценки налоговой нагрузки. Организация налогового учета. | ПК-3 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Значение организации налогового учета для упорядочения налоговых расчетов в РФ. Сущность налогового учета (ст.313-333 Налоговый Кодекс РФ). Прогноз развития налоговой системы РФ. | |
|--|--|--|--|

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа | Объем в часах |
|-------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | Л | ПЗ | ЛЗ | СР | Всего |
| | | в том числе, ЛПП | в том числе, ПЗПП | в том числе, ЛЗПП | в том числе, СРПП | в том числе, ПП |
| 1 | Налоги и налоговая система России | 2 | - | - | 6 | 8 |
| | | - | - | - | - | - |
| 2 | Правила установления обязанности по уплате налогов и сборов | - | - | - | 6 | 6 |
| | | - | - | - | - | - |
| 3 | Налог на добавленную стоимость | 2 | 4 | - | 6 | 12 |
| | | 2 | 2 | - | 2 | 6 |
| 4 | Акцизы | - | 2 | - | 6 | 8 |
| | | - | | - | 2 | 2 |
| 5 | Страховые взносы | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| | | - | 2 | - | 2 | 4 |
| 6 | Транспортный налог | - | 2 | - | 6 | 8 |
| | | - | - | - | 2 | 2 |
| 7 | Налог на имущество организаций | - | 2 | - | 6 | 8 |
| | | - | 2 | - | 2 | 4 |
| 8 | Налогообложение природопользования | - | 2 | | 6 | 8 |
| | | - | - | - | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|---|-----------|------------|
| | | | | | | |
| 9 | Налог на прибыль организаций | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| | | 2 | 2 | - | 2 | 6 |
| 10 | Специальные налоговые режимы | 2 | 4 | - | 6 | 12 |
| | | - | 2 | - | 2 | 4 |
| 11 | Налоговое администрирование: сущность, методы и формы. Контрольная работа налоговых органов | - | 2 | | 6 | 8 |
| | | - | - | - | 2 | 2 |
| 12 | Прогнозирование и планирование в налогообложении | - | 2 | - | 8 | 10 |
| | | - | 2 | - | 2 | 4 |
| | | | | | | |
| | <i>Итого:</i> | | | | | 108 |
| | <i>Зачет с оценкой</i> | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 10 | 24 | | 74 | 108 |

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

| № | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|--------------|-------------------------|---|
| 1 | Налоги и налоговая система России | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование |
| 2 | Правила установления обязанности по уплате налогов и сборов | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование |
| 3 | Налог на добавленную стоимость | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, Тестирование, решение практических задач |
| 4 | Акцизы | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических |

| | | заданий | | | задач |
|----|---|--|---|------|---|
| 5 | Страховые взносы | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |
| 6 | Транспортный налог | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |
| 7 | Налог на имущество организаций | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |
| 8 | Налогообложение природопользования | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |
| 9 | Налог на прибыль организаций | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |
| 10 | Специальные налоговые режимы | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических кейс-заданий Контрольная работа | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических кейс-заданий Подготовка к контрольной работе |
| 11 | Налоговое администрирование: сущность, методы и формы. Контрольная работа налоговых органов | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 6 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |

| | | | | | |
|----|--|---|----|------|---|
| 12 | Прогнозирование и планирование в налогообложении | Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий | 8 | ПК-3 | Опрос, тестирование, решение практических задач |
| | ИТОГО | | 74 | | |

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу (коллоквиуму)

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению практического кейс-задания

Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать свои аналитические и оценочные навыки, формулировать эффективные и наиболее рациональные управленческие решения на основе результатов финансового анализа деятельности организации.

Цели выполнения студентами кейс-задания:

- развитие у студентов аналитического мышления;
- развитие у студентов практических навыков расчета налогового бремени организации;
- формирование у студентов навыков оптимизации налогообложения и разработки эффективной налоговой политики;
- повышение мотивации студентов к обучению и профессиональному развитию.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Этапы выполнения кейс-задания и рекомендации студентам

| № | Этапы выполнения кейса | Рекомендации магистрантам |
|----------|--|--|
| 1 | Знакомство с содержанием кейса | Определить цель и задачи кейса |
| 2 | Поиск исходной информации для решения кейса | В качестве исходной информации рекомендовано использовать отчетные данные организации |
| 3 | Определение последовательности решения кейса | 1. Обосновать последовательность расчета основных налогов, уплачиваемых организацией 2. Обосновать применяемую методику |

| | | |
|----|---|--|
| | | оценки налогового бремени организации |
| 4. | Решение кейса | Проведение расчета всех уплачиваемых организацией налогов, провести расчет налогового бремени |
| 5 | Оценка полученных результатов | По результатам расчета необходимо сделать выводы |
| 6 | Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации | На основании выводов рекомендовано разработать соответствующие пути снижения налоговой нагрузки организации |
| 7 | Презентация выполненных заданий | <p>Рекомендовано использовать письменный отчет-презентация.</p> <p>Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.</p> <p>При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оглавление 2. Введение. Во введении дать краткую характеристику анализируемой организации, выбранной методике оценки налогового бремени 3. Основная часть. Провести анализ налоговой нагрузки организации и обосновать пути ее снижения 4. Заключение. 5. Библиография <p>Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 10-12 стр. формата А4, включая титульный лист и библиографию.</p> |
| 8 | Подведение итогов. Оценка выполнения кейс-задания | <p>Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение провести расчет налоговой нагрузки организации • уровень аргументации, способность правильно делать выводы по результатам расчета; • способность принимать эффективные управленческие решения; • качество оформления отчета. |

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|---|--|---------------------|
| 2 | Л | Проблемные лекции, дебаты | 6 |
| | ПЗ | Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол | 12 |
| Итого: | | | 18 |

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях

убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый

слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка

информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием

здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

1. Сущность налогов с позиции представителей различных экономических школ.
2. С каким этапом развития общества связывают возникновение налоговой системы?
3. Какие налоги являются важнейшими с позиций формирования доходов бюджетов в Российской Федерации и в развитых зарубежных странах?
4. Почему налоги являются необходимым условием существования государства?
5. Каковы приоритетные направления развития налоговой политики Российской Федерации на текущий и будущий периоды?

Текущий контроль

Вопросы для коллоквиума (опроса)

Тема 1. Налоги и налоговая система России

1. Экономическая сущность и функции налогов в условиях рыночной экономики.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней и внебюджетных фондов.
3. Основные принципы налогообложения.
4. Налоговая политика государства. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе.
5. Классификация налогов.
6. Налоговая система Российской Федерации: состав, структура, принципы построения.
7. Виды налогов и сборов в Российской Федерации: федеральные, региональные, местные.
8. Распределение налогов между звеньями бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 2. Правила установления обязанности по уплате налогов и сборов

1. Налогоплательщики и налоговые агенты.
2. Объект налогообложения. Понятие товара, работы, услуги для целей налогообложения. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
3. Налоговая база: сущность, условия исчисления.
4. Налоговые ставки: сущность, классификация.
5. Налоговый период.

6. Льготы по налогам и сборам.
7. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.
8. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.

Тема 3. Налог на добавленную стоимость

1. Экономическое содержание налога на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов бюджетов разных уровней.
2. Плательщики налога на добавленную стоимость.
3. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению.
4. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы: при реализации товаров, при договорах финансирования под уступку денежного требования, при получении дохода на основе договоров поручения или комиссии, при осуществлении транспортных перевозок, при совершении операций по передаче товаров для собственных нужд, при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса, при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.
5. Ставки налога на добавленную стоимость.
6. Порядок исчисления налога.
7. Особенности учёта налога. Налоговые вычеты. Счёт-фактура.
8. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 4. Акцизы

1. Экономическое содержание акцизов, их место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов федерального бюджета.
2. Плательщики акцизов.
3. Виды подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья.
4. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению.
5. Налоговая база. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров и их ввозе на таможенную территорию Российской Федерации.
6. Налоговые ставки.
7. Порядок исчисления, сроки и условия уплаты

Тема 5. Страховые взносы

1. Экономическое содержание страховых взносов, их место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов внебюджетных фондов: Пенсионного, социального страхования и обязательного медицинского страхования.
2. Плательщики страховых взносов.
3. Объект налогообложения. База расчета страховых взносов.
4. Льготы.
5. Ставки страховых взносов.
6. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Тема 6. Транспортный налог

1. Экономическое содержание транспортного налога, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов региональных бюджетов.
2. Плательщики транспортного налога.

3. Объект налогообложения. Налоговая база.
4. Налоговый период.
5. Ставки налогов.
6. Особенности исчисления, сроки и порядок уплаты налога юридическими и физическими лицами.

Тема 7. Налог на имущество организаций

1. Экономическое содержание налога на имущество организаций, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов региональных бюджетов.
2. Плательщики налога на имущество организаций.
3. Объекты налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций за отчетный период.
4. Налоговая база. Имущество, не подлежащее налогообложению.
5. Ставка налога.
6. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций.

Тема 8. Налогообложение природопользования

1. Экономическое содержание земельного налога, его место и роль в налоговой системе государства и формировании доходов местных бюджетов.
2. Плательщики земельного налога. Объекты налогообложения.
3. Налогооблагаемая база. Субъекты и объекты, освобождаемые от уплаты земельного налога.
4. Ставки земельного налога.
5. Порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога.
6. Налог на добычу полезных ископаемых: экономическое содержание, объекты налогообложения. Налоговая база. Плательщики налога. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.

Тема 9. Налог на прибыль организаций

1. Экономическое содержание налога на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и формировании доходов бюджетов разных уровней.
2. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения.
3. Классификация доходов: доходы от реализации, внереализационные доходы.
4. Группировка расходов. Характеристика расходов, связанных с производством и реализацией. Внереализационные расходы.
5. Порядок признания доходов и расходов.
6. Налогооблагаемая база. Особенности определения налогооблагаемой базы по отдельным операциям.
7. Ставка налога на прибыль.
8. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей.
9. Особенности определения доходов банков, страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг.
10. Порядок организации налогового учёта в организациях и на предприятиях.

Тема 10. Специальные налоговые режимы

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Условия применения системы. Порядок и условия перехода. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.

2. Упрощенная система налогообложения. Порядок и критерии перехода. Объекты налогообложения. Ставки единого налога. Особенности исчисления, порядок оформления и сроки уплаты единого налога.

3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций, НДС, налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений. Налоговые декларации.

4. Патентная система налогообложения. Порядок и критерии использования. Объекты налогообложения. Размер патента. Особенности исчисления, порядок оформления и сроки уплаты.

5. Налог на профессиональный доход. Порядок и критерии использования. Объекты налогообложения. Особенности исчисления, порядок оформления и сроки уплаты.

Тема 11. Налоговое администрирование: сущность, методы и формы. Контрольная работа налоговых органов

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений. Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах; контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств; организация проверок налогоплательщиков.
2. Организация и методика проведения налоговых проверок
3. Налоговый контроль в Российской Федерации. Камеральная налоговая проверка. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок. Истребование документов. Оформление результатов проверок. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Реализация решений налоговых проверок. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
4. Налоговое правонарушение. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Тема 12. Прогнозирование и планирование в налогообложении

1. Основы налогового планирования и прогнозирования. Планирование и прогнозирование налоговых доходов бюджета. Корпоративное налоговое планирование. Понятие корпоративного налогового планирования. Учетная политика как инструмент корпоративного налогового планирования. Договорная политика организации как способ оптимизации налогообложения. Планирование отдельных налогов. Формы изменения срока уплаты налогов.
2. Использование льготного налогообложения РФ. Индивидуальное налоговое планирование.

3. Международное налоговое планирование. Методология и методика оценки налоговой нагрузки.
4. Организация налогового учета. Значение организации налогового учета для упорядочения налоговых расчетов в РФ. Сущность налогового учета
5. Прогноз развития налоговой системы РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ НДС

1. Найдите в приведенном списке перечень налогоплательщиков налога на добавленную стоимость:

- а) физические лица
- б) организации
- в) организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
- г) индивидуальные предприниматели
- д) организации, осуществляющие перемещение товаров через таможенную границу Таможенного Союза
- е) индивидуальные предприниматели, работающие на патенте
- ж) организации, осуществляющие перемещение товаров через таможенную границу Российской Федерации

2. ООО «Квант» осуществляет ввоз импортного товара на таможенную территорию Российской Федерации. Найдите в приведенном списке перечень элементов, формирующих налоговую базу по НДС

- а) таможенная стоимость товаров – 3500 тыс. рублей
- б) себестоимость товара – 800 тыс. рублей
- в) таможенная пошлина – 250 тыс. рублей
- г) таможенный сбор - 60 тыс. рублей
- д) акциз – 135 тыс. рублей
- е) прибыль производителя – 100 тыс. рублей
- ж) налог с продаж – 5%

3. Найдите в приведенном списке виды услуг, реализация которых освобождена от уплаты налога на добавленную стоимость

- а) услуги скорой медицинской помощи, оказываемой населению
- б) реализация туристических путевок турагентами
- в) оказание услуг по проведению бизнес-семинаров иностранным компаниям
- г) услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования
- д) проведение строительных и ремонтных работ на территории Российской Федерации
- е) услуги по ремонту товаров в период гарантийного срока их эксплуатации;
- ж) реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных мероприятий
- з) услуги в области косметологии

4. Из представленного списка укажите налоговый период по налогу на добавленную стоимость:

- а) месяц
- б) квартал
- в) три подряд находящихся месяца
- г) год

5. Выберите один правильный ответ.

Моментом определения налоговой базы для исчисления НДС является:

- а) День отгрузки товаров
- б) День оплаты товаров
- в) День передачи товаров в производство
- г) Наиболее ранняя из следующих дат: день отгрузки товаров, день оплаты товаров
- д) День получения счета-фактуры

6. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

ОАО «Сбербанк России» (ПАО) предоставляет услуги по хранению ценностей с предоставлением индивидуальных сейфовых ячеек клиентам. Организация _____ плательщиком НДС.

7. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

Стоимость реализованной продукции составляет 6500 тыс. руб. (в том числе НДС 1083 тыс.руб). Оплата поступила денежными средствами в размере 4500 тыс.руб, которые были перечислены на расчетный счет, и векселем на сумму 2000 тыс.руб.;

Налоговая база по НДС составляет _____ тыс. руб.

8. **Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.**
 Данные декларации по НДС ООО «Гамма» приведены в таблице

| № | Налогооблагаемые объекты | Налоговая база, тыс. рублей | Налоговая ставка, % | Сумма НДС, Тыс. рублей |
|----|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|
| 11 | Отгружена готовая продукция | 5 000 | 20 | |
| 22 | Получен аванс в счет предстоящих поставок | 2 360 | 20 | |
| 33 | Оплачено за аренду | 1050 | 20 | |
| 44 | Перечислено поставщику материалов. Счет фактура получен и зарегистрирован в книге покупок. Материалы приняты на учет | 1639 | 20 | |
| 55 | Приобретено и поставлено на учет оборудование | 3606 | 20 | |
| 66 | Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет | | 20 | |

Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет ООО «Гамма» составляет _____ тыс. рублей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ»

1. **Найдите в приведенном списке фонды, в которые поступают страховые взносы:**

- з) Фонд национального благосостояния России
- и) Пенсионный фонд Российской Федерации
- к) Федеральный дорожный фонд
- л) Фонд обязательного медицинского страхования
- м) Резервный фонд Российской Федерации
- н) Фонд социального страхования Российской Федерации

2. **Найдите в приведенном списке перечень объектов обложения страховыми взносами:**

- з) выплаты и вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых является переход права собственности
- и) выплаты и вознаграждения по трудовым договорам
- к) выплаты и вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг
- л) выплаты и вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых является передача в пользование имущества
- м) выплаты и вознаграждения по договорам комиссии

3. **Выберете из приведенного списка положения, которые определяют особенности определения базы начисления страховых взносов:**

- а) база определяется отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца нарастающим итогом;
- б) базой является сумма доходов индивидуальных предпринимателей, полученных за налоговый период в денежной, и в натуральной форме от предпринимательской деятельности за вычетом расходов, связанных с их извлечением;
- в) база определяется как сумма выплат и иных вознаграждений за расчетный период в пользу физических лиц;
- г) база определяется как сумма выплат в пользу физических лиц, отнесенных к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организации;

4. Определить базу для исчисления страховых взносов И.Н. Мельникова, если торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику:

- заработную плату в размере 65 тыс. руб. в месяц;
- премию за производственные результаты в размере 3 тыс. руб. каждый месяц в течении года;
- единовременную материальную помощь в июле в размере 20 тыс. руб.
- в декабре премию по результатам года в размере 25 тыс. руб.;
- в мае материальную помощь в размере 15 тыс. руб. на улучшение жилищных условий.

5. Определить сумму страховых взносов организации с разбивкой по фондам, если в пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- заработная плата согласно трудовому договору 50 тыс. руб.;
- выплата по листу нетрудоспособности 9,5 тыс. руб.;
- единовременная материальная помощь 30 тыс. руб.;
- подарок, стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организаций в текущем отчетном (налоговом) периоде, 15 тыс. руб.

6. Определить сумму страховых взносов организации с разбивкой по фондам за 2022 год. Численность работников ООО «Шар» составляет 40 человек. В январе отчетного года было выплачено (в расчете на одного работника):

заработная плата 35 тыс. руб.;

ежемесячная премия 8,6 тыс. руб.;

материальная помощь 2,7 тыс. руб.;

компенсация за проезд 1,4 тыс. руб.;

20 сотрудникам безвозмездно выдана форменная одежда стоимостью 3,5 тыс. руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ»

1. Выберите один правильный ответ

Найдите в приведенном списке налогоплательщиков транспортного налога:

- а) юридические лица
- б) юридические и физические лица
- в) лица, на которых в соответствии с законодательством зарегистрированы транспортные средства
- г) юридические и физические лица, имеющие право управлять транспортным средством

2. Выберите один правильный ответ.

Налоговая база по автомобилям при расчете транспортного налога зависит:

- а) от страны изготовителя
- б) от срока службы автомобиля
- в) от мощности двигателя
- г) от количества месяцев владения

3. Выберите один правильный ответ.

Из представленного списка укажите налоговый период по транспортному налогу:

- а) месяц
- б) квартал
- в) календарный год

4. Найдите в приведенном списке информацию, необходимую для исчисления транспортного налога по автомобилю

- а) Налоговая ставка
- б) Марка автомобиля
- в) Мощность двигателя
- г) Валовая вместимость
- д) Количество месяцев владения за один календарный год
- е) Год выпуска
- ж) Категория транспортного средства

5. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

Гражданин Серов А.А. зарегистрировал на свое имя легковой автомобиль марки Nissan Qashqai в городе Севастополь. Мощность двигателя транспортного средства составляет 140 л.с. Ставка налога для такого автомобиля в городе Севастополь в 2022 году составляет семь рублей. Сумма транспортного налога, необходимую для уплаты Серовым А.А. в бюджет за 2022 года составит _____ рублей.

6. **Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.**

В июне 2022 года гражданин Иванов П.С. снял с учета и продал зарегистрированный ранее на его имя автомобиль Nissan Qashqai в городе Москва. Мощность двигателя транспортного средства составляет сто сорок одна лошадиная сила. Налоговая ставка для автомобиля в городе Москва в 2022 году - 35 тыс. рублей за 1 л.с..

Сумма транспортного налога, необходимую для уплаты Ивановым П.С. в бюджет за 2022 года составит _____ рублей.

7. **Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.**

В собственности ООО «Пластик», зарегистрированное в г. Москва, находится легковой автомобиль BMW 640i (МД 320), приобретенный в 2022 году

Указанное транспортное средство включено в Перечень автомобилей, транспортный налог по которым исчисляется с повышенным коэффициентом, который равен 1,1

Налоговая ставка составляет 150 руб.

Сумма транспортного налога, подлежащая к уплате составит _____ руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ»

1. **Найдите в приведенном списке перечень налогоплательщиков налога на имущество организации:**

- а) физические лица
- б) туристические фирмы
- в) организации уголовно-исполнительной системы
- г) индивидуальные предприниматели
- д) иностранная организация, не осуществляющая деятельность на территории РФ и имеющая в собственности движимое имущество на территории РФ

2. **Объектами налогообложения по налогу на имущество организации являются:**

- а) объекты природопользования
- б) административно-деловые центры
- в) земельный участок
- г) объект общественного питания
- д) здания тюрем

3. **Из представленного списка укажите налоговый период по налогу на имущество организации:**

- а) месяц
- б) квартал
- в) полугодие
- г) год

4. **Выберите один правильный ответ.**

Налог на имущество организации -

- а) косвенный, региональный, регулирующий
- б) косвенный, местный, закрепленный
- в) прямой, региональный, закрепленный
- г) прямой, федеральный, закрепленный

5. **Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.**

Фирма ООО «PST» имеет производство в Уфе и представительство в административно-деловом центре в Москве. Налог на имущество организации будет уплачен в бюджет _____

6. **Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.**

ООО «Сервис-Ком» расположена в Москва. Остаточная стоимость амортизируемого имущества на 01.01.2022 года 500 тыс. руб. Амортизационные отчисления равны 10 тыс. руб. в месяц.

Авансовый платеж за полугодие для данной организации составит _____ тыс. руб.

7. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

Фирме ООО «Камакс» принадлежит помещение размером 140 кв.м. в торговом центре в Московской области. Кадастровая стоимость торгового центра составляет на 01.01.23 143,5 мл. рублей, общая площадь 1710 кв.м. Налог на имущество организации (для налогового периода) составит _____ тыс. руб.

8. Из представленных вариантов выберите порядок расчете авансового платежа по налогу на имущество организаций:

- а) произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы, определенной за налоговый период
- б) определяется в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за налоговый период
- в) как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, исчисленных в течение налогового периода
- г) в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1. Найдите в приведенном списке виды доходов от реализации:

- н) полученные штрафы, пени
- о) выручка от реализации товаров (работ, услуг), собственного производства,
- п) доходы от долевого участия в деятельности других организаций
- р) выручка от реализации имущества и имущественных прав
- с) доходы от сдачи имущества в аренду
- т) выручка от реализации ценных бумаг

2. ООО «Квант» формирует базу для исчисления налога на прибыль организации.

Найдите в приведенном списке перечень расходов от реализации

- о) уплаченные штрафы
- п) амортизация производственного оборудования
- р) доплаты и надбавки сотрудникам
- с) расходы на аренду склада
- т) представительские расходы
- у) стоимость сырья, материалов, топлива
- ф) проценты по долговым обязательствам

3. ООО «Магнит» осуществляет начисление амортизации для расчета налога на прибыль организаций. Найдите в приведенном списке правильный перечень условий, которые должны быть соблюдены организацией

- а) амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в зависимости от условий приобретения или срока постановки на учет
- б) метод начисления амортизации устанавливается налогоплательщиком самостоятельно
- в) сумма амортизации для целей налогообложения прибыли рассчитывается методом уменьшаемого остатка или линейным.
- г) начисление амортизации начинается с начала налогового периода
- д) линейный метод начисления амортизации применяется на имущество 8 – 10 амортизационных групп
- е) изменение метода начисления амортизации допускается ежегодно
- ж) начисление амортизации осуществляется ежегодно
- з) для расчета амортизации нелинейным методом необходимо суммарный баланс соответствующей амортизационной группы умножить на норму амортизации

4. Из представленного списка укажите налоговый период по налогу на прибыль организаций:

- а) месяц
- б) квартал
- в) первый квартал, полугодие, девять месяцев
- г) календарный год

5. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

ООО «Колибри» производит и продаёт мягкие игрушки.

В отчетном периоде предприятие реализовала продукции на сумму 4720 тыс. руб., в том числе НДС 787 тыс. рублей

Стоимость сырья для производства на 1652 тыс. руб., в том числе НДС 275 тыс. руб.

Расходы на оплату труда 1000 тыс. руб.

Страховые взносы 300 тыс. руб.

Начислено амортизации 180 тыс. руб

Организация получила кредит в банке 2000 тыс. руб.

Проценты за кредит составили 150 тыс. руб.

Убыток, полученный в предыдущие налоговые периоды, составляет 500 тыс. руб.

Налоговая база составляет _____ тыс. руб.

Налогоплательщики, понесшие убыток, исчисленный в предыдущих налоговых периодах, _____ уменьшить налоговую базу текущего отчетного (налогового) периода _____ сумму полученного ими убытка.

6. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

Организация оказывает консалтинговые услуги. Для целей налогообложения применяет кассовый метод.

Договор с покупателем заключен на сумму 7 080 тыс. руб (в том числе НДС 1180 тыс. руб.).

Оказано услуг на сумму 5 900 тыс. руб (в том числе НДС 983 тыс. руб) На расчетный счет поступило от покупателей 3000 тыс. руб.

Начислена заработная плата - 650 тыс. рублей

Начислена амортизация основных средств – 125 тыс. руб.

Штраф за несвоевременную уплату налоговых платежей 50 тыс. руб.

Налог на прибыль, подлежащая уплате в бюджет, составляет _____ тыс. руб.

7. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

Организация производит электрооборудование. Для целей налогообложения применяет метод начисления.

Произведено продукции на сумму 4000 тыс. рублей, отгружено покупателям на сумму 3 540 тыс. руб. (в том числе НДС 590 тыс. руб.) На расчетный счет поступило от покупателей 2000 тыс. руб.

Стоимость сырья, материалов – 1680 тыс. рублей (в том числе НДС 280 тыс. руб.)

Начислена заработная плата - 250 тыс. рублей

Амортизация основных средств – 125 тыс. руб.

Налог на прибыль, подлежащая уплате в бюджет, составляет _____ тыс. руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ»

1. Найдите в приведенном списке перечень условий, характеризующих упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов»:

- у) освобождение от уплаты НДС
- ф) плательщиками являются микрофинансовые организации
- х) учет убытка, полученного в предыдущих налоговых периодах
- ц) расходы, принимаемые для целей налогообложения признаются таковыми в том отчетном периоде, к которому они относятся
- ч) ставка единого налога 15%
- ш) налоговый период – квартал

2. Найдите в приведенном списке положения, раскрывающие преимущества упрощенной системы налогообложения:

- х) отсутствие обязанности уплачивать НДС
- ц) возможность выбрать объект налогообложения
- ч) уплата минимального налога
- ш) уменьшение налогового бремени
- щ) ограниченный перечень расходов
- ы) подача налоговой декларации один раз в год по истечении отчетного периода

3. Установите правильное соответствие.

| Специальный налоговый режим | Объект налогообложения |
|--|--|
| 1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей | А) Доходы |
| | Б) Передача на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) для собственных нужд |
| 2. Упрощенная система налогообложения | В) Потенциально возможный к получению годовой доход индивидуального предпринимателя |
| 3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | Г) Доходы, уменьшенные на величину расходов |
| 4. Патентная система налогообложения | Д) Прибыль, полученная налогоплательщиком |
| | Е) Вмененный доход налогоплательщика |

4. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

ООО «Интер-М» работает по упрощенной системе с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».

По итогам 2022 года доходы организации составили 80 000 тыс. рублей, расходы – 75 500 тыс. рублей.

Сумма единого налога составит _____ тыс. рублей

5. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

За девять месяцев 2022 года ООО «Орион» получило доход в размере 150 млн. рублей.

Организация _____ право перейти на упрощенную систему налогообложения, начиная с 01.01.2022 года.

6. Дайте краткий аргументированный ответ, заполнив пробел.

Индивидуальный предприниматель Н.В. Митин занимается оказанием услуг по ремонту автомобилей. В 2022 году он перешел на патентную систему налогообложения. Срок действия патента – с 1 января по 31 декабря 2022 года.

У предпринимателя на условиях трудового договора работает 5 человека, в том числе 1 человек находит в отпуске по уходу за ребенком. В течение налогового периода предприниматель привлекал на условиях трудового договора 6 человек внешних совместителей, а на условиях договоров о возмездном оказании услуг - 5 человек.

Ограничение по средней численности наемных работников индивидуального предпринимателя составляет _____

Определить налоговую нагрузку индивидуального предпринимателя

Контрольная работа

Определить налоговую нагрузку организации и предложить пути ее оптимизации.

ООО «Визар» производит и реализует мебель.

Доход от реализации мебели составляет 120 000 тыс. руб. (в т.ч. НДС 20 000 тыс.руб.)

Одновременно с реализацией мебели организация оказывает ряд услуг:

- по доставке мебели покупателям. Выручка – 50 000 тыс. руб. (в т.ч. НДС 8 333 тыс.руб.);

- по обивке мебели. Выручка – 700 тыс. руб. (в т.ч НДС 117 тыс.руб.)

ООО «Визар» сдает в аренду часть оборудования и производственного помещения. Доход от сдачи в аренду составляет 350 тыс. руб., (в т.ч. НДС 58 тыс.руб.)

Для производства мебели были приобретены материалы на сумму 136 000 тыс. руб. (в т.ч. НДС 22 667 тыс. руб.). В I квартале отпущено в производство материалов на сумму 134 000 тыс. руб.

Для оказания услуг по обивке мебели приобретена ткань на сумму 125 тыс. руб. (в т.ч. НДС 21 тыс.руб.), которая принята на учет. В производство отпущено на сумму 120 тыс. руб.

Транспортные расходы на доставку мебели покупателям составили 220 тыс. руб. (в т.ч. НДС 37 тыс. руб.)

Заработная плата работников в I квартале составила 863 тыс. руб., доплаты и надбавки – 350 тыс. руб.

На балансе организации числится имущество по первоначальной стоимости 15 000 тыс.руб. Средний срок эксплуатации 10 лет. Остаточная стоимость имущества на 1.01 составила 10 500 тыс. руб.

Кроме того, на балансе организации числится 2 автомобиля, мощность двигателя каждого составляет 160 л.с., а первоначальная стоимость – 250 тыс. руб. Амортизация по одному автомобилю составляет 0,8 тыс. руб. ежемесячно.

В отчетном периоде были произведены расходы на ремонт основных средств в размере 185 тыс. руб. (в т.ч НДС 31 тыс.руб.) и оплачены представительские расходы в размере 150 тыс.руб. (в т.ч НДС 25 тыс.руб.), которые относятся к нормативным (норматив составляет 4% от фонда оплаты труда).

Организация в целях налогообложения определяет доходы и расходы методом начислений.

Промежуточная аттестация –

6.5. Вопросы к зачету с оценкой

1. Экономическая сущность и функции налогов в условиях рыночной экономики
2. Основные принципы налогообложения
3. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе
4. Классификация налогов
5. Структура налоговой системы Российской Федерации
6. Виды налогов и сборов в Российской Федерации
7. Виды налоговой отчетности
8. Виды и формы проведения налогового контроля
9. Права и обязанности налогоплательщиков
10. Экономическое содержание налога на добавленную стоимость
11. Плательщики налога на добавленную стоимость
12. Объект налогообложения на добавленную стоимость.
13. Порядок определения налоговой базы по НДС
14. Ставки налога на добавленную стоимость
15. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет
16. Экономическое содержание акцизов. Плательщики акцизов
17. Виды подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья
18. Объект налогообложения акцизами
19. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров и их ввозе на таможенную территорию Российской Федерации

20. Ставки акцизов
21. Порядок исчисления, сроки и условия уплаты акцизов
22. Страховые взносы: сущность, экономическое содержание, плательщики
23. Ставки страховых взносов, порядок исчисления и уплаты
24. Особенности расчета страховых взносов индивидуальными предпринимателями
25. Экономическое содержание транспортного налога. Плательщики транспортного налога
26. Объекты налогообложения и ставки транспортного налога
27. Особенности расчета и уплаты транспортного налога
28. Экономическое содержание налога на имущество организаций
29. Объекты налогообложения по налогу на имущество организаций
30. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций за отчетный период
31. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций
32. Экономическое содержание земельного налога, его сущность и порядок исчисления
33. Экономическое содержание налога на добычу полезных ископаемых, его сущность и порядок исчисления
34. Экономическое содержание торгового сбора, его сущность и порядок исчисления
35. Экономическое содержание налога на прибыль организаций
36. Плательщики налога на прибыль организаций
37. Характеристика объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций
38. Классификация доходов и расходов организации
39. Определение налогооблагаемой базы для расчёта налога на прибыль организаций
40. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
41. Порядок организации налогового учёта в организациях и на предприятиях
42. Сущность и цели введения специальных налоговых режимов
43. Характеристика единого сельскохозяйственного налога
44. Характеристика упрощенной системы налогообложения
45. Характеристика патентной системы налогообложения
46. Характеристика налога на профессиональный доход
47. Сущность, цели и принципы налогового планирования. Инструменты налогового планирования
48. Способы и методы налоговой оптимизации
49. Элементы налоговой политики организации
50. Характеристика налогового администрирования: цель, принципы, методы проведения

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литературы

1. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направлений «Экономика» и «Менеджмент» / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Бакихина, М. Е. Косов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03379-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376428>
2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум: учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1413930. - ISBN 978-5-16-016951-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413930>

7.2. Дополнительная литературы

3. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>
4. Малис, Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет: учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 180 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0482-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080550>
5. Налоговое администрирование и контроль: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0494-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073458>

7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс

7.4 Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

| | |
|--|---|
| Бесплатные электронные книги по бизнесу | http://www.alti.ru/bizbook.htm |
| Библиотека Конгресса США (The Library of Congress) | http://www.loc.gov/index.html |
| Библиотека бизнесмена | http://e-book.city.tomsk.net |
| Библиотека СПбГУЭФ | http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html |
| Библиотека электронных книг | http://e-booki.narod.ru/knigi.htm |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России | http://www.gpntb.ru |
| Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |

| | |
|--|---|
| Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru |
| Электронные книги | http://books.mlmbiz.ru |
| Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте). | http://www.public.ru |
| Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации). | http://www.finansy.ru/publ.htm |
| Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации | https://minfin.gov.ru/ru/ |
| Официальный сайт Федеральной налоговой службы | https://www.nalog.ru/rn50/ |
| Официальный сайт Банка России | https://cbr.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выразить согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у

студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет с оценкой

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки:

– **«Отлично»** – ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент легко ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления;

– **«Хорошо»** – ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент хорошо воспроизводит изученный материал, но затрудняется провести сравнительный анализ, дать самостоятельную оценку тому или иному явлению;

– **«Удовлетворительно»** – ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному;

– **«Неудовлетворительно»** – ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|------|---|---|
| 1 | Аудитория №511 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.</p> |
| 2 | Аудитория №402 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p> |
| 3 | Аудитория №403 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p> |
| 4 | Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний) | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> |

| | | |
|---|-----------------|--|
| | | <p>Акустическая система Sven 245; Вебкамера РК-910М ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p>Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p> |
| 5 | Аудитория №405 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p> |
| 6 | Аудитория №409 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p> |
| 7 | Аудитории № 410 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска. |
| 8 | Аудитории № 411 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска. |
| 9 | Аудитории № 412 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска. |
| 10 | Аудитория №302 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска. |
| 11 | Аудитория №303 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска. |
| 12 | Аудитория №304 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и</u> |

| | | |
|----|------------------|--|
| | | <p><u>промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p> |
| 13 | Аудитория №305 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.</p> |
| 14 | Аудитория №306 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.</p> |
| 15 | Аудитория №308 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p> |
| 16 | Аудитория №2-120 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура,</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | <p>мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p> |
| 17 | Аудитория №109 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.</p> |
| 18 | Аудитории № 309 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.</p> |
| 19 | Аудитории № 310 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100; Меловая доска.</p> |
| 20 | Аудитории № 311 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.</p> |
| 21 | Библиотека | <p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p> |

| | | |
|----|-------------------|--|
| | | оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN. |
| 22 | Актовый Зал | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender. |
| 23 | Аудитория № 3-210 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая. |
| 24 | Аудитория № 3-212 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая. |
| 25 | Аудитория № 3-214 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая. |
| 26 | Аудитория № 3-216 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая. |
| 27 | Аудитория № 3-219 | <u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая. |
| 28 | Аудитория № 510 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p> |
| 29 | Аудитория №111 | <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p> |

