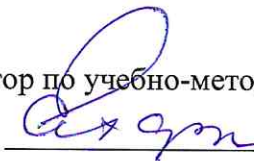


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Разработчик: к.и.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Каирова Алла Игнатовна А. Каирова

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов

(Должность, место работы)

О.А. Киселёв

« 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов
« 27 » апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Муниципальная власть в системе публичной власти Российской Федерации.»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Муниципальная власть в системе публичной власти Российской Федерации» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания

дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает						
УК-5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5-1-3-НУ. Не знает об основах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-5-1-3-БУ. Знает в основном межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-5-1-3-СУ. Знает в целом о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-5-1-3-ВУ. Знает системно как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.2-У-НУ. Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.2-У-БУ. Умеет в основном воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	межкультурных норм.		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.2-У-СУ. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.2-У-ВУ. Умеет в полном объеме воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и	УК-5.3-В-НУ. Не владеет знаниями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	

	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации..		1-7	таблиц Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.3-В-БУ. В основном владеет знаниями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.3-В-СУ. В целом владеет знаниями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	УК-5.3-В-ВУ. В полном объеме владеет знаниями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Знает						
ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-НУ. Не знает или не способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	интересов физических и юридических		1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных	ПК-2-1-3-БУ. В основном знает и способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных

		лиц в судах, государственных и иных органах.			практических заданий, составление схем и таблиц	органах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-СУ. В целом знает и способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах..
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-ВУ. В полном объеме знает и способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-2-3 У-НУ Не умеет представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-2-3 У-БУ В основном умеет представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Средний уровень Оценка «зачтено»,			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ	ПК-2-2-3 У-СУ В целом умеет представлять интересы физических и юридических лиц в

	«хорошо»				письменных практических заданий, составление схем и таблиц	судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-2-3 У-ВУ В полном объеме умеет представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-3-3 В-НУ Не владеет навыками, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-3-3 В-БУ В основном владеет знаниями, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-3-3 В-СУ В целом владеет знаниями, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка			1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его	ПК-2-3-3 В-ВУ В полном объеме владеет знаниями, чтоб

	«зачтено», «отлично»				обсуждение, анализ письменных заданий, практических заданий, составление схем и таблиц	представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
--	-------------------------	--	--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы,

конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Задания репродуктивного уровня:

Устный опрос

Тема	Вопросы для обсуждения
Тема 1. Понятие, конституционно-правовая природа и сущность муниципальной власти (власти местного самоуправления) как элемента в системе публичной власти в Российской Федерации. Источник власти местного самоуправления.	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие муниципальной власти (власти местного самоуправления).2. Научные подходы к определению понятия муниципальной власти.3. Конституционно-правовая природа муниципальной власти.4. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя.5. Сущность муниципальной власти.6. Муниципальная власть и территориальный публичный коллектив.7. Понятие и разновидности публичной власти.8. Власть местного самоуправления как элемент в системе публичной власти.9. Источник власти местного самоуправления.

<p>Тема 2. Исторические и правовые аспекты становления и развития местной власти. Особенности муниципальных власти-отношений на отдельных территориях</p>	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление местной власти в условиях земской реформы в дореволюционной России. 2. Советская модель организации власти на местах. 3. Структура и полномочия местных органов государственной власти и управления. 4. Становление власти местного самоуправления в переходный период (1990-1993). 5. Законодательное закрепление власти местного самоуправления. Органы местного самоуправления. 6. Правовые основы развития форм прямой демократии в местном самоуправлении. <p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство о муниципальной власти и пределах ее осуществления. 8. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 10. Отраслевое законодательство о полномочиях органов местного самоуправления. 11. Особенности осуществления власти местного самоуправления в городах федерального значения, городах-наукоградах, закрытых административно-территориальных образованиях, на приграничных и некоторых других территориях. 12. Зарубежный опыт организации местной власти.
<p>Тема 3. Субъекты осуществления власти местного самоуправления и проблемы правового регулирования их статуса.</p>	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие субъекта осуществления власти местного самоуправления. 2. Правовое закрепление субъектов муниципальных власти-отношений в международных актах и законодательстве Российской Федерации. 3. Население муниципального образования как субъект муниципальных власти-отношений. 4. Развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении. Структура органов местного самоуправления. 5. Выборные и иные органы местного самоуправления и их роль в осуществлении власти местного самоуправления. <p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Отражение власти местного самоуправления в полномочиях

	<p>органов местного самоуправления.</p> <p>7. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления.</p> <p>8. Глава муниципального образования.</p> <p>9. Глава местной администрации.</p> <p>10. Муниципальная служба в механизме муниципальных власти-отношений.</p>
<p>Тема 4. Правовые механизмы взаимодействия субъектов муниципальной власти. Муниципальные правовые акты в обеспечении реализации местной власти.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения.</p> <p>2. Представительный орган муниципального образования в системе органов местного самоуправления.</p> <p>3. Правовое положение главы муниципального образования и его взаимодействие с другими органами муниципального образования.</p> <p>Занятие 2</p> <p>4. Местная администрация муниципального образования как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в системе органов местного самоуправления.</p> <p>5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с населением.</p>
<p>Тема 5. Государственная власть и власть местного самоуправления: правовые основы взаимоотношений</p>	<p>1. Эволюция законодательного регулирования отношений органов государственной власти с органами местного самоуправления.</p> <p>2. Особенности временного осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти.</p> <p>3. Формы временного осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти.</p> <p>4. Правовой статус временной финансовой администрации в муниципальном образовании.</p> <p>5. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>6. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
<p>Тема 6. Современные проблемы укрепления материально-финансовых гарантий власти местного самоуправления</p>	<p>1. Понятие и роль материально-финансовых гарантий в системе гарантий местного самоуправления.</p> <p>2. Понятие и правовое регулирование экономической основы местного самоуправления.</p> <p>3. Роль экономической власти местного самоуправления в решении вопросов местного значения.</p> <p>4. Правовой статус муниципальной собственности.</p> <p>5. Правовые проблемы статуса собственника муниципальной</p>

	<p>собственности.</p> <p>6. Местный бюджет и его роль в реализации полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>7. Проблемы расширения доходных источников местных бюджетов.</p> <p>8. Межбюджетные отношения в муниципальном образовании и их роль в укреплении финансовой основы местного самоуправления.</p>
<p>Тема 7. Формы юридической ответственности в механизме обеспечения власти местного самоуправления и проблемы их совершенствования</p>	<p>1. Понятие и правовая основа ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Основания и порядок ответственности представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.</p> <p>4. Ответственность в структуре органов местного самоуправления.</p> <p>5. Удаление главы муниципального образования в отставку. 6. Особенности ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.</p> <p>7. Пределы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий.</p> <p>8. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>

Контролируемые компетенции: УК-5, ПК-2.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.2. Задания продуктивного уровня:

Составление схем и таблиц.

Составьте таблицу в соответствии с нижеприведенными требованиями

Таблица №1

№	Классификация органов местного самоуправления	Их компетенция
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Таблица №2

№	Система муниципальных правовых актов	Их характеристика
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица №3

№	Формы осуществления местного самоуправления	Характеристика
1		
2		
3		
4		
5		

Контролируемые компетенции: УК-5, ПК-2.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

5.3. Тематика докладов

Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.

Понятие, конституционно-правовая природа и сущность муниципальной власти (власти местного самоуправления) как элемента в системе публичной власти в Российской Федерации. Источник власти местного самоуправления.

Исторические и правовые аспекты становления и развития местной власти.

Особенности муниципальных властеотношений на отдельных территориях.

Субъекты осуществления власти местного самоуправления и проблемы правового регулирования их статуса.

Правовые механизмы взаимодействия субъектов муниципальной власти.

Муниципальные правовые акты в обеспечении реализации местной власти.

Государственная власть и власть местного самоуправления: правовые основы взаимоотношений.

Современные проблемы укрепления материально-финансовых гарантий власти местного самоуправления.

Формы юридической ответственности в механизме обеспечения власти местного самоуправления и проблемы их совершенствования

Элементы системы местного самоуправления.

Выборы органов местного самоуправления населением.

Модели местного самоуправления в РФ.

Проблемы формирования исполнительных органов местного самоуправления.

Организация работы представительных органов местного самоуправления.

Организация работы местной администрацией.

Местные референдумы и собрания (сходы) граждан по месту жительства.

Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с государственными органами.

Современное состояние местного самоуправления. Направления развития местного самоуправления в РФ.

Контролируемые компетенции: УК-5, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.4. Вопросы к зачету

1. Публично-правовые отношения: понятие, виды, субъекты, объекты и основания возникновения.
2. Муниципальные правовые акты в системе источников российского права: понятие, система, иерархия. Особенности муниципального нормотворчества.
3. Муниципальное образование как субъект публичной власти.
4. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе единства публичной власти.
5. Местное самоуправление в контексте единой публичной власти.
6. Потенциал развития форм непосредственной демократии в контексте конституционной реформы.
7. Конституционно-правовые гарантии осуществления местного самоуправления.
8. Проблемы взаимодействия органов публичной власти при решении вопросов местного значения.
9. Гарантии судебной защиты нарушенных прав органов местного самоуправления и жителей муниципального образования. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в защите интересов местного самоуправления.
10. Понятие местного самоуправления как одной из основ конституционного строя Российской Федерации и самостоятельного элемента политической системы общества в Российской Федерации, формы народовластия.
11. Теории и системы местного самоуправления в зарубежных странах, степень их отражения в федеральном законодательстве о местном самоуправлении.
12. Территории и уровни местного самоуправления. Городские и сельские поселения, сельские районы, городские округа: понятия и основные требования.
13. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях (закрытые административно-территориальные образования, приграничные территории города федерального значения, наукограды и др.).
14. Понятие делегированных полномочий. Проблемы правовой регламентации порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Муниципальное правотворчество: понятие, принципы и основные стадии.
16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
17. Система местного самоуправления: понятие, элементы, проблемы правовой регламентации.
18. Структура, особенности правового положения, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.

19. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, полномочия, вопросы исключительного ведения, организация работы.

20. Особенности правового положения главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования. Способы замещения должности и основания досрочного прекращения полномочий.

21. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования: понятие, порядок организации и проведения.

22. Муниципально-правовые институты непосредственной демократии, позволяющие выявить общественное мнение (сход, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, конференции, опрос граждан). Проблемы правовой регламентации и порядка реализации.

23. Понятие территориального общественного самоуправления как самостоятельной формы системы местного самоуправления: понятие, элементы, основные принципы его организации и деятельности.

24. Экономические и финансовые основы самостоятельности местного самоуправления.

25. Понятие и состав муниципальной собственности. Особенности формирования муниципального имущества и проблемы его использования для решения вопросов местного значения.

26. Понятие, состав, порядок формирования, утверждения и исполнения местных бюджетов.

27. Актуальные проблемы правовой регламентации в федеральном и региональном законодательстве полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в вопросах местного самоуправления.

28. Актуальные правовые проблемы правовой регламентации оснований и порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

29. Полномочия местного самоуправления по руководству местным хозяйством.

30. Полномочия органов местного самоуправления в социально-духовной области.

31. Полномочия органов местного самоуправления в правоохранительной области.

32. Актуальные проблемы правовой регламентации ответственности в муниципальном праве.

33. Муниципально-правовая ответственность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

34. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.

35. Единство и взаимодействие подсистем публичной власти как вектор современного конституционного развития России.

Контролируемые компетенции: УК-5, ПК-2.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.5. Тестовые задания по дисциплине: «Муниципальная власть в системе представительной власти Российской Федерации»

1. К источникам муниципального права относятся?

А) внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;

- Б) учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- В) граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы;
- Г) обычаи.

2. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?

- А) Локальным;
- Б) Территориальным;
- В) Корпоративным;
- Г) Местным.

3. Предметом муниципального права являются:

- А) общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
- Б) процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
- В) комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления;
- Г) определяет условия и порядок разгосударствления и приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества.

4. Понятие муниципального права как отрасли:

- А) это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;
- Б) это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.
- В) это область системы права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений.
- Г) это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;

5. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?

- А) Муниципальное образование;
- Б) Депутаты;
- В) Граждане;
- Г) народ.

6. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:

- А) относительной самостоятельности местного самоуправления;
- Б) развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- В) народовластия;
- Г) неподчинение Федерации.

7. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?

- А) Общие, детализирующие и исключаящие;
- Б) Материальные и процессуальные;
- В) Императивные и диспозитивные;
- Г) Обязывающие и запрещающие.

8. Муниципальное право является:

- А) самостоятельной отраслью права;
- Б) институтом государственного права;

В) входит в Особенную часть административного права;

Г) является частью Конституции РФ.

9. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:

А) бланкетной;

Б) декларативной;

В) оперативной;

Г) обеспечительной.

10. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?

А) Материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;

Б) Направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;

В) Основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть;

Г) предмет, по поводу которого возникает отношение.

11. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:

А) дуалистическим подходом;

Б) политической теорией;

В) теорией социального обслуживания;

Г) хозяйственная теория.

12. Какой этап проявления местного самоуправления считается самым ранним на Руси?

А) Советы вождей;

Б) Дворянские советы;

В) Вечевая демократия;

Г) Земское самоуправление.

13. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?

А) Правовые основы местного самоуправления;

Б) Консолидация источников муниципального права;

В) Методы муниципального права;

Г) Консолидация задач муниципального права

14. Муниципальная собственность:

А) представляет собой самостоятельную форму собственности;

Б) является составной частью государственной собственности;

В) на государственном уровне не признается;

Г) является государственной собственностью.

15. Кем определяется структура местных органов власти?

А) Президентом;

Б) Исполнительными органами власти субъектов РФ;

В) Федеральным законодательством;

Г) Самим населением.

16. Что называется городским поселением?

А) территория (акватория), выделенная по совокупности каких-либо взаимосвязанных признаков или явлений;

Б) Городской округ, который поделен на внутригородские районы;

В) Территория вне границ поселений;

Г) Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления.

17. Федеральные органы власти в области местного самоуправления полномочны:

- А) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти РФ;
- Б) определять общие начала и основы организации местной власти на всей территории государства;
- В) регулировать содержание прав и обязанностей государственно-властных органов субъектов РФ в области реализации местного самоуправления.
- Г) регулировать ответственность местной власти по предметам ведения субъектов РФ.

18. Официальные символы муниципальных образований:

- А) не должны отражать местные исторические традиции;
- Б) не подлежат государственной регистрации;
- В) учреждаются уставами этих муниципальных образований;
- Г) устанавливаются по предложению муниципального образования Советом Федерации с подписью Президента.

19. Территория с низкой плотностью сельского поселения ниже средней плотности сельского поселения по России:

- А) более чем в пять раз;
- Б) более чем в два раза;
- В) более чем в три раза;
- Г) более чем в десять раз.

20. Что не является преобразованием муниципальных образований?

- А) Объединение;
- Б) Упразднение;
- В) Смена статуса;
- Г) Разделение

21. Какова максимальная численность сельского поселения с низкой плотностью, которое может быть упразднено решением населения, принятым на сходе граждан?

- А) 100 человек;
- Б) 150 человек;
- В) 200 человек;
- Г) 300 человек.

22. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?

- А) Представительный орган муниципального образования;
- Б) Глава муниципального образования;
- В) Глава исполнительной власти соответствующего субъекта;
- Г) Государственная дума муниципального образования.

3. Когда должен быть назначен местный референдум после того, как соответствующие документы попали в представительный орган муниципального образования?

- А) В течении 10 дней;
- Б) В течение 20 дней;
- В) В течение 45 дней;
- Г) В течение 30 дней

25. Кем должно быть утверждено решение, принятое на местном референдуме?

- А) Оно не нуждается в дополнительном утверждении;
- Б) Главой муниципального образования;
- В) Представительный органом субъекта РФ;
- Г) Главой исполнительной власти соответствующего субъекта.

26. В поселении с какой численностью граждан, обладающих избирательным правом, не проводится сход граждан, выполняющий функции представительного органа?

- А) Более 500 человек;
- Б) Более 1000 человек;
- В) От 100 до 300 человек;
- Г) Не более 100 человек.

27. Староста сельского населенного пункта:

- А) должен разбираться в сельскохозяйственном производстве;
- Б) может назначаться из числа лиц, имеющих непогашенную судимость;
- В) не может находиться в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- Г) может замещать государственную должность

28. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?

- А) местная администрация;
- Б) представительные;
- В) исполнительно-распорядительные;
- Г) контрольно-счетные.

29. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?

- А) Представительный орган субъекта РФ;
- Б) Муниципальный представительный орган;
- В) Глава исполнительной власти субъекта РФ;
- Г) Высшее должностное лицо субъектов РФ.

30. Средства самообложения на местном уровне предполагают:

- А) разовые платежи граждан;
- Б) систематические платежи наравне с налогами;
- В) добровольные пожертвования граждан местным органам власти;
- Г) разовые платежи среднего класса.

31. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- А) органы специального назначения;
- Б) выборные органы;
- В) органы общего назначения;
- Г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения.

32. Глава муниципального образования – это?

- А) глава представительного органа местного самоуправления;
- Б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию;
- В) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО;
- Г) глава исполнительного органа субъекта РФ.

33. Местная администрация – это?

- А) законодательный орган местного самоуправления;
- Б) исполнительно-распорядительный орган;
- В) судебный орган;
- Г) контролирующий орган.

34. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- А) представительного органа МО;
- Б) исполнительного органа субъекта;
- В) исполнительного органа МО;
- Г) законодательного органа субъекта.

35. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- А) представительный орган МО;
- Б) глава субъекта;
- В) нет верного ответа;
- Г) исполнительно-распорядительный орган МО.

36. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?

- А) утверждается Главой МО;
- Б) принимается представительным органом МО;
- В) определяется населением на местном референдуме;
- Г) утверждается Президентом.

37. Глава муниципального образования:

- А) избирается на муниципальных выборах;
- Б) избирается представительным органом из своего состава;
- В) назначается Главой субъекта;
- Г) назначается законодательным органом субъекта.

38. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО:

- А) председатель представительного органа МО;
- Б) депутат представительного органа МО;
- В) глава администрации;
- Г) глава муниципального образования.

39. Исполнительно-распорядительный орган МО:

- А) местная администрация;
- Б) избирательная комиссия;
- В) глава местной администрации;
- Г) контрольно-счетный орган муниципального образования.

40. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ не существуют?

- А) муниципальные выборы;
- Б) местный референдум;
- В) опрос граждан;
- Г) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта.

41. Решение о назначении местного референдума принимает:

- А) представительным органом МСУ;
- Б) исполнительным органом МСУ;
- В) главой МО;
- Г) народ.

42. Местный референдум необходимо назначить в течение:

- А) 30 дней;
- Б) 60 дней;
- В) 25 дней;
- Г) 20 дней.

43. Условием назначения местного референдума является:

- А) инициатива населения
- Б) сбор подписей
- В) принятое решение представительного органа
- Г) принятое решение главы МО.

44. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

- А) муниципальные выборы;
- Б) сход граждан;
- В) собрание граждан;
- Г) Местный референдум;

45. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- А) конференции граждан;
- Б) схода граждан;
- В) опроса населения;
- Г) обращений граждан в органы МСУ.

46. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

- А) в течение 2-х недель;
- Б) в течение месяца;
- В) в течение 20 дней;
- Г) в течении 10 дней.

47. Сход проводится в поселениях численностью:

- А) менее 100 человек;
- Б) менее 1000 человек;
- В) более 100 человек;
- Г) более 500 человек.

48. Какие существуют источники денежных средств ТОС:

- А) благотворительность;
- Б) взносы членов ТОС;
- В) добровольные вложения;
- Г) за счет оказания платных услуг.

49. На публичные слушания должны выноситься:

- А) проект бюджета субъекта;
- Б) проект Устава МО;
- В) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан;
- Г) вопросы о структуре и составе органов МСУ.

50. В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы?

- А) 1 месяца;
- Б) 2-х недель;
- В) 2-х месяцев;
- Г) 3-х месяцев.

51. Собрания граждан проводятся для:

- А) информирования населения о деятельности органов МСУ;
- Б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов;
- В) для выявления мнения населения;
- Г) для решения вопросов местного значения.

52. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

- А) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей;
- Б) не менее 1/2 населения МО;
- В) не менее 1/2 зарегистрированных избирателей;
- Г) не менее 1/3 населения МО.

53. Местное сообщество это:

А) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных в Конституции, федеральных законах, законах субъектов РФ, самостоятельно и под свою ответственность, решение населением непосредственно и (или) через органы МСУ вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;

Б) население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения;

В) это система управления поселением или сельской территорией, предназначенная для их развития и защиты, удовлетворения гражданами своих потребностей и организации выполнения функционального назначения территории, включая ее обязанности перед государством;

Г) населённая территория, на которой осуществляется местное самоуправление в России, то есть решаются преимущественно вопросы местного значения.

54. К теоретическим основам местного самоуправления относятся:

А) территориальные основы местного самоуправления;

Б) организационные основы местного самоуправления;

В) конституционно-правовые основы местного самоуправления;

Г) правовые основы местного самоуправления.

55. Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это:

А) муниципальный район;

Б) городской округ;

В) сельское поселение;

Г) межселенная территория.

56. К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относится:

А) бюджет МО;

Б) финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО;

В) границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО;

Г) имущественные права органов местного самоуправления.

57. По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:

А) нет правильного ответа;

Б) исполняющими полномочия государственной власти;

В) исполняющими добровольные полномочия;

Г) исполняющими специальные полномочия.

58. Формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц:

А) перед населением;

Б) перед финансово-промышленными группами;

В) перед государственными органами власти;

Г) перед Главой МО.

59. Муниципальное образование – это:

А) это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

Б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;

В) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

Г) это система управления поселением или сельской территорией, предназначенная для их развития и защиты, удовлетворения гражданами своих потребностей и организации выполнения функционального назначения территории, включая ее обязанности перед государством.

60. Замедляющийся рост в жизненном цикле города характеризуется:

- А) общая площадь жилья и объем общественных благ увеличиваются быстрее количества жителей и количества рабочих мест;
- Б) количество жителей и рабочих мест растет быстрее, чем строительство жилья и увеличение объема жизненных благ;
- В) разрыв между количеством рабочих мест и объемом жилищного фонда и жилищных благ достигает такой величины, что прирост населения за счет миграции прекращается;
- Г) плохие жилищные условия, недостаточный уровень предоставляемых общественных благ, неблагоприятная экологическая ситуация, отсутствие перспектив трудоустройства приводит к сокращению рабочих мест и оттоку населения.

61. Предприятия и организации, продукция и услуги которых в основном поставляются за пределы города составляют:

- А) градообслуживающую сферу города;
- Б) градообразующую сферу города;
- В) социальную сферу города;
- Г) экономическую сферу города.

62. Коммерческая организация, созданная органами МСУ, если значительная часть производимой продукции (услуг) предназначена для МО – это:

- А) муниципальное учреждение;
- Б) муниципальное казенное предприятие;
- В) муниципальное предприятие;
- Г) муниципальное казенное учреждение.

63. Что не относится к источникам муниципальных финансов?

- А) собственные средства;
- Б) государственные средства, передаваемые органам МСУ в виде доходных источников;
- В) добровольные пожертвования;
- Г) муниципальный кредит.

64. Органы местного самоуправления:

- А) входят в систему органов государственной власти
- Б) входят в систему органов власти субъекта РФ
- В) не входят в систему органов государственной власти;
- Г) не входят в систему органов власти субъекта РФ.

65. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО:

- А) председатель представительного органа МО;
- Б) депутат представительного органа МО;
- В) глава администрации;
- Г) глава муниципального образования.

66. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- А) глава администрации;
- Б) Глава субъекта;
- В) Исполнительный орган МО;
- Г) Исполнительно-распорядительный орган МО.

67. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- А) конференции граждан;
- Б) схода граждан;
- В) опроса населения;
- Г) обращений граждан в органы МСУ.

68. На публичные слушания должны выноситься:

- А) проект бюджета субъекта;
- Б) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан;
- В) вопросы о структуре и составе органов МСУ;
- Г) проекты планов и программ развития МО.

69. Собрания граждан проводятся для:

- А) информирования населения о деятельности органов МСУ;
- Б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов;
- В) для выявления мнения населения;
- Г) для решения вопросов местного значения.

70. Что относится к особым субъектам муниципальных правовых отношений?

- А) граждан России;
- Б) органы местного самоуправления;
- В) местное население;
- Г) жителей муниципального образования.

71. Восполните пропуски:

Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.

- А) избирательное;
- Б) муниципальное;
- В) административное;
- Г) конституционное.

72. Определите предмет муниципального права:

- А) однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление;
- Б) общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами;
- В) высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия;
- Г) совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации.

73. Источники муниципального права:

- А) нормы муниципального права;
- Б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления;
- В) акты Конституционного Суда России;
- Г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права.

74. Восполните пропуски:

Муниципально-правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.

- А) гражданского;
- Б) муниципального;
- В) административного;
- Г) государственного.

75) Что входит в систему муниципального права?

- А) муниципально-правовые институты;
- Б) источники;
- В) методы;
- Г) функции.

76. Дайте определение понятию «местное население»:

- А) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении;
- Б) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования;
- В) совокупность жителей муниципального образования;
- Г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования.

77. Отношение между чем регулируют муниципально-правовые нормы?

- А) зарубежными государствами;
- Б) органами государственной власти;

- В) государством и гражданами;
- Г) органами местного самоуправления и населением муниципального образования.

78. Когда была принята Европейская хартия местного самоуправления?

- А) 12 октября 1982 г;
- Б) 15 октября 1985 г;
- В) 1987 г;
- Г) 28 февраля 1985 г.

79. Подберите утверждение, которое в России присуще иностранным гражданам, лицам без гражданства:

- А) не являются субъектами муниципально-правовых отношений;
- Б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;
- В) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления;
- Г) выступают равноправными субъектами муниципального права.

80. Когда президент подписал первую редакцию закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»?

- а) 4 августа 1995 года;
- б) 1 сентября 1995 года;
- в) 1 августа 1995 года;
- г) 28 августа 1995 года.

81. Какие нормативно-правовые акты (акт) регулируют вопросы местного самоуправления в субъектах РФ?

- А) Конституции (уставы) субъектов РФ;
- Б) законы субъектов РФ;
- В) постановления;
- Г) Конституция РФ.

82. Чем является муниципальное право, как отрасль права?

- А) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельностью органов местного самоуправления;
- Б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционированием муниципального хозяйства;
- В) комплексной отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- Г) совокупностью правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления.

83. Что из перечисленного является внешней формой выражения и закрепления норм муниципальных образований?

- а) нормативно-правовой акт, издаваемый органами местного самоуправления или принимаемый непосредственно населением;
- б) правовой обычай, возникший в муниципальном образовании;
- в) подзаконные акты, издаваемые президентом;
- г) религиозный текст.

84. Год, когда был принят ныне действующий Закон “Об общих принципах организации местного самоуправления” в Российской Федерации?

- А) 2003 г;
- Б) 1998 г;
- В) 2002 г;
- Г) 1995 г.

85. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд:

- А) компенсации;
- Б) муниципального развития;

В) финансовой поддержки поселений;

Г) благотворительный фонд.

86. Правовая база местного самоуправления в РФ – это:

А) система муниципальных правовых актов

Б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует

В) федеральное и региональное законодательство

Г) система локальных актов.

87. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий

Стратегический план является:

А) краткосрочным (1-2 года);

Б) долгосрочным (10-15 лет);

В) среднесрочным (3-4 года);

Г) долгосрочным (15 – 20 лет).

88. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название:

А) Закон Субъекта РФ;

Б) устав муниципального образования;

В) муниципальный правовой акт;

Г) локальный акт.

89. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются:

А) дотации;

Б) субвенции;

В) субсидии;

Г) скидки.

90. Местный бюджет – это план:

А) доходов и расходов субъекта РФ;

Б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени;

В) расходов и доходов государства на финансовый год;

Г) расходы на муниципальные нужды.

91. Унитарными могут быть только ... предприятия.

А) государственные и муниципальные;

Б) малые и средние;

В) крупные муниципальные

Г) крупные.

92. В структуру объекта муниципального управления входят:

А) глава муниципального образования;

Б) население;

В) представительный орган;

Г) местная администрация.

93. Источниками чего являются учебники по «Муниципальному праву»?

А) науки;

Б) науки и учебной дисциплины;

В) учебной дисциплины;

Г) отрасли.

94. Чем из перечисленного будут закрепляться общие принципы организации местного самоуправления в РФ?

А) конституцией;

Б) федеральным законом;

В) конституцией республики в составе РФ;

Г) уставом муниципального образования.

95. Как нельзя назвать источники науки муниципального права?

А) акты Конституционного Суда России;

Б) семинары по проблемам местного самоуправления;

В) беседа должностных лиц органов местного самоуправления;

Г) научные работы студентов по вопросам местного самоуправления.

96. Что такое функция местного самоуправления?

А) юридическое единство полномочий;

Б) элемент компетенции;

В) основополагающая идея о местном самоуправлении;

Г) основное направление муниципальной деятельности.

97. Что из перечисленного является нормами волеизъявления, с помощью которых обеспечивается участие граждан в решении вопросов местного значения?

А) федеральный референдум;

Б) муниципальные выборы и местный референдум;

В) федеральные выборы;

Г) региональные выборы.

98. Что включает в себя государственная теория местного самоуправления?

А) юридическое направление;

Б) теорию свободной общины;

В) хозяйственную теорию;

Г) большевистское направление.

99. Дата принятия федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции?

А) сентябре 2005 года;

Б) августе 2004 года;

В) октябре 2003 года;

Г) мае 2006 года.

100. Англосаксонская система отличается от других тем, что выборными являются:

А) уполномоченные представители Правительства;

Б) представительные органы;

В) исполнительные органы;

Г) некоторые должностные лица администрации.

КЛЮЧИ

№ вопроса	Вариант ответа
1.	А
2.	А
3.	А
4.	Г
5.	В
6.	А
7.	Б
8.	А
9.	Г
10.	А
11.	А
12.	В
13.	А

14.	А
15.	Г
16.	Г
17.	Б
18.	В
19.	В
20.	Б
21.	А
22.	А
23.	Г
24.	А
25.	А
26.	Б
27.	В
28.	Г
29.	А
30.	А
31.	Б
32.	В
33.	Б
34.	А
35.	А
36.	В
37.	Б
38.	Г
39.	А
40.	Г
41.	А
42.	А
43.	А
44.	Г
45.	В
46.	Б
47.	А
48.	Б
49.	Б
50.	Г
51.	А
52.	В
53.	Б
54.	А
55.	Б
56.	А
57.	Б
58.	А
59.	А
60.	Б
61.	Б
62.	Б
63.	Б

64.	В
65.	Г
66.	Г
67.	В
68.	Г
69.	А
70.	В
71.	Б
72.	Б
73.	Г
74.	Б
75.	А
76.	Б
77.	Г
78.	Б
79.	Б
80.	Б
81.	Б
82.	В
83.	А
84.	А
85.	В
86.	Б
87.	Б
88.	В
89.	Б
90.	Б
91.	А
92.	Б
93.	Б
94.	Б
95.	Г
96.	Г
97.	Б
98.	А
99.	В
100.	Б

